



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-779/10 C

**Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola, Jindřichův Hradec,
Klásterská 77/II**

Sídlo: Klásterská 77/II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČO: 00 666 718

Identifikátor: 600 019 608

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janem Moudrým

Zřizovatel: Jihočeský kraj

Místo inspekční činnosti:

Termín inspekční činnosti: 6. – 9. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Jindřichův Hradec, Klásterská 77/II (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola poskytuje

střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě oboru *Zdravotnický asistent (53-41-M/007, 53-41-M/01)* a nově od školního roku 2008/2009 v denní formě oboru *Sociální péče – pečovatelská činnost (75-41-M/003)*. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo v 8 třídách celkem 203 žáků (tj. 92,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje 0,5% až 3,2% přírůstek), z toho je 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má 30 zaměstnanců, z toho 23 pedagogických pracovníků. 95,6 % učitelů je odborně kvalifikovaných. Domov mládeže, který byl součástí školy, byl rozhodnutím zřizovatele k 30. 6. 2010 zrušen. Od poslední inspekční činnosti se ve škole výrazně zlepšily podmínky vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V prvním ročníku oboru *Zdravotnický asistent* probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Ve vyšších ročnících tohoto oboru a v oboru *Sociální péče – pečovatelská činnost* probíhá výuka podle učebních dokumentů, které jsou v souladu se stávajícími učebními dokumenty MŠMT. Změny v pojetí vzdělávání projevující se v rozpracování ŠVP jsou zdůvodněné a vycházejí z vlastního hodnocení školy i z priorit daných dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy a školským zákonem. Pro naplnění cílů vzdělávání vytváří škola pozitivní klima. Školní vzdělávací programy mají požadovanou úroveň.

Ve všech sledovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Učitelé volili v teoretických hodinách převážně frontální způsob výuky. Vyskytly se však i vysloveně moderní a alternativní postupy. Komunikace byla vedena především v rovině učitel - žák, žáci odpovídali na pomocné otázky. V minimálně polovině hospitovaných hodin byly uplatněny prvky kooperativní nebo individualizované výuky s podporou ICT a AV technologií. Aktivizovat žáky k samostatné činnosti se učitelům dařilo jen částečně. Žáci byli vedeni k odbornému a kultivovanému vyjadřování, relativně často byli průběžně hodnoceni, povzbuzováni a chváleni, což mělo nesporný motivační charakter. Na standardní úrovni škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v matematické a přírodovědné gramotnosti. Rozvoj klíčových kompetencí žáků je zaměřen převážně na upevnění základních dovedností a znalostí, zpravidla souvisejících s běžnou zdravotnickou praxí, resp. přímo s konkrétním vzdělávacím oborem.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem a podkladem pro něj jsou i dotazníky zadávané učitelům a žákům. Příkladem dobré praxe jsou školní testy z první pomoci žáků 2. a 3. ročníků. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána příslušná opatření ke zlepšení. Především jde o působení na žáky a jejich rodiče. Riziková žáci s velkou absencí jsou v souladu se školním řádem přezkušováni. Škola sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce (31,8 % žáků, kteří ukončili školu ve školním roce 2009/2010 studuje vysokou školu, 31,8 % vyšší odbornou školu a 25 % žáků se zapojilo do pracovního procesu; zbylí žáci jsou v evidenci úřadu práce nebo o nich škola nemá informace).

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2009/2010 je 2,69. Podíl neprospívajících žáků činil 2,04 % celkového počtu žáků. Žáci školy zameškali v průměru 82,43 vyučovacích hodin, z toho bylo 0,62 hodin neomluvených.

Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou ošetrovatelství (s průměrem 3,40), český jazyk (3,27), dějepis (3,24), psychologie a komunikace (3,23), klinická propedeutika (3,17), anglický jazyk (3,16) a německý jazyk (3,15).

Z 57 žáků přijatých ke studiu v minulém školním roce dokončilo studium prvního ročníku 50 žáků (87,7 %), zbývající 4 žáci opustili školu pro neprospěch, 3 z důvodu změny oboru studia a přestupu na jinou školu. Kromě těchto žáků odešlo v průběhu školního roku 2009/2010 předčasně ze školy dalších 5 žáků (3 přestoupili na jinou školu, 2 z důvodu neprospěchu). Při maturitních zkouškách ve školním roce 2009/2010 prospělo 44 (95,7 %) ze 46 žáků.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola přistupuje ke všem žákům bez jakýchkoli rozdílů. Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla ředitelem školy stanovena, zveřejněna i dodržena jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání škola informuje veřejnost běžnými komunikačními prostředky. V posledních 3 letech přijímací řízení vychází pouze z výsledků vzdělávání žáků na základní škole, přijímací zkoušky nejsou stanoveny. Podpora žáků a rovných příležitostí se projevuje v jejich individuální integraci a zejména v účinném působení poradenského systému. Vzhledem k charakteru odborné praxe ve zdravotnických zařízeních nejsou žákům stanovovány individuální vzdělávací plány, zřetelný je však rovný a podle potřeby individualizovaný přístup ze strany jednotlivých pedagogických pracovníků. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou jsou zohledňovány reálné prostředí i podmínky školy a ke všem žákům je důsledně dodržován rovný přístup.

