



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-2403/10-S**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Sluníčko Lhota u Příbramě**

**Sídlo:** Lhota u Příbramě 77, 261 01 Lhota u Příbramě

**IČO:** 70 993 726

**Identifikátor:** 600 053 881

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Alenou Vágnerovou

**Zřizovatel:** Obec Lhota u Příbramě

**Místo inspekční činnosti:** Mateřská škola Lhota u Příbramě

**Termín inspekční činnosti:** 2. a 3. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sluníčko Lhota u Příbramě (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

MŠ byla zřízena Obcí Lhota u Příbramě jako příspěvková organizace. Na základě zřizovací listiny a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a zajišťuje školní stravování s kapacitou 150 stravovaných. MŠ je umístěna v objektu sestávajícího se ze dvou patrových budov spojených chodbou. Ve druhé budově je obecní úřad, oba subjekty mají vlastní vchody, MŠ má k dispozici samostatnou oplocenou zahradu. Budova je pravidelně udržována a rekonstruována.

V části, ve které je umístěna MŠ je patrná postupná plánovitá modernizace prostředí pro předškolní vzdělávání a zlepšování materiálního vybavení s ohledem na stanovené vzdělávací záměry.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita MŠ převážně odpovídá zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Aktuálně bylo na základě výjimky povolené zřizovatelem podle ustanovení § 23 odst. 4 školského zákona k docházce přijato 26 dětí, z toho 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

Vzdělávání je realizováno v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který naplňuje požadavky a vzdělávací cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

K hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly v průběhu inspekce provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků, výsledky zjištění byly ověřeny kontrolou související dokumentace a rozhovory s učitelkami i ostatními zaměstnanci MŠ.

Organizace vzdělávání byla plynulá, poměr řízených a spontánních činností vyvážený. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí, respektovaly jejich individuální tempo a poskytovaly jim dostatek času na dokončení činností. Vzdělávání bylo v souladu s požadavky RVP PV realizováno integrovaně, do vzdělávacího programu byly zařazeny činnosti rozvíjející děti v různých oblastech, které byly motivačně propojeny a směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro rozvíjení komunikačních dovedností dětí, pozitivem bylo nenásilné, ale důsledné vedení dětí ke správné výslovnosti. Zvolená organizace jednotlivých činností, motivace, užití metody a formy práce odpovídaly věku dětí, učitelky je vedly k samostatnému řešení zadaných úkolů. Vhodně kladenými otázkami opakovaly s dětmi již získané poznatky a podporovaly je v jejich aktivním používání v různých situacích. Průběžné hodnocení učitelek podněcovalo děti ke správnému provádění činností a dokončení zadaných úkolů. Pokroky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání všech dětí jsou průběžně sledovány formou záznamových archů jednotných pro všechny děti. Význam a přínos průběžných záznamů pro účinnou diagnostiku individuálních potřeb dětí částečně snižuje absence bližší specifikace formulářů s ohledem na věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivých dětí (např. OPŠD).

V souladu s profilací ŠVP jsou denně zařazovány zdravotně relaxační cvičení. Sledované činnosti měly žádoucí fyziologický účinek, podporovaly správné držení těla a rozvíjely obratnost dětí. Metodické postupy i organizace činností odpovídaly věku dětí, zajištěna byla jejich bezpečnost a účinná dopomoc. Přínosem pro rozvoj zdravého fyzického vývoje dětí bylo vytváření podnětných podmínek pro spontánní pohybové činnosti dětí. Vhodná motivace cvičení říkankami spolu s promyšleným zadáváním úkolů přispívala k podpoře získávání dovedností i z ostatních oblastí (např. předčtenářské a matematické gramotnosti). Při režimových činnostech (hygiena, stolování apod.) byly respektovány individuální potřeby dětí, podporována byla jejich samostatnost a sebeobslužnost. Pitný režim byl zajištěn celý den.

V průběhu všech činností byly děti důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel komunikace a vzájemného chování směřujících k vytváření žádoucích základů prosociálního chování dětí, respektu k ostatním, toleranci a pomoci.

