



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-319/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola Libotenice, okres Litoměřice</i>
Sídlo:	<i>Libotenice 58, 412 01 Litoměřice</i>
IČO:	<i>72 754 885</i>
Identifikátor:	<i>600 081 541</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Jiřím Panschabem, ředitelem školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Libotenice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Libotenice 58</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>26. – 27. března 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Libotenice, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 100 žáků, školní družiny s kapacitou 80 žáků a výdejny obědů s kapacitou 60 stravovaných. V době inspekce vzdělávala 36 žáků pěti ročníků ve 3 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta k dětem“ verze 2 s platností od 1. 9. 2009. Kapacita školy je naplněna na 36 %, tudíž obec dne 22. 4. 2011 rozhodla o udělení výjimky z počtu žáků.

Ve sledovaném období byla provedena výměna plastových oken včetně montáže žaluzií, bylo provedeno zlepšení osvitových podmínek ve třídách, na chodbách a před budovou

školy. Z projektu „EU peníze školám“ byly pořízeny interaktivní tabule, 3 notebooky, dataprojektor, a počítačová sestava.

Ve sledovaném období byl rovněž zakoupen nový nábytek do školní družiny a jedné třídy, žaluzie do učeben, kuchyňská linka do výdejny obědů, byla provedena oprava části střechy, doplněno sociální zařízení. Formou věcného daru škola získala starší, ale funkční stoly do výdejny obědů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Kapacita 100 žáků základní školy dovoluje přijímat všechny zájemce o vzdělávání. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Zlepšila se prezentace školy zveřejňováním úspěchů a prací žáků ve výloze místního obchodu v regionálním tisku, v místním rozhlasu a na webových stránkách. Škola organizuje dny otevřených dveří. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů.

Ke dni inspekce škola identifikuje a v dokumentaci eviduje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Žákům vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj, respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Přijatá opatření jsou vyhodnocována pravidelně 1x měsíčně. Poradenská pomoc a informace jsou poskytovány žákům i rodičům. Ve škole funguje logopedická poradna, kterou navštěvují i děti ze spádové mateřské školy, žáci navštěvují dyslektickou ambulanci poradnu. Obě poradny vede speciální pedagog. Škola nevzdělává žáky – cizince ani nadané žáky.

Základním principem školní preventivní strategie je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prohlubování komunikačních dovedností. Škola vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času, zapojuje se do projektů např. „Hravě žij zdravě“, „Zdravé zuby“, „Ovoce do škol“. Daří se omezovat rizikové chování, přesto v loňském školním roce byla několikrát řešena počáteční šikana. Využití spolupráce s dalšími subjekty však nebylo třeba.

Škola je komunitou, která podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu a také v dalších dokumentech školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání. Dohled nad žáky je zajištěn. Počet úrazů je minimální, má klesající tendenci, kniha úrazů je vedena.

Školní vzdělávací program je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků, pro školu je stěžejní rodinné prostředí a individuální přístup k žákům. Na základě komparační analýzy, kterou provedla ČŠI, byl dopracován v částech: vybavení školy, vyčíslení disponibilních hodin, poznámky k učebnímu plánu, hodnocení žáků a autoevaluace. Disponibilní hodiny posilují především český jazyk, matematiku a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. V rámci výuky jsou organizovány exkurze, výlety, škola v přírodě i návštěvy divadel. Vzdělávací nabídka je obohacena o možnost práce v zájmových kroužcích především uměleckého zaměření a angličtiny. Učební plán je plněn. Plnění školního vzdělávacího programu podporují rovněž navázané partnerské vztahy. Osvědčují se schůzky ve spádové mateřské škole, rodiče podporují školu v oblasti zájmových útvarů (např. keramického kroužku) jak materiálně, tak vlastní pomocí. Přínosná je spolupráce s charitativními organizacemi a Asociací malířů a malířek kraslic.

