



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Velká Skrovnice 80,  
okres Ústí nad Orlicí**

**Velká Skrovnice 80, 562 01 Ústí nad Orlicí**

**Identifikátor školy: 600 104 893**

**Termín konání orientační inspekce: 27. a 30. květen 2002**

<b>Čj.</b>	105 224/02-2083
<b>Signatura</b>	oj5bv106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Velká Skrovnice 80, okres Ústí nad Orlicí patří mezi neúplné malotřídní školy. Ve dvou třídách je vyučován 3. a 4. ročník (společně) a 5. ročník (samostatně). Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni v Základní škole Orlické Podhůří – Říčky 59, okres Ústí nad Orlicí. Celkem je pro školní rok 2001/2002 ve Velké Skrovnici zapsáno 29 žáků, z toho 12 žáků dojíždí z okolních obcí. Škola plní vzdělávací program čj. 16 847/96-2 Základní škola. Je zařízením bez právní subjektivity.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání školy bylo provedeno na základě hospitací v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a vlastivěda.

Týdenní hodinová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Probírané učivo obsahově i časově odpovídalo předloženým tematickým plánům, zápisy v třídních knihách dokládaly systematičnost výuky. Vzdělávací cíle hodin byly přiměřené, zohledňovaly aktuální stav třídy a individuální možnosti žáků. Příprava učitelek na sledované hodiny byla pečlivá.

Ze tří vyučujících dvě splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni. Jedna učitelka má ukončené střední pedagogické vzdělání, absolvovala 6 semestrů na pedagogické fakultě. Vyučování probíhalo ve dvou učebnách, z nichž jedna byla dostatečně prostorná a druhá poměrně malá. O přestávkách žáci využívají i velkou halu s pingpongovým stolem. Všechny třídy i prostory chodeb byly esteticky vyzdobené. V učebnách bylo dostatečné světlo i teplo. Žáci používali aktualizované učebnice a učební texty, pro matematiku, český a anglický jazyk měli k dispozici pracovní sešity. Vybavení kabinetu učebními pomůckami a didaktickou technikou má běžnou úroveň. Žáci využívají 2 počítače s výukovými programy.

Organizace sledovaných hodin byla promyšlená a připravená. Pokyny učitelek k práci žáků byly jasné a žákům srozumitelné. Jednotlivé činnosti plynule navazovaly, vyučovací čas byl využit efektivně. Učitelky uplatňovaly pestré metody a formy práce, žáky aktivizovaly střídáním činností. Náplní většiny hodin bylo opakování probraného učiva. V hodinách českého jazyka žáci procvičovali pravopis podle vzorů podstatných jmen a vyjmenovaných slov. K jeho upevňování učitelky využily činnostní formy výuky s aktivním přístupem žáků. V průběhu čtení žáci rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřování, četli s porozuměním obsahu textu. Při psaní byli vedeni k pečlivé úpravě a vytváření správných návyků. Hodiny matematiky měly svižný spád, žáci vyřešili množství příkladů a slovních úloh. Učitelky vedly žáky k samostatnosti, rozvíjely jejich logické myšlení. Výuka vlastivědy byla věnována opakování znalostí o Evropě – žáci využili nástěnné i příruční mapy a obrázky z encyklopedií, uplatnili své poznatky z cestování. V hodině anglického jazyka bylo patrné aktivní zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu. Vyučující střídala samostatnou a společnou činnost, k podpoření zájmu zařadila poznávací hádanky podle oblečení žáků.

Motivace žáků v hodinách probíhala převážně v úvodních částech, často zařazením soutěží a písniček. Průběžně byli žáci motivováni využitím témat slovních úloh a přečtených článků, v anglickém jazyku obsahem probírané lekce (oblečení žáků). V předmětu vlastivěda učitelka uplatnila znalosti své i žáků z praxe, zařadila zajímavosti k učivu. Hodnocení žáků bylo objektivní, mělo převážně pozitivní charakter. Ve všech hodinách byli žáci vedeni k sebekontrolě, samostatnosti a odpovědnosti za svou práci.

Vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky je založena na vzájemné důvěře a přirozené

autoritě vyučujících. Jejich jednání se žáky bylo trpělivé a taktní. Ve škole je preferován individuální přístup k žákovi s důrazem na jeho osobnostní rozvoj. Chování a jednání žáků v průběhu inspekční činnosti bylo slušné, klidné a ohleduplné.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava, podmínky, organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení jsou velmi dobré. Interakce a komunikace je vynikající.*

*Na základě hospitační činnosti v uvedených předmětech je kvalita vzdělávání školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hlavní koncepční záměry ředitelky směřují k udržení školy do dalších let. Podle předběžného průzkumu dojde v budoucích letech ke snížení počtu školních dětí v obci. Pro příští školní rok ředitelka zvolila variantu spojení tří ročníků do jedné třídy (3., 4. a 5. ročník). Škola je kvalitně materiálně technicky zajištěna (v nedávné době byl zaveden plyn, provedena oprava střechy, upraveno školní hřiště). Pedagogický personál usiluje o kvalitní přípravu žáků a usnadnění jejich přestupu na 2. stupeň spádových škol. Vytváří přátelské prostředí s uplatňováním individuálního přístupu a důrazem na osobnostní rozvoj každého žáka. Škole se daří úzká spolupráce s obecním úřadem a s rodiči, prezentace na veřejnosti a spolupodílení se na obecních aktivitách. Žáci školy jsou průběžně vedeni k pomoci starším lidem v obci.

