



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-138/08-07

Název školy: **Základní škola Tábor, Zborovská 2696**
Adresa: Zborovská 2696, 390 03 Tábor
Identifikátor: 600 064 620
IČ: 00582859
Místo inspekce: Zborovská 2696, 390 03 Tábor
Termín inspekce: 18. – 21. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona**
- **Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů**
- **Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka**
- **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Tábor, Zborovská 2696 je úplnou základní školou, která sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Škola vznikla sloučením dvou sousedících základních škol od 1. 1. 2005. Z původního rozdílného zaměření obou škol – tělesná výchova oproti výtvarné a hudební výchově – se škola v současnosti profiluje rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na lední hokej a kopanou (od 6. ročníku), individuálně pak na moderní gymnastiku. Další hudební a výtvarné aktivity se přesunuly do oblasti školní zájmové činnosti.

II. Ekonomické údaje

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. roky 2005 až 2007. Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu byl v tomto tříletém cyklu ovlivněn

dvouletým přechodným obdobím v letech 2005 a 2006 souvisejícím se sloučením základní školy (Zborovská 2696) se sousední základní školou (Zborovská 2398) od 1. 1. 2005. V tomto přechodném období byl rozpočet přímých nákladů na vzdělávání tvořen sumarizací rozpočtů vytvořených zvláště pro každou ze sloučených škol, teprve od roku 2007 byla škola financována jako celek. Současně v těchto dvou rocích obdržela škola významnější částky na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ). Počet žáků měl ve sledovaném období klesající tendenci. Vlivem všech uvedených skutečností se tempo růstu celkových výdajů ze státního rozpočtu na jednoho žáka zpomalilo. Nejvýznamnější položka výdajů ze státního rozpočtu – osobní náklady – v přepočtu na jednoho žáka meziročně mírně rostla. Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky měly stoupající tendenci, nejvyšší byly v roce 2006. Naopak klesající tendenci v přepočtu na jednoho žáka měly výdaje na programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků, což souviselo s výše zmíněnými účelově přidělenými finančními prostředky na SIPVZ v letech 2005 a 2006.

Podíl výdajů ze státního rozpočtu na celkových výdajích školy byl ve sledovaném období stabilní. Takto nastavené rozpočty umožňovaly škole realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňuje materiální a personální podmínky školy. Člení se na dvě varianty – ŠVP pro běžné třídy a ŠVP pro třídy se zaměřením na výuku tělesné výchovy. Vzdělávací priority zdůrazňují význam rozvoje všech klíčových kompetencí žáků, stanovují základní zásady a požadavky ve vzdělávání.

Strategie a plánování

Vzdělávací strategie školy je stanovena v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy ČR, vychází z reálných možností školy.

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje na období let 2007 - 2012. Tato koncepce vychází ze SWOT analýzy a z vlastního hodnocení školy za období let 2005 – 2007. V jednotlivých oblastech chodu školy stanoví základní cíle pro dané období a prostředky k jejich dosažení. Dílčí úkoly jsou dále stanoveny v ročních plánech. Plánování je systematické a plně funkční. Vychází z výsledků sebehodnocení školy, reaguje na aktuální požadavky, potřeby a stanovené koncepční cíle.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Chod školy se řídí přehledným organizačním řádem. Ten přesně vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků a stanovuje základní pravidla ve všech oblastech činnosti školy. Ředitel vhodně deleguje konkrétní pravomoci. Kontrolní a hospitační činnost vychází z dlouhodobého plánu práce školy a navazuje na zjištění z předcházejícího období. Prováděná analýza a hodnocení jednotlivých oblastí vytváří účinnou zpětnou vazbu a umožňuje průběžnou inovaci plánování. Vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání je soustavné, bezprostředně jsou přijímána konkrétní opatření k řešení aktuálních úkolů.

Informační systém školy má standardní úroveň, poskytuje včas potřebné informace všem zainteresovaným stranám. Funkčně je využívána školní počítačová síť.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období 2005-2007, návrh jeho struktury byl projednán na pedagogické radě. Vychází z výsledků SWOT analýzy a jasně pojmenovává klady, nedostatky, rezervy a problémy. Závěry vyúsťují do stanovení silných a slabých stránek, příležitostí a rezerv. Z těchto poznatků vychází vedení školy při plánování činnosti jednotlivých úseků. Vnitřní kontrolní systém je realizován podle „Plánu kontrolní a hospitační činnosti“ pro daný školní rok. Zde jsou vytýčeny hlavní úkoly kontrolní činnosti, které vycházejí z plánů práce školy, výroční zprávy o činnosti, z vlastního hodnocení školy a současně navazují na plán předešlého školního roku. Na základě výsledků kontrol přijímá ředitel odpovídající opatření.

