



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1347/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Gymnázium, Tišnov, Na Hrádku 20
<b>Sídlo:</b>	Na Hrádku 20, 666 01 Tišnov
<b>IČO:</b>	49459881
<b>Identifikátor:</b>	600 014 070
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Karlem Švábenským, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Na Hrádku 20, Riegrova 270, Riegrova 274 a Riegrova 2, Tišnov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27. až 29. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Gymnázium, Tišnov, Na Hrádku 20 (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Škola vykonává činnost střední školy a školní jídelny. V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce vzdělávání žáků v denním studiu ukončené maturitní zkouškou v oboru: 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné (osmileté) dobíhající obor. V posledním ročníku osmiletého studia je vzdělávání realizováno podle původních učebních dokumentů pro gymnázia. Podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) jsou vyučováni žáci primy až septimy oboru 79-41-K/81 Gymnázium a všechny ročníky oboru 79-41-K/41 Gymnázium. Ve školním roce

2012/2013 se k 30. září 2012 ve škole vzdělávalo 470 žáků v 16 třídách, nejvyšší povolený počet žáků (500) školy není překročen. Ve škole je evidováno 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nikdo z nich se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Kapacita školy byla využita na 94 %. Za poslední 3 roky je počet žáků navštěvujících školu ustálen. Vzdělávání zajišťuje stabilní kolektiv 41 pedagogů.

Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je nadále komplex budov v centru Tišnova na ulicích Na Hrádku, Riegrova a Drbalova. Od poslední inspekce škola dokončila výměnu oken a opravu fasád na obou budovách, uskutečnila rekonstrukci hřiště v areálu školy a v letošním roce dokončuje sanaci vlhkosti suterénu budov školy.

Poslední inspekční činnost proběhla v květnu 2009 a veřejnosprávní kontrola v roce 2012.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Od poslední inspekce se zajišťování oblasti rovných příležitostí žáků při vzdělávání nezměnilo. Ve školní matrice byly doplněny záznamy a údaje u žáků o jejich speciálních vzdělávacích potřebách.

Pro primární prevenci sociálně patologických jevů je zpracován podrobný program. Ten obsahuje jak školní a mimoškolní aktivity, tak i speciální preventivní činnosti (adaptační pobyty žáků), obsahová témata zařazovaná ve vzdělávacích oblastech (např. v rámci projektu „Unplugged“ lékařské fakulty katedry adiktologie), kontaktní telefonní čísla na odborná pracoviště a krizové plány pro různé situace vzniklé ve škole. Metodická prevence společně s vedením školy a učiteli spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, poradenskými a případně dalšími odbornými pracovišti. V případě potřeby oznamuje problémy ve vzdělávání a rizika rodičům žáků a přijímá následná opatření. Za poslední roky škola vykazuje minimální výskyt rizikového chování žáků. V minulém školním roce škola řešila problém extrémně vysoké neomluvené absence u tří žáků, který se v tomto školním roce již nevyskytl. Postup školy se žáky, kteří nejsou prospěchově úspěšní, je založen na doporučení přestupu žáka na jinou vhodnou školu. Škola má účinná pravidla a preventivní programy na omezení výskytu rizikového chování žáků, vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Hlavní výsledky vzdělávání byly hodnoceny ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech (společenskovědní, přírodovědné předměty).

Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů byla velmi příjemná pracovní atmosféra. Žáci respektovali stanovená pravidla, do výuky se zapojovali a prokazovali velmi dobré výsledky. Výuka byla promyšlená, pečlivě připravená a založená na využití různých metod a forem práce. Vhodně zvolená mezipředmětová provázanost fyziky, chemie a biologie směřovala k jejímu rozvoji na úroveň, která odpovídá profilaci školy. Schopnost využívat přírodovědné vědomosti a dovednosti vede žáky ke zdravému životnímu stylu. V hodinách byly různou měrou využívány učební pomůcky i informační technologie. Vyučující se snažili vhodnými způsoby aktivizovat žáky, velkou pozornost zaměřili na jejich motivaci.