V dokumentu *Koncepce rozvoje Střední zdravotnické školy v Jindřichově Hradci (2007 – 2012)* je stanovena jasná a srozumitelná strategie vedení školy v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura školy je vzhledem k velikosti školy jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hledisek kvalifikovanosti, odbornosti pro jednotlivé předměty a zastupitelnosti. Ve složení pedagogického sboru významně převažují ženy, věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu.

Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2009/2010 se zúčastnili učitelé seminářů zaměřených na svoji aprobaci, vzdělávali se jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři připravované státní maturitní zkoušky. Učitelky předmětů využívají nabídek Národního centra ošetrovatelství a nelékařských odborných zdravotnických oborů Brno a NIDV (Národního institutu pro další vzdělávání).

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a dobíhajících platných učebních dokumentů a jsou na požadované úrovni.

Materiálnímu zabezpečení výuky věnuje škola trvalou pozornost a podle dostupných finančních prostředků zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Dobře udržovaná budova školy v centru města, s přístavbou a po rekonstrukci, je v současnosti dále modernizována (v březnu 2010 II. etapa výměny oken, oprava fasády aj.). Pro vzdělávání jsou k dispozici velmi dobře vybavené kmenové učebny, specializované učebny pro výuku cizích jazyků, přírodovědných předmětů, ošetrovatelství, standardně je vybavená chemická laboratoř a knihovna, nadstandardně vybavená učebna ICT. Podle možností je doplňována a modernizována didaktická technika - interaktivní a keramické tabule, notebooky, tiskárny, software a další běžné pomůcky. Významná modernizace výpočetní techniky a softwaru pro odborné vzdělávání proběhla v rámci projektu *Zdravotnická informatika na středních zdravotnických školách*. Materiální zabezpečení odborné výuky je zajištěno v Nemocnici Jindřichův Hradec, a. s., resp. ve smluvních zařízeních sociální péče. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je rovněž na dobré úrovni. Předepsané úkony (školení, evidence úrazů, revize zařízení atd.) jsou řádně prováděny. Škola má pro realizaci obou ŠVP odpovídající materiální předpoklady a při všech vzdělávacích aktivitách zajišťuje rovněž bezpečné prostředí pro zdravý a všestranný rozvoj svých žáků.

Celková organizace vzdělávání, interní předpisy a částečně i metody a formy vzdělávání směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují naplňovat i obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Využití disponibilních hodin je v obou školních vzdělávacích programech zaměřeno zejména do oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů pro posílení kompetencí žáků při státní maturitě. Výuka je organizována s ohledem na konkrétní podmínky a potřeby oboru vzdělávání, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku v budově školy a praktické vyučování, které probíhá v nemocnici, resp. v příslušném zařízení pro sociální péči. Organizace vzdělávání se zaměřuje i na eliminaci rizik neúspěšnosti, spolu s další podporou žáků. Potřeba přijmout konkrétní opatření k odstranění sociálních, zdravotních nebo bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání se vyskytuje zcela ojediněle, ale rizika jejich vzniku jsou průběžně monitorována a dobrou funkcí poradenského systému včas eliminována. Organizace vzdělávání je efektivní a podporuje jeho výsledky.

Rozvoj osobností žáků školy je účinně podporován i poradenským systémem, který je řádně plánován a vyhodnocován. Výrazné jsou činnosti výchovné poradkyně a koordinátorky prevence nežádoucích jevů a omezení rizikového chování žáků. Je využíván *Minimální preventivní program*, je zařazována celá řada vhodných a účinných aktivit (Adaptační kurz pro 1. ročníky v rámci projektu „Šance pro každého“, nástěnka zdravého stylu, Bílá pastelka, Červená tužka, účast na Dnech zdraví v Jindřichově Hradci a v Dačicích, spolupráce s rodiči, s PPP atd.). Mimořádný motivační a podpůrný charakter mají i významné úspěchy žáků školy v soutěžích první pomoci, včetně mezinárodních.

