



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sulejovice, okres Litoměřice

411 11 Sulejovice, Kaplířova čp. 94

Identifikátor školy: 600 081 389

Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. února 2003

Čj.:	062 14/03 5164
Signatura:	of2zw119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Sulejovice, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Sulejovice. Na základě Zřizovací listiny č.j. 8/2002 vydané dne 30. 10. 2002 škola sdružuje mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Aktuální rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo dosud vydáno. Dle stávajícího rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je kapacita školy 60 žáků a kapacita školní družiny 40 žáků. Škola poskytuje ve třech třídách vzdělání žákům 1. – 5. ročníku. Podle zahajovacího výkazu pro školní rok 2002/2003 je k docházce do ZŠ zapsáno celkem 46 žáků, čímž je kapacita školy využita na 76,6 %. Dvě třídy školní družiny navštěvuje 41 žáků a tím je kapacita školní družiny překročena o jednoho žáka.

Ředitelka školy byla změnou právní formy na základě Zřizovací listiny č.j. 8/2002 a usnesením zastupitelstva obce ze dne 29. 10. 2002 ve své funkci potvrzena.

Ve škole jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 874/96-2. V současné době je ve škole vyučováno 5 žáků s vývojovými poruchami učení a chování, pro které jsou ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem vypracovány individuální vzdělávací plány. Přímá vyučovací a výchovná činnost školy je zajišťována třemi vyučujícími včetně ředitelky školy a dvěma vychovatelkami ve školní družině.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na 1. stupni základní školy
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na 1. stupni základní školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V letošním roce ve škole pracují tři učitelky a dvě vychovatelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Při tvorbě úvazků je preferováno využití i dalších odborných dovedností a zájmů všech pedagogů. Vychovatelky školní družiny vyučují týdně dvanáct hodin (Vv, Pč, Hv, Tv a sloh) ve škole. Funkci výchovné poradkyně vykonává vychovatelka školní družiny bez absolvování kvalifikačního studia pro výchovné poradce. Činnost výchovného poradce je rozplánována do ročního plánu. Pozornost je zaměřena především na řešení závažných kázeňských problémů jednotlivých žáků, prevenci všech socio-patologických jevů, na pomoc žákům s problémy v učení (spolupráce s PPP a SPC) a v neposlední řadě je značná pozornost věnována spolupráci školy s rodiči.

Organizační struktura školy umožňuje funkční řízení školy. Základním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně dle plánu. Podle potřeby svolává ředitelka školy i provozní porady. Na organizaci výuky se podílí metodické sdružení, jehož činnost spočívá nejen v koordinaci vzdělávání, zajištění materiálního zázemí výuky, ale i na pomoc začínajícím učitelům a na organizaci mimoškolní činnosti. Ze všech jednání poradních

orgánů jsou vedeny přehledné zápisy s jasně formulovanými závěry. Ředitelka školy uplatňuje ve své řídicí činnosti participační styl, při kterém má celý pedagogický kolektiv možnost podílet se na řešení problémů a zajištění chodu školy.

Pro hodnocení práce zaměstnanců školy jsou stanovena hodnotící kritéria, která jsou součástí Vnitřního řádu školy. Těžištěm kontrolní činnosti jsou hospitace. Další průběžné kontroly jsou věnovány vedení povinné a žákovské dokumentace, ekonomické a provozní oblasti chodu školy. Výsledky těchto kontrol jsou vyhodnocovány, v případě zjištěných nedostatků jsou vyvozovány závěry a prováděna následná opatření.

Vedení školy věnuje pozornost také dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází z nabídky vzdělávacích center, ale účast pedagogů je podmíněna, vzhledem k malému kolektivu, zajištěním bezproblémového a kvalitního chodu školy. Začínající učitelé nacházejí pomoc u svých kolegů, ve škole vládne tvůrčí nálada a učitelům je dán prostor pro uplatňování vlastních nápadů a iniciativ.

