



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-626/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrava – Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace
Sídlo	F. Formana 13/251, 700 30 Ostrava - Dubina
E-mail právnické osoby	ms.formana@gmail.com
IČO	750 298 21
Identifikátor	600 144 534
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Martina Raková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti	F. Formana 13/251, 700 30 Ostrava - Dubina
Termín inspekční činnosti	14. - 16. duben 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole F. Formana, Ostrava – Dubina (dále „škola, MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Ostrava – Dubina, F. Formana 13 je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost školy a školní jídelny. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 360,-Kč/měsíčně. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

V současné době škola provozuje 5 běžných tříd a 4 třídy speciální logopedické. MŠ navštěvují děti ve věku zpravidla od 3 do 6-7 let.

Kapacita školy, která je stanovena na 192 přijatých dětí, byla v uplynulých třech letech naplňována na maximum. Ve školním roce 2013/2014 škola vzdělává 52 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nevykazuje žádné dítě mimořádně nadané. Počty tříd a počty dětí ve třídách se mění v závislosti na druhu a stupni postižení dětí zařazených do speciálních logopedických tříd.

Škola zaměstnává 33 pracovníků, z toho 18 učitelek, z nichž 2 jsou nekvalifikované a 1 asistentku pedagoga.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu „Duhová školka“ (dále „ŠVP“). Záměrem školy je rozvinuté dítě na základě svých možností a zájmů po stránce tělesné, psychické, sociální a duchovní, a aby mohlo prožít plnohodnotný a smysluplný život ve zdraví.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.skolkaformana.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřskou školu tvoří dvě dvoupatrové budovy (A a B), které jsou vzájemně propojeny prosklenými koridory. Třetí budovu tvoří přízemní hospodářský pavilón. V budově A je sedm tříd, z toho čtyři speciální logopedické. V budově B jsou dvě běžné třídy. Každá třída disponuje samostatnou šatnou, sociálním zařízením, prostornou třídou s hernou a kuchyňkou pro přípravu jídla. Třídy jsou označeny vlastním názvem pohádkových postavíček, velmi esteticky vybaveny, splňující hygienické požadavky na prostory a provoz pro předškolní zařízení. Prostory sloužící ke vzdělávání dětí jsou vybaveny esteticky sladěným nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Hospodářskou část tvoří: kancelář ředitelky školy, ekonomky, vedoucí kuchařky, školní kuchyně, prádelna, sklady, kabinety, logopedické učebny a další manipulační prostory.

Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních i interaktivních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného náradí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci s dětmi využívají pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky, didaktické hry, interaktivní tabule a doplňkové výukové počítačové programy. Výzdoba všech místností i chodeb budov je na estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílejí především děti. Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami, přenosným sportovním náčiním. Vybavení školní zahrady umožňuje provozovat rozmanité sezónní, tělovýchovné, relaxační a vzdělávací aktivity dětí a rozvíjet u nich pohybové dovednosti.



Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání dětí ke vzdělávání, které probíhá nejen při pravidelném zápisu v dubnu každého školního roku, ale též v jeho průběhu, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v rámci celodenních vzdělávacích činností organizovaných pedagogy. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi jsou učitelkami zpracovávány také individuální portfolia, která umožňují průběžnou a systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje šestnáct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), jedna asistentka pedagoga a dvě nekvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna si doplňuje vzdělání na Ostravské univerzitě ve studijním oboru speciální pedagogika. Přítomnost asistentky pedagoga na logopedických třídách se odvíjí v závislosti na míře a stupni postižení.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s týmem pracovníků v MŠ, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti a entuziazmu, podporuje její plynulý chod, průběžně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti a usiluje o postupné a systematické naplňování ŠVP.

Základem partnerských vztahů je v MŠ spolupráce se zákonnými zástupci, kterou se snaží škola aktivně rozvíjet. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky i učitelek, neformální a vstřícné. V MŠ dlouhodobě a úspěšně funguje Sdružení rodičů, které se pravidelně zapojuje do organizací akcí pro děti, brigád ke zvelebení prostředí školy a sponzorské činnosti. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. Mikulášskou nadílku, Vánoční den v MŠ, Dílničky pro děti a rodiče, Dětský karneval, výlety, exkurze atd.). Významná je také spolupráce s dalšími partnery a subjekty (např. Pedagogiko psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Ostrava-Zábřeh, Základní škola F. Formana, Ostrava-Dubina, městská knihovna, městská policie, ZOO Ostrava atd.), která vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích



podnětů, posílení odborné péče o děti i k aktivnímu rozvoji dětské osobnosti. Z prohlídky budovy a školní zahrady, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplývá, že také spolupráce se zřizovatelem školy je na velmi vysoké úrovni. Oceňován je především jeho partnerský přístup k řešení koncepčních i aktuálních problémů školy.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí v budovách i na školní zahradě a zaměřuje se i na podporu zdravého vývoje dětí. Prostředí obou budov je čisté a bezpečné, zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Dětem jsou nabízeny nadstandardní aktivity v podobě zájmových kroužků (např. výtvarný-Kouzelné malovánky, Barevná angličtina, tělovýchovný-Radostné cvičení, flétnička-Veselé pískání, keramická-Hrátky s hlínou, taneční-Tančení a dovádění).

Pracovníci školní jídelny v rámci zdravého životního stylu nabízejí dětem celodenní pitný režim. Zásady bezpečnosti zakotvila ředitelka školy ve školním řádu, zpracovala také pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě, které jsou v praxi uplatňovány. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový program (76 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (12 % z celkových neinvestičních výdajů), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání), účelovou dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy a finančními dary. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci učebních pomůcek byla z finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání pořízena interaktivní tabule. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Učební pomůcky byly dofinancovány z prostředků poskytnutých na provoz zřizovatelem, vlastních zdrojů a finančních darů (zejména počítače, tiskárny a datový projektor).

Z rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013“ vyhlášeného MŠMT škola obdržela účelovou dotaci na projekt „Mluvím dobře, mluvím rád, jazyk je můj kamarád“. Škola z účelové dotace v souladu s podmínkami projektu uhradila zejména logopedické zrcadlo, tabuli, literaturu a odbornou literaturu, logopedické deskové hry, výukové programy, notebook, dva tablety, radiomagnetofon a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do správy. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy většího rozsahu škola zajišťovala z příspěvku na provoz, vlastních zdrojů a investičního fondu. V roce 2013 financovala výměnu oken na západní straně budovy, malování tříd po výměně oken, opravu sociálního zařízení ve dvou třídách aj. Investiční výdaje škola ve sledovaném roce neměla.

V roce 2013 obdržela z rozpočtu statutárního města Ostrava účelovou dotaci na projekt „Oslava 20. výročí otevření mateřské školy“.



Z Nadačního fondu Veolia škola v roce 2013 získala finanční prostředky na projekt „Děti, pozor červená!“. Z dalšího finančního daru získaného ve stejném roce škola pořídila učební pomůcky.

Počet dětí oproti minulému školnímu roku poklesl z důvodu změny poměru dětí v běžných a speciálních třídách, a tím došlo k mírnému snížení prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v roce 2014. Finanční prostředky na provoz poskytované zřizovatelem se plánují v roce 2014 ve výši odpovídající roku 2013.

Pro rok 2014 škola získala z rozpočtu statutárního města Ostravy účelovou dotaci na projekt „Hrou proti šikaně“.

Prostorové a materiální podmínky školy a školní zahrady jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě a aktivně využívá, zajišťuje jejich obnovu a další rozvoj. Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují kvalitní, průběžné a systematické naplňování cílů a programu ŠVP. Řízení školy je na nadstandardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, může sloužit jako příklad dobré praxe. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Škola vytváří účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Duhová školka, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele (např. přijímání dětí mladších tří let). Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky pod vedením ředitelky školy tyto bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly v obou budovách MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou i s vrstevníky. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Při hygieně a stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Děti



nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými nejen na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální logopedická terapie, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi. Samozřejmostí jsou každodenní logopedické činnosti s jednotlivými dětmi. V jedné třídě s dětmi pracuje asistent pedagoga. Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená.

Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafické listy. Pro každé dítě je vypracován individuální vzdělávací plán konzultovaný s příslušně pedagogickým centrem a jsou přijímána opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání. Záznamy prováděné učitelkami jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy, kterou se daří naplňovat, je vytvářet klidnou, příznivou a rodinnou pracovní atmosféru, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí. MŠ dosahuje velmi dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy a je pravidelně hodnocen na jednání pedagogické rady a schůzkách se zřizovatelem.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Škola řádně a na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.



Další zjištění

Při škole pracuje Klub Klubíčko, který je určen dětem ve věku 2-4 let, kde se děti postupně připravují na vstup do MŠ. Pedagogické pracovníce těmto dětem připravují činnosti formou pohybových her, výtvarných aktivit apod.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti úspěšně naplňuje. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí ve vzdělávání. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám.