Projevy dětí svědčily o průběžném osvojování klíčových kompetencí. Děti byly schopné přijímat informace, přiměřeně reagovat a pracovat podle pokynů. Děti zvládaly s ohledem na vývojové možnosti pohybové, manipulační i sebeobslužné dovednosti. Přirozeně

komunikovaly mezi sebou i s dospělými. V průběhu spontánních aktivit děti samostatně rozhodovaly o svých činnostech, projevovaly své pocity a ohleduplnost k druhým, dokázaly si hrát ve skupině. Chovaly se přirozeně, některé děti dokázaly vyjádřit vlastní názor, zhodnotit realizované činnosti. Ve třídě byla klidná a pohodová atmosféra založená na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými, bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně a bezproblémově se v něm orientují.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV s cíleným využitím reálných podmínek MŠ. Ve své charakteristice deklaruje zaměření na rozvoj pohybových dovedností dětí a podporu zdravého životního stylu. Vzdělávací obsah je s ohledem na stanovené vzdělávací záměry promyšleně doplňován doprovodnými projekty, které přispívají např. k rozvoji prosociálního chování dětí nebo k bližšímu poznávání a vytváření vztahu dětí k přírodě a místu bydliště. K obohacení vzdělávací nabídky a k její realizaci metodami prožitkového a situačního učení hrou a činnostmi příznivě přispívá plánovitá spolupráce s dalšími partnery při zajišťování dalších akcí, exkurzí, výletů aj. (např. zájmové a profesní organizace, okolní školy, kulturní zařízení).

V evaluačním systému popsaném v ŠVP byly shledány dílčí nedostatky v oblasti pro hodnocení podmínek vzdělávání. Z předložených podkladů pro vlastní hodnocení školy však vyplývá, že je průběžně prováděno hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Pozitivem v oblasti hodnocení je vytváření podmínek pro zapojení rodičů. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady dokladují přijímání následných opatření k odstranění zjištěných nedostatků a rizik, využití podnětů od rodičů či aktualizaci ŠVP. Materiály k dopracování ŠVP v této oblasti předložila ředitelka v průběhu inspekce. Zpracování závěrečné zprávy o *Vlastním hodnocení školy* prostřednictvím převzatých formulářů bez jejich úprav s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ částečně omezují význam tohoto dokumentu, přínosnější jsou průběžně zpracováváné podklady.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a nadále se v oblasti legislativy a řízení průběžně vzdělává. Vnitřní dokumenty školy celkově přispívají k zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí pro výkon činnosti školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Stanovená organizační struktura s jasným vymezením povinností a kompetencí jednotlivých pracovníků respektuje reálné podmínky MŠ, jejich plnění je ředitelkou průběžně kontrolováno a hodnoceno.

O podmínkách a organizaci provozu, přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho obsahu jsou rodiče informováni obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení a zveřejnění školních dokumentů na nástěnkách, pořádání třídních schůzek nebo při předávání dětí. Přínosem pro zkvalitnění vnějšího komunikačního systému a prezentaci MŠ v širší veřejnosti jsou vlastní webové stránky, pořádání společných setkání pro rodiče a děti i aktivní zapojení MŠ do akcí organizovaných v rámci obce.

Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány v souladu s platnou legislativou. MŠ ve spolupráci s rodiči monitoruje vzdělávací a individuální potřeby dětí. Školní matrika (*Evidenční listy*) po doplnění dílčích údajů o průběhu vzdělávání obsahovala požadované údaje podle ustanovení školského zákona. Ke zkvalitnění tradičního poradenského servisu přispívá cílená aktivní spolupráce s dalšími odborníky v oblasti např. školní zralosti, grafomotoriky nebo výživy předškolních dětí.

Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníky s celými úvazky včetně ředitelky. Hlavním zdrojem financování činnosti MŠ byly v této oblasti podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále

SR). Prostředky na platy byly částečně hrazeny i z rozpočtu zřizovatele (úvazek 0,3 školnice a kuchařky). Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny i odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (zástupy za nepedagogické pracovníky v době jejich nepřítomnosti, které vzhledem k limitovanému počtu pracovníků MŠ nelze řešit zastupováním uvnitř organizace). Mimo dotací na přímé náklady na vzdělávání získala škola účelové finanční prostředky poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona. V letech 2008 a 2009 tak MŠ získala další finanční prostředky v rámci národních rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zaměřených na zlepšení odměňování pracovníků ve školství. V roce 2010 MŠ žádné finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT nezískala.

Účelové rozvržení přímé pedagogické práce učitelek vytváří alespoň částečně podmínky pro jejich souběžnou práci, která je v jednotřídní mateřské škole vzhledem ke stanoveným limitům pedagogických pracovníků a zákonně snížené přímé pedagogické práce ředitelky s dětmi minimální. Tato organizační opatření zlepšují možnosti pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí. Plánovitě a systematicky další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje profesní rozvoj učitelek. Tematické zaměření seminářů napomáhá naplňování záměrů ŠVP. Finanční podpora DVPP zřizovatelem rozšiřuje možnosti účasti učitelek na vzdělávacích seminářích, přínosem v této oblasti je i kvalitní a systematicky doplňovaná pedagogická knihovna k podpoře samostudia učitelek.

Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a příjmy ze stravného. Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz MŠ umožňují zabezpečení potřeb školy. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. Finanční prostředky ze SR nepostačují na nákup všech potřebných učebních pomůcek a hraček, materiál přímo související s výukou a učební pomůcky jsou z části hrazeny z prostředků zřizovatele. V roce 2009 škola využila možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění a tyto prostředky použila k posílení finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje.

Vnitřní vybavení a uspořádání prostor vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí a podporuje naplňování stanovených cílů. Provedené rekonstrukce přispěly k bezpečnosti a estetičnosti prostředí. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami a pomůckami, které jsou dětem volně dostupné vytváří podnětné prostředí k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech a jejich samostatnosti. Výzdoba prostor s využitím dětských prací podporuje rozvoj dětského vkusu a pěstování vztahu k prostředí, ve kterém žijí. Patrné je promyšlené postupné zlepšování prostředí a jeho vybavení pro vzdělávání dětí. Výrazným pozitivem je vytvoření prostor pro náročnější pohybové činnosti dětí ve spolupráci se zřizovatelem a jejich postupné vybavování.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***MŠ vykonává činnost školy v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.***

***Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a plánovitá podpora jejich dalšího profesního růstu se příznivě projevuje v celkové úrovni poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací program MŠ naplňuje požadavky RVP PV a je zpracován s ohledem na její reálné podmínky. Výsledky průběžného hodnocení činnosti školy přispívají k postupnému zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP, jeho aktualizaci podle potřeb***

*a obohacení vzdělávací nabídky. Přínosem je cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery.*

*Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání i účelově přidělené prostředky v rámci rozvojových projektů byly využity hospodárně a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP, přínosem pro zajištění činnosti MŠ je vstřícný přístup zřizovatele.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 10. 12. 2010

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Alena Vágnerová

Alena Vágnerová v. r.

Ve Lhotě u Příbramě dne 13. 12. 2010

**Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

29. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Lhota u Příbramě dne 18. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Lhota u Příbramě dne 6. 3. 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Lhota u Příbramě dne 1. 6. 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný Obcí Lhota u Příbramě dne 8. 4. 2009
5. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 5. 2003 s účinností 1. 1. 2003, čj. OŠMS/11593/2003/We
6. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 80915/2006/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Příbram dne 17. 7. 1995 s účinností od 28. 8. 1995, čj.
8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Lhota u Příbramě dne 18. 12. 2002, čj. 0000058/02
9. Pracovní náplně zaměstnanců
10. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009, 2010
11. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem (součást přihlášky k předškolnímu vzdělávání)
12. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
13. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2010/2011 vydaný Obcí Lhota u Příbramě dne 22. 3. 2010 (na 27 dětí)
14. *Organizační řád* vydaný ředitelkou dne 28. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
15. *Vnitřní směrnice o výši úplaty za vzdělávání a školské služby* vydané ředitelkou dne 30. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 bez čj.
16. *Školní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 4. 2004, bez čj.
17. *Poučení dětí o bezpečném chování dětí v MŠ*
18. *Provozní řád MŠ* vydaný ředitelkou MŠ dne 10. 1. 2005
19. *Vlastní hodnocení* za období školních roků 2007/2008 – 2008/2009, dílčí hodnocení za školní rok 2009/2010
20. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2010
21. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2010/2011
22. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
23. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
25. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011
26. Záznam z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
27. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
30. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 4. 5. 2010, 4. 2. 2009, 27. 5. 2008
31. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
32. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 23. 9. 2010, 4. 2. 2010
33. *Knihy úrazů* založené dne 18. 5. 2001

*Příloha*

34. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009
35. Záznam o úrazu ze dne 9. 9. 2009
36. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 15. a 16. 1. 2007, čj. ČŠI-54/07-02
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce v roce 2008 a 2009
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2008, 2009 a 2010
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2008 a 2009
41. Hlavní účetní kniha – období 12/2008, 12/2009 a 10/2010

**Zpracovala**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 10.12. 2010

**Převzala**

Alena Vágnerová

Alena Vágnerová v. r.

Ve Lhotě u Příbramě dne 13. 12. 2010