



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-338/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim
Sídlo:	U školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou
IČO:	70 992 509
Identifikátor:	600 089 908
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Václavskou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Ronov nad Doubravou
Místo inspekční činnosti:	U školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou
Termín inspekční činnosti:	10. a 12. 4. 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV),
- podporu rozvoje předmatematické gramotnosti,
- zjišťování a hodnocení materiálních a personálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- hodnocení řízení školy,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s RVP PV.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, U školky 470 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 h až 15:45 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola je třítrídni s kapacitou 85 dětí. Pro všechny třídy byla k 1. 9. 2012 udělena výjimka k naplňování počtu dětí v jedné třídě do 28. K 30. 9. 2013 bylo vykazováno přijetí 84 dětí. Kapacita je využita na 100 %. V přijímacím řízení pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013 bylo v každém roce vydáno 6 rozhodnutí o nepřijetí. Třídy jsou věkově homogenní (I. třída děti ve věku 3 až 4 let, II. třída ve věku 4 až 5 a III. ve věku 5 až 7), čtyřem dětem byla odložena povinná školní docházka (dále OŠD), jedno má cizí státní příslušnost. Za pobyt dítěte ve škole není stanoven poplatek.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od podzimu do léta“ (dále ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2007; poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2012.

Proces vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci, dlouholetou pedagogickou praxi a celý pracovní úvazek.

Školu tvoří tři pavilony a hospodářská budova, vše je propojeno chodbami. V posledním období byla provedena především výměna oken a dveří, položena nová podlahová krytina, pořízen dětský nábytek a žaluzie. Částečně bylo obnoveno i zařízení školní jídelny. Škola získala účelově vázané finanční prostředky od blízké firmy ve výši 130 tis., které byly v průběhu 3 let využity na rekonstrukci zahrady a hřiště školy.

O své činnosti škola průběžně informuje především na webových stránkách www.msronov.cz a v místním časopise „*Městečko na dlani*“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z obsahu stanoveného ve ŠVP PV, který je doplňován o rozličné aktivity, např. o divadelní představení, výlety, exkurze, plavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, o akce pro rodiče s dětmi. Ve škole jsou realizovány zájmové aktivity: výuka angličtiny a hry na flétnu lektorsky za úplatu; kmenovými učitelkami jsou řízeny kroužky zaměřené na individuální pedagogickou péči o děti s OŠD a na výtvarně manuální činnosti. Pro tyto činnosti jsou vypracované plány s rozdílnou mírou konkrétnosti a odbornosti, kvalitně je zpracován především plán pro pedagogickou práci s dětmi s OŠD. Vzdělávací nabídka je zajímavá, jsou vytvořeny podmínky pro získávání převážné části žádaných kompetencí dětí.

V reálném průběhu vzdělávacího procesu byly spontánní činnosti a didakticky řízené realizovány odděleně, přestože z ŠVP PV vyplývá jejich souběh. Pro herní aktivity byl vyčleněn dostatečný prostor, děti měly možnost samostatně se rozhodovat o obsahu hry nebo využít nabídky zaměřené převážně na manipulaci s rozmanitým materiálem a na didaktické hry. Část dětí si dovedla samostatně vymyslet hru a rozvinout ji, ovšem zvláště ty mladší byly viditelně závislé na tom, co jim učitelka nabídne.

Režim dne dětí z hlediska podpory jejich samostatnosti je ve třídách odlišný – starší děti měly vytvořeny optimální podmínky pro její rozvoj, u dětí mladších za přítomnosti dvou pedagogických pracovníků byla zaznamenána přemíra organizovanosti a částečně i pasivní

čekání dětí na pokyn pedagoga. Ve vzdělávacím procesu převládala frontální forma organizace, v dílčích fázích činnost v menších skupinách.