Materiální, personální i standardní finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP PV. Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy. Taktéž erudice a osobní zainteresovanost vedení školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako příkladná.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie učitelek umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona, v regionálním srovnání je hodnocena jako standardní.

Silné stránky:

- efektivní řízení školy založené především na osobní invenci ředitelky školy,
- dlouhodobá a úspěšná spolupráce s rodičovskou veřejností, místními partnery a organizacemi;
- vstřícný, empatický a podporující pedagogický styl zaměstnanců vzhledem k dětem;
- prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím internetových stránek.

Doporučení:

- nadále motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitňování moderních metod a forem vzdělávání;



- nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové);
- postupná obměna vybavení tříd dětským nábytkem.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2003 došlo k:

- k dílčímu posunu v materiálně technickém vybavení jednotlivých tříd i školní zahrady;
- udržení si vstřícného a podporujícího pedagogického stylu, otevřenosti a partnerského vztahu mezi školou a rodičovskou veřejností;
- dalšímu úspěšnému zefektivnění řízení a organizace MŠ ze strany ředitelky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava – Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace, usnesením č. 1033/23, ze dne 19. 9. 2002 vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Jih, ze dne 30. 10. 2002 (včetně dodatků a příloh)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava – Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace, Radou městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č. 108/2, ze dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/489/03/Mu, ze dne 13. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/37609/04/Py, ze dne 21. 1. 2005, s účinností od 1. 2. 2005 – kapacita školní jídelny
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 57730/2006, ze dne 29. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006 – název právnické osoby
6. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaného Radou městského obvodu Ostrava-Jih na základě ustanovení č. 4902/97, ze dne 9. 4. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová školka“, čj. 14/2011 OŘ, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
9. Školní řád MŠ, čj. 12/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 1. 9. 2013
10. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
11. Třídní vzdělávací plány 2013/2014
12. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
13. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Organizační řád mateřské školy, Vnitřní pracovní řád pro zaměstnance mateřské školy, Pracovní doby pedagogických zaměstnanců, Rozvrhy pracovních směn, Záznamy z hospitací, Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, Plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky školy, Plán hospitační činnosti, Sebehodnocení učitelek, Přijímání dětí k předškolnímu



vzdělávání, Kritéria přijímání dětí do MŠ, Záznamy z řídicí kontroly, Profesní růst pedagogických zaměstnanců, Profesní růst a uvádění začínajících učitelek do praxe, Certifikáty DVPP na školní rok 2013/2014 aj.)

14. Souhlas zákonného zástupce žáka k zařazení do speciálního vzdělávání podle § 9 vyhlášky č. 73/2005 Sb. (písemný)
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
16. Poučení dětí MŠ Formana, Ostrava – Dubina o bezpečnosti ve škole a na školních akcích, k termínu inspekce
17. Poučení o bezpečnosti (jednotlivé děti), k termínu inspekce
18. Zápisy z porady pedagogických rad (včetně podpisů účastníků porady), k termínu inspekce
19. Zápisy z pracovních porad (včetně podpisu účastníků porady)
20. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd (včetně podpisů zákonných zástupců)
21. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
22. Individuální záznamový arch dítěte, k termínu inspekce
23. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
24. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2010, k termínu inspekce
25. Přípis zřizovatele: Schválený neinvestiční příspěvek na rok 2013 ze dne 17. 12. 2012
26. Přípis zřizovatele: Finanční vypořádání za r. 2012 ze dne 16. 10. 2013
27. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 27. 1. 2014
28. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2013 ze dne 5. 2. 2014
29. Hospodaření za rok 2013 ze dne 19. 2. 2014
30. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 ze dne 7. 3. 2014
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 144494/2013 ze dne 16. 10. 2013
32. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy na projekt „Oslava 20. výročí otevření mateřské školy“ ze dne 26. 2. 2013
33. Přípis zřizovatele: Schválený neinvestiční příspěvek na rok 2014 ze dne 16. 12. 2013
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Normativní rozpis rozpočtu přímých výdajů na kalendářní rok 2014 ze dne 18. 2. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

V Ostravě dne 22. dubna 2014



Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Martina Raková, ředitelka školy

Bc. Martina Raková, v. r.

V Ostravě dne 5. května 2014



Připomínky ředitelky školy

19. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.