



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Náchod, Vančurova 1345**

**Adresa: Vančurova 1345, 547 01 Náchod**

**Identifikátor školy: 668 000 457**

**Termín konání inspekce: 7. – 9. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	i3-1050/04-5198
<b>Signatura:</b>	oi3ay104

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Náchod, Vančurova 1345 je příspěvkovou organizací. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s počtem tří tříd a školní jídelnu. Zřizovatelem je město Náchod, se sídlem Masarykovo nám. 40, 547 01 Náchod.

K termínu 7. prosince 2004 bylo zapsáno celkem 70 dětí. Kapacita uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena. Provozní doba je každodenně od 6:30 do 16:00 hodin.

Ve školním roce 2004/2005 učitelky pracují podle Školního vzdělávacího programu, který zpracovaly na podmínky školy dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Na plný pracovní úvazek pracuje ředitelka a jedna z učitelek. Zbývající čtyři pedagogické pracovníce pracují na 90% úvazek. Pět učitelek svým dosaženým vzděláním splňuje předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní pedagogiku. Jedna učitelka nemá předepsanou odbornou kvalifikaci. Organizace přímé výchovné práce je stanovena rozvrhem pracovní doby učitelek. Vzhledem k překrývání učitelek ve třídách a k provozu zařízení je rozvržena efektivně.

Ředitelkou byla doložena veškerá dokumentace předškolního zařízení. Organizační strukturu školy vymezuje několik řádů: *Vnitřní řád* pro zaměstnance, *Školní řád* pro rodiče a veřejnost a *Provozní řád*. Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek mateřské školy a vytváří podmínky pro uskutečňování cílů školy. Ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků. Určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Organizační struktura je funkční.

Informace zaměstnancům mateřské školy jsou předávány ústní formou, prostřednictvím nástěnky a informačního sešitu a na pedagogických radách. Pedagogické porady jsou prováděny plánovitě. Projednávané záležitosti se vztahují k pedagogické problematice a k organizaci provozu školy. Učitelky si zde sdělují poznatky z dalšího vzdělávání.

Ředitelka školy posuzuje práci a kvalitu výchovně- vzdělávacího procesu zaměstnanců školy na základě vytvořeného plánu. Hospitační a kontrolní činnost probíhá v pravidelných intervalech. Vedením začínající učitelky pověřila učitelku s dlouhodobou praxí. Sestavila *Plán metodického vedení začínající učitelky*. Začínající učitelka též chodí na náslechy ke

kolegyním. Hospitační zápisy dokladují hodnocení pedagogických pracovníků. Ředitelka předložila záznamy z kontrol povinné dokumentace, pracovních povinností zaměstnanců a kontrol ve školní jídelně. Chybí ještě provázanost mezi závěry pedagogických porad a sledováním jejich plnění. Ředitelka má přehled o kvalitě vykonávané práce všech zaměstnanců školy a školní jídelny.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek ředitelka zaměřila pozornost na studium nových trendů ve výchovně-vzdělávacích činnostech i v řízení školy. Na základě sestaveného **Plánu metodického vedení dalšího vzdělávání** doporučuje učitelkám účast na seminářích. Učitelky mají také možnost vzdělávání na základě vlastních požadavků. Další vzdělávání učitelek se stalo přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Učitelky hodnotí pravidelně Třídní vzdělávací program. Ředitelka využívá k hodnocení i **Autoevaluační dotazníky pro učitelky**. Ředitelka zhodnotila na konci školního roku oblast předškolního vzdělávání. Hodnocení školního roku 2003 /2004 analyzuje uplynulý školní rok.

**Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.**

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Předškolní zařízení je umístěno v samostatné budově adaptované pro účely předškolního zařízení. Prostorové zázemí vyhovuje podmínkám provozu a stanoveným pedagogickým cílům pouze částečně. Šatna pro děti a sociální zařízení neodpovídá stanovené kapacitě. Ředitelka nechala zpracovat projekt na uspořádání jednotlivých místností. Vybavení starším nábytkem nevyhovuje moderním trendům předškolního zařízení. Ředitelka připravila návrh na vybavení dvou tříd dětským nábytkem a hracími kouty a o jejich realizaci v příštím roce nyní jedná se zřizovatelem. Stejně velikosti stolů a židliček neodpovídají výšce dětí navštěvujících mateřskou školu.

Množství hraček a pomůcek souhlasí s počtem dětí a jejich věkem, průběžně je doplňováno podle finančních možností mateřské školy. Ve všech třídách jsou zavedeny dětské knihovny. Škola disponuje dostatečným množstvím materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji odpovídá potřebám dětí. Mateřská škola má k dispozici počítač a kopírovací zařízení.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržované v naprosté čistotě. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o probíhajících činnostech v mateřské škole.

Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové vyžití a pro relaxaci dětí.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem v letošním školním roce celkově zrekonstruovala školní jídelnu, nechala opravit střechu a provést rekonstrukci části elektroinstalace.

Pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

**Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny stupněm dobrý.**

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

System kontrol plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systém pro rodiče využívá rozmanité formy: každodenní kontakty, informace na nástěnkách, organizování společenských akcí s tematickým zaměřením za aktivní účasti rodičů a další.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek mateřské školy přispívala k efektivitě výchovně-vzdělávací práce. Při činnostech učitelky začleňovaly prvky, které si osvojily v rámci dalšího vzdělávání. Nekvalifikovanost jedné učitelky neměla negativní vliv na předškolní vzdělávání v mateřské škole.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Dlouhodobý cíl předškolního vzdělávání je zaměřen na rozvoj fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, na získání kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Cíle předškolního vzdělávání jsou naplňovány v průběhu celého dne.

