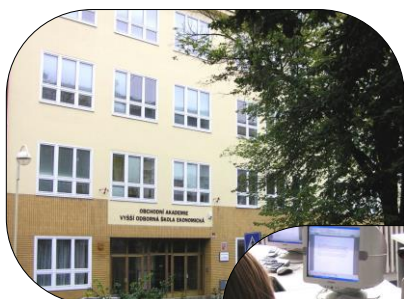




OBCHODNÍ AKADEMIE A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ,
TÁBOR, Jiráskova 1615

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

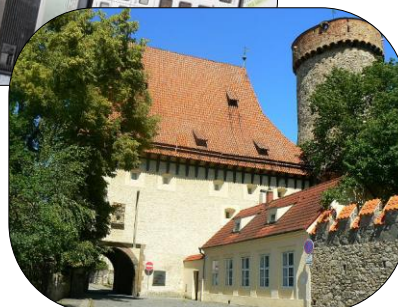
obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie



platný od 1. září 2009
počínaje 1. ročníkem



Zpracoval:
kolektiv pedagogických pracovníků
OA a VOŠE Tábor ve školním roce 2008/2009



Mgr. Jana Turanová
ředitelka školy

Identifikační údaje školy

Název školy:	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615
Adresa školy:	390 02 Tábor, Jiráskova 1615
Zřizovatel školy:	Jihočeský kraj
Název ŠVP:	Obchodní akademie Tábor
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a formy studia:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Číslo jednací:	20 595/2008-21
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1	Profil absolventa.....	3
1.1	Klíčové kompetence	3
1.2	Odborné kompetence	6
1.3	Uplatnění absolventa	8
1.4	Organizace vzdělávání.....	9
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	9
2.1	Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	9
2.2	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	9
2.3	Organizace výuky	10
2.4	Hodnocení žáků a diagnostika	11
2.5	Maturitní zkouška	11
2.6	Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.....	12
2.7	Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	13
2.8	Vzdělávání mimořádně nadaných žáků	13
2.9	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	13
3	Učební plán pro Obchodní akademii.....	15
3.1	Poznámky k učebnímu plánu	16
4	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	17
5	Učební osnovy.....	18
6	Materiální zabezpečení vzdělávání	274
6.1	Vybavení výpočetní a prezentační technikou	274
6.2	Soupis specializovaných učeben a učeben odborných předmětů	276
6.3	Studijní literatura a knihovny	276
6.4	Personální zabezpečení vzdělávání (změna: Doplněk č. 2/2010).....	277
7	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	279
8	Doplňky	280
8.1	Doplněk č. 1/2010.....	280
8.2	Doplněk č. 2/2010 (změna: Doplněk č. 2/2011).....	282
8.3	Doplněk č. 1/2011.....	284
8.4	Doplněk č. 2/2011 (změna: Doplněk č. 1/2013).....	286
8.5	Doplněk č. 3/2011.....	288
8.6	Doplněk č. 1/2013 (změna: Doplněk č. 1/2014).....	290
8.7	Doplněk č. 1/2014.....	292

1 Profil absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví.

Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

1.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si (v rámci plurality a multikulturního soužití) vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolvent by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

1.2 Odborné kompetence

Oblast práva v podnikatelské činnosti

Absolvent by měl:

- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávat příslušné právní předpisy;
- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

Oblast podnikových činností

Absolvent by měl:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázat uplatňovat poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

Oblast hospodaření s finančními prostředky

Absolvent by měl:

- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů;
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovat kalkulace;
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Absolvent by měl:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout.

Oblast nejvyšší kvality své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

Oblast sepětí ekonomiky a strategie udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1.3 Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví.

Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Je vytvořen předpoklad pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

1.4 Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání

Tento obor vzdělání lze realizovat v této formě vzdělávání:

- 4 roky v denní formě vzdělávání

Večerní, dálkové, kombinované nebo distanční vzdělávání nebude umožněno.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška – dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Bez přijímacích zkoušek mohou být přijati uchazeči dosahující v obou pololetích 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základní školy průměrného prospěchu stanoveného v kritériích přijímacího řízení. Přijímací zkoušky se konají z českého jazyka a literatury a z matematiky písemnou formou. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

2.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj.

- učit se poznávat;
- učit se pracovat a jednat;

- učit se být;
- učit se žít společně.

Metody výuky vedoucí k dosažení základní cílů jsou rozmanité. Hlavní důraz je kladen na metody aktivizující, které žáka nutí při získávání kompetencí vyvinout vlastní úsilí. Jako doplňkové jsou chápány metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V obou cizích jazycích mají hodinovou dotaci celkem 15 vyučovacích hodin, tedy vyšší, než stanovuje RVP. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia vydatně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplní je zvládnutí základů práce na počítači a psaní textů, řada dalších předmětů využití počítačů vyžaduje, např. integrovaný ekonomický předmět, praxe, účetnictví, cizí jazyky (v rámci cizojazyčné korespondence) a ekonomika. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na výukových kurzech v rámci internetu. Jedná se především o výuku všeobecných předmětů: českého jazyka a literatury, dějepisu, hospodářského zeměpisu, společenské kultury, práva a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a pracovat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají ty předměty, v nichž prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou nahrazuje předmět praxe realizovaný formou fiktivní firmy. Žáci v tomto předmětu pracují na profesionální verzi ekonomického software s účetními doklady fiktivní firmy a zpracovávají kompletní účetnictví.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se jsou uplatňovány a rozvíjejí se v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznacích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

2.3 Organizace výuky

Výuka je realizována z převážné části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou, tzn. osobními počítači, interaktivními tabulemi, projektory a audiovizuální technikou.

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku a sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku. Kromě toho žáci reprezentují školu v několika sportovních disciplínách jako je kopaná, basketbal, floorbal nebo lehká atletika.

V oblasti estetické výchovy absolvují žáci každoročně dvě divadelní představení a nejméně jedno filmové představení s vazbou na probírané učivo.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou žáci zapojeni do cizojazyčných projektů, účastní se jazykových soutěží a olympiád, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Tábora, zejména muzeem, knihovnou, okresním archivem a architektonickými památkami.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně do německy nebo francouzsky mluvících zemí.

V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

2.4 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

2.5 Maturitní zkouška

Společnou část maturitní zkoušky se skládá ze 3 zkoušek a to zkoušky z českého jazyka, zkoušky z cizího jazyka a z volitelné zkoušky. Volitelnou zkoušku může vykonat podle svého výběru z matematiky, občanského a společenskovedního základu nebo informatiky. Škola připravuje žáky na všechny tyto předměty. Žáci si mohou povinné kompetence ve vybraném předmětu rozšířit prostřednictvím volitelného předmětu ve 3. a 4. ročníku.

Profilová část maturitní zkoušky se koná z těchto povinných zkoušek:

- Účetnictví – ústní formou;
- Ekonomika – ústní formou;
- Praktická zkouška.

