



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc

Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk

Identifikátor školy: 600 139 638

Termín konání inspekce: 22. a 23. leden 2004

Čj.:	m2-1007/04-11055
Signatura:	om2ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Domašov u Šternberka, okres Olomouc je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, školní družinu (ŠD) s kapacitou 11 dětí a školní jídelnu s kapacitou 31 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je přihlášeno v mateřské škole 20 dětí, z tohoto počtu dvě děti k nepravidelné docházce. Ve školní družině je zapsáno 7 žáků. Škola se stala s účinností od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce Domašov u Šternberka.

Strava je dovážena ze školní jídelny při MŠ Šternberk, Komenského.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 vydaným Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze v březnu 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy. Ředitelka má mnohaletou praxi, učitelka pracuje v mateřské škole jeden rok. Skladba úvazků je účelně rozvržena vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu a organizaci provozu obou součástí (MŠ a ŠD).

Organizace mateřské školy je stanovena ve vnitřním řádu a režimu dne. Dokumenty postihují specifické podmínky zařízení, splňují psychohygienické požadavky a jsou vstřícné k rodičům. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Přenos informací uvnitř mateřské školy je funkční. Ředitelka metodicky vede začínající učitelku při přípravě a realizaci třídního vzdělávacího programu.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna průběžně vzhledem k návaznosti třídního vzdělávacího programu. Z hospitací ředitelka pořizuje písemné záznamy, zjištěné skutečnosti následně projednává. Pravidelně hodnotí práci všech pracovníků školy, vychází z kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a možností školy. Ředitelka absolvovala seminář zaměřený na přechod školy do právní subjektivity. K individuálnímu vzdělávání je využívána především aktuální odborná literatura, kterou je školní knihovna velmi dobře vybavena.

Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Mateřská škola je umístěna v účelově adaptované budově. Materiálně-technické podmínky školy se postupně zlepšují. Byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken v zadní části budovy a všech vstupních dveří. Prostorové podmínky vyhovují počtu docházejících dětí, sociální zázemí splňuje hygienické požadavky. Nábytkové vybavení denních místností zohledňuje potřeby dětí předškolního věku. Hrací a relaxační koutky jsou vhodně zařízeny pro námětové hry. Pracovní místa pro děti jsou vybavena novými stoly a židlemi pouze v jedné velikosti. Herna je využívána k řízeným i spontánním činnostem a k odpolednímu odpočinku dětí. Prostory bývalé kuchyně slouží k výdeji stravy, v části je umístěna jídelna. Součástí školy je velká zahrada, která je vhodně využívána k sezónním činnostem a relaxaci.

Mateřská škola má dostatek pomůcek, hraček a didaktického materiálu. Ve vzdělávacím procesu je využívána audiovizuální technika. Starší počítač slouží především k administrativní práci. Část herního materiálu je uložena v dosahu dětí. Prostředí mateřské školy je vkusné a podnětné, podporuje rozvoj estetického citění. Výzdobu interiéru tvoří především výtvarné práce dětí.

Ředitelka plánuje zlepšení materiálně-technického zázemí mateřské školy na základě výsledků kontrol, potřebné opravy projednává a realizuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pro školní rok 2003/2004 zpracovala ředitelka školní vzdělávací program s názvem „*Rok v mateřské škole*“, který navazuje na Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah vymezují témata zpracovaná na celý rok, která jsou konkretizována v třídních plánech. Program je zaměřen na individuální přístup k dítěti, zohledňování osobnostních předpokladů a spolupráci s rodinou.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Naplňování vzdělávacího programu ředitelka sleduje průběžně. V plánu jsou vymezeny cíle kontrolní a hospitační činnosti. Závěry z hospitací mají význam pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, poznávacím a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Denní režim respektuje psychohygienická hlediska, je dostatečně variabilní, respektuje individuální potřeby dětí.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni průběžně při každodenním kontaktu, na společných akcích i na nástěnkách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost obou vyučujících a dlouholetá praxe ředitelky školy.

Spontánní hry a činnosti dětí stimulovala dostatečná nabídka hraček, stavebnic i pomůcek, jejich dostupné uložení a vhodné vybavení dětských herních koutků. V pohybových, dramatických a pracovních činnostech podporovala aktivitu dětí slovní motivace a dostatek vhodných pomůcek. Některé děti si spontánní činnosti organizovaly samy. Dokázaly si zvolit hru, přibrat partnery a rozvíjet ji. Učitelky v případě potřeby přispěly radou či nápadem, pomáhaly rozvinout hru mladším dětem, které jejich podporu potřebovaly.