V hospitovaných hodinách byla uplatňována převážně frontální práce, efektivně byly zařazeny diferencované činnosti i kooperativní výuka, k upevnění učiva učitelé využívali okamžité zpětné vazby. V průběhu hodin velmi často využívali pochvalu a povzbuzení, neustále žáky motivovali a podněcovali k aktivitě. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla

dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito jen některými vyučujícími. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků. Stanovená pravidla žáci respektovali. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Škola organizuje vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami (individuální přístup vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách), a talentovaným žákům umožňuje účast v soutěžích.

Matematická gramotnost je posilována procvičováním numerického počítání a upevňováním základních geometrických představ, důraz je kladen na užívání matematické terminologie a symboliky, důsledné je dodržování logických postupů. Žáci se učí řešit problémové situace a praktické úlohy z běžného života. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem, žáci se učí nenásilnou formou ekologickému přístupu ke svému okolí (sběr plastových víček), realizují program Recyklohraní. Sociální gramotnost je rozvíjena především důrazem na udržování partnerských vztahů a otevřenou komunikací. Během inspekční činnosti žáci respektovali stanovená pravidla.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány na úrovni třídy jednotlivými učiteli, na úrovni školy jsou analyzovány vedením školy a projednávány na poradách. Počet neprospívajících žáků je minimální, problém škola spatřuje ve zvyšujícím se počtu žáků s logopedickými vadami. K této situaci jsou na základě vlastního hodnocení přijímána konkrétní opatření.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce a byl jmenován na základě konkurzu. Organizaci chodu školy upravuje organizační řád. Činnost probíhá podle celoročních plánů práce, které rozpracovávají úkoly stanovené v koncepčních záměrech školy. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení. Ředitel předal část pravomocí své zástupkyni, jmenoval výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence, které mají jasně stanovené úkoly. Kontrolní systém je nastaven vzhledem k celému subjektu, záznamy z kontrol jsou vedeny v písemné podobě a na jejich základě jsou přijímána opatření. Hospitační činnost probíhá pravidelně. Její součástí je kontrola plnění školního vzdělávacího programu ve všech jeho částech. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a údaje z ní předávány v souladu se zákonem. Předložená dokumentace školy je zpracována a vedena v požadované kvalitě. Nedostatkem je nedoložené schválení Výroční zprávy 2010/2011 a platného školního řádu školskou radou. Dle slov ředitele je však spolupráce se školskou radou i zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Dále je třeba se zaměřit na dopracování školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V současné době je činnost školní družiny začleněna do ŠVP, ale tato část není zpracována v souladu s platným zákonným ustanovením.

Ve škole pracuje stabilní pedagogický sbor učitelů. Dva vyučující jsou kvalifikovaní pro 2. stupeň základní školy, jeden pro 1. stupeň základní školy, část hodin vyučuje vychovatelka školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a různých kurzů se pravidelně zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci. Prioritou je cyklické vzdělávání v anglickém jazyce, kterého se zúčastňují 2 vyučující. Dalším

významným cílem jsou kurzy zaměřené na problematiku výchovného poradenství a metodiky prevence.

Prostorové podmínky školy jsou využívány maximálně, proto ve výdejně dovážených obědů je zároveň učebna sloužící k výuce hudební výchovy. Škola zajišťuje rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Byl zakoupen digitální fotoaparát, televizor a DVD přehrávače. Průběžně je zásobována keramická dílna potřebným materiálem, byla zrenovována keramická pec. Pomůcky jsou pravidelně dokupovány a na jejich tvorbě se rovněž podílejí učitelé a žáci. K výuce slouží tři učebny s dostatečným herním prostorem. Jedna třída a školní družina jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, v ostatních je svépomocí zrekonstruovaný školní nábytek, který odpovídá výšce žáků. Modernizace vnitřního vybavení školy a obnova školního nábytku ve všech třídách je limitována výší finančních prostředků.

Škola má vlastní tělocvičnu, využívá obecní hřiště. Na zahradě je doskočiště, žáci mohou využívat stůl na stolní tenis. Tělovýchovné aktivity jsou doplňovány plaveckým výcvikem. V odborné učebně výpočetní techniky je umístěna počítačová sestava sestávající z jednoho počítače a 11 pracovních míst, další počítač je umístěn ve školní družině. Škola má jednu interaktivní tabuli a dataprojektor, učitelé mají k dispozici notebooky.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu školy včetně přílehlých pozemků), který je ve vlastnictví zřizovatele a hospodaří s ním v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Ve sledovaném období hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi ze státního rozpočtu (na „Přímé náklady na vzdělávání“ a rozvojové programy) a prostředky svých fondů. Významným ekonomickým přínosem bylo pro školu zapojení do výzvy „EU peníze školám“ s projektem „Evropa dětem“, který je zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků. V roce 2011 byla 1. část získané dotace použita na nákup moderní digitální techniky (interaktivní tabule, notebooky, počítačové sestavy včetně příslušenství) a zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele byl financován jak běžný provoz, tak výdaje nad rámec prostředků ze státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy. K dofinancování provozních výdajů škola používala se souhlasem zřizovatele také rezervní fond.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na „Přímé náklady na vzdělávání“ byly dle předložené dokumentace použity zejména na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Finanční prostředky určené na ONIV škola využívala k nákupu školních potřeb, učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance, k úhradě zákonného pojištění, nákladů plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. Škola je pro žáky bezpečná. Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci školního vzdělávacího programu.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, učební plán je plněn. Průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání a řízení školy mají požadovanou úroveň. Vzdělávací nabídka školy pokrývá široké spektrum potřeb a zájmů žáků. V oblasti vedení dokumentace školy je třeba

- a) průkazně doložit schválení školního řádu a výroční zprávy školskou radou*
- b) vypracovat školní vzdělávací program školní družiny v souladu s platnou legislativou*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva obce Libotenice ze dne 31. října 2002, Č. j. 67/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Změna zřizovací listiny vydaná usnesením Zastupitelstva obce Libotenice – Dodatek č. 1 ze dne 12. října 2005
3. Jmenovací dekret vydaný Obecním úřadem Libotenice – jmenování do funkce ředitele školy od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 3. 2012)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 1824/SMT/2007/5 s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 19. 12. 2007
6. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 ze dne 9. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 8. 10. 2010
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2009 ze dne 5. 11. 2009, k 31. 10. 2010 ze dne 8. 11. 2010, k 31. 10. 2011 ze dne 2. 11. 2011
9. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 22. 4. 2011
10. Koncepční záměry 2011/2012
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k dětem“, verze 2 s platností od 1. 9. 2009
12. Osobní plán ředitele školy – ZŠ Libotenice
13. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán DVPP 2010/2011, 2011/2012
14. Organizační řád a provozní řady platné ve školním roce 2011/2012

15. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2009/2010, 2010/2011
16. Vlastní hodnocení školy v období 2008/2010
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010
18. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Přehled dozorů platný ve školním roce 2011/2012
20. Třídní knihy a třídní výkazy 1. stupně, školní rok 2010/2011, 2011/2012
21. Žakovské knížky v 1. až 5. ročníku
22. Integrace (zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) ve školním roce 2011/2012
23. Záznamy o integrovaných žácích ze školního roku 2011/2012
24. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012, 2010/2011
25. Zprávy o plnění Minimálního preventivního programu – školní rok 2011/2012, 2010/2011
26. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012, 2010/2011
27. Dozory – chodby, dozory – oběd platné ve školním roce 2011/2012
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ s účinností od 1. 1. 2008
29. Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik s účinností od 1. 1. 2008
30. Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. 1. 2008
31. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2011 ze dne 7. 1. 2012
32. Vnitřní ekonomická směrnice, zpracováno a novelizováno 2010
33. Rozbory hospodaření a roční závěrky: 2009 - únor 2010, 2010 - únor 2011, 2011 - únor 2012
34. Výkazy zisku a ztráty za rok 2009, 2010, 2011
35. Přehledy všech nákladů a výnosů (pro celou firmu) za rok 2009, 2010, 2011
36. Hlavní účetní kniha za období od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: za rok 2009 ze dne 8. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 6. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 8. 1. 2012
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3148/21/7.1.4/2011 – EU peníze školám ze dne 21. 2. 2011
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřizovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 ze dne 9. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 10. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v.r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v.r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libotenicích dne 11. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Panschab, ředitel školy v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.