



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště Jana Tiraye, Velká Bíteš, Tyršova 239**

**Tyršova 239, 595 01 Velká Bíteš**

**Identifikátor školy: 610 250 833**

**Termín konání inspekce: 12., 13. a 15. červen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 198/06-11
<b>Signatura</b>	bk5hz102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Nově vzniklé Střední odborné učiliště Jana Tiraye zahájilo výuku 1. 9. 1999. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je město Velká Bíteš.

Podle rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z roku 2003 je střední odborné učiliště jedinou součástí školy, uvedeno je pouze jedno odloučené pracoviště školy.

Na středním odborném učilišti jsou v denní formě v současnosti vyučovány tříleté učební obory obráběč kovů, kadeřník, cukrář – výroba, kuchař – číšník pro pohostinství, krejčí. Další obory nejsou otevírány pro nezáměr žáků.

K datu 1. 6. 2006 navštěvovalo 7 tříd tříletých učebních oborů 163 žáků, z toho 99 dívek. Kapacita školy je stanovena na 190 žáků.

Dle informace ředitelky školy má být škola zapsána do školského rejstříku pod stejným názvem.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy závěrečné zkoušky
- zjištění a analýzu informací o využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce mimo předměty ICT
- zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy
- zjištění podmínek prevence sociálně patologických jevů

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Ředitelka školy ve své řídicí činnosti vychází z vývoje a koncepčních záměrů, které jsou postupně aktualizovány. Prioritou je stabilizace pedagogického sboru, dalším záměrem školy je modernizace jejího vybavení. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je zdůrazňována orientace na využití informačních a komunikačních technologií ve výuce a na získání kompetencí potřebných pro výkon budoucího povolání žáků. Rozhodujícím partnerem ve výchovně-vzdělávací oblasti je pro školu První brněnská strojírna, Velká Bíteš, a.s. Škola je rovněž členem profesních asociací, spolupracuje též i se smluvními pracovišti odborného výcviku. Výuka je v současnosti zabezpečena sedmnácti vyučujícími, z nichž pouze čtyři mají úplnou odbornou kvalifikaci. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků bylo upřednostněno školení k získání počítačové gramotnosti, velice četné je vzdělávání výchovné poradkyně v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Ojedinele jsou zastoupena školení pro další učitele, kterých se účastní zejména učitelé odborného výcviku. Nabídka vzdělávacích akcí je nerovnoměrná s ohledem na vyučované obory. V rámci interního hodnocení škola získává

zpětnou vazbu z úspěchů žáků na odborných soutěžích. Evaluační zprávu škola dosud nevytvářela, ředitelka školy písemně vyhodnocuje dosažený pokrok zejména v oblasti materiálně-technického rozvoje školy.

***Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je hodnocena jako standardní.***

## **2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy závěrečné zkoušky**

Škola se nepřihlásila do systémového projektu Kvalita I, v jehož rámci byla vytvořena koncepce nové závěrečné zkoušky.

K vypracování písemné části závěrečné zkoušky je podle sdělení výchovné poradkyně umožněno žákům se specifickými potřebami ve vzdělávání použít počítač, zajištěn je i delší čas na její vypracování.

Předmětové komise odborných předmětů podle informace ředitelky školy neprováděly žádné úpravy v učebních plánech ani osnovách u vyučovaných učebních oborů. Ředitelka školy hodnotí celkovou úroveň materiálně-technického vybavení školy jako velmi dobrou.

***Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy závěrečné zkoušky je hodnoceno jako standardní.***

## **3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT**

Vedení školy plánovitě připravuje pedagogický kolektiv pro včlenění informačních a komunikačních technologií do výuky. Školení základních uživatelských znalostí a dovedností v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) úspěšně absolvovalo 82 % učitelů a většina pokračuje v dalších modulech tohoto školení. Metodickou činnost v oblasti ICT vykonává správce počítačové sítě. Škola o své činnosti informuje veřejnost prostřednictvím obsahově bohatých internetových stránek.

Škola postupně naplňuje doporučení Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30799/2005-551. Na sto žáků školy připadá 10,4 počítače (výše uvedený metodický pokyn jich doporučuje minimálně 15,5). Zatím nejsou splněna kritéria, která se týkají připojení školní počítačové sítě k internetu. K dispozici je jeden datový projektor. Všichni učitelé mohou využívat informační a komunikační technologie pro přípravu na výuku.

Mimo předměty z oblasti ICT nacházejí počítače uplatnění v různé míře, nejčastěji při výuce cizích jazyků a profilujících předmětů. Z dotazníků žáků vyplývá, že využíván je zejména internet, výukové a odborné programy při výkladu nového učiva i při zkoušení a hodnocení. Žáci mají možnost okamžitého tisku výsledků své práce a mohou pracovat v počítačové učebně také mimo pravidelnou výuku.

Obsah ICT plánu školy je v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem. Vedení školy má reálnou koncepci dalšího rozvoje a využívání ICT, její uplatňování vede ke zlepšení kvality vzdělání ve sledované oblasti.

***Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT je hodnoceno jako standardní.***

#### 4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy

Za dobu nové existence školy byly konány ojedinele přijímací zkoušky v oboru kadeřník, jinak u uchazečů o učební obory není požadováno žádné ověřování vědomostí. Převís vůči nabídce volných míst byl zaznamenán zcela výjimečně. Ve školním roce 2005/2006 byla v kritériích přijímacího řízení ve srovnání se školním rokem 2004/2005 učiněna zásadní změna vzhledem k platnosti nového školského zákona. K nově formulovaným hlavním kritériím přijímacího řízení, která zohledňovala především prospěch na vysvědčení na základní škole z pololetí a konce osmého ročníku a pololetí devátého ročníku, škola stanovila i kritéria doplňující. V letošním školním roce došlo opět k přehodnocení kritérií. Doplňující kritéria jsou podle informací vedení školy využívána zřídka. Pro žáky se specifickými potřebami ve vzdělávání nejsou písemně stanovena specifická kritéria.

***Podmínky při přijímání žáků na střední školy jsou hodnoceny jako standardní.***

#### 5. Zjištění podmínek prevence sociálně patologických jevů

Ve škole je ustanovena funkce výchovné poradkyně, která současně vykonává činnost školního metodika prevence. Minimální preventivní program je vypracován na každý školní rok a je vyhodnocován. Jsou v něm definovány cíle a cílové skupiny a uvedeny formy a metody činností v souladu s podmínkami školy. Mezi nabízené aktivity patří besedy a diskuse včetně využití třídnických hodin, vybraná témata jsou zařazena do výuky. Žáci se mohou rovněž zapojit do činnosti školních zájmových kroužků. Adaptační kurzy pro první ročníky nejsou zařazeny do programu školního roku, ojedinele byl realizován lyžařský výcvik. V závěru letošního školního roku bude poprvé pilotně zkoušen tělovýchovný týden. Škola neřeší zásadní výchovný problém v širším měřítku, ale musí reagovat na záškoláctví některých žáků. Individuální plány v souvislosti se specifickými potřebami žáků ve vzdělávání nejsou stanoveny, individuální přístup k těmto žákům je podle informací výchovné poradkyně zohledňován. Škola spolupracuje v oblasti výchovného poradenství a v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů s některými organizacemi, vlastního psychologa škola nemá.

***Podmínky prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako standardní.***

#### Hodnotící stupnice:

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
----------------------	-------------------	----------------------------

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina schválená městským zastupitelstvem ve Velké Bíteši pod čj. 20/99 ze dne 21. 1. 1999
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 30 958/02-21 dne 22. 1. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 12559/2006 OSMS ze dne 10. 2. 2006 o zápisu změny nejvyššího povoleného počtu žáků pro obory obráběč kovů, cukrář – výroba
4. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu ke dni 30. 9. 2005
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. 9. 2005
6. doklady o vzdělání ředitelky školy

7. Vývoj a koncepční záměry Středního odborného učiliště Jana Tiraye, Velká Bíteš – srpen 2003
8. Koncepční záměr 2004 – 2007 – leden 2004
9. Celoroční plán SOU Jana Tiraye na školní rok 2005/2006
10. zapojení školy do projektů
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
12. další vzdělávání pedagogických pracovníků 2004 – 2006
13. výsledky závěrečných zkoušek za školní rok 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005
14. zápisy z jednání pedagogických rad
15. zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2005/2006
16. plán ICT školy pro školní rok 2005/2006, poslední aktualizace – červen 2006
17. rozvrh hodin počítačové učebny (sudý a lichý týden) – školní rok 2005/2006
18. Zápis učitelů v učebně počítačů – školní rok 2005/2006
19. pracovní smlouva se zaměstnancem s osobním číslem 16
20. dohoda o pracovní činnosti se zaměstnancem s osobním číslem 16
21. stanovení kritérií přijímacího řízení
22. Školní řád schválený pedagogickou radou 31. 8. 2005
23. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2005/2006
24. Plán výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2005/2006
25. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2004/2005
26. Přehled plnění Rámcového časového harmonogramu minimálního preventivního programu za 1. pololetí školního roku 2005/2006

## ZÁVĚR

*Ve sledované problematice byla zjištěna celková úroveň jako standardní. Škola zkvalitňuje personální i materiální podmínky v oblasti ICT, vytváří předpoklady pro další integraci ICT do výuky. Značné úsilí ředitelky školy v oblasti celkového materiálně-technického rozvoje školy vedlo k vytvoření velmi dobrého zázemí zejména pro odborný výcvik žáků. Pozitivní skutečností je zapojení školy do projektů. Příznivě lze hodnotit reprezentaci školy na veřejnosti a v odborných soutěžích. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola usiluje o zvyšování nabídky akcí.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Müller	.....
Člen týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	.....

V Havlíčkově Brodě dne 16. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 20. červen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marie Šabacká	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-10	Sine 06
Školská rada	2006-07-10	Sine 06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.