2.6 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Ve škole se mohou vzdělávat žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

- žáci s tělesným postižením – individuální či skupinová integrace, individuální studijní plán. Tělesné postižení nemůže zahrnovat celkovou pohyblivost, protože podmínky na škole znemožňují zajištění bezbariérového přístupu, a rovněž nesmí jít o tělesné postižení znemožňující zvládnutí normy pro psaní všemi deseti prsty.
- žáci s mentálním postižením – vzhledem k charakteru vzdělávání nelze vzdělávat.
- žáci s zrakovým postižením – individuální integrace, individuální studijní plán. Vzhledem k charakteru vzdělávání nelze vzdělávat žáky zcela nevidomé, pro žáky se sníženou schopností vidění lze vzdělávání zajistit zpřístupnění obsahu jednotlivých předmětů vhodnou formou a vhodnými pomůckami (učební texty v elektronické či zvukové podobě, výukové materiály v reliéfní podobě atd.). K písemné komunikaci mohou být vhodně využívány prostředky ICT, v ideálním případě s hlasovým výstupem atd. Praktické vzdělávání je nutno uspořádat za pomoci dostupných kompenzačních pomůcek a vhodných vyučovacích metod včetně způsobu hodnocení.
- žáci se sluchovým postižením – individuální integrace, individuální studijní plán. Je respektováno právo na volbu komunikačního prostředku (znakový jazyk, mluvená řeč, odezírání) a při výuce jsou dodržována určitá pravidla komunikace se žáky se sluchovým postižením (mluvení směrem ke třídě, používání nákresů, grafů, komentování neočekávaných reakcí na sluchové podněty, ověřování pochopení nových pojmů atd.). Dle typu postižení a omezení ve verbální složce řeči jsou podle potřeby voleny jiné způsoby komunikace, zkoušení atd. Žákům jsou zpřístupněny výukové texty v počítačové podobě. Samotné jazykové vzdělávání žáků (v českém i cizím jazyce) bude zajištěno odborně připraveným učitelem obeznámeným se specifickými metodami jazykového vzdělávání těchto žáků. Zvýšenou pozornost bude věnována písemným projevům žáků, zejména projevům sloužícím k jejich hodnocení, aby nedocházelo k formálním chybám a zkrácení průkaznosti znalostí žáků. V případě potřeby je možná i spolupráce se specializovanými pracovišti, popř. zajištění tlumočení do znakového

jazyka. Významné je vybavení školy (televizí s teletextem, video kopírující i skryté titulky, odhlučnění tříd, komunikace s učiteli mobilním telefonem – SMS).

- žáci s vývojovými poruchami učení a žáci s vadami řeči – individuální či skupinová integrace, individuální přístup a individuální studijní plán. Budou voleny vhodné metody a formy výuky a hodnocení (individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy zkoušení aj.) a v některých případech i kompenzační pomůcky (počítače – korektury textu, barevné čtení, grafické počítačové programy aj.).
- žáci s autismem – vzhledem k charakteru vzdělávání nelze vzdělávat.

2.7 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

V této oblasti se sledují žáci ze sociálně slabšího prostředí, kterým je umožněno půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy. Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace vzdělávání z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR. V odůvodněných případech mají tito žáci individuální studijní plán.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže.

2.8 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými nebo pohybovými, ale i žáci, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, projevují v těchto činnostech vysokou motivaci, jsou v nich cílevědomí a kreativní. Škola s těmito žáky pracuje tak, že žáci jsou vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové) s využitím jejich nadprůměrné výkonnosti.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

V předmětech, kde vykazují mimořádně nadaní a talentovaní žáci průměrných nebo slabých výsledků z důvodu jejich podceňování nebo podceňování učebních metod, je jim věnována zvýšená pozornost všech zainteresovaných vyučujících.

Škola u těchto žáků vytváří podmínky pro prevenci konfliktů mezi nimi a pedagogy stejně jako konfliktů mezi nimi a ostatními žáky zvýšeným důrazem na správnou komunikaci.

V případě potřeby škola umožní těmto žákům rozšířenou výuku některých předmětů, vytvářet skupiny těchto žáků s přizpůsobeným tempem a metodami výuky, popř. umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

2.9 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, dle platných právních předpisů. Přímý dozor nebo odborný dohled je zabezpečen při všech vyučovacích hodinách v kmenových a odborných učebnách.

Škola zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi.

Škola dbá trvale na zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami.

Žáci jsou prokazatelně upozorňováni nebo podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (kromě výuky i při exkurzích a školních akcích), jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky.

Časové náročnost vzdělávání podle ŠVP je v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola zajišťuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy pravidelnou osvětou v průběhu celého školního roku formou přednášek, besed a kulturními pořady s touto tematikou.

3 Učební plán pro Obchodní akademii

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Týdenní počet vyučovacích hodin (z toho dělených ve skupinách)				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
A. POVINNÉ PŘEDMĚTY	32 (15)	33 (19)	31 (23)	31 (20)	127 (77)
Český jazyk a literatura	3 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	13 (4)
1. cizí jazyk	3 (3)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	15 (15)
2. cizí jazyk	3 (3)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	15 (15)
Občanská nauka	1	2			3
Společenská kultura	2				2
Dějepis	2	2			4
Matematika	3 (1)	3 (1)	3 (1)	3 (1)	12 (4)
Základy přírodních věd	3	2			5
Tělesná výchova	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8 (8)
Ekonomika	3	2	2	3	10
Účetnictví		3 (3)	4 (4)	4 (4)	11 (11)
Informační technologie	2 (2)	2 (2)	2 (2)		6 (6)
Statistika			2		2
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Právo				3	3
Písemná a elektronická komunikace	3 (3)	2 (2)	3 (3)		8 (8)
Integrovaný ekonomický předmět			2 (2)		2 (2)
Praxe				4 (4)	4 (4)
B. VÝBĚROVÉ PŘEDMĚTY			2	2	4
Základy společenských věd			2	2	4
Matematická cvičení			2	2	4
Seminář z informačních technologií			2	2	4
Celkový týdenní počet vyuč. hod.	32 (15)	33 (19)	33 (23)	33 (20)	131 (77)

3.1 Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují čtyři cizí jazyky – anglický, německý, francouzský a ruský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Ve 4. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět praxe, který se vyučuje formou fiktivní firmy v počítačové učebně vybavené ekonomickým programem MONEY S3. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
4. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
5. Do 3. a 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: matematická cvičení (MCV), seminář z informačních technologií (SIT) a základy společenských věd (ZSV).
6. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

4 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

RVP				
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání				
– český jazyk	5	Český jazyk a literatura	6	1
– dva cizí jazyky	18	1. cizí jazyk	15	6
		2. cizí jazyk	15	6
Společenskovědné vzdělávání	5	Občanská nauka	3	1
		Dějepis	4	1
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	5	1
Matematické vzdělávání	8	Matematika	12	4
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	6	2
		Společenská kultura	2	1
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
		Lyžařský výcvikový kurz	–	
		Sportovně turistický kurz	–	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	Informační technologie	6	0
Písemná a ústní komunikace	4	Český jazyk a literatura	1	0
		Písemná a elektronická komunikace	8	5
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	Ekonomika	5	0
		Právo	3	0
		Účetnictví	4	0
		Praxe	4	0
Finance, daně, finanční trh	9	Ekonomika	3	0
		Integrovaný ekonomický předmět	2	0
		Statistika	2	0
		Účetnictví	7	2
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	Ekonomika	2	0
		Hospodářský zeměpis	4	1
Volitelné předměty			4	4
Disponibilní hodiny	35			
CELKEM	128		131	35

5 Učební osnovy

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	426
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Jeho cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích - v osobním životě, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání apod. Studium českého jazyka a literatury vybavuje žáky schopností komunikace (vyjednávání, řešení konfliktů), orientací ve společnosti (kultura, náboženství), v historickém vývoji i soudobém světě (stát, politický systém, politika, životní prostředí, svět práce), v masových médiích (informační a komunikační technologie), v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance, solidarity a právního minima pro soukromý a občanský život.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat kultivovaný jazykový projev;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů porozumět čtenému textu;
- vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- zvládnout studium pomocí efektivních metod;
- orientovat se v oblasti literární historie a teorie;
- utvářet si svůj morální profil a estetické cítění prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl;
- ocenit hodnotná literární díla a rozpoznat nekvalitní tvorbu;
- využívat v praxi jazykovědné vědomosti;
- vytvořit si kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura má dvě části - český jazyk a literaturu. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce 4, v literatuře 9, tedy celkově 13 hodin.

Rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je následující:

1. ročník - 1 hodina jazyk, 2 hodiny literatura
2. ročník - 1 hodina jazyk, 2 hodiny literatura
3. ročník - 1 hodina jazyk, 2 hodiny literatura
4. ročník - 1 hodina jazyk, 3 hodiny literatura

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz především na:

- dovednost a schopnost mluvit a jednat s lidmi;
- kultivovaný ústní i písemný projev;
- aplikaci získaných poznatků;
- schopnost pracovat s textem a informacemi;
- rozvoj představitivosti;
- umění pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a rovněž jejich intelektuální úroveň.

Pojetí výuky

V předmětu český jazyk a literatura je využíváno klasických i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- výklad;
- samostatná práce;
- skupinové vyučování;
- tvorba projektů (např. zvuková stránka jazyka - spisovný a nespisovný jazyk ve vyjadřování žáků ZŠ a SŠ);
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- aktualizace učiva (novotvary a termíny v masmédiích, současná literární tvorba);
- práce s PC (vyhledávání literárních a jazykovědních informací);
- hry (literární rébusy ad.);
- soutěže (Olympiáda v českém jazyce);
- diskuse (rozběr literárních i publicistických textů, filmových projekcí a divadelních představení);
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků v projevech ústních i písemných. K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí – ústním i písemným zkoušením. Nejčastěji používanými formami zkoušení budou:

- individuální a frontální ústní zkoušení;
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici);
- diktáty a pravopisná cvičení;
- slohové práce (2 za rok – školní nebo domácí; 4. ročník – 1 slohová práce);
- přednes referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Konečnou klasifikaci určuje vyučující, pozornost se zaměří i na sebehodnocení žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět český jazyk a literatura přispívá velkou měrou k rozvoji klíčových kompetencí:

- komunikativní kompetence: žák rozebere a interpretuje text, diskutuje, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vystihne podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí, vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- personální kompetence: žák se efektivně učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá hodnocení svých výsledků, posoudí rady a kritiku;
- sociální kompetence: žák plní svěřené úkoly a odpovědně jedná s jinými lidmi;
- využití informačních technologií: žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (např. pomůcky, studijní literaturu).

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Je třeba je v odpovídajících souvislostech začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis;
- občanská nauka;
- základy společenských věd;
- psychologie;
- filozofie;
- hospodářský zeměpis;
- informační technologie;
- právo;
- cizí jazyky.

Realizace odborných kompetencí

Literatura – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého; • rozpozná literární brak a kýč; • objasní charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. 	1. Úvod do studia literatury, práce s literárním textem <ul style="list-style-type: none"> • funkce umělecké literatury, základní literárně vědné pojmy; • literární druhy a žánry; • četba a interpretace literárního textu. 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla; • srovná typická díla příslušných literatur, uvede jejich významné představitele a hlavní díla. 	2. Starověké literatury <ul style="list-style-type: none"> • řecká literatura; • římská literatura; • Bible. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> • adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo; • zhodnotí význam literární památky. 	3. Česká literatura v raném středověku <ul style="list-style-type: none"> • staroslověnské písemnictví; • literatura 10. a 11. století. 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých národních literatur; • konkrétní literární díla roztřídí podle základních druhů a žánrů. 	4. Evropská středověká literatura <ul style="list-style-type: none"> • hrdinská epika a dvorská lyrika. 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, popíše stěžejní díla tohoto období. 	5. Česká literatura 12. - 14. století <ul style="list-style-type: none"> • kroniky, legendy, drama, satira. 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla ve své době i v současnosti. 	6. Literatura doby reformního hnutí a doby husitské <ul style="list-style-type: none"> • Husovi předchůdci, J. Hus; • P. Chelčický. 	9

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní jednotlivé umělecké směry daného období, uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla; • vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, výtvarného díla); • analyzuje literární text. 	<p>7. Humanismus a renesance v evropském umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • malířství; • sochařství; • architektura; • literatura. 	<p>7</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla. 	<p>8. Humanismus a renesance na našem území</p> <ul style="list-style-type: none"> • architektura; • literatura. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla ve své době i v současnosti. 	<p>9. Baroko a literatura doby pobělohorské</p> <ul style="list-style-type: none"> • J. A. Komenský; • barokní kultura; • lidová slovesnost. 	<p>7</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí jednotlivé umělecké směry daného období, uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla; • rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie. 	<p>10. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • literatura; • malířství; • sochařství; • architektura; • hudba. 	<p>6</p>

Český jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná funkční styl, slohový postup a na konkrétních ukázkách slohový útvar; na základě ukázky určitého slohového postupu a útvaru posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; vhodně používá slohové postupy a útvary, jazykové prostředky; ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; napiše zprávu, oznámení; posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti; sestaví texty prostého a uměleckého vypravování; napiše popis a charakteristiku různým funkčním stylem. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> obecné poučení o slohu, slohotvorní činitele, slohové postupy a útvary, funkční styly, jazykové prostředky, grafická a formální úprava písemných projevů; prostě sdělovací styl - jazykové prostředky, slohové útvary; zpráva, oznámení; vypravování; charakteristika; popis, popis pracovního postupu; slohové práce. 	17
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje jednotky slovní zásoby; používá vhodnou slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; rozlišuje spisovný jazyk, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty; slova z daného textu zařadí k jednotlivým způsobům obohacování slovní zásoby; používá Slovník spisovné češtiny. 	<p>2. Slovní zásoba a tvoření slov</p> <ul style="list-style-type: none"> jednotky slovní zásoby; slovníky; slohové rozvrstvení slovní zásoby; obohacování slovní zásoby. 	9

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí funkci a význam knihoven; • pracuje s jazykovými příručkami, slovníky a encyklopediemi; • orientuje se v textu, rozebere text; • rozezná druhy a žánry textu; • reprodukuje text, provede transformaci textu; • zaznamenává bibliografické údaje, napíše anotaci a rešerši; • zjišťuje informace z dostupných zdrojů - tisk, internet, přistupuje k nim kriticky; • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů; • samostatně zpracovává získané informace formou osnovy, výpisku, konspektu, teze. 	<p>3. Základy informatiky, metody racionálního studia, práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce s jazykovými příručkami, slovníky a encyklopediemi; • orientace v textu, rozbor textu, zpracování informací – osnova, výpisky, konspekt, teze; • druhy a žánry textu; • reprodukce textu, transformace textu; • knihovna, tisk, internet. 	<p>5</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v soustavě jazyků; • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny. 	<p>4. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • nástin vývoje českého jazyka; • slovanské jazyky. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; • se orientuje v komunikačních situacích; • vhodně využívá verbální a neverbální prostředky; • využívá emocionální a racionální stránky mluveného i psaného slova; • zaujímá postoje neutrální, pozitivní i negativní; 	<p>5. Pravopisný a řečnický výcvik, všestranný jazykový rozbor</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečnická cvičení; • komunikační situace; • mluvený a písemný projev - jazykové prostředky; • verbální a neverbální prostředky; • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky; • pravopisný výcvik; • všestranný jazykový rozbor. 	<p>8</p>