Organizační struktura, řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti všech pracovníků školy jsou stanoveny kvalitně zpracovaným Organizačním řádem. Povinnosti a práva žáků, která jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte jsou stanovena Vnitřním řádem základní školy. Zde jsou uvedena i práva zákonných zástupců včetně pravidel pro vzájemnou informovanost (prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací). Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu, zveřejňování informací na nástěnkách a svolávání provozních porad.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním vánočních besídek, výstavami prací žáků a kulturním vystoupením při významných akcích obce. Ve spolupráci se spádovými školami pořádá sportovní soutěže pro žáky, účastní se i různých výtvarných, matematických, přírodovědných a dopravních soutěží.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí ve starší budově téměř v centru obce nedaleko stanice ČD a je obklopena vkusně upravenou zahradou vybavenou prolézačkami, houpačkami i pískovištěm sloužícím zároveň jako doskočiště. V areálu školy je také sportovní hřiště. Budova školy je po rozsáhlé rekonstrukci včetně přístavby dvou tříd. Z hlediska funkčních a psychohygienických podmínek má škola dostatečné prostory pro výuku žáků, pro zázemí učitelů a úschovu učebních pomůcek. Mimo tří kmenových učeben je vybudována i počítačová učebna, která je využívána zároveň i k výuce hudební výchovy a je v ní soustředěná didaktická technika. Oddělení školní družiny má dvě samostatné učebny, jedna z nich je vedle prostorově ne zcela vyhovující tělocvičny. Tělocvična je vybavena základním tělocvičným nářadím a náčiním, ale pro realizaci míčových a soutěživých her, vyžadujících z hlediska bezpečnosti větší prostor, je zcela nevyhovující. Žákovské šatny jsou ve vstupní části budovy. Společné prostory působí příjemným estetickým dojmem a jsou udržovány v čistotě.

Třídy jsou světlé, prostorné, účelně vybavené nábytkem pro úschovu učebních pomůcek. Žákovské lavice jsou již staršího data, mnohdy nevyhovují antropometrickým požadavkům. Nedílnou součástí vybavení tříd jsou koberce, sloužící k odpočinku žáků nejen o přestávkách, ale i při výuce k relaxačním činnostem a skupinové práci. Z hlediska podnětnosti prostředí má většina tříd (zejména I. třída) velmi dobrou úroveň. Třídy jsou vybaveny obrazovým

materiálem (mluvnické tabule, vlastivědné mapy, obrázky k výuce prvouky, vlastivědy a přírodovědy). Samozřejmostí je výzdoba tvořená pracemi žáků a ve všech prostorách školy mimořádně bohatá květinová výzdoba.

Vybavení učebnicemi je dostačující. Škola poskytuje žákům ucelené řady učebnic, které jsou postupně obnovovány a doplňovány. Učitelé využívají také rozšiřujících řad schválených učebnic pro zpestření výuky a procvičování učiva. Ve škole funguje i žákovská knihovna, která je v současné době doplňována více tituly určenými pro mimočítankovou četbu ve škole, než pro individuální půjčování. V tomto směru škola úzce spolupracuje s obecní knihovnou. Vybavení školy tabelárními pomůckami je na velmi dobré úrovni, méně vyhovující je vybavení trojrozměrnými a manipulačními pomůckami. Výjimkou je I. třída, kde je dostatek těchto pomůcek většinou vyrobených vlastnoručně paní učitelkou. Nechybí zde ani pomůcky k uvolňování ruky a grafomotorické průpravě (mísa s krupkami, krupicové tácy, velké archy papíru) a motivační předměty k navození příjemné atmosféry (maskot třídy). Dostatečné vybavení školy je v oblasti didaktické techniky a v rámci programu INDOŠ i výpočetní technikou, která je umístěna ve speciální učebně. Inspekce však během hospitací nezaznamenala její účelné využití.

