

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 65/99-1111
Signatura: vb2as103

Oblastní pracoviště Střední Čechy
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola, Družstevní 204, 267 06 Hýskov
IZO ředitelství:	007 510 829
Identifikátor ředitelství:	600 042 472
Ředitelka zařízení:	Anna Karmazínová
Zřizovatel:	Obec Hýskov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Beroun
Termín inspekce:	24. 2. - 25. 2. 1999
Inspektoři:	Marcela Ladmanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V1-01, zařazovací listina, koncepce a roční plán na školní rok 1998/99, dokumentace vnitřního režimu, řídicí a kontrolní dokumentace ředitelky školy, povinná a třídní dokumentace, záznamy z jednání poradních orgánů školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Základní koncepční záměr je formulován, vychází ze současných priorit předškolní výchovy. Hlavní úkoly výchovně-vzdělávací činnosti jsou podrobně rozpracovány v konkrétních prostředcích plnění s vyznačením osobní odpovědnosti a termínů. Plán je vhodně členěn, je přehledný a koncepční. Jeho projednání a přijetí je dokladováno v záznamu pedagogické rady.

Výchova a vzdělávání dětí jsou v jednotlivých třídách realizovány podle ročního tematického plánu, který je dále učitelkami konkretizován na podmínky věkové skupiny dětí a jejich potřeb. Plány jsou promyšlené a funkční. Plánované cíle a dílčí úkoly se daří průběžně plnit.

Úroveň plánování výchovně-vzdělávací činnosti v řídicí práci ředitelky školy hodnotím jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Dvoutřídní mateřská škola je zálohovanou organizací, kterou zřídila a provozuje Obec Hýskov. Do sítě škol je zařazena ŠÚ Beroun ke dni 5. 2. 1996. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která současně zajišťuje také stravování žáků ZŠ Hýskov.

Provoz mateřské školy je stanoven v souladu s potřebami rodičů na dobu od 06:15 do 16:00 hod. Dopolední provoz je zajištěn v obou třídách, na spánek a odpolední činnosti jsou děti spojovány do jedné třídy. Třídy jsou věkově homogenní.

Mateřskou školu řídí paní ředitelka A. Karmazínová, do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 7. 1992. Pro výkon funkce splňuje podmínku délky praxe v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Organizace chodu zařízení a výchovně-vzdělávací činnosti je řádně a vhodně vymezena v režimu dne a v pracovních povinnostech jednotlivých zaměstnanců. Pracovní úvazky jsou stanoveny a zveřejněny. Vnitřní řád mateřské školy uvádí správné informace v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, byl projednán, je zveřejněn i pro rodiče.

Povinnosti vedoucího pracovníka jednoznačně plní paní ředitelka, delegování dalších dílčích povinností na ostatní zaměstnance je v malé míře vymezeno v režimu školy. Kompetence zastupující učitelky byly v průběhu inspekce doplněny a projednány.

Organizační zajištění provozu mateřské školy a výchovně-vzdělávací činnosti má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Pedagogickou činnost zajišťují celkem 3 učitelky, jejich pracovní doba je vymezena vhodně v týdenním rozpisu. Pracovní úvazky jsou upraveny v pracovní době tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, umožněno částečně i překrývání pracovní doby učitelek k dělení dětí na skupiny podle věku. Tato doba je účelná, její délka je v souladu s metodickým doporučením.

Provoz mateřské školy zajišťuje 1 školnice, provoz školní jídelny 2 pracovnice.

Personální struktura zaměstnanců odpovídá potřebám výchovně-vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy. V současné době není zajištěna stabilita pracovního kolektivu, předpokládána je změna ve funkci školnice mateřské školy.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Paní ředitelka má kvalitní plán kontrolní a hospitační činnosti, který průběžně plní. Sledované cíle poskytují informace o stavu plnění dílčích úkolů ročního plánu, jejich vyhodnocování je předmětem individuálního jednání s učitelkou i společných pedagogických porad. Záznamy jsou doloženy, zpětná vazba funguje.

Pro hodnocení pracovníků jsou přijata hodnotící kritéria, která jsou v praxi užitá. Průběžné hodnocení je nedílnou součástí řídicí práce ředitelky školy.

Hodnocení dětí v práci učitelek bylo citlivě a taktně využíváno, na děti působilo pozitivně. V každodenní interakci učitelek s rodiči je hodnocení dětí v potřebném rozsahu v rozhovorech užito.

Kontrolní a hodnotící systém ředitelky mateřské školy je funkční, účinný, jeho kvalitu hodnotím jako nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém preferuje individuální formu předávání informací, vhodně využívá každodenních kontaktů všech přítomných zaměstnanců. Společné porady jsou funkčním nástrojem pro společná projednávání obecně platných a závazných dokumentů vztahujících se k provozu školy a výchově dětí. Obsah jednání je velmi bohatý, sdělované informace jsou správné, závěry z jednání jsou konkrétní a kontrolovatelné. Zpětná vazba funguje.

Informační zdroje, které mají učitelky k dispozici (např. tisk, literatura, metodické příručky) jsou bohaté, kvalitní a aktuální.