<ul style="list-style-type: none">• se vyjadřuje v ústním i písemném projevu věcně správně, jasně a srozumitelně, uplatňuje znalosti českého pravopisu;• provádí všestranný jazykový rozbor;• používá příručku Pravidla českého pravopisu.		
--	--	--

Literatura – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů; zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost. 	1. České národní obrození <ul style="list-style-type: none"> věda; novinářství; divadlo; literatura. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí charakteristické znaky romantismu na různých literárních textech, uvede jeho významné představitele a popíše stěžejní díla; interpretuje umělecký text a vyjádří vlastní prožitek. 	2. Romantismus ve světové literatuře <ul style="list-style-type: none"> architektura; malířství; hudba; literatura. 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost; vysvětlí charakteristické znaky literárních textů a rozdílů mezi nimi. 	3. Česká literatura ve 30. a 40. letech 19. století <ul style="list-style-type: none"> J. K. Tyl; K. H. Mácha; K. J. Erben. 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí charakteristické znaky realismu na různých literárních textech, uvede jeho významné představitele a popíše stěžejní díla; interpretuje literární texty a diskutuje o nich. 	4. Evropský realismus 1. poloviny 19. století <ul style="list-style-type: none"> architektura; malířství; hudba; literatura. 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam daného autora a literárního díla ve své době i v současnosti; roztřídí konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů; vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl. 	5. Počátky realismu v české literatuře <ul style="list-style-type: none"> K. H. Borovský; B. Němcová. 	3

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí jednotlivé literární skupiny daného období, uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla; • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>6. Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • májovci; • ručovci; • lumírovci. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní jednotlivé umělecké směry daného období, uvede jejich významné představitele a popíše stěžejní díla; • interpretuje literární text. 	<p>7. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • architektura; • malířství; • hudba; • literatura. 	<p>8</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí charakteristické znaky kritického realismu na různých literárních textech, uvede jeho významné představitele a popíše stěžejní díla; • roztřídí konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů; • interpretuje literární text a debatuje o něm. 	<p>8. Kritický realismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • architektura; • malířství; • hudba; • literatura. 	<p>9</p>

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše základní útvary administrativního a odborného stylu, vhodně užívá jazykové prostředky daných útvarů, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, uvede rozdíly mezi nimi; • se odborně vyjadřuje o jevech svého oboru; • napíše úřední a osobní dopis. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný styl – jazykové prostředky, slohové útvary; • odborný popis, výklad; • administrativní styl – jazykové prostředky, slohové útvary; • žádost, životopis; • úřední a osobní dopis; • slohové práce. 	16
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá v písemném i ústním projevu poznatků z tvarosloví; • rozliší v textu jednotlivé slovní druhy; • určí mluvnické kategorie u jmen a sloves; • se orientuje ve vývojových tendencích morfologie; • pracuje s aktuálními normativními příručkami českého jazyka. 	<p>2. Morfologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy slov; • mluvnické kategorie jmen a sloves; • vývojové tendence v tvarosloví češtiny. 	17
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • přednese monolog, vhodně vede dialog, diskutuje o zvolených tématech; • přednese připravený a nepřipravený projev; • provádí všestranný jazykový rozbor; • se vyjadřuje v ústním i písemném projevu věcně správně, jasně a srozumitelně, uplatňuje znalosti českého pravopisu; • používá příručku Pravidla českého pravopisu. 	<p>3. Řečnický a pravopisný výcvik, všestranný jazykový rozbor</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečnická cvičení; • připravené a nepřipravené projevy; • monolog, dialog, diskuse; • všestranný jazykový rozbor; • pravopisný výcvik. 	10

Literatura – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> objasní umělecké směry daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; při rozboru literárních textů vystihne charakteristické znaky uměleckých směrů. 	1. Světová literatura na přelomu 19. a 20. století <ul style="list-style-type: none"> filozofie; výtvarné umění; literatura. 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> při práci s textem uplatňuje znalosti z literární teorie; se orientuje v uměleckých směrech daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla. 	2. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století <ul style="list-style-type: none"> výtvarné umění; literatura. 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> objasní umělecké směry daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; při rozboru literárních textů vysvětlí charakteristické znaky uměleckých směrů. 	3. Světová literatura 1. poloviny 20. století <ul style="list-style-type: none"> tradiční a avantgardní umělecké směry; výtvarné umění; literatura. 	11
Žák <ul style="list-style-type: none"> objasní umělecké směry daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; rozlišuje literární druhy a žánry; na základě vlastních prožitků přiblíží oblíbeného autora a dílo. 	4. Česká literatura 1. poloviny 20. století <ul style="list-style-type: none"> poezie; próza; drama. 	32

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše útvary publicistického stylu, vhodně užívá jazykové prostředky daných útvarů, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, uvede rozdíly mezi nimi; • se orientuje v denním i periodickém tisku; • napíše referát. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicistický styl - jazykové prostředky, slohové útvary; • zpráva, reportáž, fejeton, recenze, interview, inzerát; • referát; • slohové práce. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientuje ve výstavbě textu, ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby; • uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování; • vysvětlí pojem věta, výpověď; • určí druhy vět podle postoje mluvčího, větné vztahy, větné členy, větu jednočlennou a dvojčlennou, souvětí souřadné a podřadné; • vyhledá v textu odchylky od pravidelného větného členění; • graficky zachytí stavbu věty a souvětí; • pracuje s příručkami českého jazyka. 	<p>2. Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> • věta, výpověď; • druhy vět podle postoje mluvčího; • větné vztahy, větné členy; • věta jednočlenná a dvojčlenná; • souvětí souřadné a podřadné; • odchylky od pravidelného větného členění. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientuje v hláskoslovném systému; • se řídí zásadami správné výslovnosti; • vhodně používá jednotlivé výslovnostní styly; • rozpozná v mluveném projevu nedostatky ve výslovnosti a opraví je. 	<p>3. Zvuková stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava českých hlásek; • zásady spisovné výslovnosti, výslovnostní styly, nedostatky ve výslovnosti. 	6

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• ovládá techniku mluveného slova;• přednese proslov, projev, přednášku;• vhodně vede rozhovor, diskutuje o zvolených tématech;• provádí všestranný jazykový rozbor;• se vyjadřuje v ústním i písemném projevu věcně správně, jasně a srozumitelně, uplatňuje znalosti českého pravopisu;• používá příručku Pravidla českého pravopisu.	<p>4. Řečnický a pravopisný výcvik, všestranný jazykový rozbor</p> <ul style="list-style-type: none">• řečnická cvičení;• proslov, projev, přednáška;• rozhovor, diskuse;• všestranný jazykový rozbor;• pravopisný výcvik.	<p>10</p>
--	---	-----------

