



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠI-730/09-02

Název školy: **Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník**
Adresa: U školy 567, 277 46 Veltrusy
Identifikátor: 600 047 083
IČ: 70 990 981
Místo inspekce: U školy 567, Veltrusy
Termín inspekce: 22. a 24. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Charakteristika školy

Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník (dále též MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Veltrusy, je příspěvkovou organizací. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:00 – 16:00) a školní jídelny – výdejny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Strava je zajišťována školní jídelnou základní školy (dále též ZŠ). MŠ sídlí v budově pavilónového typu s přilehlou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve třech věkově stejnorodých třídách zapsáno celkem 84 dětí, čímž byla povolená kapacita školy zcela naplněná. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 27 dětí, z nich devět s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních obcí. Zajišťováno je šesti pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 5,6.

Ve sledovaném období tří let došlo z důvodu zvýšení zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání k rozšíření herního prostoru a hygienických zařízení, a tím k navýšení kapacity školy o devět míst. Částečně se změnilo složení i odborná kvalifikovanost pedagogického kolektivu. Byla zrušena původní školní jídelna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky z vlastních zdrojů. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (dále též OON), přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Prostředky na platy byly hrazeny plně ze SR. Prostředky na OON byly přiděleny ze SR pouze v roce 2006. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

	2006	2007	2008
Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání	72 %	78%	74 %
Vývoj počtu dětí	67	75	84
Naplnění kapacity školy	89 %	100 %	100 %

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, učební pomůcky a běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů zřizovatel hradil v roce 2006 částečně a v letech 2007 a 2008 plně OON pro provozního zaměstnance. Zřizovatel přímo ze svého rozpočtu hradil v letech 2007 a 2008 energetický audit. V letech 2007 a 2008 přispěl zřizovatel dotacemi na návštěvy kulturních představení pro děti. Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za úplaty za vzdělávání v mateřské škole, úroky a peněžní a nepeněžní příspěvky od právnických a fyzických osob. Tyto zdroje byly použity na zakoupení herních prvků na zahradu, vybavení tříd, didaktické pomůcky a hračky. V roce 2008 byl do financování zapojen i rezervní fond na zakoupení počítače.

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost MŠ. Příspěvky zřizovatele byly dle rozhovoru s ředitelkou školy dostačující na zajištění plynulého provozu. K navýšení finančních prostředků organizace docházelo také z vlastních zdrojů školy.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci svého vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost při přijímání k předškolnímu vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školní poradenství.

Veřejnost je s podmínkami přijímacího řízení včetně vzdělávací nabídky seznamována prostřednictvím vývěsek i elektronicky. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stanovená spolu se zřizovatelem, jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Z kapacitních důvodů ředitelka nevyhověla osmi žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ je příznivě nakloněna začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vzhledem k vysokému zájmu o umístění však pouze za předpokladu, že stávající počty dětí nebudou snižovány.

Prioritou školy je úzká spolupráce s rodiči již před nástupem dětí do MŠ. V rámci předadaptačního a adaptačního pobytu se učitelky snaží seznámit s individuálními potřebami jednotlivých dětí, ty jsou následně ve vzdělávacím procesu cíleně zohledňovány. Po celou dobu docházky do MŠ jsou průběžně vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které jsou podkladem pro konzultace s rodiči a pro další společné postupy.

V případě potřeby MŠ poskytuje poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty s odbornými pracovišti, zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče. Pedagogická osvěta i prezentace článků z odborných periodik je rozšiřována mnoha způsoby, včetně vlastního časopisu. V rámci nadstandardní aktivity (viz níže) poskytuje MŠ zvýšenou péči o zdravotní stav dětí žijících v méně příznivé lokalitě v těsné blízkosti průmyslového centra. MŠ přizpůsobuje zdravotně znevýhodněným dětem stravovací i jiné podmínky pro jejich bezproblémové začlenění do kolektivů dětí.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání, cíleně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, školní poradenství poskytuje na potřebné úrovni.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na zpracování školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP), na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ze strany ředitelky.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zápisu do školského rejstříku. Hlavním záměrem ŠVP je vytvořit mateřskou školu otevřenou rodině, veřejnosti i partnerům. Pedagogickým sborem vytvořený programový dokument je se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) v částečném souladu. Rezervy jsou zejména ve zpracování podmínek vzdělávání, naopak, nápaditě zpracovaný a pro učitelky výrazně funkční je jeho vzdělávací obsah. Rodiče jsou se ŠVP pravidelně seznamováni, aktuální část je zveřejněna, dostupnost celého dokumentu je zajištěna.