Vedení školy sleduje využívání a zlepšování materiálních podmínek v rámci kontrolní a hospitační činnosti a na základě doporučení metodického sdružení a značně limitujícího faktoru – nedostatku finančních prostředků stanovuje priority v dlouhodobějších plánech materiálně-technického vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY NA PRVNÍM ŠTUPNI ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Z cizích jazyků je od čtvrtého ročníku vyučován německý jazyk. Žáci mohou navštěvovat i řadu zájmových útvarů organizovaných školou (počítačový, anglický jazyk, hra na zobcovou flétnu a kroužek výtvarný).

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu se zařazením školy do sítě škol.

Časová dotace ve sledovaných předmětech a ročnicích je v souladu s učebním plánem deklarovaného vzdělávacího programu. Členění učiva v jednotlivých ročnicích odpovídá učebním osnovám a osnovy jsou plněny. Učitelé postupují podle vypracovaných učebních plánů a časového rozvržení učiva. Rezervy byly shledány při kontrole třídních knih pro školní rok 2001/2002 a 2002/2003 v aplikaci dodatků vzdělávacího programu Základní škola (matematika 2. – 3. ročník).

Výuka ve škole je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně dokládá průběh a výsledky vzdělávání a je vedena na platných tiskopisech. Zjištěné drobné nedostatky v třídních výkazech a katalogových listech byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání v základní škole.

Vedení školy sleduje naplňování učebních plánů a osnov formou hospitací. Tyto však nemají konkrétní cíl a v hospitačním záznamu není zpracován funkční závěr a nejsou stanovena následná opatření. Doložitelné není ani projednání závěrů s vyučujícím. Dále se zaměřuje na pravidelnou kontrolu vedení povinné a žákovské dokumentace, zejména třídních knih a školních sešitů žáků. Ředitelka školy má přehled o výsledcích vzdělávání žáků, systém kontroly naplňování učebních plánů je, až na dílčí nedostatky, účinný. Výsledky všech kontrol jsou analyzovány a zevšeobecňovány na pedagogických radách. Poznatky získané ze závěrů kontrol jsou využívány ke zlepšování organizace a systému práce.

System kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy

Kvalita vzdělávání a výchovy je hodnocena na základě třinácti hospitací provedených u všech vyučujících. Pozornost byla věnována českému jazyku, matematice, vlastivědě, přírodovědě, prvouce a praktickým činnostem. Žáci jsou vyučováni v odděleních – I. třída 1. ročník, II. třída 2. a 3. ročník, III. třída 4. a 5. ročník.

Výuku sledovaných hodin zajišťují učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, pouze sledovanou výuku praktických činností zajišťovala vychovatelka školní družiny. Chybějící delší pedagogické zkušenosti u jedné vyučující se částečně projeví ve struktuře hodin a využívaných metodách a formách práce (motivace, používání názorných pomůcek, spojitost procvičované látky s probíraným učivem, nepropracované závěry hodin).

Úvodní část hodiny téměř všechny učitelky zahajovaly seznámením žáků s cílem a průběhem hodiny bez vstupní motivace. V první třídě byly hodiny zahajovány cvičením s využitím relaxační hudby a navozením příjemné pracovní atmosféry, kdy cíl a průběh hodiny byl žákům sdělován zajímavou formou. Tato příjemná pracovní – motivující atmosféra prolínala celou hodinou. Učitelka uplatňovala motivační metody, které přispívaly k udržení zájmu a aktivity žáků (např. využití momentu překvapení, povzbuzení pochvalou, aktualizace učiva, návaznost na praktické znalosti a dovednosti žáků, učení hrou). Za dobré výkony a snahu byli žáci v hodinách odměňováni pochvalou. Při opakování učiva vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu a v mnohých hodinách velmi dobře pracovali s chybou. Kontrolou žákovských knížek a školních sešitů vyplývá, že hodnocení vědomostí a dovedností žáků je založeno na klasifikaci známkou. Vyučující ve II. třídě preferuje písemné prověřování znalostí žáků (diktáty, desetiminutovky, testy apod.) a značně malá pozornost je věnována hodnocení ústního projevu. Z kontroly též vyplývá, že žáci jsou klasifikováni v hudební výchově a naukových předmětech často nedostatečnou. Většinou však byly při hodnocení respektovány individuální dispozice žáků, byla oceňována snaha o pokrok. Kromě hodnocení známkou a slovního hodnocení byly v některých hodinách uplatňovány i další formy podpůrného hodnocení. Potřebná pozornost nebyla věnována ze strany vyučujících závěrům hodin. Tyto byly omezeny většinou na organizační záležitosti a zadávání domácích cvičení bez shrnutí učiva a hodnocení práce žáků nejen učitelem, ale i samotnými žáky.

