



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1158/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 70, 415 01 Teplice
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:reditel@ddmteplice.cz">reditel@ddmteplice.cz</a>
IČ	46 071 253
Identifikátor	600 029 387
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alešem Perchem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Masarykova 70, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	2. – 3. července 2015

Inspekční činnost v Domě dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „zařízení“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvkové organizace je Ústecký kraj. Školské zařízení poskytuje své služby v samostatné budově v pracovní dny od 8:00 do 19:00 hodin. Svým výchovně vzdělávacím a rekreačním zaměřením zajišťuje pravidelnou a příležitostnou, individuální i osvětovou zájmovou činnost, v neposlední řadě i spontánní akce, které svým významem často přesahují hranice města či regionu. Podílí se také na organizaci soutěží a olympiád vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), provozuje vlastní prázdninové aktivity. Počet účastníků i počet zájmových útvarů se v hodnoceném období podle údajů v ročních výkazech zvyšuje (833 dětí v 71 zájmových útvarech k 31. 10. 2013, 906 dětí v 81 zájmových útvarech ve školním roce 2014/2015).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dům dětí a mládeže vykonává činnost školského zařízení v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce zařízení informuje na webových stránkách, v místním tisku, na informačních letáčích prezentovaných ve školách a na veřejných místech ve městě. Propagaci veškeré činnosti zařízení je věnována velká pozornost.

Činnost v DDM zajišťovalo v době inspekční činnosti 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitele). Dohodu o provedení práce (vedení zájmových útvarů) mělo v době inspekční činnosti uzavřeno 36 externích zaměstnanců. Všichni zaměstnanci jsou kvalifikovaní, externisté absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času. Ředitel zařízení má vytvořenu koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP je zaměřeno na metodiku oblastí zájmových činností, legislativu a propagaci, zohledněny jsou preference jednotlivých pedagogů i potřeby organizace. Ředitel organizace splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Ředitelem je zpracována organizační struktura zařízení, z které je zřejmý systém vedení všech zaměstnanců. Jsou určeni vedoucí jednotlivých zájmových oddělení: přírodovědy, techniky, propagace a informatiky, sportu a estetiky. Veškerá činnost je plánována. Plán činnosti DDM pro školní rok 2014/2015 obsahuje hlavní úkoly vycházející z analýzy výsledků činnosti předcházejícího školního roku. Záměry jsou konkretizovány do oblastí práce jednotlivých oddělení. Nechybí ani roční plán nepravidelných akcí organizovaných pro veřejnost, který je rozpracován pro jednotlivé měsíce. Součástí plánu je i oblast sociální prevence. Vedle termínů je v plánovaných úkolech jasně stanovena i zodpovědnost za realizované činnosti. Systém řízení a kontroly organizace je funkční.

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím denního styku interních pracovníků a formou plánovaných pedagogických rad s externími pracovníky nebo provozních porad. Předmětem jednání pedagogické rady jsou obecné otázky pedagogiky volného času, vyhodnocování akcí a spolupráce s ostatními subjekty pracujícími s dětmi a mládeží ve městě. Vzájemné vztahy mezi pracovníky školského zařízení i mezi vedoucími zájmových kroužků a dětmi jsou postaveny na vstřícnosti, respektování osobnosti a sounáležitosti. Rodiče dětí mají možnost přímé komunikace s ředitelem či vedoucími zájmových klubů a kroužků, je jim dána možnost zapojit se do života zařízení.



Ředitel a zástupkyně ředitele realizují hospitace v pravidelných zájmových útvarech, hospitace jsou následně analyzovány. Přijímaná opatření jsou efektivní a přispívají k zvyšování kvality činnosti. Zápisy v denících zájmových útvarů obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Matrika školského zařízení je vedena v souladu s právním předpisem. Přihlášky k zájmovému vzdělávání obsahují relevantní instrukce pro zájemce a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Ředitel vydal vnitřní řád zařízení, jako součást organizačního řádu, s nímž byli prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci vykonávající komplexní i dílčí pedagogickou činnost včetně účastníků. Zákonní zástupci byli o jeho obsahu a vydání informováni. Organizační řád byl v době kontroly zveřejněn na veřejně přístupném místě v zařízení.

