



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-150/08-08

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Kunratice,
okres Liberec, příspěvková organizace**

Adresa: Kunratice 124, 464 01 Frýdlant v Čechách
Identifikátor: 600 079 708
IČ: 71012303
Místo inspekce: Kunratice 124
Termín inspekce: 26., 29. – 30. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání a čtenářskou gramotnost.

Inspekční zjištění:

Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace je málotřídní škola se čtyřmi ročníky, do pátého ročníku přecházejí žáci do Frýdlantu. Zřizovatelem školy je Obec Kunratice. Organizace sdružuje základní a mateřskou školu a školní družinu, všechny s kapacitou 20 dětí a žáků, školní jídelna má kapacitu 50 strávníků. Aktuální počet žáků základní školy ke dni inspekce byl 9.

V současné době výuka probíhá v 1., 3. a 4. ročníku podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Název školy uvedený v dodatku ke zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykazala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pedagogických pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje.

Podíl roční dotace ze státního rozpočtu na jedno dítě a žáka	2005	2006	2007
Přepočtené počty dětí a žáků na kalendářní roky (mimo 2005)	37 dětí a žáků z toho 19 žáků	32 dětí a žáků z toho 9 žáků	26 dětí a žáků z toho 10 žáků
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	1 576 348	1 608 300	1 470 578
Podíl ročních výdajů ze SR na jedno dítě a žáka (v Kč)	42 604	50 259	56 560
Roční přímé náklady na vzdělávání (v Kč)	1 576 348	1 593 300	1 470 578
Podíl ročních přímých nákladů ze SR na vzdělávání na jedno dítě a žáka (Kč)	41 604	49 790	56 560
Roční účelová dotace na SIPVZ (Kč)	0	15 000	0
Podíl roční účelové dotace SIPVZ na jedno dítě a žáka (Kč)	0	469	0
Celkové roční zdroje – výnosy (Kč)	1 964 409	2 004 795	1 857 125
Roční zdroje na jedno dítě a žáka (Kč)	53 092	62 650	71 428
Celkové roční náklady (Kč)	1 976 926	2 004 758	1 845 229
Celkové roční náklady na jedno dítě a žáka (Kč)	53 430	62 650	70 970

Výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byla ve sledovaných letech snižována na základě úbytku výkonových jednotek (počtu žáků). Veškeré prostředky ze státního rozpočtu v letech 2005 a 2007 byly zcela vyčerpány na stanovený účel. V roce 2006 byla škole poskytnuta dotace na SIPVZ v částce 15 tisíc Kč, která byla vyčerpána. Ve stejném roce došlo k nedočerpání prostředků ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) a vratka ve výši 16 261,- Kč byla vrácena ve dvou splátkách po finančním vypořádání v lednu a v květnu 2007.

Pokles přímé dotace na vzdělávání v roce 2007 oproti roku 2006 činil 122 722,- Kč, přestože dochází k nárůstu ročních přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ve všech třech sledovaných letech.

Podíl celkových dotací ze státního rozpočtu na žáka se v roce 2007 oproti roku 2006 zvýšil o 6 301,- Kč, zatímco nárůst těchto dotací v roce 2006 oproti předcházejícímu kalendářnímu roku činil 7 655,- Kč.

Přímé náklady na vzdělávání na žáka se v roce 2007 zvýšily oproti roku 2006 o 6 770,- Kč, v roce 2006 došlo ke zvýšení přímých nákladů oproti předcházejícímu roku o 7 186,- Kč. Ve sledovaných letech dochází také k mírnému nárůstu dotace od zřizovatele na pokrytí provozních potřeb školy. Podíl celkových ročních nákladů na jednoho žáka se v roce 2007 zvýšil oproti roku 2006 o 8 320,- Kč, navýšení tohoto podílu v roce 2006 oproti roku 2005 činilo 9 220,- Kč.

V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka vykazuje škola mírný vzestup.

Hodnocení školy.