Při přípravě na výuku učitelé vycházejí z časově tematických plánů. Tyto plány respektují učební osnovy, pouze ve 2. ročníku, kdy méně zkušená učitelka při plánování preferovala učebnici, nebylo reagováno na úpravu a dodatky k osnovám ve 2. ročníku (přesun části učiva do 3. ročníku). Bezprostřední příprava učitelů sledované výuky byla zodpovědná, ve třídách s výukou dvou ročníků organizace hodin s vyváženým poměrem přímé a samostatné práce odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Ve druhé a třetí třídě byla příprava na výuku doplněna z hlediska využití materiálního zázemí většinou jen přípravou na tabuli. V první třídě i přípravou kvalitních manipulačních a kompenzačních pomůcek.

Ve sledovaných hodinách druhé a třetí třídy měly dominantní postavení frontálně vedené činnosti a klasická stavba hodiny. Většinou byla uplatňována jednostranná komunikace od učitele k žákovi. Zvláště při opakování učiva ve vlastivědě nebyl dán žákům prostor pro uplatnění vlastních zkušeností a jejich rozvíjení v rámci aktivního učení. V matematice nebyl zdůrazněn význam a praktické využití probíraného učiva, žáci nebyli vedeni k alternativnímu řešení úlohy. V hodinách českého jazyka je věnována náležitá pozornost grafické úpravě sešitů, žáci jsou vedeni ke správné aplikaci učiva a důsledně je využívána práce s chybou. V naukových předmětech měla výuka pouze výkladový charakter, kooperativní ani další metody práce nebyly uplatňovány. V hodinách se pracovalo hlavně s učebnicí, žáci nebyli vedeni k činnostem s jinými zdroji informací (učebny nejsou ani v potřebné míře vybaveny knihovničkami s odbornou literaturou). Ve sledovaných hodinách uvedených tříd vyučující respektovali individuální tempo žáků, nebyla však zaznamenána zvýšená péče o žáky se specifickými poruchami učení a chování a diferenciací učiva pro žáky různé mentální úrovně.

V prvním ročníku byly uplatňovány principy vzdělávání založené na hrách, komunikativnosti a uplatňování praktických zkušeností žáků za podpory značného množství názorných a kompenzačních pomůcek. Kromě frontální práce s celou třídou byly uplatňovány i práce ve skupinách, žáci se učili organizovat svoji práci dle vlastního tempa a možností. Při výuce byly uplatňovány metody podporující zapamatování učiva, žáci byli vedeni k alternativnímu řešení úkolu a logickému vyvozování. V hodině praktických činností učitelka využívala přirozeného nadání žáků a vhodným výběrem činností v nich podněcovala fantazii a kreativitu. Kladem je věnování dostatečného času k opakování a upevňování učiva.

Vyučovací čas byl většinou využíván efektivně, vyučující sledují únavnost žáků a mění tempo výuky, zařazují oddechové chvilky v různých podobách. Značná pozornost je věnována pěstování správných návyků při psaní i správnému sezení. Zejména v prvním ročníku jsou před psaním zařazovány prvky grafomotorického cvičení.

Většina vyučujících nevede důsledně žáky k rozvoji komunikativních dovedností. Kladou žákům uzavřené otázky, na které žáci odpovídají jednoduchou větou. Jen ojediněle byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Dohodnutá pravidla jednání byla respektována a žák je vnímán jako osobnost. Vzájemná komunikace všech účastníků vyučování je bezproblémová, založena na vzájemné důvěře.