Organizace sledovaných spontánních a řízených činností vycházela z daných principů vzdělávacího programu. Učitelky připravily pro děti podněty ke spontánním činnostem, děti si mohly vybrat hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti. V průběhu ranního bloku učitelky přispívaly k rozvoji myšlení, fantazie a tvořivosti dětí. Učitelky do aktivit účelně zařazovaly manipulační činnosti s předměty a stolní hry podporující logické myšlení.

V průběhu inspekční činnosti se děti připravovaly na Vánoce a všechny řízené aktivity dětí byly tímto tématem motivovány. Učitelky se snažily navodit vánoční atmosféru rozsvícením svíček nejen ve třídách, ale i v šatnách dětí. Děti připravovaly výzdobu mateřské školy, výtvarně si ztvárnily svoje přání pod stromeček. Učitelka v jednom případě pracovala s celou skupinou dětí najednou, což neumožňovalo individuální přístup ke každému dítěti. Přesto vedla děti k samostatnosti, jemnou motoriku procvičovala zejména při skládání přání do obálky a vhozením do připraveného boxu. Při jazykových činnostech učitelky podporovaly rozvoj řečových schopností, zařadily procvičování básní a říkanek s vánoční tematikou.

Organizace sebeobslužných činností v průběhu podávání jídla byla plynulá a přirozená. Je na velmi dobré úrovni. Organizace strojení dětí na pobyt venku je vzhledem k prostorovým podmínkám náročná jak pro učitelky, tak i pro děti. Učitelky nosí dětem strojení do tříd, kde se děti oblékají. S ředitelkou školy byla projednána změna organizace přípravy dětí na pobyt venku.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Vztah dětí v jednom oddělení je velmi komplikovaný, ve třídě je několik hyperaktivních dětí. Jejich vzájemné vztahy jsou často poznamenány dětskými konflikty. Ředitelka školy řeší tuto situaci ve spolupráci s dětskou psychologkou a rodiči všech dětí, které projeví o spolupráci v této oblasti zájem. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok.

Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku, škola má připraveny rozmanité aktivity pro děti s nižší potřebou spánku.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen stupněm velmi dobrý.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen také jako velmi dobrý.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti u většiny dětí odpovídaly jejich věkovým možnostem. Rozvoj jemné motoriky je na přiměřené úrovni.

Při sebeobslužných činnostech projevovaly děti značnou samostatnost. K hygienickým návykům byly děti vedeny, někdy ale chyběla větší důslednost ze strany učitelek.

Řečové a jazykové dovednosti dětí rozvíjely učitelky vhodně volenými otázkami a poskytováním dostatečného prostoru pro samostatný projev dětí. Slovní zásoba i gramatická správnost řeči jsou u většiny dětí na úrovni odpovídající věku.

Při plnění drobných úkolů se děti jeví samostatně. Učíly se přijímat různé sociální role v kolektivu.

Škola věnuje pozornost oblasti výtvarné, což se projevuje ve velmi dobré úrovni dětských prací.

Dostatek poznatků z oblasti přírody a zájem o životní prostředí v okolí mateřské školy svědčí o zacíleném vedení a výchově dětí .

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola organizuje v průběhu školního roku široký výběr různých kulturních a společenských aktivit (adaptační program, oslavy svátků, besídky, pracovní dílny pro rodiče a výlety do okolí).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 10117-24/02- ze dne 14. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny č. j. 18 441/ SM/ 2004 ze dne 9. 7. 2004
3. Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2002
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 19. 4. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
6. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 5. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 2. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
8. Vnitřní řád pro zaměstnance ze dne 1. 3. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
10. Analýza školního roku 2003/2004
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
12. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2004/2005
13. Rozvrh pracovní doby učitelek ve školním roce 2004/2005
14. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
15. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2004/2005
16. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005

17. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
18. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
19. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí.

## ZÁVĚR

*V mateřské škole zajišťuje předškolní vzdělávání šest pedagogických pracovníků, pět učitelek splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro oblast předškolní pedagogiky. Jedna učitelka je nekvalifikovaná.*

*Od poslední inspekce byla zaznamenána řada pozitivních změn. Pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávají, což se příznivě promítalo do způsobu předškolního vzdělávání. Organizační a informační systém školy je uspořádaný. Kontrolní činnost ředitelky je systematická.*

*Prostorové podmínky a celkové materiální vybavení mateřské školy umožňuje realizaci Školního vzdělávacího programu pouze částečně. Nedostatky byly shledány ve vybavení tříd dětskými kouty. Nedostačující je počet sociálního zařízení pro děti v přízemí, nevyhovující dětská šatna. Vybavení hračkami a pomůckami je na uspokojující úrovni. Zlepšilo se vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti. Ředitelka věnuje spolu se zřizovatelem pozornost rekonstrukci staré budovy mateřské školy a postupnému vybavení tříd novými hracími kouty.*

*Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Ve své práci učitelky využívají jednak tradiční formy předškolního vzdělávání, tak i forem aktivního učení. Mateřská škola se ve své činnosti zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí. Na velmi dobré úrovni je vytváření podmínek pro rozvoj komunikativních dovedností. Motivace byla používána dostatečně, hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné.*

*Mateřská škola realizuje řadu rozmanitých aktivit, které významně doplňují program mateřské školy a jsou v souladu s koncepčními záměry. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči a veřejností.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

V Náchodě dne 28. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Jiráková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	31-01-2005	i3-1050/04-5198
Zřizovatel Město Náchod	31-01-2005	i3-1050/04-5198

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.