



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Koberice, okres Opava, příspěvková organizace**

**Školní 568, 747 27 Koberice**

**Identifikátor: 600 143 325**

**Termín konání inspekce: 20. - 22. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-89/07-R14
<b>Signatura</b>	bn5za121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a mateřská škola Kobeřice, okres Opava, příspěvková organizace (škola) je zřízená Obcí Kobeřice. Sdružuje mateřskou školu (kapacita 146 dětí), základní školu (kapacita 510 žáků), školní družinu (ŠD kapacita 50 žáků), školní jídelnu (ŠJ kapacita 500 stravovaných) a školní jídelnu – výdejnu (kapacita 181 stravovaných). V době inspekční činnosti navštěvovalo dvě oddělení ŠD 50 žáků a 18 tříd základní školy 379 žáků. Z tohoto počtu bylo evidováno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V ŠJ bylo zapsáno 326 stravovaných. Ve školní budově je umístěno odloučené pracoviště Základní umělecké školy Ivo Žídka, Kravaře.
- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v platné zřizovací listině – název a sídlo školy včetně vymezení její činnosti jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) jsou zapsány tyto údaje: název, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Dále informace o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Z třídních knih a třídních výkazů všech tříd, přehledů výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD a *seznamu zapsaných strážníků* plyne, že kapacity školy, ŠD a ŠJ nebyly překročeny.

Z třídních knih, třídních výkazů všech tříd, přehledů výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD a *seznamu zapsaných strážníků* plyne, že počet žáků ve škole, ŠD a počet stravovaných v ŠJ byl vykázan v souladu se skutečností.

Změna názvu školy byla zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

***Vybrané formální podmínky vzdělávání byly splněny.***

## 2. Cizí jazyky

Škola realizuje výuku anglického jazyka od 3. ročníku, výuka německého jazyka dobíhá ve třídách 8. a 9. ročníku. Volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce je zařazen od 7. ročníku. Hodinová dotace předmětů odpovídá učebnímu plánu. Nabídku doplňují kroužky angličtiny a ruštiny. Nástin rozvoje výuky cizích jazyků je součástí *Dlouhodobého plánu práce školy*. Je zaměřen na rozvoj komunikativních dovedností, znalostí reálií v rámci přípravy a realizace projektů školy. Členové předmětové komise cizích jazyků průběžně spolupracují na tvorbě školního vzdělávacího programu a při podpoře žáků s SVP. Organizují školní akce, krátkodobé projekty a vzájemné hospitace, předávají si informace ze školení a seminářů, připravují žáky na soutěže.

Návaznost na předcházející výuku je zajišťována volbou učebnic a vedením výuky jedním učitelem po celou dobu docházky do školy. Srovnatelná úroveň jednotlivých žáků je dosahována přiměřeností pracovního tempa a individuálním přístupem. Žáci absolvují testy ke zjištění úrovně jejich znalostí. Finanční náročnost na pořizování učebních pomůcek je dle názoru většiny zákonných zástupců žáků nízká a jejich podněty jsou dle možnosti zohledňovány.

K vlastnímu hodnocení školních výsledků jsou kromě průběžné klasifikace užívány výstupy testů připravených školou. Uplatnění praktických dovedností žáci prokazují především v rámci dlouhodobých mezinárodních projektů s polskými školami. Výuka probíhá jak v kmenových třídách, tak v odborné jazykové učebně. Učitelé využívají audiovizuální didaktickou techniku včetně dostupných prostředků ICT. Základní informace o výuce cizích jazyků jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Všech šest učitelů cizích jazyků je odborně kvalifikováno. Absolvovali kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vedené akreditovanými pracovišti zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností, na práci se žáky se SVP, metodiku a tvorbu školního vzdělávacího programu.

Hospitace v hodinách cizích jazyků prokázaly vhodnost a přiměřenost vzdělávacích cílů, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky. Převažovala role učitelů jako organizátorů výuky a zdrojů informací. Vyučující poskytovali žákům prostor pro rozvíjení komunikačních dovedností, motivovali je k aktivnímu zapojení do připravených činností. Věnovali pozornost žákům se SVP.

Vlastní hodnocení školy v oblasti cizích jazyků je zaměřeno na materiální a personální podmínky. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou kromě průběžné klasifikace užívány vlastní testy, je vyhodnocována úspěšnost v soutěžích a ve studiu na středních školách. Škola poskytuje žákům nadstandardní podmínky k uplatnění jazykových dovedností realizováním dlouhodobě probíhajících projektů se zahraničními školami a v rámci programu mikroregionu Silesia formou dlouhodobé spolupráce se školami Polsku.

***Podmínky vzdělávání v cizích jazycích jsou hodnoceny jako standardní.***

## 3. Informační a komunikační technologie

Koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou součástí dokumentů dlouhodobého rozvoje školy. Ve škole jsou k dispozici dvě počítačové učebny. Organizace výuky s využitím ICT je upravována s dvoutýdenním předstihem v rozvrhu hodin obou učeben. Druhá PC učebna je využívána spíše pro reedukaci žáků s SVP. Vyučujícím prvního stupně slouží speciálně zpracovaná příručka k použití ICT v běžných hodinách a je jim poskytována metodická pomoc. Před tvorbou vlastních výukových materiálů upřednostňují učitelé výuku s využitím nakoupených vzdělávacích programů.

*Plán ICT na roky 2005 - 2007* obsahuje reálné koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky.

Ředitelka školy dosáhla v rámci DVPP v oblasti ICT úrovně P. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavení školy výpočetní a prezentační technikou a její využívání.

Hodnocení dopadu ICT na vzdělávání je postupně tvořeno. Opatření k dalšímu rozvoji a využití ICT jsou přijímána s ohledem na finanční možnosti školy.

Informační gramotnost učitelů je na úrovni cílového stavu stanoveného ICT plánem školy. Školení úrovně Z absolvovalo 100% vyučujících, 95% prošlo školením úrovně P, úrovně S dosáhl jeden vyučující. Práce s výukovými programy se uplatňuje nejčastěji v hodinách cizích jazyků, českého jazyka, matematiky, zeměpisu a dějepisu. V rámci výuky občanské výchovy jsou využívány programy k prevenci negativních jevů chování.

Materiální vybavení prostředky ICT vychází z obsahu výuky, požadavků pedagogů a možností školy. Počet pracovních stanic v PC učebnách splňuje ukazatel stanovený příslušným metodickým pokynem MŠMT. V obou PC učebnách jsou počítače propojeny a připojeny k internetu, v jedné je umístěn dataprojektor. Učitelé a vedení školy užívají pro přípravu na výuku a administrativní činnosti další počítačové stanice s připojením k internetu umístěné v ředitelně a ve sborovnách.

Škola připravuje vlastní webové stránky. Komunikace se zákonnými zástupci je pomocí ICT umožněna (e. – mailová adresa).

Sledovaná výuka probíhala v počítačové učebně. Žáci pracovali se vzdělávacími programy, byl využit datový projektor. Vyučující prokazovali znalosti a metodické dovednosti v práci s počítačovou i prezentační technikou ve výuce.

***Využití prostředků ICT ve vzdělávání je hodnoceno jako funkční.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční , běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav  vyžaduje změnu v mnoha  oblastech</b>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Koberice, okres Opava, příspěvkové organizace, ve znění pozdějších změn, vydaná Zastupitelstvem Obce Koberice č. 66/25/3 ze dne 18. 9. 2002 a č. 64/23/18 ze dne 30. 3. 2006 s účinností od 30. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 996/03-21 ze dne 11. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (stanovení kapacit)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 22 037/2006-21 ze dne 2. 10. 2006 s účinností od 2. 10. 2006 (změna názvu organizace)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Radou Obce Koberice ze dne 29. 11. 2002
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 19. 10. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 19. 10. 2006
7. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 1. 11. 2006

8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 1. 11. 2006
9. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (VM4) podle stavu k 31. 12. 2006, odeslán dne 22. 1. 2007
10. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
12. Zápisní lístky do ŠD (školního klubu) pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
13. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2006/2007, 2. pololetí*, k termínu inspekce
14. *Rozvrh hodin učitelů pro školní rok 2006/2007*, k termínu inspekce
15. *Rozvrh využití počítačové učebny*, pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
16. *Seznam zapsaných strážníků podle stavu k 31. 10. 2006* a k termínu inspekce
17. *Dlouhodobý plán práce školy*, prosinec 2004
18. *Celoroční plán práce* ze dne 20. 10. 2006
19. *Sebehodnocení ZŠ Kobeřice období září 2005 – září 2006* ze dne 27. 9. 2005
20. *Sebehodnocení ZŠ Kobeřice období září 2006 – září 2007* ze dne 11. 12. 2006
21. *Zápisy z pedagogických a klasifikačních rad*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za škol. rok 2005/2006* ze dne 13. 7. 2006
23. *Školní řád* ze dne 31. 8. 2005
24. *Přehled akcí DVPP od 2003 do 2007*, bez data
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, kteří vyučovali ve škole v době inspekční činnosti cizím jazykům
26. Informační gramotnost – osvědčení, k termínu inspekce
27. *Tematické plány anglického a německého jazyka pro školní rok 2006/2007*
28. *Zápisy z jednání předmětové komise CJ pro školní rok 2006/2007*, k termínu inspekce
29. *Plán ICT na roky 2005 – 2007* ze dne 17. 1. 2005
30. *Aktualizace ICT plánu pro rok 2006* ze dne 8. 2. 2006
31. *Zápisy z jednání metodických sdružení 1. – 3. roč., 4. – 5. roč. a předmětových komisí z ČJ, CJ, M*, školní roky 2005/2006 a 2006/2007, k termínu inspekce
32. *„Tolerancí k opravdovému přátelství“ - projekt ZŠ a MŠ Kobeřice v rámci Fondu „mikroprojektů“ regionu Silesia* ze dne 26. 5. 2006

## ZÁVĚR

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny. Výuka cizích jazyků odpovídá standardní úrovni. Je zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností žáků s příkladem dobré praxe v realizaci dlouhodobě probíhajících projektů spolupráce se zahraničními školami.***

***Řízení školy v oblasti ICT je funkční. Personální a materiální podmínky v této oblasti jsou na běžné úrovni. Komunikace se zákonnými zástupci pomocí ICT je umožněna. Využití prostředků ICT ve vzdělávání bylo funkční.***

Opava 6. březen 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Očadlík	.....
Členové týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
	Mgr. Jana Vráblíková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: Kobeřice 12. březen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Kubánková

.....

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Koberžice, Slezská 195, 747 27 Koberžice	29. 3. 2007	ČŠI-89/07-R14
Školská rada: ZŠ a MŠ Koberžice, okres Opava, příspěvková organizace, Školní 568, 747 27 Koberžice	29. 3. 2007	ČŠI-89/07-R14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.