Literatura – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí umělecké směry a generační uskupení daného období, uvede jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; • při rozboru literárních textů vysvětlí charakteristické znaky uměleckých směrů; • aplikuje znalosti literární teorie při interpretaci textu; • čte beletrii a diskutuje o ní. 	<p>1. Světová literatura 2. poloviny 20. století a počátku 21. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika období po roce 1945; • umělecké směry a generační uskupení. 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí jednotlivé vývojové etapy poválečné české literatury, vyjmenuje jejich hlavní představitele a popíše stěžejní díla; • interpretuje literární texty a debatuje o nich; • vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; • navštěvuje divadelní představení a provádí jejich rozbor; • porovnává filmová ztvárnění s jejich knižními předlohami (zhodnotí rozdíl). 	<p>2. Česká literatura 2. poloviny 20. století a počátku 21. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika období po roce 1945; • vývoj literatury v letech 1945 – 1968; • období normalizace (1969 – 1989) – literatura oficiální, samizdatová a exilová; • vývoj literatury po roce 1989; • kinematografie po 2. světové válce do současnosti. 	57

Český jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná funkční styl, slohový postup a na konkrétních ukázkách slohový útvar; na základě ukázky určitého slohového postupu a útvaru posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; vhodně používá slohové postupy a útvary, jazykové prostředky; ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; napíše úvahu, kritiku, útvary uměleckého, administrativního, odborného a publicistického stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, uvede rozdíly mezi nimi; posoudí kompozici úvahy a kritiky, jejich slovní zásobu a skladbu. 	<p>1. Sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> funkční styly, slohové postupy a útvary, jazykové prostředky, grafická a formální úprava písemných projevů; publicistický styl; odborný styl; úvaha, kritika; umělecký styl; administrativní styl; slohová práce. 	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> se orientuje v jednotlivých jazykovědných disciplínách a jejich vývoji; vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; popíše rozvrstvení národního jazyka; vysvětlí jazykovou normu a kodifikaci; zhodnotí vývojové tendence současné češtiny; vysvětlí zásady jazykové kultury, uplatňuje je v mluvených projevech; pracuje s normativními příručkami českého jazyka. 	<p>2. Obecné výklady o jazyce</p> <ul style="list-style-type: none"> rozvrstvení národního jazyka; jazykověda - vývoj, disciplíny; původ a vývoj českého jazyka; vývojové tendence současné češtiny; norma a kodifikace; jazyková kultura. 	12

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá techniku mluveného slova; • přednese různé druhy projevů; • posoudí rozdíly mezi vyjadřováním přímým a zprostředkovaným technickými prostředky; • provádí všestranný jazykový rozbor; • se vyjadřuje v ústním i písemném projevu věcně správně, vhodně a kultivovaně, uplatňuje znalosti českého pravopisu; • používá příručku Pravidla českého pravopisu. 	<p>3. Řečnický a pravopisný výcvik, všestranný jazykový rozbor</p> <ul style="list-style-type: none"> • řečnická cvičení; • druhy řečnických projevů; • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky; • kultivovanost osobního projevu; • pravopisný výcvik; • všestranný jazykový rozbor. 	<p>11</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • se vhodně prezentuje, obhajuje svá stanoviska, vyjadřuje pozitivní a negativní postoje, využívá asertivních technik; • vypracuje žádost o místo, vyzkouší si různé role při přijímacím pohovoru. 	<p>4. Úvod do světa práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • příprava na budoucí zaměstnání – pohovor, žádost o místo; • asertivita. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní prostředky reklamy; • zhodnotí vliv reklamy na životní styl. 	<p>5. Styl reklamy</p> <ul style="list-style-type: none"> • jazykové a nejazykové prostředky reklamy; • funkce reklamy a jejich vliv na životní styl. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí funkci a význam knihoven; • zaznamenává bibliografické údaje; • zjišťuje informace z dostupných zdrojů – tisk, internet, přistupuje k nim kriticky; • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů, využívá rešerši; • provede transformaci textu; 	<p>6. Práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> • anotace textu, resumé, konspekt, rešerše; • transformace textu; • knihovna, tisk, internet. 	<p>4</p>

<ul style="list-style-type: none">• samostatně zpracovává získané informace formou konspektu, anotace, resumé.		
--	--	--

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk; 1. cizí jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	494
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží projektů.

Pojetí výuky

- V současném pojetí výuky je důraz kladen na:
- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce pedagogů s žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;

- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat při výuce cizích jazyků:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk;
- dějepis;
- hospodářský zeměpis;

- informační technologie;
- společenská kultura;
- občanská nauka;
- biologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- právo;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk – 1. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> interpretuje krátký čtený text o životě známé osobnosti; jinak formuluje hlavní myšlenky životopisného příběhu, vyhledá v textu specifické informace; vypráví o minulé události; napíše e-mail o minulém víkendu. 	1. Vyprávění příběhů <ul style="list-style-type: none"> přítomné časy – prostý, průběhový; minulý čas – nepravidelná slovesa; popis víkendu ústně i písemně; osobní údaje. 	21
Žák <ul style="list-style-type: none"> stručně popíše sportovní událost; interpretuje text o historii sportovní události; zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu; napíše článek do tisku; popíše svůj domov, účastní se interakce. 	2. Životní styl <ul style="list-style-type: none"> přítomné časy – porovnání; minulé časy – prostý a průběhový; sport a volný čas; článek do tisku; domov a nejbližší okolí. 	21
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozpozná ze slyšeného textu filmový žánr; interpretuje obsah výtahu z filmu; stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film; napíše filmovou recenzi. 	3. Kultura <ul style="list-style-type: none"> kino a filmy; –ed/–ing přídavná jména; filmová recenze. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> pojmenuje druhy obchodů a vybrané zboží; vystihne hlavní body naučného textu; koupí v obchodě dárek pro blízké; napíše neformální děkovný dopis 	4. Nakupování <ul style="list-style-type: none"> vazba there is/there are; předložky, some/any, much/many, členy a/an/the; neformální děkovný dopis. 	20

Žák <ul style="list-style-type: none">• s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy;• objasní hlavní téma krátkého projevu v rozhlase;• zeptá se na cestu;• vyplní environmentální kvíz.	5. Příroda, turistika a ekologie <ul style="list-style-type: none">• stupňování přídavných jmen;• orientace v přírodě;• popis – sloveso like;• leták	20
---	--	----

Anglický jazyk – 2. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje informace z textu o nakupování; • dokáže popsat své životní zkušenosti; • reprodukuje rozhovor v obchodě a nakoupí si oblečení; • napíše neformální dopis kamarádovi. 	<p>1. Obchod a služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas prostý – been, gone, for, since; • obdarovávání, přijímání darů; • oblečení; • neformální dopis. 	23
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje elektrické přístroje a přiřadí k nim funkce; • vysvětlí hlavní myšlenku slyšeného textu o používání mobilu; • vystihne hlavní myšlenku v naučném textu; • domluví si schůzku; • napíše formální dopis, stížnost a vyplní formulář. 	<p>2. Moderní technologie a plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas – going to, will; • may/might/could; • formální dopis, stížnost a vyplnění formuláře. 	23
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vystihne hlavní body textu o přírodní katastrofě; • interpretuje slyšený i čtený text nebo věty navrhuující řešení globálních problémů; • pojmenuje hlavní problémy v ČR; • diskutuje o problémech; • napíše esej o jednom z globálních problémů. 	<p>3. Globální tematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • životní prostředí, katastrofy; • sociální problémy; • druhá podmínka – sloveso might; •ovací věty; • esej o globálních problémech. 	23