Personální podmínky

V průběhu tří let od sloučení obou škol se vedení školy podařilo pedagogický sbor stabilizovat a vytvořit personální podmínky odpovídající cílům vzdělávacích programů. Soustavnou podporou dalšího vzdělávání jsou vytvářeny předpoklady pro profesní růst pedagogických pracovníků v souladu se zaměřením a potřebami školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Jednou z priorit školy je vytváření podmínek pro celkový rozvoj zdravé osobnosti žáka. V souladu s tím škola systematicky pracuje na vytváření pozitivního a bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Nedílnou součástí působení školy je zabudování této oblasti do ŠVP a postupné vytváření klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Pozitivní roli zde hraje školní strategie prevence sociálně patologických jevů.

Klesající tendence v úrazovosti žáků za poslední 3 roky je dokladem účinného působení školy v oblasti vytváření bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání.

Přijímání ke vzdělávání

Škola včas a v dostatečné míře poskytuje informace o své vzdělávací nabídce. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky probíhají ve správním řízení podle platné legislativy.

Přínos partnerství pro rozhodování školy

Ve škole pracuje žákovská rada, kterou tvoří zástupci 5. - 9. tříd. Jeden ze zástupců je i členem Dětského parlamentu města Tábor. Žákovská rada jedná společně s vedením školy čtyřikrát ročně. Projednávají především otázky vnitřního chodu školy z hlediska potřeb a zájmů žáků. Na podněty vycházejí z těchto jednání ředitel školy reaguje. Žáci vydávají také školní časopis. Škola dále spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, se školským poradenským zařízením, HC Tábor, FK Tábor a sportovním gymnastickým klubem. Na veřejnosti se úspěšně prezentuje různými kulturními vystoupeními.

Vnitřní prostředí školy

Vytváření příznivého pracovního klimatu v prostředí velké školy je věnována příkladná pozornost. Také zde se pozitivně projevuje celková koncepčnost v řízení školy a otevřenost při řešení problémů. Základem jsou vytvořené podmínky funkční a účinné komunikace mezi pracovníky a vedením školy, mezi učiteli navzájem. Potřeby pracovníků jsou akceptovány a řešeny. Vedení školy dokázalo vytvořit dobře fungující pracovní tým. Tyto základní atributy efektivní činnosti školy se odrážejí v jejím celkově pozitivním vnitřním klimatu. Obdobně byly na bázi jasně stanovených pravidel nastoleny vztahy mezi učiteli

a žáky. Základem je respektování individuality žáka, jeho potřeb a zájmů, možnost vyjádření vlastního názoru. Směrem k žákům je nastolena atmosféra vzájemné důvěry, spolupráce a zodpovědnosti za dosahované výsledky. V rámci sebehodnocení školy byly vyhodnoceny dotazníky pro žáky na 2. stupni školy a dotazníky žakovské rady. Jednotlivé konkrétní problémy jsou včas reflektovány a řešeny. V některých případech chybí aktivnější spolupráce rodičů nebo zákonných zástupců při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Od data vzniku nového právního subjektu k 1. 1. 2005 byly komplexně analyzovány klady i zápory podmínek vzniklých spojením dvou škol. Snahou bylo zachovat specifická zaměření obou škol – rozšířenou tělesnou výchovu a estetickou výchovu. Systematicky zpracovanou koncepcí školy na období 2007 – 2012 byly stanoveny a postupně realizovány dílčí cíle v materiální oblasti, a to vzhledem k soudobým potřebám vzdělávacích programů školy. Průběžně jsou prováděny opravy a modernizace komplexu budov z let 1967 a 1978. Využívání původních dispozic budov je cíleně směřováno k optimalizaci daných prostorových podmínek vzhledem k potřebám moderní základní školy a všech jejích součástí. Řešena je i účelná úprava vnějších prostor školy. Cíleně je zkvalitňováno a modernizováno vybavení školním nábytkem, kabinetů jednotlivých předmětů, odborných a počítačových učeben. K dalším informačním zdrojům pro žáky a učitele patří internet, připraveno je využívání interaktivních tabulí. Opomenuta není ani estetická stránka, bezpečnost a podnětnost prostředí školy. Velmi dobré podmínky byly vybudovány pro žáky se sportovním zaměřením. Ve sledované výuce byly učební pomůcky vzhledem k cílům a obsahu hodin převážně dostatečně a účelně využívány. Častější uplatnění didaktické techniky mimo odborné učebny je částečně limitováno prostorovými dispozicemi velkého školního areálu. Současné podmínky výuky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů ŠVP.

