



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-148/10-Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: Náměstí Komenského 950, 687 25 Hluk

Identifikátor: 600 124 371

IČ: 71008748

Místo inspekce: Náměstí Komenského 950, 687 25 Hluk

Termín inspekce: 20. - 24. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen škola) je Město Hluk. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Kapacita školy je stanovena na 500 žáků, v době inspekční činnosti škola vzdělávala 390 žáků v 18 třídách. Kapacita školy je v současné době vzhledem k demografickému vývoji města využita na 77 %. Ve školním roce 2009/2010 vyučuje ve škole 28 pedagogických pracovníků. Činnost školní družiny je zabezpečena pro 60 žáků ve 2 odděleních.

Právnícká osoba využívá ke svým činnostem dvě od sebe nedaleko umístěné budovy situované v centru města. Žáci 1. a 2. tříd jsou vyučováni ve staré školní budově. 3. – 9. třídy a odborné pracovny jsou v hlavní budově školy, která je zároveň sídlem školy. V jejím novém

křídle je také školní družina a školní jídelna s kuchyní. Součástí areálu školy je i školní tělocvična.

Prostory školy jsou podnětné, estetické, čisté a dobře udržované. Výuka probíhá v kmenových třídách i odborných pracovnách s kvalitním materiálním zázemím. Škola se výrazně neprofiluje, usiluje o všestrannou přípravu žáka pro život, přistupuje ke každému žákovi jako k jedinečné osobnosti a snaží se rozvíjet jeho samostatnost, tvořivost, podporovat aktivitu, kladný vztah ke vzdělávání i pozitivní mezilidské vztahy.

Ve školním roce 2009/2010 jsou žáci 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci 4., 5. a 9. ročníku se vzdělávají dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit, účelnou spoluprací s mnoha subjekty a účastí v řadě projektů škola systematicky usiluje o všestranný rozvoj osobnosti žáků. Při škole aktivně pracuje devítičlenná školská rada.

Ve sledovaném období se vedení školy podařilo zajistit obměnu pedagogického sboru na 1. stupni a vytvořit tak čínorodý a aktivní kolektiv pedagogických pracovníků.

Pro zkvalitnění materiálního zázemí školy byly pořízeny interaktivní tabule, PC pro počítačovou učebnu, modernizovány a doplňovány učební pomůcky, zakoupeny nové učebnice odpovídající zpracovanému ŠVP ZV. Rozsáhlé práce byly provedeny na objektech využívaných školou – výměna oken, zateplení budovy a fasáda, rekonstrukce sociálních zařízení, výměna topidel, úprava a výměna podlahových krytin a další udržovací práce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (77%), z rozpočtu zřizovatele (16%) a z vlastních zdrojů (poplatky zákonných zástupců a finanční dary).

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů (2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců, školní potřeby pro 1. ročník). Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a další výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu.

Dobrou finanční situaci ukazuje i skutečnost, že škola každoročně hospodaří kladným hospodářským výsledkem, jehož zdrojem jsou také příjmy z doplňkové činnosti – stravování cizích strávníků.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem dva objekty, které jsou majetkem zřizovatele – města, které financovalo stavební a udržovací práce. Budova i venkovní prostory jsou udržované, zřizovatel ve spolupráci se školou připravuje další rozsáhlé stavební úpravy objektu. Za finanční podpory zřizovatele byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení, učebnic i školních pomůcek. Prostředky ze SR nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebnic a pomůcek, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele. Finanční podpora činnosti školy zřizovatelem byla dostatečná.

Celkové ekonomické a materiální podmínky školy pro naplňování školních vzdělávacích programů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodně a dostupným způsobem informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při zápisu k povinné školní docházce. Rovněž soustavně přijímala přiměřená opatření k možnosti odstranění sociálních, zdravotních nebo bezpečnostních bariér. Škola na základě velmi dobré počáteční diagnostiky průběžně identifikovala a následně přehledně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli organizováno náležité vzdělávání prostřednictvím vhodných forem, které vycházely z odpovídajících individuálních vzdělávacích plánů pro příslušný školní rok. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány v rámci integrace do běžných tříd. Mimořádně nadané žáky škola nevykazovala. Průběžná identifikace a přehledná evidence žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k zajištění včasné a alternativní podpory ze strany pedagogických pracovníků.