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá konkrétní informace ze zprávy o zločinu; • vyjmenuje formy zločinu; • reprodukuje něčí sdělení; • sdělí sled událostí v písemném vyprávění. 	<p>4. Zločinci a vynálezci</p> <ul style="list-style-type: none"> • předminulý čas; • nepřímá řeč; • příběh; • telefonování. 	<p>23</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje literární žánry; • rozebere literární dílo a stručně jej popíše; • interpretuje text slyšené a čtené písně a nahradí v textu slova vhodnými synonymy; • napíše recenzi knihy. 	<p>5. Literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod; • nakupování knih; • literární žánry; • významní spisovatelé; • literární recenze. 	<p>22</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje text o typických svátcích anglicky mluvících zemí; • ze slyšeného textu přiřadí správně informace do psaného článku; • dokáže popsat typické tradice své země; • písemně pozve svého kamaráda na návštěvu do své země; • poradí a popíše cestu. 	<p>6. Země a tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> • modální slovesa pravděpodobnosti a jistoty; • podmínkové věty; • vzkaz a pozvánka; • prostorové vztahy. 	<p>22</p>

Anglický jazyk – 3. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> v poslechu rozliší národnost mluvčího; postihne hlavní myšlenku krátkého psaného textu; představí se a napíše o sobě a svých zálibách; baví se s kamarády o lidech a událostech na fotografiích. 	<p>1. Zájmy mladých: móda a sport</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomné a minulé časy, trpný rod; slovesa s –ing a to; divy světa; vyprávění. 	19
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ve čteném inzerátu rozpozná místo výkonu práce, její náplň a charakter; interpretuje čtené inzeráty; popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty; připraví pracovní pohovor; napíše žádost o práci. 	<p>2. Práce a odívání</p> <ul style="list-style-type: none"> vztažné věty; modální slovesa; vyjádření souhlasu a nesouhlasu; žádost o místo. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> v slyšeném rozhovoru rozpozná o jakém zranění mluvčí hovoří; vyloží hlavní body populárně naučných textů; pojmenuje části těla a běžná zranění; popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby; napíše neformální dopis, kde informuje blízké o novinkách; objedná si jídlo a pití v restauraci. 	<p>3. Zdraví a lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> předpřítomný a minulé čas – srovnání; předpřítomný čas průběhový; neformální dopis; jídlo a pití, návštěva restaurace. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ze slyšeného rozhovoru interpretuje, co budou mluvčí dělat v nejbližších dnech; gramaticky správně formuluje, co se stane v konkrétní dobu v blízké budoucnosti; 	<p>4. Plány do budoucna, cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> budoucí čas – going to, will; vyjádření pravděpodobnosti – may, might, could; budoucí průběhový čas; esej pro a proti. 	20

<ul style="list-style-type: none"> • přijme nebo odmítne návrh; • napíše esej o tom, zda svět bude lepší nebo horší. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve slyšeném textu rozliší činnost popisovaných osob; • rozliší pravdivé a nepravdivé informace ve slyšeném populárně naučném projevu; • stručně popíše skutečné nebo fiktivní události ve svém životě; • dokáže jednat, rozhodovat se a dělat kompromisy; • si rezervuje ubytování pomocí formálního dopisu; • srovná vzdělávací systémy v různých zemích. 	<p>5. Vyprávění příběhů</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa s –ing a to; • nepřímá řeč; • popis – sloveso like; • rezervace ubytování; • vzdělávání. 	19
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše poptávku, nabídku, objednávku a stížnost; • napíše žádost o místo a životopis. 	<p>6. Obchodní angličtina</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní korespondence; • žádost o místo a životopis. 	19
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • podá základní informace o vybraných anglicky mluvících zemích a ČR. 	<p>7. Reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> • anglicky mluvící země a ČR; • polit. systém, geografie, historie. 	19

Anglický jazyk – 4. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> reprodukuje obsah čteného textu o neobvyklém seznámení; ve slyšeném rozhovoru rozliší mluvčí podle jejich názorů; ve slyšeném rozhovoru dvou lidí rozpozná, jaký je mezi nimi vztah; popíše život a dílo oblíbeného spisovatele. 	<p>1. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> podmínkové a časové věty; frázová slovesa; přací věty; popis. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ve slyšeném rozhovoru rozliší názory jednotlivých mluvčích na jejich vztah k penězům; interpretuje obrazná přirovnání v písni a reprodukuje její hlavní myšlenku; dokáže argumentovat, vyjádřit souhlas a nesouhlas. 	<p>2. Peníze a charita</p> <ul style="list-style-type: none"> modální slovesa (pravděpodobnost); vyjádření souhlasu a nesouhlasu; vazba – have something done; formální dopis. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje výhody a nevýhody jednotlivých druhů cestování; popíše podle obrázku situaci při běžném způsobu cestování; si koupí jízdenku, odbaví se na letišti; napíše pohlednici z nevydařené dovolené. 	<p>3. Svět a cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> trpný rod; neurčitá zájmena; nepřímá otázka; tázací dovětky; pohlednice. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> v slyšeném projevu rozliší, jakým uměním se jeho představitelé zabývají; v slyšeném rozhovoru postihne názory mluvčích na umělecká díla; pojmenuje běžné typy výtvarného a divadelního umění; 	<p>4. Život a umění</p> <ul style="list-style-type: none"> souslednost časů; příslovce; účelové věty; úvaha. 	20

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže zdůraznit svůj názor; • zhodnotí svou zkušenost; • napíše esej o uměleckém díle. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně porovná rozdíly života u nás a v anglicky mluvících zemích. 	<p>5. Reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> • reálie anglicky mluvících zemí a ČR. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti. 	<p>6. Příprava k maturitě</p> <ul style="list-style-type: none"> • poslechy, čtení, psaní a mluvnice; • ústní projev. 	20

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk; 1. cizí jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	494
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

- V současném pojetí výuky je důraz kladen na:
- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali věci zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce pedagogů s žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 - 5 dle klasifikačního řádu. Definiční úroveň vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z vnitřního řádu školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;

- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat při výuce cizích jazyků:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk;
- dějepis;

- hospodářský zeměpis;
- informační technologie;
- společenská kultura;
- občanská nauka;
- biologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- právo;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Německý jazyk – 1. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • se přivítá a rozloučí; • sdělí důležité informace o sobě; • získává informace o ostatních; • představí sebe i ostatní osoby; • seznámí se s metodou řízeného rozhovoru. 	1. Kontakty, pozdravy <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas sloves; • přítomný čas slovesa „sein“; • osobní zájmena; • pořádek slov ve větě oznamovací a v otázce; • kladná a záporná odpověď; • tázací příslovce; • základní číslovky. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> • sděluje údaje o jiných osobách; • pojmenovává činnosti týkající se zaměstnání; • sděluje informace na téma národnosti - své i ostatních; • informuje o svém budoucím zaměstnání i zaměstnání ostatních; • vyjmenovává názvy států a jejich obyvatel; • procvičuje metodu řízeného rozhovoru. 	2. Lidé, země a jazyky <ul style="list-style-type: none"> • pořádek slov - inverze; • všeobecný podmět „man“; • tázací zájmena; • názvy jazyků; • určení rodu podstatných jmen. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o své škole a třídě; • pojmenovává činnosti týkající se školního života; • pojmenovává školní předměty; • informuje o svém rozvrhu hodin; • vyslovuje své názory na téma škola, školní předměty; • připravuje a vede interview; • vyjadřuje zájem a záliby. 	3. My, třída, předměty <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas dalších sloves; • osobní zájmena; • vykání; • člen neurčitý; • přivlastňovací zájmena; • zápor; • číslovky základní. 	13

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává a představuje členy své rodiny; • vypráví o své rodině; • vypráví o domácích zvířatech; • vyjadřuje vztahy; • připravuje a vede školní anketu; • vyhledává informace z inzerátů; • napíše inzerát. 	<p>4. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas slovesa „haben“; • člen určitý a neurčitý; • další druhy záporu; • skloňování neurčitého členu. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sděluje informace o místě svého bydliště; • popíše byt/pokoj; • vyjadřuje názor na byt a dům; • vyhledává informace o bytech a domech z inzerátů. 	<p>5. Bydlení, hledání bytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepravidelná slovesa; • vazba „wie geht´s“; • prostorové předložky; • nepřímý pořádek slov. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenovává názvy potravin a hotových jídel; • zdůvodňuje svá oblíbená jídla a nápoje; • vypráví o svých stravovacích návycích; • objednává v restauraci; • vyjadřuje své názory na pokrmy; • vyhledává v textu informace; • argumentuje při řízeném rozhovoru. 	<p>6. Jídlo, stravovací zvyklosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa; • další záporny; • složená slova; • pády podstatných jmen. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvádí názvy míst a institucí ve městě; • popisuje polohu institucí a památek ve městě; • ptá se na cestu a odpovídá; • ptá se na dopravní prostředky a odpovídá; • vypráví, co se nalézá ve městě; • napíše vzkaz. 	<p>7. Město a orientace</p> <ul style="list-style-type: none"> • další způsobová slovesa; • rozkazovací způsob; • vazba „es gibt“; • další předložky. 	<p>12</p>

Žák <ul style="list-style-type: none">• vyjmenuje názvy obchodů a provozoven a druhů zboží;• sděluje informace o plánovaných nákupech;• formuluje nabídku, přijímá a odmítá nabídku;• popisuje činnosti týkající se volného času;• domlouvá setkání;• popisuje polohu objektu;• informuje o kulturních akcích;• podává informace v obchodě;• napíše pozvánku.	8. Obchody, nakupování <ul style="list-style-type: none">• předložky;• určení času;• infinitivní vazby;• způsobová slovesa.	13
--	---	----

Německý jazyk – 2. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> určuje čas a denní dobu; pojmenovává činnosti každodenního života; vypráví o svém dnu; popisuje průběh dne jiných osob; připravuje a vede rozhovory; napiše krátké sdělení. 	<p>1. Režim dne, denní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas nepravidelných sloves; slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou; slovesa s odlučitelnou předponou ve větě; časové údaje; vazby sloves. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vypráví o svých zájmech a o zájmech jiných osob; vypráví o plánech do budoucna svých i jiných osob; popisuje a charakterizuje osoby; připravuje a vede rozhovor; vyjadřuje mínění o jiných lidech; vyjadřuje vztahy; napiše několik praktických vět v soukromém dopise. 	<p>2. Přátelé, vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> minulý čas; další zájmena; vlastní jména. 	13
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> informuje o problémech a potížích; vyjadřuje prosbu o pomoc; odmítá a uvede důvod odmítnutí; vyjadřuje lítost; žádá o dovolení; diskutuje na téma postižených osob; napiše krátké oznámení. 	<p>3. Zdraví, pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> modální slovesa a jejich význam; modální slovesa ve větě; souvětí a pořádek slov. 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech; • přiřazuje události k datům; • vypráví o minulých událostech ve svém životě; • napíše krátký životopis; • vypráví o životě známých osobností; • procvičí si formu diskuse. 	<p>4. Události a osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvary minulého času; • tvoření přičestí minulého; • pomocná slovesa „haben“ a „sein“; • příslovečné určení. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává části lidského těla; • sděluje své pocity; • vymezuje běžné nemoci; • popisuje nemoci a délku jejich trvání; • podává informace o problémech a jejich následcích; • navrhuje jejich řešení; • seznámí se s anketou. 	<p>5. Zdravý způsob života, lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> • použití zvratného zájmena; • rozkaz - tvoření a použití. 	<p>14</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánuje cestu; • vylíčí nehodu; • popíše situace na obrázcích; • pojmenovává druhy dopravy; • vyjadřuje posloupnosti událostí; • napíše poznámku. 	<p>6. Doprava, cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost; • provádí anketu; • vyjadřuje názor na téma prázdniny; • povídá o počasí; • vybírá formy trávení dovolené; • napíše pohlednici, jednoduchý formální dopis. 	<p>7. Dovolená – tipy a cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> • příslovečné určení; • souvětí a pořádek slov. 	<p>14</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • srovnává osoby a popisuje jejich vzhled; • vyjadřuje vlastní názory na téma oblékání; • definuje názvy oblečení; • radí ve způsobu odívání; • napíše oznámení, inzerát. 	<p>8. Oblékání, vzhled</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen; • přídavné jméno v přívlastku. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuluje názvy zaměstnání a činnosti s nimi souvisejícími; • vyjmenovává povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k vykonávání dané činnosti; • pojmenovává jejich klady a zápory; • mluví o výběru povolání a odůvodňuje; • rozumí psanému životopisu jiných osob; • napíše svůj životopis, inzerát a dopis. 	<p>9. Povolání, nezaměstnanost</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření budoucího času; • skloňování podstatných jmen; • další typy vedlejších vět; • infinitivní konstrukce. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním tempu; • čte s porozuměním přiměřené texty; • odhaduje význam neznámých výrazů; • formuluje vlastní myšlenky; • domluví se v běžných situacích; • zvládá slovní zásobu probráných okruhů. 	<p>10. Konverzační okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essen und Ernährung; • Wohnen und Wohnmöglichkeiten; • Kleidung und Mode; • Einkaufen; • Reisen und Verkehr; • Mein Tagesprogramm, mein Wochenprogramm; • Arbeit und Beruf. 	<p>15</p>

Německý jazyk – 3. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> čte zprávy o politických událostech; vypráví o svých zážitcích; vypráví o svém prvním dnu ve škole; vytvoří anketu. 	1. Fakta a události <ul style="list-style-type: none"> préteritum sloves; další druhy vedlejších věty. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> vypráví o počasí a ročních obdobích; formuluje zásady ochrany životního prostředí; jmenuje národní parky. 	2. Člověk a příroda <ul style="list-style-type: none"> shrnutí sloves a jejich tvarů 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa; vypráví o svých plánech do budoucna; vyjadřuje obavy/naděje mladých lidí ohledně budoucnosti; vyjadřuje své mínění; interpretuje statistické údaje; napíše jednoduchý formální dopis. 	3. Budoucnost, plány, přání <ul style="list-style-type: none"> čas budoucí; vazby sloves; vedlejší věty a podřadná souvětí. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> čte inzeráty v novinách a rozumí jim; vypráví o svých zájmech i zájmech druhých lidí; popisuje osoby nebo předměty; napíše poznámku, získává a sděluje informace; vytvoří anketu. 	4. Partnerské vztahy <ul style="list-style-type: none"> přídavné jméno ve funkci přívlastku; konjunktiv; tázací zájmena. 	13

