

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 142 405/98-011101
Signatura: an2ns301

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Soukromá speciální mateřská škola pro děti alergické a oslabené, s.r.o., Ke Splavu 1568, 73802 Frýdek-Místek
- IZO:** 060 043 342
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Jarmila Dudková
- Zřizovatel:** Mgr. Jarmila Dudková a MUDr. Radim Dudek
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Frýdek-Místek
- Termín inspekce:** 30. září 1998
- Inspektoři:** Mgr. Anna Lacková, Mgr. Marcela Orságová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce školy, roční plán mateřské školy 1998/1999, třídní dokumentace, plány výchovně vzdělávací činnosti, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, hospitační záznamy ředitelky školy, hospodářská a personální dokumentace školy, dokument o zařazení do sítě škol z 15. října 1997 vydaný MŠMT ČR Praha.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Hlavním cílem v tomto školním roce je poskytovat všem alergickým a oslabeným dětem komplexní - výchovně vzdělávací a preventivní zdravotní péči vysoce kvalifikovanými pracovníky.

Při sestavování ročního plánu na školní rok 1998/1999 ředitelka přihlížela ke zkušenostem z minulého školního roku a k podrobné analýze výchovně vzdělávací práce za školní rok 1997/1998.

Hlavní důraz je kladen:

- na vytváření správných návyků u dětí v péči o své zdraví,

- poskytování alergickým a oslabeným dětem komplexní výchovně vzdělávací a preventivně zdravotní péči,
 - prohlubování práce na úseku hudební výchovy - zapojit nové děti do hry na zobcovou flétnu, u ostatních upevňovat získané dovednosti,
 - zkvalitňování práce na úseku výtvarné výchovy, rozumové a jazykové výchovy (úzká spolupráce s logopedickou asistentkou).
- Realizace jednotlivých úkolů je podrobně rozpracována. Roční plán obsahuje veškeré přílohy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl schválen na pedagogické radě dne 28. září 1998.

Pro realizaci výchovně vzdělávací práce využívají učitelky klasických měsíčních plánů pro předškolní výchovu, dále mají zpracované týdenní tematické plány a kromě toho se učitelky na svoji činnost denně písemně připravují. Poznatky čerpají i z odborné literatury a seminářů, kterých se pravidelně zúčastňují.

Ze zápisů do přehledů výchovné práce je zřejmá návaznost a koncepčnost práce učitelek na jednotlivých třídách.

Plnění učebních plánů lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1989, v této mateřské škole od 1. ledna 1994.

3.1 Organizační struktura školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování. Vnitřní řád je zpracován, rodiči i zaměstnanci akceptován a je vyvěšen na viditelném místě. Tento vnitřní řád bude ředitelka školy aktualizovat a doplní ho o další potřebné náležitosti.

Mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem od 6.00 - 16.00 hodin. Ke dni inspekce je v mateřské škole zapsáno 63 dětí.

Režim dne je dostatečně uvolněný a vychází z aktuálních potřeb dětí. Mateřská škola úzce spolupracuje s alergologickým stacionářem, který provádí denní kontrolu zdravotního stavu každého dítěte, kontrolu stavu ovzduší a hygienický dohled ve třídách.

Organizační struktura školy je hodnocena jako vynikající.

3.2 Personální struktura školy.

Pedagogickou činnost zajišťuje šest učitelek, z toho pět je plně kvalifikovaných, jedna je absolventkou rodinné školy. Všechny pracují na 100% úvazek.

Dále v mateřské škole pracují dvě kuchařky na 100% úvazek, dvě uklízečky rovněž na 100% úvazek, jedna účetní, kterou platí zdravotnictví a jeden voják civilní služby, který je dotován Sdružením na pomoc alergickým a oslabeným dětem Pobeskydí.

Personální strukturu školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelek.

Učitelky mateřské školy se zúčastňují akcí pořádaných Službou škole dle jejich zájmů a v souladu s dlouhodobou koncepcí školy. Dále se zúčastňovaly kurzu výuky na zobcovou flétnu dle profesora Žilky. Tento kurz budou i v tomto školním roce absolvovat další učitelky. Jedna učitelka si zvyšuje kvalifikaci studiem speciální pedagogiky v Ostravě.