Školní poradenství (prostřednictvím výchovné poradkyně, dyslektické asistentky a školního metodika prevence ve spolupráci s třídními učiteli i rodiči) průběžně poskytovalo ucelené informace a rozmanitou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání i možného omezení rizik vzniku školních úrazů. Preventivní strategie školy byla cíleně zaměřena prostřednictvím pestré nabídky jak specifické, tak nespecifické prevence na omezení rizik sociálně patologických jevů a zejména šikany.

Škola splňovala požadovaný stav při vytváření odpovídajících podmínek pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Vedení školy

Žáci 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Hluk, žáci 4., 5. a 9. ročníku jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v červenci 2009. Komparací zjištěné drobné nedostatky škola odstranila a v době inspekční činnosti ŠVP ZV plně odpovídal zásadám RVP ZV a požadavkům školského zákona.

Ředitelka školy vede školu 7 let a řídí ji v úzké spolupráci se svou zástupkyní. Koncepce dalšího rozvoje školy vychází z analýzy stavu, dobré znalosti prostředí i podmínek, a reaguje na aktuální potřeby pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců. Koncepce školy je jasně a srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Jejimi hlavními cíli je všestranný rozvoj a podpora osobnosti žáků jak nadaných, tak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále smysluplná a tvořivá práce prostřednictvím ŠVP ZV, podpora čtenářské a matematické gramotnosti, využívání ICT, zkvalitnění metodiky vzdělávání na 2. stupni. V materiální oblasti je hlavním záměrem vybudování chybějících šaten a půdní vestavba, jíž by škola získala nové prostory pro výuku. Vlastní hodnocení je dobrým východiskem pro přijetí opatření ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány. Na strategickém řízení školy se prostřednictvím pedagogické rady a účelně rozdělených kompetencí a metodických funkcí podílí všichni pedagogové školy. Ve škole pracuje pod vedením výchovné poradkyně žakovským parlament, jeho jednání se pravidelně účastní také ředitelka školy, diskutuje se žáky, vstřícně přijímá jejich názory a podněty.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní veškeré povinnosti, které jí ukládá školská legislativa. Pečlivě a přehledně je vedená školská dokumentace. Drobné formální nedostatky byly odstraněny bezprostředně v době inspekce. Ředitelka školy vytváří pedagogům vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání, ve studiu a profesním rozvoji je dostatečně podporuje.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky byla funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola zajišťuje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V době inspekce pracovalo ve škole 28 pedagogických pracovníků, 2 pedagogičtí pracovníci nespĺňovali kvalifikační předpoklady. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. DVPP je plánováno účelně a systematicky, důraz je kladen především na efektivní metody výuky, sebehodnocení žáků a školy, výuku cizích jazyků a legislativu. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je dobrá. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy s ohledem na organizaci školy vytvářely příznivé podmínky pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Škola má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Výuka probíhá v kmenových třídách i odborných pracovnách. Žáci využívají počítačovou učebnu, několik interaktivních tabulí s dataprojektory, ve třídách jsou televizory s videorekordérem nebo DVD přehrávačem. Ve všech ročnících jsou třídy zařízeny novými lavicemi a židlemi. Škola má prostornou tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy má škola k dispozici také místní sportovní halu a hřiště.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonného zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve škole.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků na požadované úrovni. Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání i naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Inspekční hospitace byly realizovány na 1. i 2. stupni v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, občanská výuka, zeměpis a přírodopis. Sledována byla podpora rozvoje funkčních gramotností, především čtenářské a matematické.

V hospitované výuce českého jazyka na 1. stupni byla čtenářská gramotnost u žáků rozvíjena na velmi dobré úrovni. Ve výuce vládla intenzivní pracovní atmosféra, učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Při práci s textem žáci dokázali reprodukovat přečtený text, dotvářet další děj a skládat krátké rýmovačky. Dobrou úroveň, přiměřenou věku, mělo hlasité čtení. Žáci byli vedeni k vybavení a utřídění si dosavadních znalostí a zkušeností z četby, umění vyhledávat, shrnovat a vyvozovat informace. Na základě četby výtvarně, hudebně a pohybově tvořili.

