



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-298/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun
Sídlo	Tlustice 148, 268 01 Hořovice
E-mail právnické osoby	zs.ms.tlustice@seznam.cz
IČO	75 030 616
Identifikátor	650 011 635
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Zdeňkou Patkovou, Ph.D., ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Tlustice, Tlustice 203, 268 01 Hořovice
Místo inspekční činnosti	Tlustice 148, 268 01 Hořovice
Termín inspekční činnosti	20. a 21. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího až pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 32 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 50. V ZŠ jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Mimořádně nadané žáky ani žáky cizince škola v současnosti neevduje. Školní družina má jedno oddělení. K termínu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 27 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině je 30. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření, důraz je kladen na ekologickou výchovu.

MŠ je dvoutrídni, nejvyšší povolený počet dětí je 40. Kapacita MŠ je plně využívána. Obě třídy jsou stejně početné. Děti jsou do nich sice rozděleny podle věku, ale vzhledem k velikosti MŠ jsou třídy přesto částečně věkově smíšené. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, popř. děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Tyto děti tvořily průměrně přibližně jednu třetinu celkového počtu. Přijímány byly i děti mladší tří let. MŠ eviduje jednoho žáka se SVP. Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka hrou aneb poznáváme svět“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP).

Stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy i cizí strážníky zajišťuje školní jídelna.

Základní škola a školní družina

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu druhým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) si studiem doplňuje odbornou kvalifikaci pro vzdělávání na prvním stupni ZŠ a také se zapojila do studia pro výchovné poradce. Vykonává funkci třídní učitelky, výchovné poradkyně, zajišťuje úkoly z oblasti prevence sociálně patologických jevů, informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a koordinace ŠVP. Zúčastnila se různých vzdělávacích programů (např. čtenářská a matematická gramotnost).

Řízení založené na každodenním setkávání všech zaměstnanců je funkční a vyhovuje velikosti a uspořádání školy. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Zásadní pedagogické a organizační otázky jsou oficiálně projednávány v rámci pedagogické rady. Ředitelka vede dokumentaci školy a školní družiny, vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Po nástupu do funkce ředitelka inovovala základní školní dokumenty (školní řád, řád školní družiny, ŠVP a další). ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní



vzdělávání (dále RVP ZV). Školní vzdělávací program pro školní družinu byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o časový plán vzdělávání, a je tak v souladu s požadavky školského zákona. Ve školním řádu v části pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v tzv. „Klasifikačním řádu“) nebyly stanoveny zásady pro udělování pochval a jiných ocenění. Také v řádu školní družiny je třeba dopracovat podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a k zájmovému vzdělávání do školní družiny, při přestupech žáků a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Také pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy i školní družiny.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. K vyrovnání podmínek jejich vzdělávání přispívá zpracovaný individuální vzdělávací plán a podpora asistentky pedagoga. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni ředitelkou, popř. odborníky z poradenských zařízení. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními.

Ředitelka vytváří podmínky pro zájmovou činnost. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením, které jsou organizovány v rámci školní družiny.

Ředitelce se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Dbá na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ i školní družině. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Počet úrazů je nízký. Ředitelka efektivně zapojuje školu a školní družinu do projektů a programů (např. Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravá pětka, plavecký výcvik), které podporují vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Škola dobře komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost). Ředitelka jim poskytuje potřebné informace a podklady pro jejich činnost. Škola se stále více otevírá veřejnosti, pořádá pro ni různé akce (např. den otevřených dveří, besídka, vystoupení na setkání seniorů).

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a školní družiny, i přes nedostatky zjištěné v oblasti odborné kvalifikovanosti vyučujících, umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zabezpečují čtyři pedagogové, z nichž pouze jedna vyučující má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ. Jedna pedagogická pracovnice zároveň ještě vykonává funkci asistentky pedagoga a je pro tuto pozici odborně připravena. Činnost ve školní družině zabezpečuje jeden vychovatel, který nemá příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitelka dbá na profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Daří se jí motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích aktivitách. Vzdělávacích seminářů a školení se tak zúčastňují všichni vyučující. K podpoře profesního růstu pedagogů napomáhá také metodická pomoc ředitelky i metodická diskuze uvnitř sboru, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.