Obsahem didakticky řízených činností bylo z převážné části opakování dětem již známých písní, básniček a tanečků, reprodukce veršovaných pohádek. Děti ztrácely koncentraci a zaujetí, a to především z důvodu, že se jim nedostávalo nových podnětů přiměřených jejich věku. Při skupinové činnosti se částečně rozvinula tvořivost a samostatnost dětí s možností využít vlastních zkušeností a prožitků. Ze studia dokumentace vyplynulo zařazování převážně metod dovednostně praktických a zaměřených na rozvoj paměti. Nedostatečná pozornost je věnována cílenému rozvoji poznávacích schopností, funkcí, představivosti, fantazie a myšlenkových operací s použitím metod prožitkového učení, experimentu, explorační a řešení problémových situací. Děti byly sporadicky podporovány ke spolupodílení se na obsahu činností. Pedagogický styl se vyznačoval trpělivostí, klidem a schopností vytvořit pro děti podnětné sociokulturní prostředí.

Děti poznávají jednoduché obrazové znakové systémy (písmena, číslice). Formou her si procvičují orientaci v prostoru a rovině, jsou vedeny k poznávání číselné řady. Zařazována je četba s cílem porozumět textu, méně jsou využívány texty k cílenému rozvoji autonomního chování a k vytvoření si vlastního názoru. Děti mají ve třídách volný přístup ke knihám a možnost seznámit se s prostředím veřejné knihovny. Znájí řadu písní a básní. Realizovány jsou uvolňovací cviky, avšak ne vždy s ohledem na již dosaženou individuální úroveň dítěte a metodicky správně. Děti jsou vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní. V environmentálním vzdělávání získávají poznatky o okolním světě částečně přímým pozorováním v přirozeném prostředí, dále vysvětlováním s podporou vyhledávání informací v encyklopediích. Do značné míry je uplatňováno předávání hotových poznatků.

Zdravotně preventivní cviky a tělovýchovná cvičení zaměřená na rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti jsou zařazovány pravidelně, k dispozici je zajímavé náčiní a nářadí. Děti mají osvojeny základní sociální dovednosti, nebyly zaznamenány projevy agresivity či nesnášenlivosti. Při manipulačních činnostech se seznamují s rozmanitými materiály a technikami, dovedou dodržovat pracovní postupy.

Z individuálních záznamů vyplývá znalost dosažené úrovně dětí a možností, jak docílit jejich dalšího rozvoje. Pro děti s OŠD jsou vypracovány individuální plány, které vycházejí nejen z doporučení poradenského zařízení, ale i z výsledků vlastního pozorování pedagogů. Jsou zaměřeny na dosažení školní zralosti s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám. Škola úzce spolupracuje s poradenským zařízením, příslušná odborná pracovníce pomáhá škole i zákonným zástupcům orientovat se v problematice posouzení školní zralosti. Logopedické prevenci je věnována náležitá pozornost, individuálně je prováděna ve škole 2x týdně, v případě vážnějších vad ve výslovnosti je poskytován zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda.

Děti jsou průběžně upozorňovány na případná nebezpečí a zdravotní rizika, se kterými se mohou setkat. Obsah prevence sociálně patologických jevů je přizpůsobován jejich vývojovým možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV neobsahuje popis podmínek v rozsahu požadovaném RVP PV. Dále část údajů (např. režim dne dětí) podle inspekčních zjištění není v souladu s reálnou skutečností. Vzdělávací obsah tvoří nabídka tematických celků, převážně se nedaří dodržovat principy integrovaného přístupu ke vzdělávání s respektováním přirozených logických souvislostí. Pravidla pro rozpracování vzdělávacího obsahu do třídních programů existují ve dvou dosti obsahově odlišných dokumentech – v ŠVP PV a ještě jako jeho příloha. Vzdělávací záměry z oblasti předmatematické gramotnosti vycházejí z RVP PV a směřují k získávání převážné části kompetencí v této oblasti.

Ředitelka je ve funkci od roku 1992. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho zaměření zčásti vychází z potřeb školy a zčásti ze zájmu pedagogů. Pozitivem je, že v posledních 3 letech byly navštíveny vzdělávací semináře se zaměřením na rozvoj čtenářské a předmatematické gramotnosti, tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu.