Ve sledované výuce na 2. stupni vládla velmi dobrá atmosféra mezi vyučujícím a žáky, která byla pozitivně ovlivněna velmi dobrým materiálním vybavením učeben, účelným využitím pomůcek a dodržováním stanovených pravidel. Vhodně zvolené a pestré metody a formy výuky odpovídaly obsahu učiva, podporovaly aktivitu žáků a rozvíjely stanovené dílčí klíčové kompetence. Žáci se aktivně podíleli na řešení zadaných úkolů, dokázali samostatně i ve skupině problém vyřešit, při spolupráci se vzájemně respektovali. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla vstřícná, věcná, odpovídala věkové úrovni žáků a žáci při ní respektovali pravidla slušného chování. Hodiny cizích jazyků byly vedeny především ve vyučovaném jazyce, žáci vhodně reagovali na pokyny vyučujících, dokázali komunikovat v němčině i angličtině přiměřeně svým znalostem i věku. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, žáci byli vedeni k vyvozování pravidel a postupů. Odborná terminologie byla dodržena. Žáci dokázali správně využívat osvojené znalosti v praktických činnostech.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a vyučujícími vhodně a účelně využívána. Průběžné hodnocení odpovídalo žákovským výkonům a žáky pozitivně motivovalo k učení, využita byla rovněž práce s chybou.

Žáci byli systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, používali logické myšlenkové postupy, pracovali s textem, formovali si představivost a své poznatky dokázali vhodně propojit s reálným životem.

Na 2. stupni byla sledována především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na velmi dobré úrovni. Vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, v rozvrhu mají hodiny matematiky řazeny na první tři vyučovací hodiny. Výsledky práce jsou ověřovány externím testováním, vyučující vzájemně spolupracují a podporují slabé i nadané žáky. Úroveň výuky je velmi dobrá, žáci řeší slovní úlohy, diskutují o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikují.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti žáků byly na požadované úrovni. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je funkční. O průběhu a výsledcích vzdělávání i o aktivitách školy jsou rodiče informováni pravidelně na třídních schůzkách a konzultacích. Škola pravidelně pořádá dny otevřených dveří, bohaté aktivity pro rodiče i veřejnost. Školní i mimoškolní aktivity se konají za významné pomoci a podpory Rodičovského sdružení.

Jako výbornou hodnotí vedení školy spolupráci se zřizovatelem, který školu všestranně podporuje nad rámec svých povinností. Zájem zřizovatele o činnost školy se projevuje také v podpoře zlepšování materiálních podmínek školy. Zřizovatel podporoval školu v oblasti provozních výdajů k zajištění bezproblémového chodu školy, ale i v oblasti přímých nákladů na vzdělávání (učební pomůcky, DVPP). Nadace „Děti-kultura-sport“ poskytla finanční prostředky na pořízení sportovního nářadí na školní dvůr.

Škola se aktivně podílí na kulturním a společenském dění ve městě. Školská rada se schází dvakrát ročně, plní povinnosti, které jí vyplývají z platné školské legislativy. Významnými partnery školy jsou místní Dům dětí a mládeže, ZUS a Tělovýchovná jednota Spartak, které pomáhají škole při organizaci volnočasových aktivit a vytváří společně širokou nabídku kroužků a zájmových útvarů.

Škola navázala mezinárodní spolupráci se základní školou na Slovensku v Nemšové, v minulém školním roce společně uspořádali soutěž v recitaci v anglickém jazyce, plánují spolupráci dále rozšířit. Usilují také o aktivní partnerství s rakouskou školou v Pernitzu. Škola je zapojena v řadě dlouhodobých projektů např. Adopce na dálku, Jeden svět na školách.

