



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1233/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ostrava-Plesná - příspěvková organizace
Sídlo	Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava-Plesná
E-mail právnické osoby	msplesna@volny.cz
IČ	70991081
Identifikátor	600143775
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Kateřina Čepková, učitelka pověřená vedením školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Plesná
Místo inspekční činnosti	Dobroslavická 42, 725 07 Ostrava-Plesná
Termín inspekční činnosti	13. – 15. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

První dva dny spolupracovala s inspekčním týmem ředitelka školy Vladimíra Macečková, která dne 15. října 2015 sdělila, že ke dni 14. října 2015 rezignovala na svou funkci a pověřila vedením školy Kateřinu Čepkovou, která byla přítomna dokončení a ukončení inspekční činnosti. Rezignace ředitelky školy byla předána 15. října 2015 ústně a následně i písemně starostovi obce.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Plesná - příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“), je samostatný právní subjekt, který vznikl v roce 2003. Součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti, zaměstnance a cizí strávníky. Je umístěna v budově společně s knihovnou a ordinací lékaře. Škola je umístěna v prvním a druhém podlaží budovy, na niž bezprostředně navazuje školní zahrada. Je dostupná pěšky, hromadnou dopravou i osobními vozidly.

Škola provozuje jednu celodenní heterogenní (věkově smíšenou) třídu s 28 zapsanými dětmi ve věku od tří do pěti let a jednu třídu celodenní pro 15 předškolních dětí. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách nebylo se zřizovatelem projednáno, ale splňovalo podmínky stanovené Krajskou hygienickou stanicí v Ostravě. Ve školním roce 2015/2016 byl odmítnut jeden žadatel o umístění dítěte mladšího tří let. Kapacita školy je 100% naplněna. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a neeviduje žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 360 Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msplesna.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dle ústního vyjádření ředitelky bylo záměrem školy vytvořit pro děti optimální prostředí pro jejich rozvoj a vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) nebyl inspekčnímu týmu do skončení inspekční činnosti ve škole předložen. O vzdělávací nabídce škola informuje rodičovskou veřejnost osobními rozhovory, během školních akcí a na webových stránkách. Od 29. listopadu 2010 byla jmenována do funkce nová ředitelka na základě konkurzního řízení. Pod jejím vedením probíhalo vzdělávání podle interního programu pro předškolní vzdělávání, který byl jen vnitřním materiálem pro učitelky.

Škola má společný vchod pro obě třídy, který nebyl v době přivádění (od 6:30 do 8:30 hodin) a odvádění (od 12:00 do 12:30 a 15:00 do 16:00 hodin) dětí zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob. Každá třída má k dispozici jedno patro budovy, které maximálně využívá. V prvním patře se děti přezouvají, je zde jídelna, školní kuchyně, šatna zaměstnanců, sociální zařízení a třída, ze které lze v letních měsících přejít přímo na školní zahradu. Lehátka k odpolednímu spánku se denně připravují podle počtu přítomných dětí. Ve druhém patře je kromě třídy ředitelna, sociální zařízení, stabilní lehárna, prádelna a zázemí pro uklízečku. Školní zahrada má členitý terén, skýtá dětem dostatek prostoru pro klidové i pohybové aktivity. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, sociální zařízení je po celkové rekonstrukci. Nábytek pro děti je nový, splňuje požadavky na bezpečnost a dává dětem možnost ukládat pomůcky samostatně a přehledně. Třídy jsou členěny na pracovní část se stoly a herny. Ve vybavení koutků schází učební pomůcky a hračky k realizaci experimentů a pozorování živé i neživé přírody. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Ve druhé třídě mají děti k dispozici počítač, který je využíván dětmi minimálně, a který využívají i pedagogové.

Pedagogický sbor tvoří tři kvalifikované učitelky. Odbornost zaměstnanců umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí podle RVP PV. Ředitelka školy řešila profesní růst učitelek nesystematicky, nerespektovala potřeby školy, vzdělávání bylo řešeno nahodile, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyl zpracován. Vlastní



profesní rozvoj ředitelky byl omezen finančními prostředky. Ředitelka nevyužila možnosti vzdělávání zdarma (metodické poradny pro ředitelky mateřských škol pořádané KVIC, moduly InspIS pro MŠ pořádané ČŠI apod.).

Ředitelka školy řídila právní subjekt bez zapojení ostatních zaměstnanců, provozní záležitosti řešila průběžně s jednotlivci. Nedošlo ke zřízení pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele, pedagogické rady nebyly svolávány, nebyly projednávány všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pedagogové neměli možnost řešit pedagogický proces a dílčí obtíže.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Rodiče s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy komunikují bez problémů. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty (Základní škola Plesná, hasiči, místní statek, knihovna) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity formou integrace do denních činností – základy angličtiny, plavání a lyžování vedené odbornými lektory a tím doplňuje vzdělávací program školy a přispívá ke zdokonalování dovedností dětí.

Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je zpracována na vysoké úrovni. Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají vytvářet příjemné prostředí.

Ředitelce školy se nepodařilo navodit pozitivní pracovní klima, vztahy mezi zaměstnanci byly i v rámci inspekční činnosti velmi napjaté, což vyplynulo i z rozhovorů s pedagogickými a správními zaměstnanci. Ředitelce školy se nepodařilo získat podporu zaměstnanců při tvorbě nového ŠVP a dokument vůbec nevydala, čímž došlo k porušení platné legislativy. Dokumentace školy byla vedena nahodile a v rozporu s platnou legislativou (ŠVP PV, kniha úrazů, informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu), třídní dokumentace byla vedena v požadovaném rámci školského zákona.

Ředitelce školy se nezdařilo zapojit zaměstnance do komunikace o nastavení pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy. Vedení školy řídilo pedagogický proces na úrovni školy jen v malé míře, autoevaluace školy neprobíhala. Opatření ke zlepšení stavu byla neúčinná.

Materiální, prostorové, organizační i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici jsou na standardní úrovni. Příležitostí školy je zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na zkvalitnění metod a forem předškolního vzdělávání a analýza možností využití dotačních programů pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitelka školy nezvládla organizaci a řízení školy dle platné legislativy.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (74 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (14 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a finančním darem. Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strávníci) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a finanční prostředky ze státního rozpočtu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele. Zřizovatel poskytoval



finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Opravy většího rozsahu zajišťoval zřizovatel. Investiční výdaje ve sledovaném období neměla. V letech 2014 a 2015 obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců školy. Dále získala finanční dary na pořízení hraček a sportovních potřeb a věcné dary pro potřeby školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení předškolního vzdělávání.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Riziko je v době přivádění a odvádění dětí. Ředitelka požádala o dotaci MŠMT, která nebyla poskytnuta. Se zřizovatelem je dohodnuta nutnost instalovat elektronické zámky a videotelefon. Do budovy školy není zajištěn bezbariérový přístup. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená.

Evidenci úrazů dětí vedla v knize úrazů, která neobsahovala povinné údaje a byla vedena společně pro zaměstnance školy. Ve školním roce 2014/2015 nebyl zapsán žádný úraz. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti byl zapsán jeden úraz v knize úrazů a byl vyhotoven jeden záznam o úrazu, který nebyl zaslán zdravotní pojišťovně dítěte.

Školní stravování je zajištěno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování. Součástí školy je školní jídelna. Škola podporuje zdravé stravovací návyky, denně zařazuje ovoce a zeleninu, pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dokumentace školní jídelny včetně předávání údajů z dokumentace byla vedena v souladu s právními předpisy. Škola nedodržela plnění výživových norem u masa a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo dle interního plánu, který byl zpracován ředitelkou školy pro vnitřní potřeby učitelek. Ty dále zpracovávají třídní vzdělávací plány (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci dostatečně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti se chovaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivní průběh měly **spontánní činnosti**, do nichž všechny učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her a hraček byla pro děti zajímavá. Ve třídě mladších dětí se učitelky zaměřovaly na usnadnění adaptace nově přijatých dětí.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách, na školní zahradě



i při vycházkách do okolí. Učitelky si uvědomují nutnost rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce, ve třídě mladších dětí probíhal nácvik udržování pořádku při hrách. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce jídla, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, které ne vždy podporovaly plnohodnotný rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Metody užívané při vzdělávání je nezbytné obohatit o možnosti experimentování, pokusů, kooperativního učení hrou a prožitkového učení. Hodnocení učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek.

Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

Škola nepracuje dle ŠVP PV. Učitelky aplikují RVP PV do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce a absenci prožitkového učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky nevyhodnocovaly úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí v jednoduché formě a tvoří dětem portfolia po dobu jednoho školního roku. Z analýzy dokumentace byla zjištěna absence plánování a realizace kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka předložila inspekčnímu týmu jeden zápis z hospitace, který nedokládá objektivní zhodnocení vzdělávacího procesu a učitelce neposkytoval doporučení pro další práci. Autoevaluace vzdělávací práce učitelkami a podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ředitelkou probíhala nesystematicky a bez časového plánu.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Zcela neopodstatněnou a zbytečnou byla přítomnost a aktivní zapojení uklízečky do vzdělávacího procesu v první třídě. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání rámcově odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

V průběhu inspekční činnosti byla pracovníci ČŠI ve všech oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta vedení školy maximální a intenzivní metodická podpora. Hodnocení, podněty a doporučení inspekčního týmu byla přijímána s pozitivním



i negativním efektem a již v době inspekční činnosti se dařilo realizovat dílčí opatření ke zkvalitnění řízení školy.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v nejnutnějším rozsahu, bez návaznosti vzhledem k věku dítěte a přestupu do dalšího ročníku vzdělávání v mateřské škole. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí a evaluace vzdělávací práce. Celodenní vzdělávací program standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**
- b) Ředitelka školy nevydala a škola nepracuje dle schváleného ŠVP PV.**
- c) Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví, s výjimkou zabezpečení hlavního vchodu do školy**
- d) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.**

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

Poslední inspekční činnost hodnotící vzdělávání proběhla před osmi lety. Ředitelka byla ve funkci pět let a za dobu své funkce se zaměřila na zlepšení materiálních podmínek školy, vybudování stabilní jídelny pro děti a doplňování učebních pomůcek.