Vedení školy

Škola předložila Školní vzdělávací program pro základní vzdělání (dále jen ŠVP). Na jeho zpracování se podílela pouze ředitelka školy, neboť bývalé vedení s tvorbou ŠVP do konce minulého školního roku nezačalo. Ředitelka nastoupila do funkce 1. 7. 2007 na základě konkurzu po mateřské dovolené a neměla tak možnost se k tvorbě ŠVP proškolit.

Školní vzdělávací program nesplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), protože byl zpracován pouze pro 1., 3. a 4. ročník. Aktuálně je využíván pro 1. ročník. Školní vzdělávací program základního vzdělávání není zpracován dle požadavků školského zákona. Rozpory jsou v oblastech identifikačních údajů ŠVP, v některých bodech charakteristiky školy, průřezových tématech, učebním plánu, učebních osnovách, v kritériích vlastního hodnocení školy a jeho časovém rozvržení.

Koncepční záměry rozvoje školy nejsou stanoveny, roční plán je aktuálně obměňován a doplňován. Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou zachyceny ve vnitřní dokumentaci školy. Organizační strukturu řízení vymezuje organizační schéma školy. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je kladen důraz na spolupráci všech pedagogů. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu v prvním ročníku podle stávajícího ŠVP a v dalších ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola je funkční.

Vzhledem k nízkému počtu žáků pedagogové maximálně využívají osobní kontakt se zákonnými zástupci žáků. Webové stránky obce fungují velmi krátkou dobu a škola je bude využívat k informacím pro rodičovskou i ostatní veřejnost. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a poskytuje včas dostatek informací pracovníkům školy, žákům, rodičům a dalším partnerům.

Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2007 – 2008 neobsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu (§ 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb.) V hodnocení nejsou uvedeny výchovně-vzdělávací cíle a posouzení, jakým způsobem je škola plní, dále průběh vzdělávání, kvalita personální práce nebo podpora školy žákům. Výstupy z vlastního hodnocení školy nemají výrazný dopad na zvyšování kvality činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém není písemně plánován, ale je prakticky prováděn. Dle kontrolované třídní knihy a přehledu výchovně vzdělávací činnosti školní družiny je realizovaný systém kontroly účinný a je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Základní škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, je otevřená rodičům i veřejnosti. Pravidelně spolupracuje se zřizovatelem, mateřskou školou, spádovou základní školou ve Frýdlantu a dalšími subjekty. Zřizovatel má velký zájem udržet školu v obci a zajistit jí kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům včas poskytovány. Škola pravidelně informuje partnery o svých strategických záměrech. Dobře fungující spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je přínosem pro vedení školy.

Školní vzdělávací program vykazuje podprůměrný stav, zjištěná rizika jsou nepřijatelná. Nejasná strategie a krátkodobé plánování jsou přijatelným rizikem pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy, řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém jsou na průměrné úrovni, spolupráce s partnery je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují tři učitelky včetně ředitelky školy, což činí 1,7 přepočtených pracovníků. Tři hodiny výchovy týdně vyučuje učitelka z mateřské školy. Výuku anglického jazyka a výtvarné výchovy zajišťuje vyučující, která studuje prvním rokem učitelství prvního stupně na pedagogické fakultě a je i vychovatelkou ve školní družině. Personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni a umožňují realizovat cíle obou vzdělávacích programů školy.

Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů na tento školní rok, který reaguje na aktuální potřeby školy, ale není podložen koncepčními záměry ve výchovně-vzdělávací oblasti. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP.

Funkce školního metodika prevence není zatím ustavena, minimální preventivní program sestavila ředitelka školy. Náplň programu postihuje všechny rizikové oblasti. Škola dbá na poučení o bezpečnosti, která jsou zaznamenávána do třídní knihy dle „Pokynu ředitelky školy k poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví“. Ve školním řádu však tato oblast není samostatně zpracována. Míra úrazovosti žáků se v posledních třech letech nemění. Školními i mimoškolními aktivitami je podporován zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy je na standardní úrovni.

Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání nejsou doložena potvrzením příjemců – rodičů. Agenda správného řízení o přijímání ke vzdělávání má průměrnou úroveň.

Stav bezpečného prostředí pro vzdělávání vyhovuje standardu. Přijímání ke vzdělávání není uskutečňováno dle právního předpisu. Personální podmínky vykazují průměrný stav, oblast plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla shledána jako funkční, nepříznivý stav vykazuje oblast vzdělávání k tvorbě ŠVP podle RVP ZV.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

Přístup vyučujících k žákům byl klidný a vstřícný. Žáci měli prostor k otevřené komunikaci. Případné problémy žáků jsou řešeny s rodiči ihned. Prostedí školy a vzájemná důvěra ve vztahu učitel - žák má pozitivní vliv na utváření příznivého emocionálního klimatu pro žáky.

Výuka žáků probíhá ve starší účelové školní budově. Kmenová učebna je vybavena novým nastavitelným školním nábytkem a jsou zde instalovány dva počítače. Další třída, kde je umístěna i školní družina, slouží k výuce některých předmětů výchovného charakteru. Škola využívá venkovní hřiště obce, ale místnost pro výuku tělesné výchovy v objektu mateřské školy, kam žáci dochází, je z hlediska bezpečnosti nevyhovující. Hygienické zázemí ve škole neodpovídá normám. Fond učebnic a školních pomůcek, odborných publikací a vzdělávacích programů je průběžně inovován a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Oblast čtenářské gramotnosti je v materiální oblasti podporována vhodnými pomůckami. Žáci navštěvují obecní knihovnu. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky a žáci pracují účelně s materiálními zdroji.

V průběhu inspekčních hospitací převažovaly ve vyučování tradiční postupy. Charakteristickými rysy výuky byly pozitivní atmosféra a zažité návyky žáků. Učitelky se snažily o názornost výuky, samostatnou práci střídaly s interaktivní výukou. Podpora rozvoje čtenářských dovedností byla realizována hlavně v oblasti interpretační. Vzhledem k nízkému počtu žáků chyběla větší diferencovanost výuky a kooperace žáků různých ročníků ve vzdělávacích oborech. V závěru zhlédnutých hodin nebylo většinou zařazeno hodnocení ani sebehodnocení žáků. Celkově měla hospitovaná výuka průměrnou úroveň. Školní řád obsahuje zkrácená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podrobně dle právního předpisu jsou pravidla pro hodnocení samostatně zpracována pod názvem, který právní normě neodpovídá. Hodnocení žáků je odůvodněné, motivuje je k učení a je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou byl zpracován individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka, který ne ve všech náležitostech splňuje právní předpis. Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou evidováni a zohledňováni další dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden z nich dojíždí za logopedickou péčí na odborné pracoviště. V případě problémů mají žáci možnost konzultací se všemi vyučujícími nebo doučováním na základě domluvy. Nadané žáky škola v současné době neidentifikuje. Talentovaní žáci dostávají příležitost v mimoškolních aktivitách a soutěžích. Podpora žáků se SVP je funkční.

Vnitřní prostředí školy, materiální podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na průměrné úrovni, účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, než odejdou do spádové školy, ale i v mimoškolních aktivitách. Žáci třetího ročníku se v minulém roce účastnili srovnávacích testů Kalibro. V letošním roce žádné komerční testování neproběhlo. Škola si vytváří vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Závěrečné hodnocení:

Předložený ŠVP nesplňuje požadavky RVP ZV. Zjištěný výskyt kritických rizik byl shledán v nekomplexním zpracování ŠVP pro první stupeň.

Plánování i řízení a organizace pedagogického procesu jsou průměrné. Partnerství pro rozhodování vedení školy je přínosné a funkční.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni. V oblasti přijímání ke vzdělávání a náležitostí k individuálnímu vzdělávacímu plánu se vyskytují rizika v dodržování právních předpisů.

