



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-388/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Zabrušany
Sídlo	Zabrušany 86, 417 71 Zabrušany
E-mail právnické osoby	zszabrusany@volny.cz
IČO	70 981 086
Identifikátor	600 084 825
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Plachou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zabrušany
Místo inspekční činnosti	Zabrušany 86, Zabrušany 42, 417 71 Zabrušany
Termín inspekční činnosti	4. 3. 2015 - 6. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní rok 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zabrušany (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Předškolní vzdělávání je organizováno ve



dvou místech poskytovaného vzdělávání – Zabrušany 86 a Želénky 43. Inspekční činnost byla zaměřena na MŠ v sídle školy, kde je předškolní vzdělávání organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (20) byl v době inspekční činnosti naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou 4 děti. MŠ přijímá i děti mladší tří let, aktuálně jsou vzdělávány dvě děti dvouleté. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 15:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s Křemilkem a Vochoomůrkou“ (dále „ŠVP PV“).

V sídle školy probíhá také vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 35 žáků ve dvou ročníkově smíšených třídách. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Společně to dokážeme“ (dále „ŠVP ZV“).

Školní stravování je v době pobytu žáků ZŠ ve škole zajišťováno školní jídelnou s místem poskytovaných školských služeb 417 71 Zabrušany 42. V době zahájení inspekční činnosti nesouhlasila adresa místa poskytovaných školských služeb s údajem uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení 417 71 Zabrušany 46. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a dle výpisu správního řízení ze dne 19. 3. 2015 byla provedena změna údajů o místě poskytovaných školských služeb dle skutečnosti a údajů vedených v katastru nemovitostí. Školní jídelna současně připravuje stravu v rámci školního stravování pro děti mateřské školy, která je vydávána v místech poskytovaného předškolního vzdělávání 417 71 Zabrušany 86 a Želénky 43, 417 71 Zabrušany. Tento typ zařízení školního stravování „školní jídelna – výdejna“ není uveden v rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.zszabrusany.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání dle údajů v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání zájemce informuje prostřednictvím webových stránek a na úřední desce školy. Koncepce školy je rozpracována do ročních plánů, krátkodobé cíle jsou konkretizovány v měsíčních plánech. V aktuálním školním roce je plán ZŠ zaměřen na zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráci s rodiči, účelné využití prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce a předcházení vzniku neomluvené absence. Kontrolní systém byl ve sledovaném období zaměřen zejména na kontrolu dokumentace a uplatňování pravidel hodnocení žáků, méně již na hospitační činnost, která by poskytla dostatečné informace o průběhu vzdělávacího procesu v MŠ a ZŠ. Stanovením vysokého počtu pravidelných přespočetných hodin (osm hodin týdně) k přímé vyučovací povinnosti dané právním předpisem si ředitelka školy minimalizovala prostor využitelný k hospitační činnosti v ZŠ i MŠ, která tak ve sledovaném období probíhala sporadicky.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012. Splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. V organizačním řádu stanovila kompetence jednotlivých zaměstnanců, řízení základní i mateřské školy si ponechala. Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím nástěnek ve sborovně školy a doplněn každodenním osobním kontaktem. Dokumentace ZŠ i MŠ je vedena v souladu s platnými



právními předpisy, nedostatky byly zjištěny v údajích o počtech strážníků dle věku uvedených ve výkonovém výkazu o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014.

Základní vzdělávání zajišťují ředitelka školy, dvě kvalifikované učitelky, jedna učitelka (zaměstnaná na 0, 623 úvazku) si doplňuje vzdělání studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů a dvě asistentky pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, z nichž jedna plní převážnou část přímé vyučovací povinnosti asistentky ve školní družině. Výkon specializovaných činností výchovného poradce a školního metodika prevence naplňuje ředitelka školy. V MŠ jsou dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna (s úvazkem 0,645) odbornou kvalifikaci nesplňuje, ale doplňuje si ji studiem předškolní pedagogiky na střední škole. V rámci naplňování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období vzdělávání pedagožek MŠ i ZŠ zaměřeno na školský management, činnostní učení, logopedickou prevenci a technickou a pracovní výchovu.

