



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Chanovice, okres Klatovy

Chanovice 1, 341 01 Horažďovice

Identifikátor školy: 650 014 413

Termín konání inspekce: 21., 26. a 27. dubna 2005

Čj:	d1-1029/05-1204
Signatura	od2zy114

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola, ve které byla inspekce provedena, je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace sdružující základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu základní školy a školní jídelnu mateřské školy. Zřizovatelem je Obec Chanovice. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č. j. 32 405/2004-22). V současné době je v mateřské škole zapsáno dvacet sedm dětí. Souběžně s inspekcí proběhla v mateřské škole veřejnosprávní kontrola, jejíž zjištění jsou uvedena v samostatném „Protokolu“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky mateřské školy, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

Tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě pracují na plný úvazek a splňují předepsané kvalifikační předpoklady pro učitelství v mateřských školách. Jejich pracovní doba je rozvržena efektivně, ve prospěch kvality pedagogického procesu. V době řízených činností dochází k jejich souběžné činnosti (tzv. překrývání služeb), což umožňuje individuální nebo skupinovou práci s dětmi.

V souvislosti s přechodem do právní subjektivity (a se sloučením mateřské a základní školy) byla ředitelka mateřské jmenována vedoucí učitelkou. Ředitelka příspěvkové organizace stanovila její pracovní kompetence. Vedoucí učitelka metodicky řídí mateřskou školu, zajišťuje v ní kontrolní a hospitační činnost, spoluorganizuje provoz, jeho materiální zajištění, zpracovává vzdělávací program, zodpovídá za vedení dokumentace apod. Ředitelka právního subjektu působí ve funkci velice krátkou dobu (necelý rok). Ponechává mateřské škole potřebnou autonomii a současně je přístupná oboustranné komunikaci a spolupráci.

Organizace provozu školy a zásady jejího fungování jsou definovány ve „Vnitřním řádu“ a „Provozním řádu“. Základní údaje ve „Vnitřním řádu“ jsou směřovány také k rodičům dětí.

Informace předává personálu ředitelka nebo vedoucí učitelka především v osobním kontaktu. Přenos důležitých sdělení probíhá také prostřednictvím pracovních porad pořádaných v rámci mateřské školy. Provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. Do programu jednání pedagogických rad jsou pravidelně zařazována aktuální témata zabývající se otázkami výchovy a vzdělávání.

Kontroly, které vedoucí učitelka průběžně vykonává v oblasti provozní i pedagogické, jsou písemně doloženy. Hospitační činnost má stanoveny cíle sledování. Pořizované záznamy mají dobrou výpovědní hodnotu, uvádějí konkrétní pozitiva, negativa, závěry či doporučení. Zřetelně z nich vyplývá metodické vedení, které je zřejmé i z náplně jednání pedagogických rad. V hodnotící analýze činnosti školy převažuje hledisko zaměřené na výsledky dětí. Postrádá hlubší rozbor kvality předškolního vzdělávání a odborné činnosti učitelek.

Zvyšování profesního růstu je pravidelné a přiměřené možnostem. Pedagogické pracovnice se vzdělávacích seminářů (kromě letošního školního roku) zúčastňují. Témata akcí směřují

k obohacení výchovně-vzdělávacího procesu i forem odborné práce učitelek. Získané poznatky a inovační prvky byly v jejich praxi patrné. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici dostatečný fond odborné literatury.

Stávající personální podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Metodické působení vedoucí učitelky je patrné, jeho součástí je i pravidelné hodnocení. Probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků. Oblast personálních podmínek mateřské školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v přízemní účelové budově. Její prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Dostatečně velká třída a herna umožňují zařazovat do denního programu rozmanité aktivity. Na třídu navazují šatny dětí i učitelek, toalety s umývárnou, kuchyně. Vybavení nábytkem je většinou starší (např. již opotřebované dětské stolky, židle apod.), ale dosud funkční. Jeho sestavení je uzpůsobeno tak, aby skříňky či police s herními materiály byly dětem snadno přístupné. V nabídce hraček, různých druhů stavebnic, tematických hracích koutků i dalších učebních pomůcek převažuje průměrná úroveň. Škola je přiměřeně zásobena výtvarnými materiály, hudebními nástroji, tělovýchovným náradím či audiovizuální technikou. Její vnitřní i vnější prostředí je upravené a čisté.

Velmi příznivým estetickým dojmem působí školní zahrada, která se nachází v těsné blízkosti budovy. Její vybavení umožňuje trávit zde s dětmi příjemný rekreační pobyt. Vedoucí učitelka plánuje v materiální oblasti potřebná zlepšení. Spolu s ředitelkou a zřizovatelem vymezuje priority, které vycházejí z aktuálních potřeb a zejména z finančních možností.

Současné materiálně-technické zázemí umožňuje plnit program předškolního vzdělávání. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí příznivé, vnitřní vybavení odpovídá možnostem venkovské mateřské školy. Úroveň sledované oblasti je celkově dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vytvořen vlastní školní vzdělávací program. Materiál je vypovídající, jeho zpracování stručné a věcné.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedena. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Kontrola plnění vzdělávacího programu probíhá pravidelně, písemně. Je neformální, postihuje zejména výsledky dětí, částečně i metody a formy práce učitelek.