Efektivitu výuky i rozvoj příslušných klíčových kompetencí a gramotností ovlivňovaly ve společenskovědních předmětech zvolené metody a míra zapojení žáků do procesu vzdělávání. Většina vyučovacích hodin byla vedena frontálně, avšak vhodně doplňována aktivizačními metodami se zařazením samostatné nebo skupinové práce žáků. Vyučující iniciativně začleňovali úkoly, praktické poznatky a zkušenosti do výuky, užívali pomůcky a připravené pracovní materiály. Využívali techniku dostupnou v učebnách pro projekci vlastních pracovních textů, úloh, obrazů, fotografií a map. V hodinách učitelé vytvořili žákům dostatečný prostor pro vyjádření jejich názorů a postojů a dařilo se jim rozvíjet

jejich schopnost samostatně formulovat odpovědi, argumentovat fakty a při diskuzích vyjadřovat vlastní názory. Část vyučovacích hodin byla příkladná.

V průběhu hodin byly u žáků cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti a sociální gramotnost. Dalším pozitivem byla práce s mapami a číselnými údaji, která přispívala k rozvoji matematické gramotnosti. V jedné hodině byla příkladným způsobem rozvíjena finanční gramotnost žáků tím, že měli spoluvytvářet rodinný rozpočet a promýšlet možnosti vlastního finančního podílu ve spotřebě rodiny.

Průběh vzdělávání byl ve většině sledovaných přírodovědných vyučovacích hodinách nadále nadstandardní, ostatní byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle školou nastavených pravidel, zveřejněných ve školním řádu (dále ŠŘ) a v příslušných ŠVP. ŠŘ byl v době inspekce inovován. Učitelé v části hodin využívali individuální a slovní hodnocení. Žáci byli sporadicky vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Celkové výsledky státní maturitní zkoušky byly pozitivní, všichni, až na výjimky, státní část maturitní zkoušky vykonali úspěšně. Škola také používá externích forem testování pro vlastní hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků na nižším i na vyšším stupni gymnázia. O celou tuto oblast se stará jedna výchovná poradkyně. Zapojila se do pilotního testování SCIO, Stonožka, Vektor, NIQES a SCIO testy. Zařadila se také do hodnocení dosahování klíčových kompetencí (projekt Nautilus) a hodnocení informační gramotnosti (Gepard). Pro žáky posledních ročníků také zavedla maturitní trénink, tj. testování znalostí jako příprava k maturitní zkoušce. Škola provádí analýzy na základě dodaných výsledků testování. Interní sledování prospěchu a externí testování jsou pro školu významnou zpětnou vazbou k hodnocení kvality vzdělávání. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Škola poskytuje informace žákům, jejich zákonným zástupcům (např. o prospěchu a absenci žáků) i veřejnosti prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek, na třídních schůzkách i akcích pro veřejnost. Informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Díky možnostem elektronického informačního systému jsou míra a vývoj úspěšnosti žáků průběžně sledovány v celém vzdělávacím cyklu. Analýza a hodnocení prospěchu a chování jsou pravidelně prováděny na jednáních pedagogické rady.

Úspěšnost absolventů v přijetí k dalšímu vzdělávání na vysokých školách je dlouhodobě vysoká. Stejně tak je velmi dobrá úspěšnost žáků v mnoha soutěžích. Využívání účasti v projektech JM kraje aj. v oblasti kariérového poradenství a v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků (pilotní testování aj.). Škola využívá smluvní spolupráce školky a Masarykovou univerzitou v Brně. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je na požadované úrovni.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Na základě zjištění z poslední inspekční činnosti škola zpracovala osnovy pro volitelné předměty, které jsou samostatnou přílohou ŠVP. Při hodnocení platných verzí ŠVP byly zjištěny formální nedostatky v rozdílných názvech předmětů v učebním plánu a osnovách. Dalším zjištěným nedostatkem byla absence informací o provedených aktualizacích a úpravách ve ŠVP. V průběhu inspekce škola tyto nedostatky odstranila. Disponibilní hodiny byly v obou ŠVP využity účelně na posílení předmětů volitelných a maturitních.