Porovnáním rozpisu rozpočtu pro rok 2014 „Závazné ukazatele rozpočtu NIV“, který stanovil odbor školství Ústeckého kraje, bylo zjištěno, že MŠ má nárok na 2,09 přepočtených pedagogických pracovníků a využívá pouze 1,645 úvazku. Naproti tomu ZŠ oproti stanovenému úvazku 2, 63 využívá 2, 99 úvazku. Rozdíl je využit k dělení malotřídních tříd na ročníkové studijní skupiny nejenom v hlavních předmětech kurikula, ale i v předmětech s výchovným zaměřením. Stanovení přímé pedagogické činnosti v MŠ i ZŠ odpovídá právnímu předpisu, v průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že jedna pedagogická pracovnice MŠ v některých dnech vykonávala v této době také práce pomocné kuchařky při podávání dopolední svačiny a naopak, v době výkonu práce uklízečky konala přímou výchovně vzdělávací činnost u dětí. ČŠI doporučila úpravu doby přímé pedagogické činnosti v MŠ dle skutečnosti. Vzhledem k přijímání dětí mladších tří let by bylo vhodné, z důvodu lepšího zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a optimálnější pedagogické péče, přehodnotit rozsah přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ.

ZŠ využívá ke vzdělávání dvě kmenové třídy s dataprojektorem, interaktivní tabulí a novým žákovským nábytkem, tělocvičnu, učebnu prvouky, učebnu ICT a učebnu výtvarné výchovy. K rozvoji čtenářské gramotnosti slouží školní knihovna umístěná v prostorné chodbě. Pedagožky ZŠ mají k dispozici sborovnu a kabinet. Materiální zázemí MŠ není zcela optimální, ale umožňuje realizovat školní vzdělávací program. Prostředí herny neposkytuje dostatečně podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Dětský koutek (pokojíček s kuchyňkou), který děti nejvíce využívaly, je značně opotřebovaný. Učební pomůcky a hračky umístěné ve vysokých policích nejsou dětem zcela přístupné. Různé materiály k pracovním činnostem jsou uloženy pro nedostatek prostoru na schodišti mimo dosah dětí. Nedostatečné je vybavení náročnějšími konstruktivními stavebnicemi a učebními pomůckami pro nejstarší věkovou skupinu dětí, zcela chybí pomůcky pro experimentování a praktické činnosti. Pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností jsou optimální. Školní zahrada s hracími prvky poskytuje dětem i žákům dobré zázemí pro pohybové a další různorodé činnosti.

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a s prostředky od zřizovatele určenými na provoz. Finanční prostředky poskytnuté škole v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním) a projektu financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (EU peníze školám) přispěly k posílení financování vzdělávání a výchovy. Dalším příjmem se staly finanční prostředky získané od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání (mateřská škola, školní družina) a



školské služby (školní jídelna). Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v roce 2014 cca 70 %, podíl zřizovatele cca 20 %. Přidělené finanční prostředky státního rozpočtu byly použity k účelu, na který byly poskytnuty. V době inspekční činnosti byl v rámci rozvojového programu MŠMT zaměřeného na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání podpořen projekt „Povídejme si“.

Materiální, personální i ekonomické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Vysoký počet hodin přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy neumožňuje realizaci hospitační činnosti. Přínosem pro organizaci je získávání finančních zdrojů a účast v rozvojových programech a projektech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV, ve kterém se MŠ zaměřuje na seznamování dětí se zákonitostmi přírody a principy ochrany životního prostředí. K naplňování záměrů využívá především přírodní okolí školy, ve kterém děti získávají přirozeným způsobem poznatky z přírodovědné oblasti. Vzdělávání je realizováno prostřednictvím integrovaných bloků se zařazováním projektových dnů. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují i ostatní doplňkové činnosti (kulturní představení, výlety, oslavy svátků). Ve spolupráci s učitelkou ZŠ se nejstarší děti seznamují se základy anglického jazyka.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Prolínala tematicky všemi činnostmi a byla přiměřená počtu dětí a jejich věkovému složení. Učitelky většinou volily metody odpovídající charakteru vzdělávací nabídky, ale upřednostňovaly způsob frontální výuky. Ne vždy se jim dařilo vzájemně provázat řízené a spontánní činnosti. V průběhu sledovaných činností poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, ojedinele je vedly k sebehodnocení vzdělávacích pokroků. Při spontánních činnostech děti využívaly prostředí herny a třídy, volily si aktivity podle svého zájmu a dle dosahu hraček a učebních pomůcek. Řízené činnosti učitelky diferencovaly na dvě skupiny, starší děti plnily náročnější úkoly. Při všech činnostech byla patrná příjemná, pozitivní atmosféra.