Ve vhodné organizaci denního programu byl patrný přirozený řád, klid a nenásilnost. Maximální časový prostor patřil volné hře. Velmi dobře fungovalo skupinové podávání svačiny a pitný režim. Děti trávily přiměřenou dobu pobytem venku, jejich individuální potřeby (např. jídlo, pití, zájmy) učitelky respektovaly.

Informační systém směrem k rodičům funguje. Rodiče se školou spolupracují, včas dostávají informace. Zpětnou vazbu získává ředitelka a učitelky osobně, při společných aktivitách apod.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Inspekci byl sledován pedagogický proces u obou učitelek mateřské školy.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti měly příkladnou úroveň. Učitelky věnovaly pozornost přípravě prostředí, které vybízelo k pestrým aktivitám. Hry byly tvořivé a kooperativní, bohatě využívaly mnoha hraček, pomůcek i netradičních materiálů. Nabídka byla podnětná, podporovala rozvoj fantazie, kombinačních schopností, tvořivého myšlení. Děti se na hry soustředily, dokázaly si je samostatně rozvinout a s očividným zaujetím u nich setrvat. Učitelky vytvářely optimální prostor pro přirozené učení a komunikaci. Zakončení působilo nenásilně, z dětských projevů bylo patrné, že potřeba hry byla naplněna.

Vedení školy si uvědomuje úlohu volné hry v předškolním věku a věnuje této oblasti patřičnou pozornost. Proto byla patrná vysoce kvalitní úroveň a tvořivost dětské hry. Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Jednotlivé části řízených aktivit na sebe plynule navazovaly, gradovaly a především děti zaujaly. Zřejmá byla vydatná podpora přirozeného učení a řečových dovedností včetně získávání poznatků hrou. Ke kvalitě sledovaných činností přispěla nápaditost, účinná motivace a výběr efektivních forem práce. Evidentní byla promyšlenost přípravy a jednotný pedagogický styl učitelek. Dílčím nedostatkem sledovaným v závěru inspekce bylo riziko přemíry podnětů či převahy méně efektivních slovních metod.

Pozitivním jevem sledované oblasti bylo využívání aktivity dětí ve spojení s přímým smyslovým poznáním. Úroveň řízených činností byla velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené inspekce byla zjištěna dobrá pohybová vyspělost, obratnost a návyky dětí včetně jemné motoriky. Zřejmý byl i rozvoj grafomotoriky. Děti jsou samostatné, zvládají velmi dobře sebeobslužné a hygienické návyky. Z jejich projevů bylo patrné dodržování pravidel jednání a chování v mateřské škole. Velmi dobrá úroveň řečových dovedností se projevila v tzv. komunitním kruhu, kde měly možnost vyjádřit své pocity nebo názory. Z průběhu spontánních činností vyplynulo, že dokáží navzájem spolupracovat, komunikovat v herní roli, dohodnout se na postupu, tvořivě rozvinou hru.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita a celková úroveň sledované oblasti byla hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Chanovice, okres Klatovy vydaná Obcí Chanovice č.j. OZ č.140/2002 dne 25. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana č.j. 25 095/04-21 dne 27. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků (2x)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. 474/2004 vydala Obec Chanovice dne 17. srpna 2004 s účinností od 23. srpna 2004
5. Jmenování do funkce „vedoucí učitelky“ ze dne 17. prosince 2002 vydané ředitelkou základní školy a stanovení kompetencí zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu
6. Rozhodnutí o přijetí do MŠ dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005 vydaná ředitelkou
7. Evidenční listy a denní docházka dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005
8. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
9. Školní a třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
10. „Vnitřní řád“ a „Provozní řád“ - platné pro školní rok 2004/2005
11. Pracovní náplně a kompetence personálu mateřské školy pro školní rok 2004/2005
12. Rozpis přímé výchovné práce učitelek mateřské školy pro školní rok 2004/2005
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - 2003/2004, 2004/2005
16. Kniha úrazů
17. Inspekční zpráva č.j. 041 63/99 1204 z 20. dubna 1999

ZÁVĚR

Vedení příspěvkové organizace vytváří podmínky pro plynulý chod i výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy. Stávající personální zabezpečení pozitivně působí na průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Vnitřní i vnější materiální vybavení školy umožňuje naplňovat její vzdělávací program. V této oblasti (a v součinnosti se zřizovatelem) směřuje péče k postupné obnově materiálně-technického zázemí mateřské školy.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl založen na aktivní účasti dítěte předškolního věku. Většinou využíval efektivní způsoby vedení činnosti. Denní program obsahoval smysluplné aktivity motivující k objevování, poznávání, vyjadřování, naslouchání apod.

Vývoj školy od poslední inspekce v roce 1999:

Oblast personálních podmínek dosáhla zvýšení kvality metodického vedení a hospitačního systému. Mateřská škola dlouhodobě vykazuje mimořádně dobrou úroveň spontánních výchovně-vzdělávacích činností.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.
Člen týmu	Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Domažlicích dne 17. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Smolíková	Eva Smolíková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	10. června 2005	d1-1029/05-1204
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.