Organizace vzdělávání odpovídá charakteru realizovaných oborů. V rozvrzích hodin vybraného vzorku tříd byly zařazeny všechny předměty dané učebními plány. Začátek vyučování a délka přestávek, dělení žáků do skupin odpovídají ustanovením právních

předpisů. Škola předložila dodatky, kterými jsou upraveny změny obědových přestávek v rozvrhu jednotlivých tříd z důvodu menší kapacity školní jídelny. Předložené rozvrhy hodin časově neodpovídaly realizovanému průběhu výuky, ale dle sdělení vedení školy rodiče tyto změny pozitivně vnímají. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek (režim dne) nebyl v době inspekce zahrnut ve školním řádu a rodiče o něm takto byli informováni na třídních schůzkách.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí i příznivého sociálního klimatu pro vzdělávání žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve školním řádu, ale i v dalších, aktuálně zpracovaných dokumentech školy. Žáci byli s podmínkami pro bezpečné chování seznámeni při zahájení školního roku 2012/2013 i v jeho průběhu. Zjištěné dílčí nedostatky v záznamech o poučení chybějících žáků byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola evidovala za poslední tři roky 35 úrazů (především v tělesné výchově). Míra počtu úrazů je stabilní. Záznamy o úraze jsou odesílány. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Materiální zabezpečení výuky je na požadované úrovni a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Pro zajištění výuky slouží dostatečné množství kmenových i odborných učeben, včetně šesti pronajatých, vybavených technikou pro datovou projekci (2 interaktivní tabule, 23 dataprojektorů), která se ve výuce průběžně využívá. Odborné učebny a laboratoře jsou rozdílně vybavené učebními pomůckami. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá zařízení sportovních oddílů města v blízkosti školy i vlastní hřiště, ke stravování žáků školní jídelnu (kapacita je 500 jídel) a bufet.

Škola postupně realizuje obnovu a modernizaci informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Podala projekt - Zkvalitnění výuky s využitím ICT především ke zlepšení multimediálního vybavení učeben. Žáci měli trvalý přístup k 28 počítačům v odborných učebnách s připojením přes WiFi síť. Učitelé používají notebooky k podpoře výuky.

V hodnoceném období let 2009–2011 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) v celkové výši 58 027 tis. Kč, které měly v uvedeném období mírně vzrůstající tendenci (v roce 2009 18 823 tis. Kč, roce 2010 19 480 tis. Kč a v roce 2011 19 724 tis. Kč), z toho prostředky použité na mzdy a dohody bez odvodů činily celkem 43 838 tis. Kč (cca 75,6 % příspěvku ze SR). Kromě platů byly výše uvedené prostředky dále použity především na související zákonné odvody z platů, nákup knih, učebních pomůcek a prostředků ICT (celkem 609 tis. Kč ve sledovaném období), školení a vzdělávání zaměstnanců včetně DVPP (celkem 103 tis. Kč za období). Dále škola obdržela ze SR celkem 1 991 tis. Kč jako účelové prostředky, převážně na posílení odměňování zaměstnanců, prevenci kriminality a realizaci státní maturity. Dotace na provoz od zřizovatele činily v hodnoceném období 11 058 tis. Kč (cca 14 % z výnosů školy) a účelové dotace celkem 328 tis. Kč na podporu zájmové a sportovní činnosti žáků. Výnosy celkem v hlavní činnosti ve sledovaném období měly rovněž vzrůstající tendenci a v roce 2011 činily 26 673 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku školy dosáhly za hodnocené období výši 1 569 tis. Kč, výhradně vlastní zdroje. Zdrojem výnosů školy v hodnoceném období bylo i provádění doplňkové činnosti ve formě pronájmu nebytových prostor a provozování školního bufetu, kde dosáhla za období zisk ve výši 377 tis. Kč, a získávání prostředků z projektu COMENIUS ve výši 361 tis. Kč. Škola ve sledovaném období měla dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Ředitel školy byl opětovně jmenován k 1. srpnu 2012. V posledních letech absolvoval Funkční studium II pro vedoucí pracovníky ve školství a nadále se systematicky vzdělává. Hlavní záměry školy jsou podrobně rozpracovány v Koncepci rozvoje školy 2012–2018 a Dlouhodobém plánu školy 2011–2015. Hlavním úkolem je připravit žáky ke studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách a pružně reagovat na poptávku pracovního

trhu. Pro naplnění těchto cílů slouží nabídka volitelných předmětů zejména v posledních ročnících studia žáků, aby se mohli zaměřit na svou profesní orientaci. Ředitel má jasnou představu o směřování školy. Jsou stanoveny priority a postupy k jejich dosahování v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s potřebami rozvoje školy. Pedagogický sbor se aktivně podílí na přípravě a realizaci projektů, které přispívají k zefektivnění vzdělávání a zlepšení personálních a materiálních předpokladů.