Slabými stránkami školy je:

- řízení právního subjektu z hlediska pedagogického a personálního, nepříznivé pracovní klima mezi vedením školy a zaměstnanci
- absence ŠVP PV
- nefunkční pedagogická rada
- nedostatek možností k prožitkovému učení a malá nabídka kooperativních činností ve vzdělávání
- absence plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu s ohledem na očekávané kompetence u dětí

Česká školní inspekce doporučuje:

- vedení školy využívat možností dalšího vzdělávání v oblasti managementu a řízení právního subjektu



- další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit na moderní metody a formy předškolního vzdělávání a systematicky je uplatňovat v denní praxi školy
- využívat pedagogické rady k vzájemnému předávání poznatků, sdílení zkušeností z praxe a DVPP se zaměřením na vzdělávací činnost školy
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- zajistit ke vchodu do budovy zabezpečovací systém, který umožní zamezit vstupu nepovolaných osob
- informovat zákonné zástupce dětí o plánech a výsledcích vzdělávání prostřednictvím pravidelně aktualizovaných nástěnek

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městského obvodu Plesná Mateřská škola Ostrava-Plesná, vydanou usnesením č. 217/02 ze dne 26. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 68853/2013, ze dne 3. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava-Plesná – příspěvková organizace, a základě rozhodnutí Rady Mob Plesná č. 1246/10 ze dne 29. 11. 2010 s účinností od 29. 11. 2010
4. Podání rezignace na vedoucí funkci ze dne 15. 10. 2015
5. Pověření zástupce ředitele ze dne 14. 10. 2015
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2011
7. Závazné stanovisko KHS Moravskoslezského kraje se sídlem Ostravě č.j. KHSMS 7699/2013/OV/HDM ze dne 8. 3. 2013 souhlas s navýšením kapacity na 43 dětí.
8. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 13. 10. 2014
9. Školní řád účinný od 1. 9. 2014, č. j. 1/2014
10. Třídní vzdělávací programy k termínu inspekce
11. Hodnocení dítěte, k termínu inspekce
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
15. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
16. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
17. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
18. Záznam z hospitace 8. 10. 2015
19. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce



20. Zápis z provozní porady ze dne 1. 10. 2015, 20. 8. 2015
21. Záписy z třídních schůzek konaných dne 15. 9. 2015 včetně prezenční listiny
22. Inspekční zpráva ČŠI-125/07-R14 ze dne 2. dubna 2007
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 10. 2. 2015
24. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
25. Náklady a výnosy 1 – 12/2014
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 16079/2015 ze dne 9. 2. 2015
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 48450/2015 ze dne 24. 4. 2015
28. Přípis zřizovatele: Poskytnutí finančních prostředků na činnost na rok 2014 čj. PLES/0006/13 ze dne 3. 1. 2014
29. Přípis zřizovatele: Poskytnutí finančních prostředků na činnost na rok 2015 čj. PLES/1376/14 ze dne 31. 12. 2014
30. Kniha účetnictví – IV. rok 2014, 2015
31. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
32. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
33. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 01/2015/2016 ze dne 3. 9. 2015
34. Prohlášení ředitelky školy (neodeslání záznamu o úrazu č. 01/2015/2016 zdravotní pojišťovně dítěte) ze dne 14. 10. 2015
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. 11. 2014
36. Přehled docházky dětí za říjen 2014
37. Ceny stravného pro děti ve školním roce 2015/2016 ze dne 26. 8. 2015
38. Výkaz přírůstků a úbytků materiálových zásob potravin za měsíc prosinec 2014
39. Bilance příjmů a nákladů za období: 1. 12. 2014 – 31. 12. 2014 a 1. 1. 2015 – 31. 1. 2015
40. Řád školní jídelny při Mateřské škole Ostrava-Plesná ze dne 2. 9. 2013
41. Spotřební koš za období: 01. 04. 2015 – 30. 4. 2015, 01. 05. 2015 – 31. 05. 2015, 01. 06. 2015 – 30. 06. 2015
42. Záznam stravovaných za období 01. 09. 2015 – 30. 09. 2015
43. Jídelníčky – za duben, květen a červen 2015
44. Výdejky potravin č. 1500157 ze dne 17. 4. 2015, č. 1500184 ze dne 30. 4. 2015 a č. 1500252 ze dne 4. 6. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 9. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Čepková, učitelka pověřená vedením školy

Kateřina Čepková, v. r.

V Plesné 10. 11. 2015