



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-1561/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín
<b>Sídlo:</b>	Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem
<b>IČO:</b>	75033224
<b>Identifikátor:</b>	600044891
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Soňou Hladíkovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Město Týnec nad Labem, Masarykovo náměstí 1, 281 26 Týnec nad Labem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Týnec nad Labem, okres Kolín (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána mj. za účelem posouzení splnění povinnosti ředitelky školy přijmout opatření k odstranění nedostatků, zjištěných při inspekční činnosti v dubnu 2012.

### **Aktuální stav školy**

Pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho jedna v rozsahu 0,4 pracovního úvazku, poskytuje předškolní vzdělávání ve třech a odpoledne ve dvou třídách, věkově převážně sourodých. Z celkového počtu zapsaných 62 dětí jich pět nedosahuje věku tří let a 24 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem.

Ředitelka přijala do MŠ všechny zájemce o předškolní vzdělávání pro tento školní rok.

Vzdělávání probíhá podle k 1. září 2012 aktualizovaného ŠVP PV.

Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem MŠ výrazné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání v období od poslední inspekce.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitelka realizovala opatření přijatá k zamezení pravidelného slučování tříd v dopoledních hodinách, a tím výrazně podpořila individualizaci vzdělávání dětí z 1. a 2. ročníku. Inspekční zjištění prokázala v obou třídách vhodnost volených metod a forem vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem dětí. Nižší počty dětí umožňují naplňovat koncepční záměry ŠVP PV při respektování individuálního tempa jednotlivců. Děti mají dostatečný časový prostor pro samostatnou činnost dle vlastní volby, a to i bez přímého vedení; o pohybové aktivity projeví zájem díky účinné motivaci. Většina se ochotně zapojila do didakticky cílených aktivit, v termínu inspekce záměrně frontálně řízených. I nejmladší děti již dodržují hygienické návyky a základní pravidla společného soužití, což vypovídá o důslednosti jejich vedení v těchto oblastech. Děti 2. ročníku prokázaly osvojené základy elementárních funkčních gramotností na úrovni odpovídající individuálním možnostem i požadavkům RVP PV. Komunikačně bohaté prostředí umocňovalo pohodovou atmosféru ve třídách při probíhající adaptaci dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy rozšířila tým pedagogických pracovníků od září 2012 o pátou učitelku, kterou pověřila vzděláváním dětí 1. ročníku. Třídní knihy dokladují prokazatelně dopolední průběh vzdělávání ve všech třech třídách. Přesto dochází ke slučování 1. a 2. ročníku v poledne, po pravidelných odchodech několika dětí z MŠ. Ředitelka proto předložila záměr navýšit opakovaně pracovní úvazky pedagogických pracovníků do výše normativu, tj. o 0,4, s účinností od 1. prosince 2012.

Údaje o průběhu vzdělávání dítěte ve školní matrice obsahují označení třídy, do níž je dítě zařazeno. Třídní dokumentace uvádí jména učitelek. Ředitelka projednala s pedagogickou radou úpravu organizace předškolního vzdělávání v návaznosti na změny v personálním zajištění. Inovaci ŠVP PV, provedenou z důvodu nových podmínek vzdělávání, uvedla v doložce tohoto programového dokumentu.

## **Závěry**

Ředitelka školy realizovala opatření přijaté k odstranění nedostatku zjištěného předchozí inspekci. Tím uvedla činnost MŠ do většího souladu se zásadami RVP PV. Inovovaný ŠVP PV odpovídá reálným podmínkám vzdělávání. Školní matrika obsahuje údaje požadované příslušným prováděcím právním předpisem. Dokumentace školy dokladuje poskytování předškolního vzdělávání ve všech třech třídách. Sledovaný průběh vzdělávání je hodnocen velmi pozitivně, neboť zvolené metody a formy účinně podporují duševní pohodu dětí nejenom v adaptačním období a následně směřují k cílenému rozvoji jejich osobnosti. Přetrvává příležitost k žádoucímu a vzhledem k normativnímu počtu pedagogických pracovníků i možnému navýšení pracovního úvazku učitelky.

### ***Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo***

1. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. srpna 2008, čj. 119173/2008/KUSK s účinností od 1. září 2008
2. Jmenovací dekret vydaný Městem Týnec nad Labem dne 23. prosince 2003 s platností od 1. ledna 2004, bez čj.
3. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2012/2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Bob a Bobek“ čj. 2/2009, včetně doložky s účinností od 1. září 2012
5. Školní matrika dvou tříd (evidenční listy) pro školní rok 2012/2013
6. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
10. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 27. června a 31. srpna 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 12. září 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

B. Kloudová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Týnci nad Labem dne 14. září 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Soňa Hladíková, ředitelka

S. Hladíková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 1. října 2012

Připomínky nebyly podány.