Užší vedení (ředitel, zástupkyně ředitele, výchovné poradkyně, předseda odborové organizace) se zodpovědně zabývá řízením školy. Zástupkyně ředitele mají přesně vymezené oblasti působení i pravomoci a kompetence. Ve škole pracuje 13 předmětových komisí, které vzájemně spolupracují ve 4 sekcích. Na závěr školního roku svoji práci vyhodnocují s vedením školy a informují ve výroční zprávě. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje, jen v rámci hospitací by bylo vhodnější jej využívat systematictěji. V tomto školním roce 38 pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci. V posledních letech nedošlo k žádné zásadní obměně pedagogického sboru, přesto se vedení školy personální situací zabývá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu sestaveného na každý školní rok a je zaměřeno na akce, které jsou v souladu s profilací školy a jejími aktuálními potřebami. Ve sledovaném období se učitelé účastnili převážně vzdělávání k nové maturitě a v oblasti výpočetní techniky. Vedení školy podporuje i vzdělávání učitelů ve specializovaných funkcích. Personální podmínky jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy.

Rozvoj vzdělávání podporuje vedení školy dlouhodobou spoluprací s mnoha partnery. Spolupráce se zřizovatelem přispívá k bezproblémovému chodu školy. Školské radě ředitel školy předkládá k projednání a schválení základní dokumenty a jejich vzájemný vztah je funkční. Studentský parlament pracoval aktivně na škole od roku 2007. Vzhledem k poklesu iniciativy žáků byla jeho činnost ve školním roce 2011/2012 ukončena. Spolupráce Sdružení rodičů a přátel školy s vedením školy se hlavně zaměřuje na organizační a finanční podporu akcí pořádaných školou.

S Městem Tišnov škola spolupracuje při pořádání kulturních a společenských akcí, pomoc města se děje i v oblasti materiální (pronájem budovy). Škola realizuje celou řadu vlastních projektů (adaptační pobyty žáků 1. ročníků, mezipředmětový soutěžní projekt, kurz první pomoci, výměnné pobyty žáků) a účastní se projektů jako partner s jinými organizacemi (RECYKLOHRANÍ, „S tebou o tobě“ a Labestra, Světový den antikoncepce). Spolupráce s partnery má dlouhodobě vysokou úroveň, přispívá k rozvoji školy i zkvalitnění vzdělávání.

## **Závěry**

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Organizace výuky je zajištěna v souladu s platnými učebními dokumenty a platnými ŠVP.*
- *Činnost školního poradenského pracoviště systematicky vytváří příkladné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími a zajišťuje prevenci rizikového chování žáků. Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání žáků.*
- *V průběhu vzdělávání byly ve všech hospitovaných vyučovacích předmětech klíčové kompetence a funkční gramotnosti u žáků rozvíjeny. Příležitost k dalšímu rozvoji spočívá v zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Management využívá model víceúrovňového řízení a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a kvalifikovaný. Personální předpoklady přispívají pozitivně k naplňování obsahu vzdělávání.*

- *Materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci svého vzdělávacího programu.*
- *Dlouhodobá spolupráce s partnery podporuje zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji školy.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/89 ze dne 16. června 2005 včetně Dodatku č. 1 č. j. 140/83 ze dne 17. září 2009; Dodatku č. 2 č. j. 93/7 ze dne 25. února 2010*
2. *Jmenování do funkce č. j. JMK 50520/2012 ze dne 31. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012*
3. *Potvrzení ve funkci č. j.: 33 090/98-26 ze dne 27. listopadu 1998*
4. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 29. listopadu 2012*
5. *Výkaz pro střední školu za školní rok 2011/2012*
6. *Sebehodnotící zpráva podle modelu CAF za roky 2009 až 2012 ze dne 25. října 2012*
7. *Koncepce rozvoje školy 2012–2018 z února 2012*
8. *Dlouhodobý plán školy 2011–2015 z října 2010*
9. *Plán kontrolní činnosti 2012–2013 ze září 2012*
10. *Plán hospitací 2012 – 2013*
11. *Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. JMK 9735/2009 ze dne 22. ledna 2009 – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 22. ledna 2009*
12. *Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 24063/08 – 21 ze dne 20. listopadu 2008 – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009*
13. *Plán hospitací 2012–2013 bez uvedení data*
14. *Zápisy z hospitací vyučujících (vzorek)*
15. *Výroční zpráva ředitele školy za školní rok 2011/2012 ze dne 23. října 2012*
16. *Roční plán práce školy – pro školní rok 2012/2013*
17. *Školní řád – platný od 24. října 2012*
18. *Minimální preventivní program – platný pro školní rok 2012/2013*
19. *Plán výchovného poradce – platný pro školní rok 2012/2013*
20. *Složka výchovné poradkyně – se všemi záznamy o žácích, zprávami z vyšetření, vedenými ke dni inspekce*
21. *Žáci se speciálními výukovými potřebami a žáci se zdravotním omezením – vedené školou ke dni inspekce ve škole se všemi podklady, seznámení učitelů s údaji o žákovi a s doporučením pro učitele a vzdělávání žáka*
22. *Protokoly a záznamy o přijímacím řízení a přijímacích zkouškách do všech oborů vzdělání – za školní rok 2011/2012 vybraný vzorek*
23. *Správní řízení – složka vedená ve škole ke dni inspekce s doklady o rozhodnutích ředitele školy o přestupu, povolení a nepovolení opakování ročníku, o podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka*
24. *Třídní výkazy – všech tříd vedené ve škole ke dni inspekce ve škole*
25. *Třídní výkaz – oktáva osmileté studium gymnázia školní rok 2011/2012*
26. *Pedagogické rady – záznamy o jednání za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
27. *Výsledky testování – složka všech záznamů vedených ke dni inspekce ve škole ze všech interních a externích hodnocení žáků a tříd s výsledky dostupnými pro školu*

28. Kariérové poradenství – složka záznamů výchovné poradkyně s doklady o činnosti a umístění absolventů gymnázia, stav ke dni inspekce ve škole
29. Webové stránky školy – www.gym-tisnov.cz
30. Elektronicky vedená školní matrika – stav ke dni inspekce
31. Úprava rozvrhu v návaznosti na stravování – platná ke dni inspekce ve škole
32. Seznámení zaměstnanců s dokumentací BOZP a PO na školní rok 2012/2013 (55 podpisů)
33. *Kniha školních úrazů* ze dne 1. září 2008 (do data inspekce)
34. *Organizační směrnice – K výchově a vzdělávání zaměstnanců k BOZP a PO* ze dne 1. srpna 2012
35. *Organizační směrnice – Organizace BOZP a PO* ze dne 1. srpna 2012
36. *Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s žáky, činnost ve škole při vzdělávání a výchově* ze dne 1. srpna 2012
37. *Organizační směrnice – Provozní předpis pro šetření a řešení žákovských úrazů* ze dne 1. srpna 2012
38. *Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013* - do data inspekce (17 ks)
39. *Škol PI-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009* ze dne 9. ledna 2010, 2010 ze dne 9. ledna 2011, 2011 ze dne 7. ledna 2012
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem 2009* ze dne 14. ledna, 2010 ze dne 10. ledna 2011 a 2011 ze dne 12. ledna 2012
41. *Výpis úplné hlavní knihy 2009, 2010 a 2011*
42. *Projekt Zkvalitnění výuky s využitím ICT* s realizací od 1. června 2012
43. *Školní vzdělávací program, čtyřleté všeobecné studium (volitelné předměty), osmileté všeobecné studium, vyšší stupeň (volitelné předměty)*, bez uvedení data
44. *Školní vzdělávací program, osmileté všeobecné studium*, platný od 1. září 2007
45. *Školní vzdělávací program, čtyřleté všeobecné studium*, platný od 1. září 2009
46. *Školní vzdělávací program, osmileté všeobecné studium (volitelné předměty)*, bez uvedení data
47. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/13*, ze dne 5. září 2012
48. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
49. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2012/2013*
50. *Rozvrhy hodin jednotlivých učitelů ve školním roce 2012/2013*

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 19. prosince 2012

*(razítko)*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc. školní inspektor

Silvestr Rolek v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 21. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Švábenský, ředitel školy

Karel Švábenský v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.