Hodnocení dětí žáků a studentů

Hodnocení žáků se opírá o jasně a podrobně formulovaná pravidla a zásady, která jsou v souladu s pojetím a cíli základního vzdělávání danými současnou školskou legislativou a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků (specificky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), byla včetně systému autoevaluace školy odpovídajícím způsobem začleněna do ŠVP. Ve svém celku tvoří příslušné školní dokumenty v oblasti hodnocení propojený funkční systém podporující rozvoj osobnosti žáka v jeho individualitě, v potřebě motivačních a formativních funkcí. Zdůrazněno je vytváření podmínek pro zážitek úspěchu žáka v celém průběhu základního vzdělávání. Současně je požadována jeho větší zodpovědnost za své vzdělávací výsledky a chování, pochopení potřeby celoživotního vzdělávání. Příkladem dobré praxe je systematická a konkrétnost prováděných analýz celkových podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ve sledované výuce byly stanovené formy a zásady hodnocení žáků uplatněny na příkladné, častěji na standardní úrovni. Systematické uplatňování sebehodnocení žáků je dílčím cílem pro další období.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními potřebami/nadaných

Škola vytváří vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve výuce jsou naplňována doporučení poradenských zařízení, která jsou jasně zformulována v individuálních vzdělávacích plánech vycházejících z realizovaného vzdělávacího programu školy. Žáci se SVP se úspěšně začleňují do běžných žakovských kolektivů.

Škola vykazuje jednu mimořádně nadanou žákyni. V jejím však případě neproběhlo správní řízení a tedy nebylo ani vydáno rozhodnutí ředitele školy o povolení vyučování podle individuálního vzdělávacího plánu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

K základním cílům školy patří rozvíjet osobnost žáka a uplatnit pocit úspěšnosti. Přijaté výchovné a vzdělávací strategie spolu s personálními a materiálními podmínkami umožňují dosahování reálné úspěšnosti žáků. Vzdělávací programy, s postupnou realizací ŠVP, a další aktivity školy poskytují žákům široké možnosti uplatnění jejich individuálních dispozic a zájmů. K dosažení stanovených cílů byly v koncepci školy formulovány relevantní prostředky. Škola provádí systematické analýzy, sleduje míru úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu. Objektívni výsledky vzdělávání a skóre úspěšnosti školy, zapojených tříd i jednotlivých žáků jsou zjišťovány formami testů a komplexních úloh s možností krajského a celostátního srovnání. Pedagogické rady průběžně hodnotí prospěch a chování žáků, stanoví konkrétní opatření k řešení dané problematiky. Využívány jsou pochvaly i další výchovná opatření stanovená školním řádem. Efektivní motivací pro dosahování úspěšných výsledků jsou pro žáky sportovní soutěže i četné zájezdy sportovních tříd do zahraničí (USA, Švédsko, aj.), dále předmětové soutěže a četné další aktivity školy.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje základní vzdělání žákům v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a představuje kvalitní východisko pro probíhající změny.

Vzdělávací nabídka školy vychází vstříc zájmům a potřebám žáků, vzdělávací a výchovné strategie podporují jejich úspěšný rozvoj v průběhu základního vzdělávání.

Příkladem dobré praxe je koncepční a systematické plánování, vytvářející základní rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy. Plánování vychází z pravidelné analýzy a hodnocení dosaženého stavu.

Škola rozvíjí své vnitřní podmínky vzdělávání směrem k podobě moderní školy. Tomu odpovídá i její pozitivně orientovaná vnitřní atmosféra.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tábor, Zborovská 2696 vydaná Městem Tábor dne 25. 6. 2001
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ZŠ Tábor, Zborovská 2696 ze dne 26. 10. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ZŠ Tábor, Zborovská 2696 ze dne 4. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Tábor, Zborovská 2696 ze dne 16.3.2007, čj. 2884/07-21 s platností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Tábor dne 1.1. 2005 pod čj. ŠMaT/248/04/Pa
6. Školní vzdělávací program ZŠ Tábor, Zborovská 2696
7. Koncepce Základní škola Tábor, Zborovská 2696 na období 2007-2015
8. Organizační a provozní řád školy platný od 3. 9. 2007
9. Školní řád ZŠ Tábor, Zborovská 2696 platný od 1. 9. 2007
10. Řády odborných učeben ZŠ Tábor, Zborovská 2696
11. Školení BOZP zaměstnanců a žáků
12. Vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 9. 2005
13. Traumatologický plán ZŠ Tábor, Zborovská 2696
14. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů s platností od 1. 2. 2008
15. Provozní řád venkovních hracích ploch s platností od 1. 2. 2008
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s platností od 1. 1. 2007
17. Minimální preventivní program ZŠ Tábor, Zborovská 2696
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007-2008
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
20. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007
21. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007
22. Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 za obě sloučené školy
23. Příloha k výkazu o základní škole o speciálních a specializovaných třídách Škol (MŠMT) V 3a-01 podle stavu k 30. 9. 2004 za ZŠ Zborovská 2398
24. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
25. Výkazy o školní družině – školním klubu Škol (MŠMT) V 2-01 podle stavu k 30. 9. 2004 za obě sloučené školy
26. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
27. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004 za obě sloučené školy
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
29. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2005, 2006 a 2007
30. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
31. Hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
33. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Jindřich Bešťák
Mgr. Jana Novotná
Bc. Jiřina Svobodová

České Budějovice dne 3. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Mlčkovský

Tábor dne 6. 3. 2008