Materiální předpoklady

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a školní družiny i realizaci příslušných ŠVP. Výuka v ZŠ probíhá ve dvou pěkně upravených třídách. Školní družina má jednu malou hernu, kde chybí odpočinkové místo pro žáky. ZŠ i školní družina mají k dispozici tělocvičnu, školní hřiště a zahradu. Zlepšuje se celkové vybavení školy výpočetní technikou a její využívání ve výuce i administrativě. Průběžně je prováděna obnova a doplnění učebních pomůcek i hraček a herních materiálů do školní družiny. Také byla realizována rekonstrukce podlah včetně výměny podlahových krytin. V celé budově jsou nová sociální zařízení. Bylo provedeno zateplení budovy, vyměněna okna a dveře. Pro pedagogy byla zřízena místnost pro přípravu na výuku. Vnitřní prostředí je čisté, relativně bezpečné, dobře udržované.

Finanční předpoklady

Škola efektivně využívala disponibilní finanční zdroje k zajištění své hlavní činnosti. Hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny zejména příjmy ze stravného, z úplaty za předškolní vzdělávání (tzv. školné) a z částečné úhrady nákladů na vzdělávání žáků ve školní družině. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny zejména osobní náklady. Z těchto prostředků byl částečně realizován i nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček, dále byly hrazeny náklady na DVPP a zákonné úrazové pojištění zaměstnanců. Přestože podíl státního rozpočtu na celkových nákladech meziročně klesal, bylo celkově z této dotace hrazeno téměř 80 % ročních neinvestičních nákladů. Škola využila rovněž finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které použila k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a k nákupu školních potřeb pro žáky prvního ročníku základní školy. V období 2010 až 2013 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU, a tak získala potřebné finance k zakoupení učebních pomůcek zejména v oblasti ICT a na vzdělávání pedagogů. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z výše zmíněného příspěvku od zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Ředitelka aktivně přistupuje i k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti školy. Např. je vhodně využita volná kapacita školní jídelny k provozování doplňkové činnosti - vaření pro cizí strávníky, dále škola každoročně získává finanční prostředky jako sponzorské dary od fyzických a právnických osob, které zejména v roce 2013 umožnily škole nákup nového vybavení, např. klavíru, keramické pece či nových šatních skříní.

Řízení školy, materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni. V oblasti personálních podmínek jsou rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. Vhodně byly využívány textové materiály a různé didaktické pomůcky. Většinou účelně byly zařazeny i prostředky ICT. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Ve sledovaných hodinách bylo často opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Také cílené vedení žáků k sebehodnocení bylo spíše výjimkou. V rámci výuky byla žákům se ŠVP poskytována individuální podpora a pomoc asistentky pedagoga. Při výuce byly uplatňovány



individuální i frontální činnosti, v menší míře práce ve skupině. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné akce (např. komunitní kruhy, besedy, exkurze), charitativní aktivity aj. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit a zájmové činnosti (např. návštěva divadelního představení a knihovny, literární soutěže, spolupráce s knihovnou, Pasování prvňáčků na čtenáře). Žáci píší příspěvky do místního časopisu Tlustický občan, využívají také dětské časopisy. Žáci se v hodinách zabývali obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Také měli možnost vyjádřit své názory a obhájit je. Hospitovaná hodina českého jazyka byla bohatá svým obsahem i činnostmi. Žáci byli k plnění úkolů velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Přírodovědná gramotnost je zajišťována výukou prvouky a přírodovědy a účelně podporována také realizací některých školních akcí a projektů. Škola také různými praktickými aktivitami vhodně utváří ekologické povědomí žáků, vede je ke správnému zacházení s odpady. Hospitovaná hodina přírodovědy byla podpořena přírodninami, žákům však byly nabízeny pouze jednostranné činnosti. Matematická a finanční gramotnost je rozvíjena zejména ve výuce matematiky. Škola vede žáky k zájmu o matematiku také jejich zapojením do soutěží a testování. Žáci při výuce získávali základní počtářské dovednosti, řešili také úkoly z praxe. Vyučující dbala na průběžné upevňování učiva. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky ve čtvrtém ročníku a využívání výukových programů či internetu v dalších předmětech. Při sledované výuce českého jazyka žáci prokázali, že umějí pracovat na počítačích. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Pro žáky s hlubším zájmem o cizí jazyky škola nabízí jazykové kroužky i nepovinný předmět anglický jazyk.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v časovém plánu činnosti. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání jsou činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové časově vyvážené. Také je zařazena příprava na vyučování (např. písemné zpracování domácích úkolů, čtení, didaktické hry). Při jednotlivých činnostech vychovatel přihlíží též k přáním žáků. Žáci se učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. K podpoře sociální gramotnosti žáků přispívá projekt „Přemýšlíme o lidech“. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a k posilování tělesné zdatnosti. Při hospitované činnosti žáci pracovali individuálně nebo společně s vychovatelem. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Prostřednictvím rozhovoru a ICT žáci získávali znalosti z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Na školní zahradě a hřišti se věnovali sportovním aktivitám.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na požadované úrovni. Činnost školní družiny probíhá na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání ředitelka neustále sleduje. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti, z přímé pedagogické práce, z výstupů komerčních testů a testování žáků 5. ročníku (NIQES), výsledky soutěží. Též při každodenním setkávání pedagogů sledují vyučující prospěch žáků a přijímají v případě potřeby konkrétní opatření. Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, počet žáků



prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 88 %. Absence žáků byla srovnatelná se školami obdobné velikosti, neomluvené hodiny ani hodnocení chování sníženým stupněm se nevyskytovaly. Ředitelka také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s pedagogickými pracovníci MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy. V rámci společného subjektu delegovala ředitelka dílčí kompetence v oblasti řízení předškolního vzdělávání na vedoucí učitelku MŠ. Její povinnosti jsou vymezeny v pracovní náplni. Komunikace mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou probíhá průběžně v každodenním osobním kontaktu. Vedoucí učitelka se pravidelně účastní pedagogických rad a porad konaných v ZŠ pod vedením ředitelky a zajišťuje přenos informací do MŠ. Pedagogická rada MŠ je zřízena samostatně, její vedení je v kompetenci vedoucí učitelky. Pro řídicí činnost vedoucí učitelky a pro uložení školní dokumentace je v MŠ vytvořeno potřebné zázemí. Všechny vyžádané dokumenty, které jsou ve škole vedeny podle školského zákona, byly inspekčnímu týmu předloženy. Dílčí nedostatky ve vedení školní matriky nebo třídní knihy (doplnění rodného čísla nebo údajů o průběhu docházky u dětí s OPŠD, záznamy o obsahu a průběhu vzdělávání v dopoledních hodinách) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Nedostatky byly zjištěny v obsahu školního řádu. V tomto dokumentu v článku I „Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání“ nejsou upraveny podrobnosti k výkonu povinností dětí ve škole podle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí deklarovaný v článku IV „Provoz a vnitřní režim mateřské školy“ nevytváří dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku v dopoledním programu - stanovená doba od 10:00 do 11:20 hodin včetně osobní hygieny a přípravy dětí na pobyt venku není v souladu s § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Výše uvedený právní předpis stanovuje pro děti předškolního věku denní dobu pobytu venku zpravidla dvě hodiny dopoledne.

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) s ohledem na reálné podmínky MŠ. Ve své filozofii a svými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Obecně stanovený vzdělávací obsah jednotlivých tematických celků je dále rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení a kontroly v rámci subjektu. Zatím chybí konkrétní nastavení předmětu hodnocení, časového plánu, odpovědnosti jednotlivých pracovníků a pravidel pro zpracování dílčích výstupů v jednotlivých oblastech. Dílčí výstupy tak neposkytují funkční podklad pro zpracování komplexní analýzy činnosti školy s ohledem na naplňování příslušného rámcového vzdělávacího programu a vlastních koncepčních záměrů.

ŠVP PV i školní řád jsou zákonným zástupcům dětí volně dostupné. Informace o provozu školy a organizaci vzdělávání jsou rodičům poskytovány na nástěnkách i na webových stránkách. K prezentaci činnosti přispívá také fotogalerie na webových stránkách nebo využívání dětských prací k výzdobě školy. V rámci poradenského servisu jsou na nástěnce



ve vstupních prostorách zveřejňovány i další odborné informace z oblasti vzdělávání předškolních dětí, popř. nabízeny kontakty na další odborníky. Příležitost ke zlepšení je v širší informovanosti rodičů o vzdělávacích záměrech a obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku v jednotlivých třídách.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci v celkové výši 2,65 úvazku. Všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace, jedna z nich pracuje v oboru prvním rokem. Reálná výše úvazků pedagogických pracovníků MŠ je nižší, než je stanovený limit s ohledem na počet dětí. Výše úvazků s daným rozsahem přímé pedagogické činnosti učitelek nevytváří odpovídající podmínky pro zajištění docházky a bezpečnosti všech dětí přijatých k celodennímu vzdělávání a každodenní realizaci deklarované nabídky alternativních činností pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (popř. s nižší potřebou spánku) v době odpoledního odpočinku. Aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti není vždy stanoveno s ohledem na efektivní využití pro práci s dětmi (např. souběh přítomnosti učitelek v době odpoledního odpočinku, ukončení přímé pedagogické činnosti učitelky v době pobytu dětí venku).

Pozitivem v oblasti personálních podmínek pro realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP PV je praktická dovednost zvládnutí hudebního nástroje všemi učitelkami a aktivní znalost anglického jazyka dvou učitelek. V MŠ jsou vytvářeny podmínky pro DVPP jak v rámci účasti na odborných seminářích, tak prostřednictvím samostudia. Možnost hodnocení systematičnosti a účinnosti DVPP vzhledem k ŠVP PV je částečně omezena krátkou dobou působnosti ředitelky a dvou učitelek MŠ v této škole. Předložená osvědčení z DVPP dokladovala absolvování seminářů tematicky zaměřených k získání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře naplňování záměrů ŠVP PV.

Materiální předpoklady

Materiální předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Vybavení a prostředí MŠ je postupně zlepšováno a modernizováno. Prostorové podmínky obou tříd limitují realizaci náročnějších pohybových aktivit dětí. Ke zlepšení podmínek pro rozvoj pohybových dovedností dětí a podpory jejich zdravého fyzického vývoje přispívá možnost pravidelného využívání tělocvičny ZŠ a dostupnost školní zahrady a hřiště přímo u budovy školy. Zřízení stálé ložnice v části třídy mladších dětí omezuje možnost využívat daných prostorových podmínek pro realizaci hrových a pohybových aktivit dětí plně podle požadavků RVP PV.

Velikost stolů a židlí ve třídách neodpovídala zcela antropometrickým požadavkům s ohledem na aktuální věkové složení dětí, popř. na jejich individuální potřeby. K odstranění tohoto nedostatku přijala vedoucí učitelka opatření již v průběhu inspekční činnosti.

Ve třídě starších dětí je k dispozici počítač, který je podle sdělení vedoucí učitelky vybaven výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Aktuální umístění počítače nevytvářelo vhodné podmínky pro práci předškolních dětí s ním s ohledem na velikost stolu a židle. V době inspekční činnosti nebyl počítač využit pro vzdělávání dětí.

Obě třídy MŠ mají odpovídající sociální zařízení s ohledem na počet dětí, šatna je společná. Pro stravování dětí je v přízemí zřízena vedle kuchyně samostatná jídelna, která slouží i pro stravování žáků ZŠ. Prostorové podmínky školní jídelny kladou zvýšené nároky na organizační zajištění provozu při stravování dětí a žáků. Aktuální rozvržení doby podávání stravy nevytvářelo vhodné podmínky pro dodržení odpovídající doby



pro pobyt předškolních dětí venku. Současné vybavení školní jídelny stoly a židlemi neodpovídá plně antropometrickým požadavkům s ohledem na věkový rozsah stravovaných.

Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, v této oblasti převažuje standardní funkční stav. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na požadované úrovni. Zajišťování vzdělávání v nižším rozsahu úvazků, než je limit pedagogických pracovníků stanovený s ohledem na počet dětí přijatých k celodenní docházce, však neposkytuje odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávání v deklarovaném rozsahu a vytváří rizika v oblasti zajištění bezpečnosti. Nedostatky byly zjištěny ve stanoveném rozsahu doby pro pobyt dětí venku. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV bylo ověřováno v průběhu inspekční činnosti hospitačními vstupy v obou třídách, kontrolou třídní dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky. Vzdělávání probíhalo ve stanoveném organizačním režimu v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů. Dětem byly poskytovány příležitosti pro spontánní činnosti s vlastním výběrem hračky, zařazeny byly i různorodé didakticky cílené aktivity řízené učitelkou, včetně pohybových. Ze sledovaných činností a zápisů v třídních knihách je patrné, že se zatím zcela nedaří realizovat vzdělávání v integrujícím pojetí podle požadavku RVP PV. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším vytváření účelového prostředí s širší nabídkou podnětů pro samostatné činnosti dětí tak, aby motivačně a tematicky prolínaly s plánovanými didaktickými činnostmi řízenými učitelkou a rozšiřovaly tak příležitosti k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v menších skupinách dětí s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na vzdělávací možnosti a potřeby dětí. Řízené činnosti byly realizovány převážně frontálně. Do skupin byly děti rozděleny spíše jen z organizačních důvodů s ohledem na omezené množství míst u stolečků (např. při výtvarných činnostech). Pro děti, které se aktuálně neúčastnily činnosti pod vedením učitelky, však chyběla další nabídka činností podněcující je k získávání a rozvíjení dovedností v souvislosti se stanovenými vzdělávacími záměry ve spontánních činnostech. Vhodnější organizační formy vzdělávání v menších skupinách s rozdílnou náročností úkolů napomáhající spolupráci dětí a vzájemnému učení byly využívány spíše ojediněle. Zařazené pohybové aktivity byly převážně vhodně motivačně propojeny s tématem daného bloku, celkově však měly nižší fyziologickou účinnost vzhledem na potřebu cíleného vedení dětí ke správnému držení těla. Při sledovaném cvičení nebylo důsledně dbáno na vhodnost oblečení dětí k podpoře vytváření správných návyků při těchto činnostech (uvolnění oděvu, cvičení v sukni).

V průběhu všech činností poskytovaly pedagogické pracovníce dětem dostatek příležitostí pro samostatný verbální projev. Dbaly na jejich správnou výslovnost, nenásilně je opravovaly a vedly k dodržování základních pravidel komunikace. K rozvíjení jazykových dovedností napomáhala i práce s textem a následný rozhovor s dětmi a vysvětlování neznámých pojmů. Zvolená organizace však nevytvářela stejné příležitosti pro sledování obrázků k textu pro všechny děti. Příležitost ke zlepšení v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti je v cíleném vytváření podmínek a příležitostí pro samostatnou práci dětí s knihou, např. v souvislosti s nabízenými činnostmi k podpoře přírodovědné gramotnosti nebo seznamování se základy anglického jazyka. Pozitivem je pravidelné zařazování předčítání dětem v době odpoledního odpočinku.



Režimové činnosti jsou nedílnou součástí vzdělávání. Děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře samostatnosti a sebeobslužnosti dětí, velikost příborů vzhledem k věku dětí nenapomáhá k vytváření správné manipulace s nimi.

V průběhu činností učitelky děti slovně hodnotily, podporovaly jejich sebedůvěru a napomáhaly jim k úspěšnému zvládnutí úkolů. Příležitost ke zlepšení je v cíleném vytváření podmínek a vedení zejména předškolních dětí ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, popř. k jejich aktivnímu zapojení do vytváření pravidel ve třídě. Aktuální zveřejnění třídních pravidel je spíše formální a nepodporuje jejich aktivní užívání dětmi.