Tradiční spolupráce v rámci podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a prevenci sociálně patologických jevů funguje se školskými poradenskými zařízeními v regionu, Policií ČR a Hasiči.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu velmi přínosné.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a při přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků škola monitoruje formou vlastních testů, které hodnotí úroveň znalostí všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Vyučující vypracovávají podrobné rozborů testů, zjišťují rezervy ve znalostech žáků, ke kterým následně činí opatření. K externímu testování využívá škola standardizovaných celostátních srovnávacích testů SCIO. Výsledky testů jsou výborné, škola patří mezi 10% nejúspěšnějších škol v testování v České republice. Z výsledků testování je patrné, že žáci jsou velmi dobře průběžně připravováni na přijímací zkoušky na střední školy, o čem svědčí úspěšnost při přijetí k dalšímu studiu. Chvályhodná a velmi četná je účast žáků v řešení matematických, přírodovědných a dalších olympiádách a také ve sportovních, jazykových, přírodovědných a dalších soutěžích, kde žáci s úspěchy postupují až na úroveň celostátních kol. Škola se také prezentuje bohatými aktivitami na veřejnosti. Tyto aktivity jsou dokumentovány v místních „Hlucských novinách“. Vedení školy i celý pedagogický sbor se zabývá hodnocením žákovských výsledků vzdělávání. Hodnocení slouží jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány jsou jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě. Na druhé straně udělují pedagogové velký počet pochval těm žákům, kteří ve vzdělávání mají výborné výsledky nebo přispívají k reprezentaci školy.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na dobré úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální zázemí školy a vybavení učebními pomůckami je kvalitní. Realizovaný ŠVP ZV je v plném souladu s RVP ZV. Vedení školy podporuje kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti žáků na průměrné úrovni. Bezpečnost žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Úroveň výsledků vzdělávání žáků je vzhledem k požadavkům Rámcového vzdělávacího programu velmi dobrá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8 246/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 49896/2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště příspěvková organizace, usnesení zastupitelstva č. 24/09 ze dne 25. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Základní školy Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 25. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
5. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2003
6. Personální dokumentace ředitelky školy k datu inspekce
7. Plán práce pro školní rok 2009/2010
8. Koncepce rozvoje Základní školy Hluk, 1. 1. 2010
9. Projekt rozvoje mé školy, závěrečná práce specializačního studia ředitelů ZŠ, Marie Galdová, Jiří Vardan, Olomouc 1998
10. Projekt rozvoje mé školy z roku 1998 a naše škola dnes, závěrečná písemná práce, Olomouc 2007
11. Autoevaluace Základní školy Hluk, 2005/2006, 2006/2007
12. Záписы z jednání Rady školy při ZŠ Hluk, k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
14. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
15. Přehled o provedených hospitacích, školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
16. Rozvrhy hodin pro školní rok 2009/2010
17. Dohledy učitelů platné od 1. 9. 2009
18. Školní vzdělávací program Základní školy Hluk, platnost od 1. 9. 2007
19. Hospitační činnost ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy k datu inspekce
20. Záписы z jednání pedagogické rady k datu inspekce
21. Záписы z předmětových komisí k datu inspekce
22. Záписы z třídních schůzek, školní rok 2009/2010

23. Zápisy z pracovních porad k datu inspekce
24. Zápisy ze školské rady školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
25. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
26. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
27. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Výsledkové listiny školní rok 2009/2010
29. Rozbory kontrolních prací 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Projekty, aktivity 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. SCIO testy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Program proti šikaně ve škole ze dne 31. srpna 2009;
33. Výsledky prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2007/2008;
34. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 vzorek k datu inspekční činnosti;
35. Hodnocení práce a úspěšnosti žáků, kteří měli vypracovaný IVP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekční činnosti;
36. Zápis do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 vzorek k datu inspekční činnosti;
37. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekční činnosti;
38. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. Záznamy o práci ve volitelném předmětu v nepovinném předmětu v zájmovém útvaru (dyslektická poradna) pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekční činnosti
41. Školní řád ze dne 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
42. Řády odborných učeben, k datu inspekce
43. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, platný k datu inspekce
44. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
45. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1995, platná k datu inspekce
46. Záznamy o úrazu žáka od roku 2007 k datu inspekce
47. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
48. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
53. Rozvaha k 31. 12. 2007, 2008, 2009
54. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
55. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
PhDr. Josef Hitmár	Josef Hitmár v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 14. 6. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hluku dne 18. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Galdová	Marie Galdová v. r.

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy.

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.