Vnější informační tok je zajištěn úzkou spoluprací s rodiči, nabídkou informací zveřejňovaných ve vstupních prostorách i realizací aktivit mateřské školy pro děti a rodiče. S nadřízenými orgány zajišťuje spolupráci ředitelka školy.

Informační systémy mateřské školy jsou funkční, využití všech nástrojů je vhodné a účinné, kvalitu hodnotím jako nadprůměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Pro evidenci dětí jsou použity platné tiskopisy, uváděné údaje jsou aktualizovány. Dokumentace je přehledně uspořádána a řádně uložena.

Jiná kontrolovaná dokumentace:

- paní ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy v souladu s § 3 odst. (2), písm. c/ zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších zákonů.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platným předpisem, její administrativní úroveň je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plány výchovně-vzdělávací činnosti jsou plněny v souladu se stanovenou koncepcí a s hlavními tematickými celky. Jejich rozpracování na podmínky dané skupiny dětí ve třídách je vhodné, komplexní pojetí výchovných složek je účinné. Zařazované okruhy vycházejí ze zkušeností a poznatků dětí, úkoly jsou převážně přiměřené a podle potřeb dětí individualizované.

Ze záznamů v přehledech výchovné práce obou tříd je zřejmá bohatá nabídka nadstandardních forem a prostředků plnění úkolů, např. výtvarné soutěže, výlety, návštěvy kulturních pořadů, besídky a oslavy v mateřské škole, seznamování s hrou na flétnu, grafomotorická a logopedická cvičení atd.

Plnění výchovně-vzdělávací plánů je průběžné, má nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční rozpočet přidělený mateřské škole ŠÚ Beroun je v rozpisu paní ředitelce znám, při řízení mateřské školy je respektován a na případné změny je aktuálně reagováno.

Rozpočet zajišťuje výchovně-vzdělávací proces v současných personálních podmínkách dobře, bez nutnosti zásadních omezení či změn v plánu.

Provozní náklady jsou vcelku dobře zajištěny rozpočtem z obecních prostředků, jejich celkovou výši na finanční rok 1999 paní ředitelka dosud nezná. Pro potřebu tvorby rozpočtu připravuje paní ředitelka podklady o nárokováných finančních prostředcích a průběžně s obcí při čerpání rozpočtu spolupracuje.

Hospodářskou činnost škola nevyvíjí, stálé sponzory nemá. Poplatek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy je vybírán obcí na základě vyhlášky z roku 1997 ve výši 250,- Kč měsíčně.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Beroun a OÚ Hýskov jsou čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí efektivně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dvoutřídní mateřská škola je účelové zařízení, umístěné v jednopatrové budově v běžné zástavbě obce. Pro pobyt dětí slouží 2 třídy (z nichž třída v přízemí je prostornější a je účelně vybavena k tělovýchovným aktivitám všech dětí), stálá ložnice, sociální zařízení a šatny. Zaměstnancům jsou vyčleněny pouze základní prostory (ředitelna, šatna a sociální zařízení). V přízemí je školní kuchyně a školní jídelna pro žáky základní školy (samostatný vchod), kterou mohou příležitostně využívat i starší děti z mateřské školy.

Hračky a pomůcky ve třídách jsou vhodně uloženy, jejich sortiment odpovídá potřebám dětí různého věku, přístup dětí k volným hračkám je umožněn. Dětský nábytek je v dostatečném počtu, je funkční, základní hrací koutky pro námětové hry jsou k dispozici. Materiál a pomůcky jsou uloženy převážně v centrálním kabinetu, jejich sortiment je dostačující. Základní audiovizuální technika je k dispozici, některé součásti nejsou funkční.

Školní zahrada při mateřské škole je vybavena základním zařízením pro dlouhodobý pobyt dětí, na vycházky je možno využít velmi dobrých podmínek okolní přírody.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou v prostorových podmínkách průměrné, ve vybavenosti spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

V mateřské škole jsou zapsány celkem 32 děti, jejich počet odpovídá místní potřebě i § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Průměrná docházka za měsíce září 1998 až únor 1999 byla 11 dětí na třídu.

Přijatý režim dne a organizace chodu mateřské školy vytvářejí dobré podmínky pro plynulý a nerušený provoz. Demokratický přístup a laskavé jednání s dětmi charakterizují příjemné klima v obou třídách.

V současné době je zveřejněna nespokojenost vedení ZŠ a části rodičů s kvalitou stravy, řešení je projednáváno se všemi zúčastněnými stranami. Tento problém vnáší do práce mateřské školy částečně napětí a neklid.

Stravování dětí je zajištěno pravidelně, podle slov učitelek kvalitně. Pitný režim je dodržen.

Estetika a výzdoba prostorů (zejména přírodniny a práce učitelek a dětí) je funkční, pořádek v budově je udržován. Tepelné podmínky byly v době inspekce optimální.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou v současné době na úrovni zaměstnanců spíše podprůměrné, avšak žádné náznaky v dopadu na práci s dětmi nebyly zjištěny, pro děti jsou vytvořeny podmínky spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je plně kvalifikované, všechny 3 učitelky jsou absolventky střední odborné školy, mají odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb. a dlouhodobou praxí. Celkový součet pracovních úvazků je 2,7 (na částečný pracovní úvazek pracuje 1 učitelka).