MŠ poskytuje vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkově vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji dětí ve všech oblastech (biologické, psychologické, sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných dovedností důležitých pro jejich další vzdělávání. Děti se v prostředí MŠ bezproblémově orientovaly, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s vrstevníky nebo dospělými. Převážně dodržovaly nastavená pravidla, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých, samostatně plnily zadané úkoly, popř. dokázaly postupovat podle slovních instrukcí. Záznamy v třídních knihách i výsledky hospitačních vstupů dokladují, že náležitá pozornost je věnována seznamování dětí s pravidly bezpečnosti v průběhu vzdělávání. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Vzdělávací výsledky dětí jsou učitelkami monitorovány prostřednictvím záznamových formulářů. Podle stanovené škály zachycují úroveň dovedností v jednotlivých oblastech, případně je doplněn slovní komentář. Většinou však chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců a určení postupů a opatření pro jejich další vzdělávání, popř. užší propojení vlastních záznamů s výsledky z odborných vyšetření (zejména u dětí s OPŠD nebo integrovaných). Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému vytváření uceleného portfolia dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a s cíleným dokladováním výsledků dětí po celou dobu jejich docházky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ jsou na požadované úrovni.

Základní škola, školní družina a mateřská škola

Závěry

a) Silné stránky, další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Ředitelka aktivně přistupuje k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti organizace. Postupně zlepšování materiálních podmínek a modernizace prostředí v ZŠ a MŠ. Podnětně prostředí ve třídách, zapojení všech pedagogů ZŠ a školní družiny do DVPP. Vhodné podmínky pro vzájemnou spolupráci mezi ZŠ a MŠ.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Školní řád ZŠ neobsahuje pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění. V řádu školní družiny nejsou upraveny podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců, také nejsou upraveny podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými



jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve školním řádu MŠ nejsou upraveny podrobnosti k výkonu povinností dětí.

Aktuálně realizovaný vnitřní režim MŠ není stanoven v souladu s vyhláškou o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Snížení rozsahu pracovních úvazků pedagogických pracovníků MŠ pod limit stanovený s ohledem na počet přijatých dětí k celodenní docházce nevytváří odpovídající podmínky pro zajištění vzdělávání. Aktuální rozsah úvazků pedagogických pracovníků nevytváří optimální podmínky pro deklarované poskytování alternativních činností pro děti s nižší potřebou spánku v průběhu odpoledního odpočinku. Aktuální rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není důsledně stanoven s ohledem na její efektivní využití pro práci s dětmi.

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

ŠVP pro školní družinu byl doplněn o časový plán vzdělávání.

Byly doplněny údaje do školní matriky MŠ a zápisy o odpoledních činnostech do třídní knihy.

d) Slabé stránky:

Někteří pedagogové ZŠ a školní družiny nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

Zřízení stálé ložnice v části třídy MŠ omezuje možnost využívat prostor pro pohybové a hrové aktivity dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Nábytek a velikost příborů používaných dětmi MŠ při stravování neodpovídají antropometrickým požadavkům a nezohledňují jejich specifické potřeby.

e) Návrhy na zlepšení stavu:

Motivovat ke studiu pedagogie bez odborné kvalifikace. Využívat diferenciaci učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků. Zaměřit se na cílenou průběžnou motivaci žáků při výuce a na jejich vedení k sebehodnocení. Postupně zlepšit prostorové podmínky pro školní družinu.

Zaměřit se na průkaznost zápisů v třídních knihách vzhledem k obsahu vzdělávání a jeho průběhu (zejména při deklarovaných cíleně zaměřených činnostech pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo v odpoledních hodinách). V souvislosti s tím zvážit možnost zavedení jiného typu třídní knihy, který by lépe vyhovoval potřebám MŠ.

Aktuálně realizovaný způsob záznamů vzdělávacích výsledků dětí dopracovat v systém směřující k vytváření uceleného portfolia jednotlivých dětí po celou dobu jejich docházky. Jasně specifikovat jejich vzdělávací potřeby a přijmout opatření k individuální podpoře. Účelněji propojit vlastní záznamy o dítěti s výsledky z vyšetření dalšími odborníky a cíleně s nimi pracovat.

Na základě výsledků inspekční činnosti a vlastního vyhodnocení naplňování požadavků RVP PV na vytváření podmínek pro rozvoj dětí zejména v oblasti Dítě a jeho tělo se zaměřit účelnější využití prostor a uspořádání vnitřního zařízení pro realizaci vzdělávacích záměrů.



K podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti se zaměřit na cílené vytváření podnětného prostředí s volným přístupem dětí ke knihám a pro samostatnou práci s nimi.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Významnou změnou byl nástup nové ředitelky do funkce od 1. srpna 2012. Také došlo ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ, MŠ a školní družiny. Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání. Pedagogové ZŠ a školní družiny mají vytvořeno nové zázemí pro přípravu na výuku. Škola se více otevírá veřejnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Tlustice, okres Beroun vydaná Obcí Tlustice dne 19. září 2002, bez čj.
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině vydaná Obcí Tlustice dne 24. října 2002, bez čj.
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2 vydaný Obcí Tlustice dne 17. prosince 2009, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. října 2002, čj. 28268/02-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. srpna 2012, čj. MŠMT-30835/2012-25
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125412/2007/KUSK
7. Jmenovací dekret - jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Tlustice, okres Beroun vydané Obcí Tlustice dne 23. července 2012, čj. 177/12
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, platnost od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2013
10. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Tlustice
11. Rámcový plán činnosti školy, školní rok 2013/2014
12. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
14. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
16. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
17. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
18. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
19. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2013/2014 - vzorek
20. Organizační řád školy ze dne 22. srpna 2012
21. Dohled nad žáky, školní rok 2013/2014
22. Školní řád, platnost od 1. září 2012



23. Řád školní družiny, platnost od 1. září 2013
24. Zápis z jednání pedagogické rady a porady, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2013/2014
26. Rozvrh hodin vyučujících, školní rok 2013/2014
27. Žákovské knížky a notýsky, pracovní sešity, školní rok 2013/2014 - vzorek
28. Přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
29. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-2052/07-02, bez uvedení data
30. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014
31. Třídní knihy (ZŠ), školní rok 2013/2014
32. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
33. Kniha úrazů, školní roky 2012/2013 až 2013/2014
34. Zápis z metodické návštěvy PPP ze dne 5. dubna 2013
35. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
36. DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP
37. Údaje o DVPP a ostatních pracovníků školy za školní rok 2012/2013
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
39. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. Seznámení rodičů žáků prvního ročníku se školním řádem dne 3. září 2012
41. Seznámení se školním řádem na třídních schůzkách dne 19. listopadu 2012
42. Seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem dne 5. září 2013
43. Seznámení se školním řádem na třídních schůzkách dne 20. listopadu 2013
44. Webové stránky školy
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka hrou aneb poznáváme svět“, platnost od 1. září 2013, čj. 217/2013
46. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
47. Školní řád (MŠ), platnost od 1. září 2012
48. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
49. Kniha úrazů (MŠ) založená dne 1. září 2013
50. Jmenování vedoucí učitelky vydané ředitelkou dne 1. srpna 2012
51. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ a učitelky MŠ
52. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaný dne 21. června 2013, čj. 206/2013
53. Třídní knihy (MŠ), školní roky 2012/2013 a 2013/2014
54. Docházka dětí, školní rok 2013/2014
55. Pololetní hodnocení tříd MŠ
56. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ
57. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – všechny schválené úpravy pro rok 2011, 2012 a 2013
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 8. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
60. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
61. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2011 ze dne 26. 2. 2012, k 31. 12. 2012 ze dne 26. 1. 2013 a k 31. 12. 2013 ze dne 20. 1. 2014
62. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2011 ze dne 26. 2. 2012, k 31. 12. 2012 ze dne 26. 1. 2013 a k 31. 12. 2013 ze dne 20. 1. 2014
63. Hospodářská činnost PO k 31. 12. 2011 ze dne 26. 2. 2012, k 31. 12. 2012 ze dne 26. 1. 2013 a k 31. 12. 2013 ze dne 20. 1. 2014
64. Výpis zkrácené hlavní knihy, nastavené účetní období: 12/2011, 12/2012 a 12/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Jana Mikotová, přizvaná osoba - předškolní vzdělávání

Jana Mikotová v. r.

V Příbrami dne 19. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Patková, Ph.D.

Mgr. Bc. Zdeňka Patková, Ph.D. v. r.

V Tlustici dne 4. března 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.