Herní činnosti probíhaly většinou ve skupinách. V hodnocení dětí převažovala pochvala a povzbuzení, učitelky oceňovaly dětskou snahu a pokrok, podporovaly vzájemnou spolupráci, kamarádské vztahy a komunikaci mezi dětmi.

Bezprostřední příprava vyučujících vycházela z tematického týdenního plánu. V průběhu her se děti postupně zapojovaly do řízených pracovních činností. Práce s menší skupinou dávala dostatečný prostor pro individuální přístup a potřebný čas k činnostem dle možností a zájmu dětí. V řízených činnostech bylo uplatňováno smyslové a prožitkové učení. Při dramatizaci byl účinně podporován verbální i neverbální projev dětí. V dopoledním programu byly vhodně zařazovány spontánní aktivity, v nichž se realizovaly i děti, které přišly do mateřské školy později. Ve všech sledovaných činnostech vládla pohodová atmosféra, pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace a spolupráce. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

V hospitovaných činnostech byly spontánní a řízené aktivity téměř vyvážené. Děti měly prostor pro vlastní seberealizaci a uplatnění individuálních potřeb v hrách i v řízených činnostech. Byl dodržován interval mezi jídly, čas pro pobyt venku a odpočinek, děti nebyly přetěžovány. Pitný režim je zaveden.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídá věkovým a individuálním možnostem dětí. Jemná motorika byla procvičována v manipulativních hrách, v pracovních a výtvarných činnostech.

Sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky děti zvládají přiměřeně věku. Jsou vedeny k samostatnosti při úklidu hraček, při hygieně i oblékání. Úroveň komunikace a vzájemné spolupráce mezi dětmi a dospělými je velmi dobrá.

Úroveň jazykových a řečových projevů je vzhledem k věku dětí rozdílná. Učitelky sledují vývoj řeči jednotlivých dětí, v případě potřeby doporučují rodičům logopedickou péči. Pozornost věnují vzájemným vztahům mezi dětmi, což se pozitivně projevuje v jejich chování a schopnosti spolupracovat.

Děti prokazovaly k probíranému tématu potřebné poznatky, následně je uplatňovaly při pobytu venku. Učitelkám se daří vytvářet u dětí kladný vztah k přírodě.

Dětská fantazie a představivost byla rozvíjena zejména v tvořivých hrách. Výsledky dětské výtvarné tvorby zdobí interiér školy.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.
- Mateřská škola zabezpečuje v souběžném provozu také činnost školní družiny. V průběhu inspekce byla sledována část odpoledního provozu. Při odpočinku dětí mateřské školy probíhaly ve třídě rekreační a zájmové činnosti žáků školní družiny. Sledované aktivity byly organizovány individuálně i skupinově. Program školní družiny je systematicky rozpracován, tematicky vychází z ročního období, respektuje věkové a individuální možnosti, potřeby a zkušenosti žáků.

Přestože učitelky mateřské školy pracují souběžně i jako vychovatelky školní družiny, je spojení obou součástí v podmínkách menší venkovské školy funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/16313/02 ze dne 11. listopadu 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina Mateřské školy Domašov u Šternberka, okres Olomouc vydaná obcí Domašov u Šternberka bez čísla jednacího dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003, statistický výkaz o školní družině Škol (MŠMT) V 2-01 podle stavu k 30. září 2003
4. Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky, přehled výchovné práce; personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Povinná dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, ve školním roce 2003/2004
6. Školní vzdělávací program s přílohami - školní rok 2003/2004
7. Třídní vzdělávací program - školní rok 2003/2004
8. Vnitřní řád mateřské školy - školní rok 2003/2004
9. Zápisy z porad - školní rok 2003/2004
10. Hospitační záznamy ředitelky - školní rok 2003/2004
11. Inspekční zpráva čj. 132 453/99-11055 ze dne 17. května 1999

ZÁVĚR

Vzdělávání a výchova jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny v mateřské škole. Ve školní družině je kvalifikovaná jedna vychovatelka, další pracovníce nesplňují dané podmínky odborné způsobilosti. Tuto skutečnost dostatečně kompenzuje její mnohaletá pedagogická praxe.

Materiální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, odbornou literaturou a didaktickým materiálem je v mateřské škole i školní družině v dostatečné míře inovováno.

Kvalita sledovaných spontánních i řízených činností byla z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání i efektivitu používaných metod práce velmi dobrá.

Od poslední inspekce se vzhledem k provedeným opravám zlepšily materiálně-technické podmínky mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 28. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. února 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Kropáčková	Jarmila Kropáčková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2004-02-16	m2-1007/04-11055
Zřizovatel Obec Domašov u Šternberka 785 01 Šternberk	2004-02-16	m2-1007/04-11055

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.