Ředitelka má od svého nástupu do funkce (2005) jasné představy o rozvoji MŠ. Pravidelně hodnotí a inovuje strategie a plány a na jejich základě přijímá účinná opatření. Z její iniciativy vzešel konstruktivní požadavek na další rozšíření kapacity školy. V letošním školním roce je v MŠ zkušebně a zatím, podle vyjádření ředitelky i rodičů dětí, velmi úspěšně realizovaná aktivita zaměřená na dětskou zdravotní prevenci včetně počáteční péče. Pokud bude vyhodnocena jako přínosná, uvažuje ředitelka o jejím dalším uplatnění. Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem.

Ředitelka splňuje všechny předpoklady i požadavky pro výkon své funkce, veškeré povinnosti vyplývající ze školského zákona odpovědně plní. Jejím záměrem je na základě otevřené komunikace vytvořit stabilizovaný a spolupracující odborně kvalifikovaný kolektiv. Učitelkám se snaží zajistit optimální podmínky pro jejich práci i další profesní růst. Vnitřní organizaci MŠ podporuje soustava vnitřních směrnic a předpisů, které jsou provázané a funkční. Pedagogická rada se významnou měrou podílí na zajišťování kvalitního a plynulého chodu MŠ. Některé kompetence ředitelka delegovala na svou zástupkyni. Plánovitá kontrolní a hospitační činnost je průběžná, rezervy jsou v efektivitě poskytované zpětné vazby. Ředitelce se podařilo zajistit v souladu se zaměřením ŠVP kvalitní vnitřní i vnější informační systém.

ŠVP vykazuje některé dílčí rezervy ve zpracování podmínek vzdělávání. Ředitelka vytvořila v MŠ přehlednou vnitřní strukturu s důrazem na informovanost a participaci všech zúčastněných, v tomto ohledu je její činnost příkladná. Kontrolní systém je s výjimkou účinnosti metodické podpory funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno šesti pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, z nichž pouze dvě jsou odborně kvalifikované. Tři učitelky jsou přihlášeny ke studiu, doplňujícímu jejich odbornou kvalifikaci. Začínající pedagogické pracovníci byla při jejím nástupu zajištěna potřebná metodická podpora. Plán DVPP i absolvované semináře jsou v souladu s potřebami školy a cíli ŠVP, jsou však poměrně málo četné. Z důvodu méně vyhovující nabídky vzdělávacích akcí se ředitelka zaměřila na propracování systému cíleně zaměřeného samostudia. Učitelky se v pedagogické radě navzájem seznamují s aktuálními příspěvky z odborného tisku, v nově upravené sborovně s přístupem na internet byl zřízen centrální zásobník, který je pravidelně doplňovaný. Pedagogická knihovna obsahuje spíše metodické příručky. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje personální rizika a následně přijímá odpovídající opatření.

MŠ se snaží vytvářet kvalitní podmínky pro zdravý vývoj dětí. Patřičná pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných řízených pohybových aktivitách a ve využívání materiálních podmínek tříd i herních prvků na školní zahradě pro podporu spontánního pohybu. Celkovému vývoji dětí napomáhá i školou využívané blízké okolí, především zámecký park a obora. Služby učitelek jsou účinně rozvrženy zejména s ohledem na dopolední vzdělávací program a pobyt venku mladších dětí. Instalovaná nabídka pití byla dětmi využita zvláště při pobytu venku. Při diferencované odpolední relaxaci byly méně zohledněny individuální potřeby spánku nejmenších dětí. Sledované jídelní lístky svědčí o vyváženém stravovacím režimu. Děti se podle zájmu účastní předplaveckého výcviku, hry na flétnu, školy v přírodě realizované i dvakrát do roka. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou náležitě rozpracovány ve školní dokumentaci. Péče o zdraví a prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně zakomponovány do vzdělávacího obsahu ŠVP. Doplňují je další aktivity v MŠ (sportovní dny, čištění zubů). Příkladná nadstandardní zdravotní prevence je v MŠ realizována odborníky a účelově finančně dotována. S ní souvisí také antialergická úprava jedné z tříd a vybavení MŠ příslušnými prostředky (např. čističky vzduchu, inhalátory, lehátka). Ve sledovaném období tří let byly zaznamenány tři registrované úrazy, jejich počet má klesající tendenci. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce doplněna o formální údaje.

Podle vyjádření ředitelky má škola dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP. Dochází k postupným výrazným úpravám technického stavu budovy (zateplení, výměna oken a dveří) i k obnovování zařízení tříd a šaten. Průměrné vybavení hračkami a pomůckami je průběžně doplňováno. Nové herní prvky na školní zahradě i jejich využívání v souladu s cíli ŠVP je příkladné.

MŠ vytváří příznivé podmínky pro bezpečné prostředí a příkladně podporuje jejich zdraví. Materiální předpoklady pro naplňování cílů ŠVP se za funkční období ředitelky výrazně zkvalitnily, méně příznivé personální podmínky jsou aktuálně řešeny.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity a účinnost hodnocení dětí.

MŠ disponuje dostatečně velkými prostory, vhodně přizpůsobenými potřebám předškolního vzdělávání, umístění hraček a pomůcek dětem umožňuje potřebnou sebeobslužnost. Větší hlučnost tříd starších dětí, zapříčiněná méně vhodným hlasitým řečovým vzorem učitelek, zřejmý menší důraz na dodržování pravidel soužití i podporu pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi byly příčinou méně příznivé atmosféry. Spontánní a řízené aktivity byly rovnoměrně zastoupené, námětová propojenost aktivit byla příkladná. Plynulost organizace

vzdělávacího procesu byla zčásti ovlivněna činností lékařky a zdravotní sestry působících v rámci zdravotní prevence.

Didaktický styl pedagogických pracovníků v převážné míře respektoval specifika předškolního vzdělávání i zájem dětí. Ve vedení pedagogického procesu se částečně projevovala absence odborné kvalifikace jedné z učitelek. V průběhu jí řízených didakticky cílených aktivit se vyskytovaly některé metodické chyby. Při plném respektování integrovaného přístupu ke vzdělávání nebyl dodržen princip nabídky při řízených činnostech, převládala frontální organizace s pokyny učitelky bez výraznější motivace a citového prožitku. Při dalších třech hospitacích se tyto nedostatky v takové míře nevyskytovaly. Děti měly možnost samostatného výběru z široké nabídky aktivit i dostatek prostoru pro hru a její dokončení. Chyběla však podpora společných citových prožitků dětí i příležitosti pro jejich spolupráci a kooperaci. V interakcích učitelek a dětí byly méně zastoupené problémové otázky, které by děti podněcovaly k jejich vlastnímu řešení. Samostatnost v rozhodování dětí byla podporována zejména při spontánních činnostech a při organizaci svačiny. Individuální přístup učitelek byl vzhledem k různému zájmu i potřebám dětí zřetelný. Ve dvou třídách byl zaznamenán důraz na osobní prožitek dětí, v činnostech nechyběl vtíp a humor. Ve velkém množství rukodělných činností a výtvorů bylo méně patrné vedení dětí k vlastní tvořivosti a rozvoji fantazie.

Děti s chutí a radostí využívaly široké nabídky aktivit v době spontánních činností i možností pohybového vyžití a rozvoje jemné motoriky. Bylo zřejmé, že většinu činností včetně řízených aktivně prožívají. V bohatém komunikačním prostředí bylo místo pro vlastní vyjádření dětí i pro jejich zasahování do obsahu činností v průběhu dne.

Podporující hodnocení dětí učitelkami bylo patrné ve spontánních činnostech, naopak v řízených se neobjevovalo. Dětem tak chyběla zpětná vazba zohledňující kvalitu společného prožitku a jejich průběhových pokroků. Rovněž cílené vedení k sebereflexi u nejstarších dětí nebylo zaznamenáno.

Příkladně námětově propojený vzdělávací proces převážně reflektoval specifika předškolního vzdělávání. Charakteristický byl menším důrazem na dodržování pravidel soužití ze strany dětí i nízkou podporou pozitivních vzájemných vztahů a využíváním hodnotících procesů.

Partnerství

Za dobu působení ředitelky ve funkci, se jí spolu s kolektivem MŠ podařilo v souladu se zaměřením ŠVP pozvednout a rozšířit spolupráci s mnohými partnery na nadstandardní úroveň. Rodiče ustanovili Sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Výbor s ředitelkou úzce spolupracuje a při pravidelných schůzkách tlumočí názory a připomínky ostatních rodičů. Podílí se na organizaci akcí, zajišťování sponzorů. MŠ pro zákonné zástupce pořádá kromě třídních schůzek a vystoupení dětí, několikrát v roce týdny otevřených dveří, kdy se mohou účastnit vzdělávacího programu. Rodiče participují na životě školy aktivní pomocí, finančními příspěvky i materiálními dary. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako vstřícnou. Významně se účastní nejen na zkvalitnění prostředí, ale i na obohacení obsahu vzdělávání. Na modernizaci vybavení MŠ se podílí také řada ředitelkou oslovených, ale i samostatně se nabízejících sponzorů. Škola podporuje některé nadace pro zdravotně postižené, tím pozitivně působí na utvářející se hodnotový systém dětí. Ředitelka udržuje kontakty s ředitelkami MŠ i s dalšími školami v okolí. Ředitelky ZŠ a MŠ společně vypracovaly roční plán spolupráce založený na vzájemné provázanosti obou institucí. Četné aktivity v průběhu celého roku pozitivně ovlivňují plynulý přechod dětí z MŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Cíleně, v souladu s prioritou školy rozvíjená partnerství, jsou funkční a významně přispívají k naplňování záměrů ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V době inspekce se u dětí projevovala zejména kvalitní úroveň kompetencí k učení (schopnost postupovat podle instrukcí, zájem o nové věci, velká poznatková základna, chuť experimentovat), kompetencí personálních (schopnost vyjádřit svůj názor, prosadit se ve skupině) a částečně kompetencí komunikativních (schopnost bezprostřední komunikace, ale naopak menší schopnost řešit drobné konflikty). Méně zřejmé byly výsledky v oblasti kompetencí sociálních a občanských (dodržování pravidel soužití), kde se ale pozitivně odrazily výsledky zdravotně preventivní aktivity v uvědomění si zodpovědnosti za své zdraví.

Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí korespondovala s kvalitou průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Díky velmi úzké spolupráci se ZŠ mohou učitelky sledovat individuální pokroky dětí a mají dostatečnou zpětnou vazbu i od rodičů. Učitelky MŠ využívají získaných podnětů ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do školy.

Sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy má příkladnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání i zohledňování individuálních potřeb dětí.

Přidělené zdroje a prostředky jsou využívány v souladu s účelem pro jejich přidělení, vstřícnost zřizovatele a aktivní účast ředitelky ve vyhledávání dalších finančních zdrojů vytvářejí stále příznivější zejména materiální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí.

Ředitelka se snaží účinně řešit personální situaci v oblasti kvalifikace učitelek. Realizovaný ŠVP školy je v částečném souladu s RVP PV. Záměry a cíle ŠVP se daří naplňovat ve všech oblastech, výrazné kvality je dosahováno zejména v otevřeném vztahu pedagogických pracovníků a zákonných zástupců dětí. Bezpečnost dětí a oblast sociálně patologických jevů je účelně zahrnuta do obsahu vzdělávání. Podpora zdravého vývoje dětí je v oblasti zdravotní prevence nadstandardní.

Průběh vzdělávání převážně směřuje k rozvoji osobnosti dětí i jejich klíčových kompetencí, rezervy jsou v podpoře sociálních kompetencí dětí.

MŠ se od poslední inspekce dle záměru svého ŠVP otevřela veřejnosti, byl nastaven funkční vnější i vnitřní informační systém. Podstatně se zkvalitnily materiální podmínky vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veltrusy, okres Mělník, vydaná Městem Veltrusy, se sídlem Palackého 9, 277 46 Veltrusy dne 25. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 124453/2008/KUSK ze dne 26. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 60864/2006/KUSK ze dne 8. června 2006, s účinností od 1. září 2006
4. Jmenování do funkce ze dne 29. června 2005, s účinností od 1. července 2005
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008

7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
9. Kniha úrazů založená dne 1. září 2002
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy Veltrusy, s aktualizací k datu 1. září 2008
11. Školní řád ze dne 28. srpna 2008, č. j. 34/2008
12. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008
13. Organizační schéma ze dne 1. září 2008, vnitřní směrnice a plány MŠ, rozvrh služeb
14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
16. Směrnice o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, č. j. 37/2009, s účinností od 1. března 2009
17. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
18. Roční plán spolupráce Mateřské školy Veltrusy a Základní školy Veltrusy pro školní rok 2008/2009
19. Plán DVPP – školní rok 2008/2009, Plán samostudia pedagogických pracovníků MŠ Veltrusy
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
21. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků
23. Zápis z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
24. Zápis z schůzek s rodiči
25. Jídelní lístky za poslední dva měsíce k termínu inspekce
26. Internetové stránky MŠ
27. Inspekční zpráva č. j. 024 211/03-1111 ze dne 4. prosince 2003
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007, 2008
31. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
33. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, č.j. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
34. Kritéria pro přidělení nenárokových složek platů a mimořádných odměn v roce 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová v. r.

V Praze dne 4. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Veltrusech dne 11. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Leona Kyselá

Leona Kyselá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
26. května 2009	Připomínky nebyly podány.