



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-289/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Valašská Polanka, okres Vsetín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>756 11 Valašská Polanka 301</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsvalpolanka@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>45 211 515</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 149 609</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Naděždou Hajdovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Valašská Polanka</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>756 11 Valašská Polanka 301</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3., 4. a 8. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Valašská Polanka, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Valašská Polanka. Statutárním orgánem je ředitelka školy. Cílem školy je poskytovat žákům kvalitní všeobecné vzdělání, specificky se neprofiluje. Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 241 žáků ve 12 třídách (1., 2., 3., 4., 5. a 8. ročník po jedné třídě, ostatní ročníky po dvou třídách). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 45 %. Stav počtu žáků ve sledovaném období byl mírně sestupný (každoročně asi o 10 žáků). Školu navštěvují nejen žáci z obce Valašská Polanka, ale i z okolních obcí. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáci mimořádně nadaní, žáci cizinci vzdělávání nebyli. Jednu místnost ve škole využívá ke své činnosti základní umělecká škola ze Vsetína, v jedné místnosti je umístěna místní knihovna. Žáky v době inspekce vzdělávalo 24 pedagogických pracovníků.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost ve dvou budovách vzájemně propojených prosklenou spojovací chodbou. V menší budově vykonává činnost ŠJ, dvě oddělení ŠD, jedno oddělení ŠK a místní knihovna, v hlavní budově jsou umístěny žákovské šatny, třídy, tělocvična, sborovna, kabinety pedagogů a kanceláře vedení školy. Objekt školy byl uveden do provozu v roce 1974. V posledních letech byly postupně zrenovovány žákovské šatny, sociální zařízení, osvětlení a podlahy v některých třídách, elektroinstalace, otopová tělesa byla opatřena termoventily, částečně byl obměněn žákovský nábytek (židle a lavice) a zmodernizováno bylo zařízení školní kuchyně (náklady se pohybovaly v průměru okolo 120 000 Kč ročně). Významnými akcemi v roce 2013 bylo zateplení budov a plochých střech, nová fasáda a výměna oken. Na financování těchto akcí v hodnotě 12 074 000 Kč bylo využito čerpání fondů z cíleného projektu Evropské unie, projektu České republiky a dílem přispěl zřizovatel školy. Třídy i chodby v obou budovách jsou prostorné a čistě vymalované, slouží mimo jiné k prezentaci žákovských prací, výstupů z projektů, úspěchů žáků a k prezentaci činnosti školy vůbec. Žákovský nábytek ve třídách je různorodý. Některé třídy jsou vybaveny moderním nábytkem respektujícím požadované ergonomické požadavky, nábytek některých tříd je však již zastaralý, v některých třídách je nakombinovaný. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem i nadále plánuje pokračování rekonstrukčních prací v budovách a obnovu žákovského nábytku, to vše s ohledem na přidělení finančních prostředků. Třídy 1. stupně jsou opatřeny relaxačními koberci. Vzdělávání žáků je realizováno převážně v běžných třídách, vybudovány byly i multimediální učebna, odborná učebna informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), učebna cizích jazyků, fyziky a chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, zeměpisu; k využití jsou žákovské dílny a keramická dílna s vypalovací pecí. Z prostředků ICT škola disponuje 54 počítačovými stanicemi a jedním notebookem (většina je umístěna v učebně výpočetní techniky, další jsou umístěny v odborných učebnách, ŠD, v pedagogických kabinetech a v zázemí vedení školy). V učebnách je umístěna 1 interaktivní tabule a 6 dataprojektorů. Škola je vybavena také tiskárnami, multifunkčními kopírovacími zařízeními, digitální kamerou a fotoaparáty. Většina



zmíněných technologií byla pořízena z cíleného projektu EU. Počítačová síť je po celé škole rozvedena kabely a navíc je pokryta i technologií WI-FI. Mimo tyto technologie je ve škole k dispozici běžná audiovizuální technika. Pro realizaci venkovních sportovních aktivit škola využívá areál se dvěma víceúčelovými hřišti s umělým povrchem a jedno asfaltové hřiště s mantinely. Součástí venkovního areálu je i běžecká dráha, sektor pro skok daleký a sektor pro vrh koulí. Pro vzdělávání žáků v pěstitelských činnostech má škola zbudován školní pozemek se skleníkem.