Prostorové podmínky zařízení umožňují činnost zájmových útvarů v prostorách zařízení. Budova DDM Teplice se nachází na hlavní komunikaci ve středu Teplic, je v přímém dosahu dopravního spojení, pro svou dobrou polohu je předurčeno stát se komunitním centrem a centrem volného času poskytujícím služby v regionu Teplice. K budově školy patří přístavba samostatné tělocvičny s posilovnou a sportovních a technických skladů. DDM má dva taneční sály, výtvarný ateliér, jehož součástí je keramická dílna s pecí a hrncířským kruhem, dvě odborné učebny pro přírodovědu vybavené akvárii a terárii s expozicí několika desítek plazů, obojživelníků, akvariálních rybiček apod., odborné učebny pro železniční a letecké modeláře a dvě klubovny. Multifunkční klubovna je využívána také v dopoledních programech tzv. „mateřského centra“. V areálu je dětské hřiště s pískovištěm a herními prvky. Součástí DDM je víceúčelová PC učebna, ve které je realizován projekt MŠMT - „Informační centrum pro mládež“. Příchod do budovy je střežen recepcí se stálou službou, která slouží jako info-point i jako stanoviště pedagogického dozoru. Nechybí šatny pro návštěvníky, ani zázemí pro pedagogy, technickohospodářské pracovníky a kanceláře pro vedení DDM.

Hlavním zdrojem financování byly v hodnoceném období finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na činnost školského zařízení dle školského zákona, které se podílely na financování celkových neinvestičních výdajů, dále finanční prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším pravidelným příjmem školského zařízení je úplata za zájmové vzdělávání.

***Řízení školy je kvalitní a funkční. Ředitel promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, má vytvořenou dlouhodobou koncepci, kterou dle možností realizuje. Materiální, personální i finanční podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Nabídka zařízení obsahuje formy zájmového vzdělávání zaměřené na estetické, hudební, přírodovědné, technické, sportovní a taneční aktivity. Činnosti jsou směřované na děti všech věkových kategorií, převažují děti ze základních škol. Pracovníci dokáží oslovit různé skupiny mládeže a nabídnout jim vhodné činnosti. Zapojují se však také dospělí účastníci, případně rodiče s dětmi i senioři. Zařízení integruje do zájmového vzdělávání děti a žáky se speciálními potřebami. V budově už několik let funguje mateřské centrum Mimčo - mamčo klub, kde se mohou setkávat matky s malými dětmi. Kromě pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti se DDM věnuje organizování odborných a sportovních soutěží MŠMT a Asociace školních sportovních klubů. Zařízení je Informačním centrem



pro mládež – ICM, projektu MŠMT a poskytuje tak například služby vyhledávání tištěných informací a informací pomocí internetu, či vydávání mezinárodních karet ISIC, ITIC, ALIVE. Ve sledovaném období došlo k výraznému navýšení příležitostné zájmové činnosti ze 133 na 257 akcí za školní rok.

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu Domu dětí a mládeže Teplice (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2010, který obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí. Postihuje základní informace o výchovně vzdělávacích cílech, metodách práce, obsahu činnosti, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích. Celoroční plán činnosti DDM Teplice naplňuje cíle ŠVP.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována táborová činnost - příměstský tábor „Chobotničky“. Účastníci byli rozděleni na dvě skupiny, které pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Jedna ze skupin realizovala plavecký výcvik v bazénu ZŠ Edisonova, druhá z nich absolvovala kurs radioorientačního běhu. Sledované aktivity vedli interní a externí zaměstnanci, naplňovali zásady zájmového vzdělávání a ŠVP. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání dětí. Smyslem činnosti bylo aktivní zapojení všech účastníků a pocit vlastního úspěchu. Diferenciace práce dětí byla patrná u běhu

i plavání. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor a názorný příklad. Hodnocení práce probíhalo průběžně. Patrná byla pozitivní motivace, pochvala a povzbuzení. Účastníci kroužků zpravidla reagovali spontánně. Při aktivitách otevřeně komunikovali, oceňovali zdařilé výkony svých kamarádů. Respektovali předem stanovená pravidla činnosti. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu dané činnosti. Vytvářely se u nich předpoklady zejména pro kompetence k trávení smysluplného volného času a kompetence činnostní.

***Nabídka výchovně vzdělávacích činností je pestrá a odpovídá zájmu dětí a poptávce rodičovské veřejnosti. Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého dítěte dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech bylo motivační, převážně slovní. Činnosti v zájmových útvarech nejsou orientovány na výkon, preferována je samotná činnost a prožitek. Vedení zařízení porovnává výsledky vzdělávání a úspěšnosti účastníků. Měřítkem je spokojenost účastníků zájmových útvarů a zapojení do regionálních akcí.

Výstupem pravidelné formy zájmového vzdělávání v oborech určených zejména věkové kategorie žák může být předání „Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání“. Výsledky činnosti všech zájmových útvarů a jejich účastníků reprezentuje DDM při veřejných vystoupení a při kulturně společenských akcích organizovaných v regionu.

Součástí rámcových cílů DDM je spolupráce s ostatními partnery. Prezentaci školského zařízení zajišťuje Propagační a programové oddělení DDM formou mediální, webové a tištěné propagace, účasti na akcích, které souvisejí s kulturními a sportovními akcemi Statutárního města Teplice (Čarodějnice, Zahájení lázeňské sezóny, Plavecká štafeta měst apod.). Ve školním roce 2014/2015 jsou hlavními partnery zejména základní a střední



školy v okrese Teplice, pro které zařízení organizuje oborové a předmětové olympiády a pro které je připraven cyklus vzdělávacích programů.

DDM je úspěšný při pořádání prázdninových příměstských táborů, jejichž hlavním cílem je smysluplné naplnění volného času pro žáky základních škol, ve školním roce 2014/2015 byl spojen s lektorovanou výukou plavání. Zájem je ze strany účastníků o tradičně organizované letní pobytové tábory, sportovní zájezdy a soustředění (vodácké, cyklistické, lyžařské).

Účastníci jsou poučováni o bezpečném chování při činnostech zájmového vzdělávání. Zařízení vede knihu úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Záznamy o úrazech včetně aktualizací jsou odesílány České školní inspekci.

*Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Děti a mládež se zapojují do nabízených aktivit. Spolupráce DDM se sociálními partnery přispívá ke zkvalitňování nabídky zájmových útvarů, je patrná při vedení kroužků a také při organizování regionálních akcí nebo přehlídek a soutěží. Funkční a účelné je propojení DDM s regionem.*

## Závěry

### a) Silné stránky školského zařízení:

- Široká nabídka pravidelných zájmových aktivit.
- Realizace tradičních akcí pro veřejnost.
- Organizování olympiád, přehlídek a soutěží.
- Spolupráce a partnerství s regionálními organizacemi.

### b) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech:

- Výrazné rozšíření nabídky pravidelných zájmových aktivit.
- Zvýšení počtu účastníků při všech akcích DDM.
- Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Ústeckého kraje Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, Č.J.: 75/2001 včetně dodatků ze dne 21. 4. 2015
2. Jmenovací list do funkce ředitele Domu dětí a mládeže Teplice, Masarykova 70, příspěvkové organizaci, ze dne 26. června 2012 na dobu 6 let
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 11. 12. 2007



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 1. 7. 2015)
5. Vnitřní - organizační řád DDM s platností od 1. 9. 2014
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností k 1. 10. 2013
7. Plán činnosti DDM Teplice pro školní rok 2014/2015
8. Plán akcí na školní rok 2014/2015
9. Roční rozpis předmětových a oborových soutěží na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Evidence účastníků zájmového vzdělávání, stanovení výše úplaty a způsobu vedení pedagogické dokumentace, 1. 9. 2013
11. Vnitřní předpis DDM Teplice k organizaci prázdninové rekreace, 1. 1. 2007
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 4. 1. 2007 včetně aktuálních přehledů DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Stanovení přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků ze dne 2. 1. 2007
14. Návrh transformace DDM Teplice ze dne 14. 3. 2013,
15. Koncepce rozvoje školského zařízení – DDM Teplice, Masarykova třída 70
16. Minimální preventivní program DDM
17. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
18. Deníky příležitostných akcí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Seznam zájmových útvarů 2014/2015
20. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2006
21. Analýza činnosti DDM Teplice
22. Dlouhodobý plán rozvoje DDM
23. Dokumentace BOZ
24. Personální dokumentace
25. Matrika školského zařízení - rok 2013/2014, 2014/2015
26. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu ke dni 31. 10. 2014
27. Přihlášky do zájmového kroužku (školní rok 2013/2014, 2014/2015)
28. Plán kontrolní činnosti na rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Zápisy z hospitací za školní rok 2014/2015
30. Zápisy o provedené kontrole deníků 2013/2014 a 2014/2015
31. Zápisy z porad interních a externích pedagogů 2013/2014 a 2014/2015
32. Rámcový plán kontrolní činnosti zájmového vzdělávání 2013/2014, 2014/2015
33. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2010
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2014
35. Rozpočet od zřizovatele (provoz) – rok 2014
36. Účetní závěrka k 31. 12. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Ústí nad Labem dne 4. 8. 2015

(razítko)

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

.Mgr. Marta Maděrová, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Aleš Perch, ředitel školského zařízení

Aleš Perch, v. r.

V Teplicích dne 6. 8. 2015