Potřeby jednotlivců jsou dobře uspokojovány v rámci běžných individuálních přístupů jednotlivých pedagogů k žákům, individuální integrace je realizována v jediném případě. Individuální vzdělávací plány nejsou běžně povolovány. Dokladem účinnosti systému jsou výsledky v odborných soutěžích, dobrá připravenost absolventů pro praxi, celkově podprůměrný výskyt nežádoucích jevů i minimální výskyt závažnějších případů nevhodného chování či selhání žáků.

Škola spolupracuje velmi dobře s obvyklými sociálními partnery. Standardním způsobem probíhá spolupráce ředitele školy se školskou radou. V rámci svých zákonných povinností rada projednává, resp. schvaluje příslušné dokumenty. Spolupráce školy s rodiči je založena na klasických třídních schůzkách, aktuální problémy jsou řešeny individuálně, zpravidla telefonickým kontaktem s třídním učitelem, od ledna je naplánován on line kontakt prostřednictvím internetu. Ředitel školy využívá pro řídicí činnost i náměty samosprávy – Školského parlamentu. Velmi dobrá je spolupráce s Městem Jindřichův Hradec (společné akce, pomoc při realizaci nového oboru vzdělávání apod.). Vztahy se zřizovatelem školy jsou korektní. Kromě vzájemně velmi prospěšné spolupráce s Nemocnicí Jindřichův Hradec, a. s., kde jsou zřízeny školní stanice se dále úspěšně rozvíjí i spolupráce s dalšími profesními i ostatními institucemi (ÚOS ČČK, ADRA, HELP TRANS, občanská sdružení META a OKNA, LDN, odborné ambulance, zařízení sociální péče a služeb, ZŠ a MŠ atd.). Významnější spolupráci na mezinárodní úrovni škola v současnosti nemá. Spolupráce se sociálními partnery má celkově vzestupný trend, přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného i všeobecného vzdělávání a je využívána ve prospěch celkového rozvoje školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání došlo oproti předchozímu roku ke snížení zdrojů financování o 1,2 %. V roce 2010 zůstaly prostředky meziročně přibližně na stejné výši i přes to, že škola od 1. 7. 2010 již nehradila náklady související s domovem mládeže. Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí neinvestičních výdajů je příspěvek na provoz od zřizovatele. Tyto prostředky měly za poslední 3 roky mírně klesající tendenci. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT (posílení platů všech zaměstnanců školy) a zapojením školy do grantových programů podporovaných Jihočeským krajem (prevence sociálně patologických jevů). Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (za ubytování v domově mládeže, z nájemného bytu domovníka, přijatá plnění za pojistné události, úroky, dar). Škole, jako partnerovi SZŠ Tábor, se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Zdravotnická informatika na středních zdravotnických školách“. Čerpání prostředků na projekt probíhá od 1. 12. 2009 do 30. 6. 2012. Škola využívá možnosti hospodářské činnosti (kurzy první pomoci – vzdělávací činnost pro žáky a pedagogy na jiných školách). Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Dále škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovaný ŠVP a učební dokumenty byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušném RVP.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Finanční prostředky k zajištění nabízených vzdělávacích služeb jsou dostatečné a jsou efektivně využívány.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Českých Budějovicích dne 20. 12. 2010



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Pavel Kába, školní inspektor

Kába v.r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Vrhel v.r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jindřichově Hradci dne 21. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jan, ředitel školy

Moudrý v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

4. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 1. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané MZ ČR dne 31. 3. 1992 pod č.j. PER-6172-6. 3. 1992
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 2. 2010 pod č.j. 12 088/2009-21
4. Výpis správního řízení čj. 12 088/2009-21 vydané MŠMT dne 15. 2. 2010
5. Matrika školy
6. Přijímací řízení ve školním roce 2009/2010
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2010/2011
8. Tematické plány učitelů
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 20. 10. 2010
11. Koncepce rozvoje Střední zdravotnické školy v Jindřichově Hradci (2007 – 2012)
12. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
13. Školní řád platný ze dne 1. 9. 2009
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011
15. Záписy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011
16. Kniha úrazů ve školním roce 2010/2011
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Personální a mzdová dokumentace školy
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
20. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
21. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
22. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2008 a 31. 10. 2009
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
24. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za rok 2008 a 2009
26. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 a 2009
27. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
28. Hlavní kniha za rok 2008, 2009 a 2010
29. Směrnice k finanční kontrole
30. Účtový rozvrh pro rok 2008, 2009 a 2010
31. Smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace vydané Jihočeským krajem - projekt „Podpora MPP – specifická prevence“

32. Operační program ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost - projekt „Zdravotnická informatika na středních zdravotnických školách“

33. www.szsjh.cz

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 20. 12. 2010

Pavel Kába, školní inspektor

Převzala

V Jindřichově Hradci dne

Mgr. Jan Moudrý, ředitel školy