*Prostorové a materiální podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zajištěny, vyjma části žakovského nábytku, na požadované úrovni.*

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2011 až 2013. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity zejména na platy, zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na školní potřeby pro žáky 1. ročníků a posílení platové úrovně zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy, zohledňovala také potřebu oprav a obnovu vybavení. Rozsáhlá investiční akce byla realizována zřizovatelem.

Důležitým zdrojem financování byl projekt v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost „EU peníze školám“, který byl realizován od 2. května 2012 do 31. října 2014 v celkové výši 1 460 718 Kč. Cílem projektu bylo zkvalitnění a zefektivnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřující k rozvoji matematické, čtenářské a informační gramotnosti žáků a individualizaci výuky, také vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byly poplatky za školní družinu a finanční dary od právnických osob, které škola použila zejména k pořízení učebních pomůcek. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Hospodářský výsledek byl vytvořen i ziskovou doplňkovou činností, v rámci které škola realizovala hostinskou činnost a pronájem tělocvičny. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Přestože byly zřizovatelem ve sledovaném období nařizeny povinné odvody z investičního fondu (celkem 510 000 Kč), škola díky efektivnímu hospodaření a použití zisku z doplňkové činnosti zajišťovala chod školy tak, aby nevznikla rizika, která by ohrožovala naplnění školního vzdělávacího programu.

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

Ředitelka řídí školu od roku 2007, v srpnu 2013 byla zřizovatelem v řídicí činnosti potvrzena na dobu dalších šesti let. Část svých řídicích pravomocí delegovala na svého zástupce. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Zpracovala dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy. Své vize následně rozpracovávala na konkrétní školní rok včetně konkretizace na jednotlivé měsíce. Ředitelka školy se svým zástupcem prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin oba vedli písemnou dokumentaci. Průběh



hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. K názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Své názory, návrhy a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitelka školy dle potřeby vhodně konzultovala s metodickými orgány školy, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a dalšími členy pedagogického sboru. Ředitelka školy ve sledovaném období vydávala povinnou školní dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Výroční zprávy obsahovaly informace o činnosti školy a měly dobrou informační hodnotu. Výše jmenované dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

*Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.*

V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 24 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelé ve ŠD a jedna vychovatelka ve ŠK. Učitelka náboženství a učitel sborového zpěvu vyučují nepovinný předmět na základě dohody o pracovní činnosti. Z uvedených pedagogických pracovníků 4 nespĺňují kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti v základní škole. Tři z nich si však kvalifikační předpoklady doplňují dálkovým studiem. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla v době inspekce zajištěna na 83 %. Vedení školy poskytovalo dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům a učitelům s kratší dobou pedagogické praxe. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Pedagogický sbor školy je stabilní, pedagogové se aktivně podíleli na chodu školy i mimoškolních aktivitách. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou dobré, učitelé jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy v obci i regionu.

*Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na odpovídající úrovni a je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV.*

Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z ročního plánu, jenž analyzoval potřeby školy, podporoval profilaci pedagogů a jednotlivé oblasti chodu školy. DVPP bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročně zpracovávaného plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO, podporu zdravého životního stylu a některé další. Pro podporu vzdělávání pedagogů využívala ředitelka školy i ukládání samostudia.

*DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.*



Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se výrazně finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Dobrá spolupráce byla navázána i s vedením okolních obcí, z nichž se žáci ve škole také vzdělávají. Součinnost se školskou radou probíhala na standardní úrovni. Školská rada schvalovala nebo se vyjadřovala k povinné školní dokumentaci a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitelka školy se na požádání jejich jednání zúčastňovala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků (především na třídních schůzkách), o aktivitách školy byli informováni také prostřednictvím internetových stránek školy a v místním i regionálním tisku. Škola přínosně spolupracovala s mateřskými školami v místě i v sousední obci. Vedení a pedagogičtí pracovníci všech subjektů a především učitelky 1. stupně vzájemně konzultovaly problematiku vzdělávacího procesu a návaznost svých školních vzdělávacích programů, pořádaly schůzky s předškoláky a jejich rodiči zaměřené na poznávání školního prostředí. Děti z mateřských škol byly zvány do základní školy, kde pro ně byly pořádány mnohé seznamovací akce se školním prostředím apod. Tyto aktivity výrazně pomáhají adaptaci žáků v prvním roce školní docházky. Obdobná spolupráce byla rozvíjena i se základními školami pouze s 1. stupněm z okolních obcí, ze kterých žáci následně přecházejí k pokračování v základním vzdělávání na 2. stupni. Při pořádání některých akcí (přednášky, besedy, soutěže apod.) škola aktivně spolupracovala s některými orgány a organizacemi v obci a regionu (např. místní hasiči, myslivci, sportovci, farní úřad, Policie ČR, školská poradenská zařízení apod.). Při získávání finančních nebo materiálních sponzorských darů byla velmi přínosná spolupráce školy s podnikateli a podnikatelskými subjekty v blízkém regionu.

*Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2013. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak k tomuto datu ukládal Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je tak v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Dokument byl projednán ve školské radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni ve městě obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena precizně se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 23 těchto žáků (včetně jednoho žáka mimořádně nadaného), z nichž 16 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Vzdělávání žáků podle IVP bylo povoleno ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni žáci se SVP byli při vzdělávání individuálně integrováni do běžných tříd. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků SVP škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpurných opatření zahrnujících asistenční pomoc, plány vyrovnávacích opatření a možnost logopedické nápravy zabezpečované jak pedagogy školy, tak odbornou externí péčí.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala kvalifikovaná výchovná poradkyně, která každoročně vypracovávala plán své činnosti, pravidelně ho i



vyhodnocovala. Cílem výchovného poradenství školy je vytvářet pro žáky dostatečně podnětné a vstřícné prostředí, diferencovat a individualizovat výuku v souladu s potřebami a možnostmi jednotlivých žáků. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně pravidelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně realizovali zainteresovaní pedagogové a koordinovali třídní učitelé. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP poskytovala výchovná poradkyně metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a individuální poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. V rámci kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce a zástupci středních škol pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění. K této problematice škola vhodně do učebního plánu zařadila předmět Svět práce.

*Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu na požadované úrovni.*

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodickou prevencí podle každoročně sestavovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který byl za uplynulý školní rok pravidelně vyhodnocován. Při sestavování MPP školní metodička prevence navazovala na zkušenosti z tvorby a realizace úspěšných programů z minulých let. Cílem realizovaných preventivních programů školy je vést žáky ke zdravému životnímu stylu, formovat jejich osobnost a utvářet morálně volní vlastnosti tak, aby se mohli v dospělosti plně a zodpovědně začlenit do společnosti. Preventivní program se promítl do veškerého dění ve škole formou široké škály specifických i nespécifických aktivit prevence (volitelné předměty, volnočasové aktivity). Výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů v součinnosti s vedením školy a případně s dalšími pedagogy realizovaly poradenskou činnost a jsou připraveny ji nadále poskytovat v oblastech výchovy a vzdělávání nejen žákům, ale i jejich zákonným zástupcům. O kvalitním působení školy v těchto oblastech svědčí to, že ve sledovaném období nemusely být řešeny žádné závažné problémy v chování nebo projevy rizikového chování žáků.

*Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na standardní úrovni.*

*Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce školských poradenských zařízení.*

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičnách, ve školním venkovním areálu a na sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků na požadované úrovni.*



Inspekční hospitace byly realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, fyzika a zeměpis u jedenácti vyučujících. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, informační, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, výjezdy žáků do zahraničí aj., a také realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti. Pro zájmové využití žáků škola nabízela možnost zapojení do zájmových útvarů (např. sportovní, výtvarný, šachy, myslivecký, divadelní, stolní tenis, florbal, anglický jazyk pro 1. ročník) a možnost realizace zájmu o hudební oblast v pobočce základní umělecké školy ze Vsetína přímo ve škole.

Základy zdravého životního stylu škola u žáků mimo průběžného začleňování do celého vzdělávání podporovala i dílčími projekty (např. Ovoce do škol, Školní mléko). K této problematice byly pro žáky organizovány i mnohé akce, besedy a přednášky.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínají průběžně jak všemi předměty, tak jsou součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země a jiné).

K obohacení vzdělávací nabídky škola vhodně využívala prostory a knižní fond místní knihovny, umístěné ve škole. Ta, mimo využití pedagogy při přímé vzdělávací činnosti, organizovala pro žáky i vlastní činnosti. Tím škola zabezpečila účinnou podporu rozvoje čtenářské gramotnosti u žáků a zájem o četbu vůbec.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, v jejichž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

K prohlubování působení třídních učitelů na třídní kolektivy ve výše zmiňovaných oblastech byly do vzdělávání vhodně pravidelně začleňovány tzv. třídnické hodiny.