Plán činnosti školy obsahuje každoročně se opakující akce školy – vystoupení žáků v obci při příležitosti vítání občánků, dětský karneval, uspořádání „Pohádkového lesa“, posezení s rodiči v prostorách u školy, taneční odpoledne a další pravidelné aktivity. Další mimořádné akce jsou zařazovány aktuálně.

V jednotlivých ročnících jsou plněny učební plány vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola. Tematické plány učiva všech předmětů vycházejí z učebních osnov zvoleného programu. Ve škole je zaveden zájmový kroužek tělesné výchovy.

Integrované žáky v tomto školním roce škola nevykazuje žádné. Třem žákům se specifickými potřebami učitelky věnují individuální péči podle doporučení odborníků.

Všechny kompetence a pravomoce má ředitelka školy. Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice: ředitelka a 2 učitelky, z toho jedna (důchodkyně) na částečný úvazek (0,41). Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je svolávána pravidelně v úvodu školního roku a ve čtvrtletích, zápisy z konání rad jsou vedeny. Většina informací je pedagogickému sboru předávána okamžitě při každodenních setkáních v ředitelně a současně sborově. Informace jsou pracovníci sdělovány ústně, některé jsou vyvěšeny na nástěnce. S nabídkou dalšího vzdělávání ředitelka své kolegyně seznamuje aktuálně. Na základě zájmu je umožněna jejich účast na akcích přínosných pro málotřídní školu. Rodiče získávají většinu důležitých informací na třídních schůzkách, které jsou svolávány dvakrát ročně. Mimo těchto termínů využívají možnost osobního pohovoru s třídním učitelem podle aktuální potřeby.

Povinná dokumentace školy je vedena podle ustanovení vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole vedení této dokumentace nebyly shledány nedostatky. Organizace vyučování odpovídá stanovené normě i požadavkům psychohygienickým. Výuka z důvodů časného příjezdu žáků z okolních obcí začíná v 7:40 hodin. Velká přestávka je využívána k pohybovým aktivitám žáků venku nebo v tělocvičně.

Škola se prezentuje na veřejnosti pořádáním kulturních a sportovních akcí. K prezentaci školy přispívá účast žáků na sportovních, přírodovědných, výtvarných a literárních soutěžích.

Výroční zpráva školy obsahuje předepsané náležitosti, přibližuje veřejnosti činnost školy.

Při své řídicí práci ředitelka plně uplatňuje demokratický styl vedení pracovníků. Svá rozhodnutí opírá o konzultace s pedagogickým sborem, jeho připomínky a náměty k činnosti školy jsou vítány. K motivaci ředitelka využívá osobní hodnocení, ústní pochvalu a osobní příklad. Kriteria osobního hodnocení byla s každou pracovnící projednána ústně.

Kontrolní činnost probíhá průběžně. Při malém počtu pracovníků školy a vzájemně dobré znalosti funguje hlavně neformální systém každodenní kontroly. Čtvrtletně je prováděna kontrola vedení dokumentace třídních učitelů. Hospitační činnost odráží zatíženost ředitelky vlastní vyučovací povinností, ve školním roce 2001/2002 uskutečnila 1 hospitaci. Přehled o úrovni výchovně vzdělávacího procesu získává hlavně každodenním kontaktem s vyučujícími a žáky, kontrolou písemných prací žáků a při vzájemném zastupování. Dobrou zpětnou vazbu škole zajišťuje kontakt se spádovými školami v Ústí nad Orlicí. Několikrát ročně se pedagogický sbor školy účastní setkání učitelů málotřídních škol, kde si vyměňují své pracovní zkušenosti. O kvalitní přípravě žáků svědčí přijetí 3 žáků 5. ročníku na osmileté gymnázium.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání školy (plánování, organizování, vedení a motivování, kontrolní mechanismy) jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina školy ze dne 15. března 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 73/05/98 ze dne 20. května 1998
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998
- Výkaz o základní škole škol (MŠMT) V 3-01 ke dni 30. září 2001
- Inspekční zpráva čj. 0-10-05/9798-269 ze dne 1. října 1997
- Třídní knihy 3. – 5. ročníku pro školní rok 2001/2002
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků 3. - 5. ročníku
- Vnitřní řád školy ze dne 3. září 2001
- Plán akcí pro školní rok 2001/2002
- Zápis z pedagogických rad za školní rok 2001/2002
- Rozvrhy hodin 3. – 5. ročníku pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Tematické plány učiva 3. – 5. ročníku pro školní rok 2001/2002
- Výběr žákovských knížek žáků 3. – 5. ročníku

## ZÁVĚR

*Škola plní učební plán i osnovy zvoleného vzdělávacího programu. Pro výchovně vzdělávací činnost má kvalitní materiálně technické zázemí. Pedagogický sbor vytváří ve škole příznivou atmosféru se zájmem o individuální rozvoj žáků. Funguje úzká spolupráce s rodiči a obecním úřadem. Žáci školy nemají zajištěno polední stravování, ve škole není zřízena školní družina.*

*Na základě hospitační činnosti v uvedených předmětech je průběh vzdělávání ve škole hodnocen jako velmi dobrý. Podmínky vzdělávání mají také velmi dobrou úroveň.*

*Při předcházející inspekční činnosti ve škole dne 1. října 1997 byla konstatována velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací činnosti i materiálně technických podmínek školy. Negativem byla absence možnosti poledního stravování žáků a školní družiny.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Marta Hunalová	Marta Hunalová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 17. června 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

### Ředitelka školy:

Mgr. Bohumila Polanská

B. Polanská, v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství	2002-07-09	105 254/02-2083
Obec Velká Skrovnice	2002-07-09	105 255/02-2083

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.