Vedení mateřské školy zajišťuje dostatečné využívání odborné literatury a publikací.

Péči o další vzdělávání a odborný růst učitelek lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly. Aktuální stav je sledován průběžně denní kontrolou. Poznatky jsou analyzovány a dále formulovány do hodnocení učitelek a ostatních pracovníků. O úrovni pedagogické práce získává ředitelka školy informace pravidelnými hospitacemi ve výchovně vzdělávacím procesu.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách. Závěry se stanovenými termíny plnění jsou vedením školy sledovány s důrazem na účinně fungující zpětnou vazbu.

Vytvořena kritéria hodnocení jsou ředitelkou školy stanovena a dodržována.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován a zahrnuje zejména pravidelné pedagogické rady a provozní porady, které jsou funkční. Tok informací má jasná pravidla a je účinný. Pracovníci mateřské školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, informace, které jsou jim poskytovány jsou úplné. Ředitelka školy klade velký důraz na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci školy.

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím aktuálních nástěnek, letáčků, společných besed a na společných akcích, kterých mateřská škola organizuje ve velkém množství (tradiční vánoční koncerty, besídky pro maminky, vítání jara, dětský karneval apod.). Aktuální informace o dětech jsou rodičům rovněž podávány při předávání dětí na jednotlivých třídách.

Mateřská škola rovněž spolupracuje se základní školou, Domovem důchodců, Divadlem loutek v Ostravě.

Velmi dobrá je spolupráce se Sdružením na pomoc alergickým a oslabeným dětem Pobeskydí, které zajišťuje svoz dětí do mateřské školy, finančně dotuje kulturní akce a rovněž platí civilní službu (sídlo sdružení je v budově mateřské školy).

Mateřská škola rovněž úzce spolupracuje s logopedickou asistentkou, která v mateřské škole provádí nápravnou logopedickou péči.

Úzká spolupráce je s Dětským alergologickým centrem, které pro děti zajišťuje komplexní léčebně rehabilitační péči s cílem snížit tíhu onemocnění, zlepšit prognózu, kondici, zdatnost a odolnost dětí. Jsou zde dvě odborné alergologické ambulance, ve kterých je přítomen alergolog, pediatr, zdravotní sestry. Oddělení rehabilitace poskytuje

dětem předškolního věku léčebnou rehabilitaci se zaměřením zejména na dechová cvičení a individuální cvičení zaměřená na prevenci vadného držení těla. Ve stacionáři, který je rovněž součástí centra je dětem s akutním onemocněním věnována intenzivní zdravotní péče s odborným dohledem lékaře. Stacionář rovněž zajišťuje inhalace a případně infúzní léčbu dětí. Provozní doba stacionáře je shodná s provozní dobou mateřské školy.

Velmi úzká spolupráce je se zaměstnankyněmi školní jídelny. Pro děti alergické na potraviny vaří denně více druhů dietních jídel.

Informační systém školy lze hodnotit jako vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace ve smyslu zákona 138/1995 Sb. Předložena dokumentace je v souladu s platnou legislativou, i když je někdy vedena na zastaralých formulářích.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Hospodaření je vedeno formou podvojného účetnictví. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, školského úřadu i rodičů dětí jsou využívány účelně a opodstatněně. Rozpočet umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program školy pouze v jeho základní podobě.

Finančních prostředků se nedostává na další finanční ohodnocení pracovníků, kteří vykonávají nadstandartní aktivity bez nároku na mimořádnou odměnu.

Efektivita přidělených finančních prostředků vzhledem k potřebám školy je hodnocena jako vynikající.

ZÁVĚRY

Kontrola ČŠI prokázala, že řízení mateřské školy je nadprůměrné. Z hlediska zdravotního, společenského a výchovně vzdělávacího je toto zařízení velmi potřebné.

Doporučení ČŠI ředitele školy:

- Aktualizovat vnitřní řád školy a doplnit ho o potřebné náležitosti.
- Zajistit nové tiskopisy pro zápisy dětí do MŠ, evidenční listky.
- S ohledem na prospěšnost tohoto zařízení (počty alergických dětí neustále rostou), ČŠI doporučuje ředitele školy jednat s městským úřadem o vhodných formách finanční spoluúčasti.