Ke zkvalitnění pedagogického procesu ředitelka školy dlouhodobě přínosně organizovala vzájemnou hospitační činnost mezi pedagogy. Hospitace probíhaly jak mezi vyučujícími sousedních ročníků, tak mezi vyučujícími na obou stupních. Vzájemné poznatky pak vyučující projednávali v metodických orgánech.

Konkrétním aktivitám, činnostem a úspěchům je věnována i část internetových stránek školy.

*Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byla na požadované úrovni.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které tvořili pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. V loňském školním roce bylo v závěrečném hodnocení přibližně 50 % žáků s vyznamenáním, dva žáci byli neúspěšní. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly minimálně (0,08 %), což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních, regionálních a krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád (například žák školy zvítězil v krajském kole chemické olympiády a postoupil do celostátního kola, další žák obsadil 5. místo v krajském kole fyzikální olympiády, jeden žák obsadil 2. místo v krajském kole astronomické olympiády a postoupil do celostátního kola, jeden žák byl oceněn Krajským úřadem Zlínského kraje za mimořádné úspěchy v mimoškolní činnosti). Dlouhodobých úspěchů na různých vystoupeních a přehlídkách tradičně dosahuje školní pěvecký sbor. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání se žáci vybraných ročníků vícekrát zúčastnili komerčního standardizovaného testování společností SCIO v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v oblasti úrovně obecných studijních předpokladů. V předloňském a loňském školním roce se škola zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQUES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami lze konstatovat, že výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako průměrné, jejich studijní potenciál byl vyučujícími využíván většinou optimálně.

Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

*Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na standardní úrovni.*

## Závěry

*V období od poslední inspekční činnosti byly provedeny zásadní úpravy na budovách školy, částečně byl renovován interiér školy, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií a zbudovány některé odborné učebny.*

*Ředitelka školy vykonávala řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu se školským zákonem.*

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*





*Ekonomické a materiální podmínky školy (vyjma části zastaralého školního nábytku) byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na dostatečné úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*

*Česká školní inspekce doporučuje, aby se ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem školy prioritně zabývala obměnou části již zastaralého školního nábytku za moderní, respektující současné ergonomické požadavky.*

*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*

*Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem.*

#### Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Valašská Polanka, okres Vsetín ze dne 4. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy č. j. 41118/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 631/2007-21 ze dne 31. května 2007 s účinností od 1. srpna 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 616/2007-21 ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17499/2005 ze dne 18. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Organizační řád školy platný od 29. srpna 2013
8. Organizace školního roku 2012/2013 a 2013/2014
9. Plán práce školy na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Měsíční plány práce ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
11. Týdenní plány práce ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
12. Koncepce hlavního rozvoje školy od školního roku 2013/2014
13. Rozvrh hodin za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



16. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
17. Záznamy ze vzájemných hospitací pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
18. Plán DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Dlouhodobý plán EVVO
20. Roční plány EVVO s vyhodnocením za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
23. Záznamy z provozních porad za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání širšího vedení školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
25. Záznamy z jednání vedení školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
26. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Školní řád platný od 1. září 2013
29. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem (prezenční listina) ze dne 29. srpna 2013
30. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
31. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
32. Kniha úrazů vedená od roku 2005 k datu inspekce
33. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
34. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
35. Třídní výkazy k datu inspekce
36. Katalogové listy žáků k datu inspekce
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
38. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
39. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
40. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a žáků mimořádně nadaných za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
41. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
42. Provozní řády tělocvičny, venkovních sportovišť, školního pozemku a odborných učeben k datu inspekce
43. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání účinný od 1. září 2011 do 30. srpna 2013



44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve znění úprav účinných od 1. září 2013
45. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) ve znění úprav účinných od 1. září 2013
46. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) ve znění úprav účinných od 1. září 2013
47. Minimální preventivní program na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
48. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
50. Závěrečné zprávy výchovného poradce za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
51. Plán ICT školy a vyhodnocení plánu na školní roky 2010/2011, 2012/2013 a 2013/2014
52. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
53. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
54. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
55. Rozpočet od zřizovatele na rok 2011, 2012 a 2013
56. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2011, 2012, 2013
57. Návrh rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje a čerpání rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
58. Hlavní kniha za 12.2011, 12.2012 a 12.2013
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
61. Vyúčtování Projektu č. CZ.1.07/1.400/21.3378 „EU peníze školám“
62. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

Zlín 10. dubna 2014

*(razítko)*

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zlín 30. dubna 2014

*(razítko)*

Mgr. Naděžda Hajdová, ředitelka školy

Naděžda Hajdová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>