Celkově je hodnocen průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy jako průměrný.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy vyučující zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemního zkoušení. Ke zjišťování úrovně vědomostí v matematice a českém jazyce slouží kontrolní písemné práce, které jsou archivovány.

Komerční evaluační nástroje škola nepoužívá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Při porovnání zřizovací listiny základní školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl zjištěn nesoulad mezi těmito dvěma dokumenty v názvu školy a právní formě organizace. Zřizovací listina uvádí název školy: Základní škola Sulejovice, okres Litoměřice, právní formu: příspěvková organizace. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol uvádí název školy: Základní škola Sulejovice, Kaplířova 94, okres Litoměřice, právní formu: zálohová organizace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Č.j. 8/2002 vydaná Obcí Sulejovice dne 30. 10. 2002 (s účinností od 1. 1. 2003)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j 26/99 ze dne 11. 2. 1999 (s účinností od 1. 3. 1999)
3. Potvrzení ze dne 12. prosince 2002 ve funkci ředitele školy usnesením zastupitelů obce ze dne 29. 10. 2002
4. Organizační řád školy a vnitřní řád školy
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT)V 3-01 „Výkaz o základní škole“ z 1. 10. 2002
7. Časově tématické plány sledovaných předmětů
8. Třídní knihy šk.r. 2001/2002 a 2002/2003
9. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd za šk. rok 2002/2003
10. Zápisy z pedagogických rad
11. Hospitační záznamy předložené ředitelkou školy
12. Rozvrh hodin pro šk. rok 2002/2003
13. Zápisy metodického sdružení
14. Žákovské knížky žáků všech ročníků
15. Školní sešity žáků - namátkový výběr ve sledovaných hodinách
16. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Základní škola, zajišťující vzdělání žákům v 1. – 5. ročníku, má v současné době příznivé personální podmínky k naplňování deklarovaných výchovně vzdělávacích cílů. Systém personální práce ředitelky školy směřuje ke stabilitě pracovníků, sleduje jejich rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání. Organizační struktura školy je přehledná.

Materiální zajištění, příznivé prostorové podmínky a podnětné prostředí školy přispívají spolu s nižším počtem žáků ve třídách k vytváření příznivé atmosféry a poskytují žákům i všem zaměstnancům vhodné zázemí. Pro inovační změny a zajištění dostatečného množství moderních učebních pomůcek nemá škola v současné době dostatek finančních prostředků.

Sytém plánování, realizace a kontroly výuky vede k naplňování cílů zvoleného vzdělávacího programu.

Ve sledovaných předmětech převažují tradiční metodické postupy založené na frontálních činnostech. Ne vždy se daří plně využívat aktivizačních metod a účelných organizačních prostředků k výuce v oddělení. Kladně lze hodnotit příznivou atmosféru a vstřícnost učitelů, respektování žáka jako osobnosti a dodržování zásad vzájemné úcty mezi žáky a učiteli.

Předložená povinná dokumentace je vedena přehledně, úplně a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Pozornost je věnována i mimoškolní činnosti žáků, kdy škola nabízí dostatečný výběr zájmových činností.

Od poslední inspekce konané v roce 1999 došlo k ustanovení funkce výchovného poradce a k vydání pokynu k jeho činnosti. Je sledováno plnění osnov ve všech předmětech, které jedokladováno zápisy v třídních knihách. Nově vypracovaný školní řád splňuje veškeré náležitosti a zahrnuje i práva a povinnosti žáků v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Rezervy přetrvávají v hospitační činnosti..

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Renata Schejbalová	Schejbalová v.r.

V Litoměřicích dne 13. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Lenka Lenzová	Lenzová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	28. 2. 2003	062 23/03-5164
Zřizovatel	28. 2. 2003	062 24/03-5164
Rada školy	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány