



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1743/07-12

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Kobylí, příspěvková organizace, Školní 722, 691 10 Kobylí, okres Břeclav
Adresa:	Školní 722, 691 10 Kobylí
Identifikátor:	600 111 555
IČ:	75 020 572
Místo inspekce:	Školní 722, Kobylí
Termín inspekce:	3. – 5. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřskou školu Kobylí, příspěvkovou organizaci (dále jen MŠ) zřídila obec Kobylí. Původně čtyřtřídní MŠ s kapacitou 77 dětí má pouze dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem. V posledních třech letech dochází postupně k nárůstu počtu dětí z 45 na 55 přijatých dětí ve školním roce 2007/2008. Zájem dalších rodičů, kteří přihlásili děti od jarních měsíců roku 2008, chce MŠ ve spolupráci se zřizovatelem uspokojit otevřením další třídy. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který zpracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Při jeho realizaci, pro kterou má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky a odpovídající personální podmínky, se zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím estetických činností a využívá tvořivou dramaturgii.

MŠ vykonává také činnost školní jídelny - výdejny s kapacitou 86 stravovaných (dětí). Strava je dovážena z místní základní školy. Vzdělávání i školské služby MŠ poskytují v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje.

Mateřská škola v posledních 3 letech hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání popř. i s dotacemi určenými na státní informační politiku ve vzdělávání, a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Výše těchto finančních prostředků poskytnutých mateřské škole odpovídala jejím základním potřebám. Dotace ze SR pokryly v průměru necelých 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy a při pozvolném poklesu počtu dětí měly ve sledovaném období klesající tendenci. Vzhledem k tomu, že MŠ navštěvuje poměrně vysoký počet dětí s omezenou délkou docházky (až 20 % z celkového počtu dětí), jsou tímto ovlivněny délky úvazků pedagogických pracovníků a finanční prostředky určené na platy neumožňují dostatečnou motivaci zaměstnanců formou nadtarifních složek platu.

Provozní náklady i údržbu budovy a její vybavování MŠ pravidelně projednává se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný. Aktivitu MŠ při vytváření mateřského centra „Koťátko“ a spolupráci s ním ocenil formou dotace na pořízení nového kvalitního vybavení školní zahrady, kterou MŠ využívá.

Dalším zdrojem jsou věcné sponzorské dary, při jejichž získávání je MŠ mimořádně úspěšná a které výrazně přispěly ke zlepšení jejího materiálního prostředí.

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Vedení školy

Platný ŠVP MŠ je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP) v souladu pouze částečně. Má nízkou informační hodnotu, protože není zpracován přehledně ani srozumitelně a chybí v něm důležité okruhy informací. Zveřejněn je na přístupném místě v MŠ, kde se mohou rodiče seznámit také s aktivitami školy i záměry jejího rozvoje. Ty jsou ve shodě s národními i krajskými záměry, nejsou však stanoveny pro všechny oblasti činnosti školy. V dokumentech chybí způsob jejich naplňování a definování silných a slabých stránek MŠ, což snižuje efektivitu strategického plánování jejího rozvoje. V pedagogickém procesu jsou ale stanovené záměry i ŠVP realizovány díky promyšlené organizaci a používání převážně vhodných metod a forem práce.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. K řízení školy ve všech oblastech přistupuje aktivně a tvořivě. Její velmi silnou stránkou je motivace pracovníků a vynikající systematická spolupráce s nejrůznějšími partnery i zřizovatelem. To výrazně přispívá k vytváření příznivého klimatu školy, velmi dobré úrovni její činnosti i prezentaci. Rezervou v řídicí práci je méně účinná kontrolní činnost a povrchní znalost školských předpisů, což se projevilo ve formálních nedostatecích v dokumentaci školy.

Vlastní hodnocení školy, které bylo projednáno na jednání pedagogické rady v září 2007, není zpracováno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou. K zlepšování činnosti MŠ tak není dostatečně využitelné, protože se nezabývá všemi oblastmi školy, nestanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření pro její další rozvoj. Také vnitřní kontrolní systém není zatím promyšleně nastaven tak, aby poskytoval účinnou zpětnou vazbu o kvalitě její práce.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

MŠ má vhodné personální podmínky pro vzdělávání dětí. Stabilita pedagogického sboru, odborná kvalifikovanost všech čtyř pedagogických pracovníků i jejich zájem a častá účast na dalším vzdělávání umožňují plnit cíle stanovené v ŠVP. Jistým nedostatkem je, že profesní růst pedagogů není cíleně plánován k potřebám školy.

Problematicke bezpečnosti a vyhodnocování rizik s ní souvisejících MŠ věnuje náležitou pozornost a tím vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj.

Informace o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí MŠ poskytuje široké veřejnosti podrobně a vhodným způsobem. Při přijímacím řízení dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství

Příkladná oboustranná spolupráce s rodiči, zřizovatelem, hudební školou Yamaha, veřejnými organizacemi v obci, sponzory a v neposlední řadě i spolupráce na mezinárodní úrovni s předškolními pedagogy z Rakouska přispívá k obohacování ŠVP, vytváření a zkvalitňování materiálních podmínek a k prezentování MŠ na veřejnosti. Pro adaptaci nově přichozích dětí do MŠ je velkým přínosem úzká spolupráce s mateřským centrem „Koťátko“, v němž se ve volných prostorách MŠ pravidelně schází matky s malými dětmi, které později nastupují do MŠ.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu)

Velmi dobrý průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují věkově smíšené třídy, které vytvářejí přirozené prostředí pro sociální učení, dále přátelské vztahy mezi zaměstnanci i rodiči a celkově příznivé klima v MŠ, které podporuje ředitelka svým otevřeným jednáním. Při hospitacích byla zřejmá pohodová atmosféra, která měla pozitivní vliv na vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dětmi a učitelkami. Projevila se ale jistá nedůslednost v provázanosti spontánních a řízených aktivit a mírné rezervy v uplatňování metody prožitkového a kooperativního učení.

Kvalitu pedagogického procesu výrazně podporuje také nadstandardní materiální vybavení MŠ i jejího okolí. Bezpečné, podnětné a vkusně upravené prostředí s velkým množstvím volně dostupných hraček a pomůcek pozitivně ovlivňuje zdravý vývoj i osobnostní rozvoj dětí.

Pro sledování a vyhodnocování pokroků dětí a jejich individuální podporu rozvoje a učení nemá MŠ vytvořen dostatečně účinný systém, proto individuální potřeby dětí nebyly vždy cíleně uspokojovány. Při činnostech ale učitelky většinou používaly hodnocení, které dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani dětí nadané nemá škola odborným pracovníkem diagnostikované. Dítěti s odkladem školní docházky MŠ věnuje péči, ale obecně nastavený individuální plán a jeho málo účinné vyhodnocování nepřispívá k cílenému rozvoji dítěte v potřebných oblastech. Dětem s problémy v komunikačních dovednostech MŠ v průběhu vzdělávacích činností poskytuje systematickou preventivní péči.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí, které škola poskytuje v souladu se zpracovaným ŠVP, dosahuje velmi dobré výsledky. Děti se ve třídách projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky

a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. Menší samostatnost však projevovaly v řešení běžných situací. Mimořádné výsledky byly zřejmé v oblasti jejich pěveckých i pohybových dovedností. Nejstarší děti většinou prokazovaly velmi dobré komunikativní dovednosti, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku.

Rezervou MŠ je, že při sledování a vyhodnocování pokroků dětí málo analyzuje příčiny jejich případných neúspěchů a nestanovuje postup jejich nápravy. Systematicky tak úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb nezvyšuje.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola Kobylí poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání postupuje v souladu právními předpisy a dokumenty.

Při vzdělávání dětí MŠ dosahuje dobré výsledky díky kvalitnímu, fundovanému a tvořivému kolektivu pedagogických pracovníků, aktivnímu přístupu při vedení školy, příznivému klimatu v MŠ, velmi dobrým materiálním podmínkám i odpovídajícím finančním prostředkům. Silnou stránkou MŠ je příkladná spolupráce s partnery a její aktivní prezentace na veřejnosti. Rezervy v práci školy, které byly zjištěny zejména v kvalitě ŠVP, koncepční činnosti vedení školy, orientaci ředitelky v právních předpisech, v systému vlastního hodnocení MŠ i systému sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí lze překonat, kvalitu předškolního vzdělávání výrazně nesnižují.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program „Malovaný svět dětí kolem nás...“ platný pro školní rok 2007/2008 včetně příloh
2. Třídní vzdělávací programy obou tříd platné pro školní rok 2007/2008
3. Pracovní plán školy pro období roků 2005 – 2008
4. Evaluace školního roku ŠVP 2006- 2007 bez data
5. Průběžná hodnocení jednotlivých tříd ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
6. Přehledy výchovné práce obou tříd platné pro školní rok 2007/2008

7. *Přehled docházky* ve školním roce 2007/2008
8. *Žádost o přijetí do předškolního zařízení* platné pro školní rok 2007/2008
9. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* platné pro školní rok 2007/2008
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
12. *Žádost o stanovisko – povolení výjimky z počtu dětí na třídu* pro školní rok 2007/2008
13. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ze dne 13. června 2007
14. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2004/2005
15. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2005
16. *Vnitřní řád* s platností od 1. ledna 2005
17. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky* s účinností od 1. ledna 2005
18. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* s účinností od 1. září 2004
19. *Organizační řád* ze dne 1. října 2002
20. *Provozní řád* bez data
21. *Organizace dne* v MŠ platná pro školní rok 2007/2008
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2007/2008
23. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 1997/1998 do 30. srpna 2007
24. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založena od 1. 9. 2007
25. *Záznam o úrazu dětí, žáků a studentů*
26. *Zmocnění k zastupování povinností zákonných zástupců dětí* platná pro školní rok 2007/2008
27. *Zápisy z pedagogických porad* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
28. *Záznamové archy pro hospitace* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
29. Ustanovení do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 1990
30. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 23. ledna 2003
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2003 – 2007
33. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 5. září 2002
34. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 3. prosince 2007
35. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v síti škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2004, č.j. JMK 26 193/2004/OŠ* ze dne 16. srpna 2004
36. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
37. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
38. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
39. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 20. listopadu 2005
40. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 20. listopadu 2006
41. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. ledna 2005
42. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006
43. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
44. Rozpis rozpočtu 2004 ze dne 18. března 2004
45. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004
46. Výpočet rozpočtu 2005 ze dne 29. března 2005
47. Ukazatele nákladovosti v roce 2005

48. Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování ke 31. 12. 2005
49. Zkrácený deník dokladů podniku – průběžné zpracování ke 31. 12. 2005 – za celý subjekt
50. Přehled účetních dokladů výkonu - průběžné zpracování ke 31. 12. 2005 Výkon: 1 Dotace obce
51. Přehled účetních dokladů výkonu - průběžné zpracování ke 31. 12. 2005 Výkon: 2 Kraj Mzdový okruh UZ 33 150
52. Přehled účetních dokladů výkonu - průběžné zpracování ke 31. 12. 2005 Výkon: 2 Kraj ONIV UZ 33 150
53. Výpočet rozpočtu 2006 ze dne 9. března 2006
54. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 27. března 2007
55. Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování ke 26. 01. 2007 – za rok 2006
56. Výsledovka výkonu – průb. zprac. ke 27. 01. 2007 – Výkon: 1 Dotace obce za rok 2006
57. Výsledovka výkonu – průb. zprac. ke 27. 01. 2007 – Výkon: 2 Kraj Přímé náklady UZ 33 150 za rok 2006
58. Výsledovka výkonu – průb. zprac. ke 27. 01. 2007 – Výkon: 5 Účelová dotace za rok 2006
59. Přehled účetních dokladů výkonu - průběžné zpracování ke 27. 1. 2007 Výkon: 1 Dotace obce za rok 2006
60. Přehled účetních dokladů výkonu - průběžné zpracování ke 27. 1. 2007 Výkon: 2 Kraj Přímé náklady UZ 33 150 za rok 2006
61. Přehled účetních dokladů výkonu - průběžné zpracování ke 27. 1. 2007 Výkon: 5 Účelová dotace za rok 2006
62. *Mzdové listy všech zaměstnanců za rok 2006* tisk ze dne 27. června 2007
63. *Platové výměry všech pedagogických pracovníků školy pro rok 2006*
64. *Vnitřní platový předpis* ze dne 3. ledna 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková H., v.r.
Ing. Hana Šarounová	Šarounová H., v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blažejka Rusková

Rusková B. v.r.

Brno 20. 12. 20007