Výsledky hodnotících procesů vycházejí především z evaluační činnosti učitelek a z hospitačních zjištění ředitelky. Z provedené analýzy školního roku 2011/2012 vyplývají některá konkrétní doporučení ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, z části totožná i s inspekčními zjištěními. Podle sdělení ředitelky prochází systém naplňování závěrů z hodnotících procesů formálními změnami.

Rozpis přímé pedagogické činnosti vykazuje dílčí neefektivní prvky. Ve II. třídě je rozsáhlý souběh pedagogických pracovníků, což vytváří vynikající podmínky pro cílenou individuální a skupinovou činnost. Z dokumentace a z reálného průběhu vzdělávacího procesu vyplynulo zcela nedostatečné využití těchto podmínek ve prospěch dětí. Naproti tomu ve III. třídě je trvalá stěžejní odpovědnost za didakticky řízené činnosti na učitelce, zatímco ředitelka má rozvrženou přímou pedagogickou činnost do ranních spontánních aktivit, odpoledních činností a pobytu venku.

Na pedagogické radě jsou projednávány stěžejní pedagogické dokumenty, probíhá zde diskuze o naplňování ŠVP PV, předávání poznatků z účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích atd.

Zákonní zástupci mají možnost podle textu školního řádu si domluvit odborné konzultace, průběžně jsou jim poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Klub rodičů přispívá na nákup drobných odměn pro děti, spolupodílí se na některých již tradičních akcích pro rodiče a děti. Prospěšné pro děti jsou formy kontaktů s místní základní školou. Ředitelka má přehled o úspěšnosti dětí ve škole. Obohacením jsou i kulturní akce se základní uměleckou školou, besedy s místním spolkem hasičů. Ředitelka kladně hodnotila spolupráci se zřizovatelem v provozní a ekonomické oblasti.

Třídy jsou promyšleně uspořádány, jsou vytvořena rozmanitá centra aktivit. Množství a typ pomůcek odpovídá věkovému složení v jednotlivých třídách; jsou volně přístupné nebo děti znají místo jejich uložení. Interiér budovy je příjemný, vhodně jsou využity výsledky činností dětí k jeho výzdobě.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými právními předpisy.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

Zpracování organizace vzdělávání neodpovídá zcela požadavkům daných RVP PV a reálnému průběhu vzdělávacího procesu. Některá tvrzení v oblastech zabývajících se metodami a formami jsou spíše deklarací. Realizované hodnotící procesy poskytují ředitelce sice dílčí podněty ke zvyšování kvality školy, ty zůstávají částečně ve stadiu konstatování. Klima školy je příznivé, založené na respektu a kooperaci.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- **Uvedení ŠVP PV do souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona) tím, že bude provedeno doplnění a úprava podmínek organizace vzdělávání.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 16. 5. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ronov nad Doubravou ze dne 21. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008, čj. SpKrÚ 27536/2008 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 17. 2. 1992 s účinností od 1. 3. 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let ze dne 1. 8. 2012, čj. 713/2012/MŠR
5. Usnesení Rady města č. R-305/42/2012 ze dne 18. 6. 2012 – povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2012/2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od podzimu do léta“ platný od 1. 9. 2007, poslední inovace provedena k 1. 9. 2012
7. Třídní knihy na školní rok 2012/2013
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
10. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
11. „Analýza výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2011/2012“

12. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
13. Individuální vzdělávací plány pro 4 děti s OŠD
14. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Doložené nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků
17. Vnitřní směrnice k poučení dětí o bezpečnosti v MŠ a při akcích MŠ s účinností od 1. 9. 2012
18. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 9. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 26. 4. 2013

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovníce

Dagmar Masopustová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ronově nad Doubravou dne 30. 4. 2013

(razítko)

Marie Václavská, ředitelka školy

Marie Václavská, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.