V současné době je předmětem jednání změna v obsazení pracovního místa školnice mateřské školy a ve spolupráci se ZŠ, OÚ a ŠÚ řešení situace ve školní jídelně.

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je nadprůměrné.

Provozní zajištění mateřské školy a školní jídelny je v současné době nestabilní, podmínky pro klidnou práci jsou spíše podprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Plány výchovy a vzdělávání dětí jsou všemi pedagogickými pracovníci plněny v souladu s deklarovaným koncepčním zaměřením, podle dílčích úkolů zpracovaných v tematických plánech. Zařazované úkoly jsou diferencovány podle věku dětí, obsah činností vychází z prožitků a konkrétních aktivit dětí, je přiměřený a vhodný.

Plány výchovně-vzdělávací činnosti jsou plněny v rozsahu koncepčních záměrů a v rámci obecných požadavků na znalosti, dovednosti a schopnosti dětí předškolního věku. Úroveň hodnotím jako nadprůměrnou.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Pro plnění pedagogických úkolů jsou účinně využity všechny organizační celky v rámci provozní doby mateřské školy. Důraz je kladen na vytváření prostředí příznivého pro všestranný rozvoj dětí (atmosféra, estetika, osobnost učitelky, užité formy, metody a prostředky) a na plnění přiměřených úkolů, které vedou k dobré připravenosti dětí na vstup do základní školy i pro budoucí život.

Záznamy v přehledu výchovné práce dokladují promyšlené využití všech realizovaných nadstandardních akcí i regionálních podmínek mateřské školy. Integrovaná podoba vzdělávání a výchovy dětí je přirozená, demokratický přístup učitelek k dětem a jejich osobní vzor zejména v oblasti mravních a společenských návyků je účinný.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu hodnotím jako nadprůměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na základě hospitačních vstupů v obou třídách jsem zjistila:

- děti jsou zvyklé na prostředí a kolektiv ostatních dětí, respektují učitelky
- dovedou se bezproblémově orientovat ve vybavenosti tříd, v hračkách a jejich uložení
- na přiměřené úrovni mezi sebou a s učitelkami komunikují, některé dovedou velmi dobře vyjádřit i vlastní pocity a přání
- starší děti si dovedou hrát ve skupině, částečně se dokáží dohodnout na určitém výběru hračky či postupu ve hře
- přiměřeně svému věku je většina dětí šikovná a soběstačná v sebeobsluze, při stolování, při hygieně a ostatních pracovních činnostech
- děti mají odpovídající rozsah znalostí o okolním světě

- úroveň jazykového projevu je diferencovaná, individuální nedostatky ve výslovnosti jsou odstraňovány účinnými formami (grafomotorická a logopedická cvičení)
- na velmi dobré úrovni jsou zejména u starší věkové skupiny dětí vypěstovány základy společenských a mravních návyků
- schopnost vyjádřit pohybem rytmus a zapojit se do pěveckých aktivit je velmi dobrá.

Výsledky výchovně-vzdělávací práce učitelek pozorované v chování, jednání, znalostech, dovednostech a návycích dětí hodnotím jako nadprůměrné.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří paní ředitelka podmínky, sama je v dalším vzdělávání ostatním příkladem. Využití nabídky vzdělávacích center v Praze, Berouně atd. je promyšlené, směřuje k potřebám učitelek i výchovně-vzdělávacího zaměření práce školy. Do vzdělávání jsou zapojeny všechny učitelky.

V aktuálním vybavování učitelské knihovny novými publikacemi je vytvořen velmi dobrý základ pro sebevzdělávání učitelek.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je příkladná, úroveň hodnotím jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Všemi metodami inspekční činnosti jsem zjistila spíše nadprůměrnou úroveň řízení mateřské školy paní ředitelkou Annou Karmazínovou, která usiluje o realizaci aktuálních a prioritních cílů předškolního vzdělávání a výchovy dětí a vytváří pro ně v souladu se současnými finančními možnostmi potřebné materiálně-technické zázemí.

Doporučení k práci paní ředitelky:

- ve spolupráci všech zainteresovaných stran co nejdříve vyřešit současné problémy ve školní jídelně tak, aby byly jasně vymezeny v rámci pracovních úvazků kompetence a povinnosti všech pracovníků a nastolen klid pro práci
- podrobně informovat rodičovskou veřejnost o výsledcích jednání a přijatých opatřeních.

Česká školní inspekce
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37
Praha 5, 150 21

razítko

Podpis inspektora: M. Ladmanová

V Praze dne 4. 3. 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 3. 1999

MATEŘSKÁ ŠKOLA
267 06 Hýskov

razítko

Podpis ředitelky školy Karmazínová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	30. 3. 1999	024 90/99-1111
Školský úřad:	30. 3. 1999	024 91/99-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
----	----	----