



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Korkyně, okres Příbram

Korkyně 22, 262 06 Korkyně

Identifikátor školy: 600 053 857

Termín konání inspekce: 18. a 19. říjen 2006

Čj:	ČŠI 1190/06-02
Signatura	bb5aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Korkyně, okres Příbram (dále v textu MŠ) je jednotřídní škola se stanovenou kapacitou 24 dětí. Zřizovatelem školy je Obec Korkyně, se sídlem Křížov, 262 06 Korkyně.

Ve školním roce 2006/2007 jsou k docházce zapsány 24 dětí, z toho je jedno dítě se zdravotním znevýhodněním, jedno dítě se sociálním znevýhodněním (dítě z dětského domova) a sedm dětí v posledním roce před vstupem do základní školy včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla. Údaje ve statistickém výkazu jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Kapacita školy je dodržena. Každoročně jsou k docházce do MŠ podle možností a potřeb přijímány i děti z Dětského domova v Korkyni a z dalších přilehlých obcí.

MŠ sídlí v budově bývalé obecní školy a sdružuje školní jídelnu s kapacitou 35 jídel. Prostory školní kuchyně a dětské hygienické zařízení byly v loňském školním roce zrekonstruovány.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

- 1. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí - aktuální stav ve školním roce 2006/2007.**
- 2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků -aktuální stav ve školním roce 2006/2007.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

- V MŠ pracují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice na plný úvazek. Zástupkyně ředitelky školy, která zastupuje ředitelku školy po dobu její mateřské dovolené, vytváří dobré podmínky pro otevřený vnitřní i vnější komunikační systém standardními postupy (denní kontakt, nástěnky, schůzky s rodiči).
- Obě pedagogické pracovnice se podle organizačních možností jednotřídní MŠ průběžně vzdělávají.
- Systém plánování je funkční a systematický.
- Cíle k podpoře rozvoje osobnosti dítěte jsou rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu a je zpracován plán k průběžnému hodnocení jejich plnění jak ve vztahu k dětem, tak ve vztahu k učitelkám.
- Průběžné vyhodnocování umožňuje postupné zkvalitňování pedagogického procesu i materiálních podmínek.

- V průběhu hospitačního vstupu byla ve třídě přátelská atmosféra, děti jsou vedeny k respektování společně vytvořených pravidel chování a vzájemné toleranci. Vytvářeny jsou dobré podmínky ke spolupráci a vzájemné pomoci dětí.
- Děti se chovaly a komunikovaly přirozeně a bezkonfliktně.
- Mezi rodiči a MŠ byla v průběhu inspekce patrná otevřená komunikace a vzájemná vstřícnost.
- Také podpora zřizovatele i rodičů je hodnocena školou jako velmi dobrá.

Dotazníková anketa pro rodiče

V průběhu inspekční činnosti byla vyhodnocena dotazníková anketa mezi rodiči docházejících dětí do MŠ. Z šestnácti anketní lístků rozdaných rodičům bylo vráceno třináct vyplněných lístků. Všichni rodiče vyjádřili spokojenost s péčí, která je dětem v MŠ věnována, ocenili vstřícnost učitelek a dobré klima školy.

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje dětí standardní, vytvářeno je příznivé sociální klima. Rodiče vyjádřily jednoznačnou spokojenost s činností MŠ.

Ad 2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Poznatky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	Standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* vydaná Obcí Korkyně se sídlem Křížov, 262 06 Korkyně dne 6. 8. 2002, čj. 2002/24.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Obcí Korkyně dne 1. 1. 2003, bez čj.
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení* vydané krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu dne 20. 3. 2003, čj. OŠMS/6375/2003/We.
4. *Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydaný krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu dne 21. 3. 2006, čj. 7854/2006/ŠKO.
5. *Jmenování ředitelky školy* vydané Obcí Korkyně dne 30. 9. 2002 bez čj.
6. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky statutárního orgánu organizace Mateřská škola Korkyně, okres Příbram*, vydané ředitelkou školy dne 1. 10. 2004 s účinností od 22. 10. 2004, bez čj.
7. *Výkaz o MŠ S 1-01* ze dne 3. 10. 2006.
8. *Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007*, bez čj. – 9 dětí.
9. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* - pro školní rok 2006/2007 bez čj - 9 dětí.
10. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007*.
11. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2006/2007*.
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok - 2005/2006*.
13. *Školní řád*- bez data platnosti.
14. *Školní vzdělávací program - aktualizace pro školní rok 2006/2007*.

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí klidné, přátelské prostředí s jasně stanovenými pravidly, otevřeným a funkčním vnějším i vnitřním komunikačním systémem. Kvalitu příznivého sociálního klima ovlivňují nekonfliktní a přátelské vzájemné vztahy dětí, zaměstnankyň MŠ s podporou rodičů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 2. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, PSČ 261 02.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 11. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdena Černožorská, zástupkyně ředitelky	Zdena Černožorská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Korkyně	30. listopad 2006	ČŠI 1191/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.