Škola má průměrné personální podmínky, další vzdělávání pedagogů je podporováno, nemá však jasnou strategii.

Zjištěný stav materiálních podmínek školy je průměrný a umožňuje realizaci stávajícího ŠVP.

Metody a formy práce využívané ve výuce byly převážně tradiční, činnostní učení nebylo podporováno kooperativními postupy. V oblasti čtenářské gramotnosti byly posilovány komunikativní dovednosti žáků. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Škola sleduje úspěšnost žáků. Předpoklady pro naplňování ŠVP, soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a výsledky vzdělávání dosahované školou vykazují průměrný stav.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 1393/2002-VR ze dne 2. 12. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č.j. 1393/2002, Základní škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace ze dne 2. 12. 2002 č.j.: 550/2006-VR ze dne 29. 3. 2006 s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Č.j.: 4 642/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Č.j. 29 747/2007-21 ze dne 2. 1. 2008 s účinností od 2. 1. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky školy: „Základní škola a mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace“ č.j.: 1107/2007-VR na základě rozhodnutí starosty obce ze dne 26. 6. 2007 č.j. 1106/2007-VR s účinností od 1. července 2007
6. Školní řád schválený školskou radou dne 3. 9. 2007 s účinností od 3. 9. 2007

7. Klasifikační řád schválený školskou radou dne 3. 9. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
8. Plán práce na školní rok 2007/08, nedatováno
9. Organizační struktura organizace ze dne 26. 10. 2006
10. Organizační řád školy pro pedagogické pracovníky ze dne 30. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
11. Provozní řád školy ze dne 11. 2. 2008
12. Plán DVPP pro období roku 2007 - 2010 ze dne 26. 10. 2007
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007 – 2007 ze dne 10. října 2007
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
15. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2007/2008 ze dne 27. 9. 2007
16. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví s účinností od 3. 9. 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 26. 10. 2007, schváleno školskou radou dne 30. 10. 2007
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007
19. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
20. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 16. 10. 2007
22. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007 ze dne 16. 10. 2007
23. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 07 ze dne 7. 11. 2007
25. Třídní kniha, třídní výkazy 1. – 4. ročník, ve školním roce 2007/2008
26. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2007/2008
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
28. Pracovní náplň a zařazení pracovníka, nedatováno
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2007/2008
30. Zápis z pedagogické rady 28. 8. 2007, 22. 1., 18. 4. 2008
31. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 30. 10. 2007, 21.5. 2008
32. Kniha úrazů
33. Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2005 (S 3-01) z 6.10.2005
34. Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2006 (S 3-01) z 6.10.2006
35. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31.10.2005 (Z 17-01) z 2. 11. 2005
36. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31.10.2006 (Z 17-01) z 7. 11. 006
37. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31.10.2005 (Z 2-01) z 2. 11. 2005
38. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31.10.2006 (Z 2-01) z 31. 10. 2006
39. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2005 (S 1-01) z 6. 10. 2005
40. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2006 (S 1-01) z 6. 10. 2006
41. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2007 (S 1-01) z 10. 10. 2007
42. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS /2005 ze dne 2. 12. 2005)
43. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 (KULK-72096/2006) ze dne 28. 11. 2006
44. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007 (KULK-73523/2007) ze dne 4. 12. 2007
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2005, za rok 2006 ze dne 11.5.2007
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst.1 vyhlášky 551/2004 Sb. za rok 2007 ze dne 3. 1. 2008
47. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2005 ze dne 25. 1. 2006
48. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2007 ze dne 14. 1. 2008

- 49. Hlavní účetní knihy za léta 2005, 2006 a 2007
- 50. Účetní závěrka k 31. 12. 2005 – Výsledovka ze dne 20. 1. 2006
- 51. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Výsledovka ze dne 8. 2. 2007
- 52. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Výsledovka ze dne 12. 2. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelka školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Edita Woideová	v. r.

V Kunraticích dne 11. 6. 2008