Průběh vzdělávání je realizován podle ŠVP PV, dosahuje standardní úrovně.

Základní vzdělávání

ŠVP ZV byl k 1. 9. 2013 doplněn dle změn Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb žáků, disponibilní hodiny jsou využity k posílení vzdělávacích oblastí *jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a člověk a jeho svět*. V průběhu inspekční činnosti bylo dle záznamů v třídních knihách zjištěno, že nejsou naplňovány výstupy v předmětu vlastivěda v tematickém okruhu *lidé kolem nás*.

Vzdělávací nabídka je doplněna dlouhodobými projekty zajišťujícími bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání a udržování tradic našeho národa. Při nabídce zájmové činnosti škola spolupracuje se Základní uměleckou školou v Duchcově, která nabízí výuku hry na hudební nástroje a s Mysliveckým sdružením Jestřáb Zabrůšany, které pro žáky a děti školy organizuje akce, která jim zábavnou formou předává znalosti a vědomosti o lesní krajině v okolí školy.



Hospitované hodiny obsahovaly prvky činnostního učení. Využity byly všechny formy vyučování se zřetelem na správnou vyváženost diferencované výuky. Při účasti asistenta pedagoga byla zajištěna spolupráce při realizaci všech vzdělávacích činností, zejména uplatňování individuálního přístupu a diferenciací vzdělání. Vřazena byla motivace žáků s průběžným hodnocením i sebehodnocením. Účelně využitě učební pomůcky včetně ICT vhodně doplňovaly průběh výuky. V hodinách tvořených studijními skupinami žáků jednotlivých ročníků (šest žáků) nebyl využit jejich nízký počet k zařazení dalších vhodných moderních vyučovacích metod - problémového učení, experimentování, předvádění a dalších. V rámci zvýšení podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ČŠI doporučuje využít obou asistentů pedagoga při vzdělávacích činnostech.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň odpovídající typu školy. Naplňování ŠVP ZV vykazuje rezervy v předmětu vlastivěda.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice MŠ jednou ročně vyhodnocují funkčnost ŠVP PV a prostřednictvím autoevaluačních procesů svou pedagogickou činnost za uplynulé období školního roku. Průběžně vyhodnocují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní klima. Děti se dobře orientují v prostředí MŠ. Při spontánních činnostech prokázaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, dokázaly rozvinout hru a respektovat názor druhých. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze při stolování a oblékání. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, sledují jejich úspěšnost v následném vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá projekt „Škola nanečisto“, kde děti v posledním roce před školou získávají hravou formou dovednosti potřebné pro úspěšný vstup do ZŠ, zejména jsou vedeny k osvojování si dovedností, které předcházejí čtení a psaní, rovněž k chápání základních číselných a matematických pojmů. Při řízených činnostech dokázaly udržet pozornost a velmi dobře zvládaly plnit úkoly zadané učitelkou. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí, ale vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností by bylo vhodné se více zaměřit na preventivní logopedickou péči.

Souhrnné výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při každodenním kontaktu. Ve sledovaném období se ve škole vzdělává jeden žák s odlišným mateřským jazykem a jeden v rámci individuálního vzdělávání. Dle možností se účastní pořádaných akcí, 1x měsíčně škola ověřuje jeho pokroky a znalosti. Škola podporuje účast žáků v olympiádách a soutěžích. Negativní jevy jsou řešeny operativně se zákonnými zástupci, neomluvené absence škola nevykazuje, udělování výchovných opatření je využíváno v minimální míře.

V aktuálním školním roce škola eviduje dva žáky se SVP. Oba mají vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), na jejichž zpracování se podílejí vyučující a výchovný poradce na základě doporučení školského poradenského zařízení a jejichž naplňování škola sleduje a vyhodnocuje.



V rámci prevence sociálně patologických jevů škola využívá komerční sociometrická šetření, na základě kterých klima ve třídách dále monitoruje. Minimální preventivní program obsahuje převážně využití tematiky sociálně patologických jevů a jejich prevenci ve vyučovaných hodinách a projektových dnech. Dle nabídky se škola účastní besed a soutěží s tímto zaměřením.

Součástí vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ je výchova ke zdraví. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zavedený pitný režim, předplavecká průprava, plavecký výcvik realizovaný ve všech ročnících ZŠ a tematické celky zaměřené na zdraví.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků v průběhu vzdělávání a při školou organizovaných činnostech je zajištěna. Učitelky MŠ děti seznamují s pravidly bezpečnosti, žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a předcházení možnému nebezpečí. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, ve sledovaném období byl počet úrazů nízký.

Velmi dobrá spolupráce s rodiči příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Rodiče se zapojují do aktivit MŠ i ZŠ. Prezentaci výsledků své činnosti škola zajišťuje na veřejnosti účastí na kulturních vystoupeních a na dnech otevřených dveří. Spolupráce s poradenskými zařízeními probíhá na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně. Sloučení základní a mateřské školy umožňuje snazší přechod dětí do základního vzdělávání. Rodinné prostředí ZŠ poskytuje podmínky pro realizaci účinných podpůrných opatření žákům se SVP.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- *zajištění bezproblémového přechodu do základního vzdělávání realizací projektu „Škola nanečisto“;*
- *zapojení školy do kulturních aktivit v obci;*
- *pozitivní klima školy.*

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- *soulad údajů o místě poskytování školských služeb (školní jídelna) se skutečností.*

c) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- *chybné údaje uvedené ve výkonovém výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014;*
- *nenaplnění ŠVP ZV v předmětu vlastivěda, tematický okruh lidé kolem nás.*

d) Slabé stránky:

- *nedostatek prostoru ředitelky školy na hospitační činnost v souvislosti s organizací vzdělávání v ZŠ;*
- *chybějící učební pomůcky v MŠ pro nejstarší věkovou skupinu dětí a k experimentování.*

e) Návrhy na zlepšení stavu:

- *zefektivnit organizaci vzdělávání v MŠ i ZŠ;*



- *upravit přímou pedagogickou činnost v MŠ;*
- *zaměřit se na využití asistentů pedagoga převážně ve výuce;*
- *systematicky realizovat preventivní logopedickou péči v MŠ;*
- *vzhledem k přijímání dětí mladších tří let přehodnotit rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí preventivních opatření k zamezení opakování nedostatků podle závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č.j.: 1/2002 vydaná obcí Zabrušany s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 18. 9. 2002) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2011 (ze dne 22. 6. 2011)
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 23 005/2011–25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2011 (ze dne 29. 7. 2011)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1392/SMT/2014/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 16. 7. 2014)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu č.j. 3895/SMT/2011/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 24. 10. 2011)
6. Výpis z katastru nemovitostí – informace o pozemku (www.nahlizenidokn.cuzk.cz)
7. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
8. Dokumentace k projektům financovaným z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám
9. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 2. 3. 2015)
11. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2012
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, projednána na pg. radě 27. 8. 2014, schválena školskou radou 17. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně to dokážeme“, verze platná od 1. 9. 2013
14. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. 9. 1998
15. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2012
16. Plán DVPP pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Plán činnosti výchovné poradkyně a školního metodika prevence pro školní rok 2013/2014
18. Plán práce a činnosti metodického sdružení pro školní rok 2014/2015
19. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Školní matrika v elektronické podobě



21. Dokumentace výchovného poradce
22. Dokumentace školního metodika prevence
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Dokumentace k přijímání a přestupům žáků školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Dokumentace žáků – školní rok 2013/2014, 2014/2015
27. Rozvrhy tříd pro školní rok 2014/2015
28. Dohledy pro školní rok 2014/2015
29. Dokumentace projektů školy
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok s Křemílkem a Vochomůrkou“, platný od 1. 9. 2013
31. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2012
32. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
33. Třídní vzdělávací program, školní rok 2014/2015
34. Kniha úrazů MŠ (vedena od 1. 9. 2011)
35. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
37. Evaluace ŠVP MŠ Zabušany a autoevaluace pedagoga, školní rok 2013/2014
38. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
39. Přehled docházky, školní rok 2014/2015
40. Organizační řád školy zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, účinný od 1. 9. 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v.r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice, v.r.

V Ústí nad Labem, 2. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Plachá, ředitelka školy, v.r.

V Zabušanech, 7. 4. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

22. 4. 2015

Připomínky nebyly podány.