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí textům s informacemi o světových událostech; • vypráví o událostech a činnostech; • rozumí novinovým článkům; • napíše formální dopis. 	<p>5. Média a zdroje informací</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod; • vyjádření původce děje; • přičestí přítomné a minulé; • tvoření přičestí; • přičestí jako rozvitý přívlastek. 	<p>18</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí informativnímu textu o anglicismech; • rozumí argumentům pro a proti, formuluje je; • hovoří o názorech jiných osob; • cituje tiskové informace a názory v nich obsažené; • napíše pohlednici. 	<p>6. Dorozumívání a jazyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmena neurčitá; • konjunktiv; • přímá a nepřímá řeč; • přejatá slova. 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu daného oboru; • používá frazeologická spojení; • dodržuje základní pravopisné normy; • napíše obchodní dopis a dodržuje jeho znaky; • přečte odborný text a reprodukuje ho. 	<p>7. Obchodní dopisy, jejich forma a obsah</p> <ul style="list-style-type: none"> • znaky a druhy obchodních dopisů. 	<p>4</p>
	<p>8. Poptávka</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma a obsah dopisů. 	<p>6</p>
	<p>9. Žádost o místo</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma a obsah žádosti; • představovací rozhovor. 	<p>6</p>
	<p>10. Životopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy životopisu; • stylizace životopisu. 	<p>6</p>
	<p>11. Telefonní rozhovory</p> <ul style="list-style-type: none"> • fráze a průběh telefonátu. 	<p>4</p>
	<p>12. Kancelář a její vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> • nábytek, technika. 	<p>3</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním tempu; • čte s porozuměním přiměřené texty; 	<p>13. Konverzační okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zukunftspläne, Berufswahl; • Familie, Feste, Bräuche; • Gesundheit, Bäder, Lebensweise; • Meine Freizeit, Sport, Hobbys; 	<p>20</p>

<ul style="list-style-type: none">• odhaduje význam neznámých výrazů;• formuluje vlastní myšlenky;• domluví se v běžných situacích;• zvládá slovní zásobu probraných okruhů;• orientuje se v plánu Prahy;• má znalosti o společenských, geografických a kulturních faktech.	<ul style="list-style-type: none">• Geographie und Natur;• Prag.	
--	---	--

Německý jazyk – 4. ročník; 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozumí textu k ekologickému tématu; ▪ popisuje jevy (ne)příznivé pro životní prostředí; ▪ informuje o činnostech ekologických organizací; ▪ informuje o svém přispívání k ochraně životního prostředí; ▪ rozumí statistickým údajům a interpretuje; ▪ argumentuje k tématu životního prostředí; ▪ napíše formální dopis. 	<p>1. Svět, životní prostředí a jeho ochrana</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená podstatná jména; • složená přídavná jména; • vedlejší věty; • vazby podstatných a přídavných jmen. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznává a popisuje známé německé osobnosti, výrobky a místa; • informuje o národnostním složení společnosti v Německu a České republice; • rozumí textu o multikulturní společnosti a hovoří na toto téma; • uvádí základní informace o politickém systému Německa; • napíše zprávu, soukromý dopis. 	<p>2. Německo a Němci</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmenná příslovce. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte a přiřazuje zprávy k významným a historickým událostem; • vypráví o známých osobnostech; • představuje Českou republiku, svůj region, své město a připraví program; 	<p>3. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen; • vzájemné postavení příslovečných určení. 	15

<ul style="list-style-type: none"> • uvádí důvody, které vedou k tvorbě předsudků; • napíše referát, zprávu z cesty. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti; • má informace o turisticky atraktivních místech; • orientuje se v mapě. 	<p>4. Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisná jména – opakování; • jména obyvatel; • přídavná jména zeměpisná. 	13
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu daného oboru; • používá frazeologická spojení; • dodržuje základní pravopisné normy; • napíše obchodní dopis a dodržuje jeho znaky; • přečte odborný text a reprodukuje ho; • zpracovává informace z médií, kriticky je hodnotí a interpretuje; • využívá celosvětovou síť internet; • vede dialog o kvalitě a dostupnosti služeb. 	<p>5. Nabídka</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsah a forma dopisu. 	6
	<p>6. Objednávka</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsah a forma dopisu; • storno objednávky; • potvrzení objednávky. 	8
	<p>7. Reklamace</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsah a forma dopisu. 	4
	<p>8. Zdroje informací</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy médií, jejich působení a vliv. 	5
	<p>9. Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy a význam služeb. 	5
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním tempu; • čte s porozuměním přiměřené texty; • odhaduje význam neznámých výrazů; • formuluje vlastní myšlenky; • domluví se v běžných situacích; • zvládá slovní zásobu probraných okruhů; • orientuje se ve zvyklostech dané jazykové oblasti; 	<p>11. Konverzační okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schule und Bildung; • Unsere Heimat; • Südböhmen; • Reiseziele in den deutschsprachigen Ländern; • Reiseziele in der ČR; • Die BRD und Berlin; • Österreich und Wien; • Tábor, meine Studienstadt; • Ferien, Urlaub, Reisen. 	36

<ul style="list-style-type: none">• má znalosti o společenských, geografických a kulturních faktech;• má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti.		
---	--	--

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk; 2. cizí jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	494
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží projektů.

Pojetí výuky

- V současném pojetí výuky je důraz kladen na:
- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce pedagogů s žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba, správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 - 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;

- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat při výuce cizích jazyků:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk;
- dějepis;
- hospodářský zeměpis;

- informační technologie;
- společenská kultura;
- občanská nauka;
- biologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- právo;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk – 1. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje krátký čtený a slyšený osobní profil; • dokáže se představit; • zeptá a odpoví na osobní údaje; • popíše v krátkém dopise sebe a své kamarády; • představí sebe a svou rodinu. 	1. Pozdravy, seznámení <ul style="list-style-type: none"> • sloveso být, have got; • přivlastňovací pád, číslovky, datum; • abeceda, hláskování; • neurčitý člen; • neformální dopis; • osobní údaje. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> • přiřadí názvy sportů a aktivit k obrázkům; • formuluje hlavní body čteného textu; • vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne; • zeptá se kamaráda na oblíbené koníčky; • napíše oznámení o akci. 	2. Volný čas <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas prostý; • řadové číslovky, číslovky 20 – 100, hodiny, měsíce; • oznámení. 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje slyšené vyprávění mluvčího popisujícího lidi; • postihne v slyšeném textu specifické informace; • povídá o svých zájmech; • popíše členy rodiny. 	3. Rodina <ul style="list-style-type: none"> • základní konverzační výrazy; • modální slovesa; • otázka, zápor, rozkaz; • popis. 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje slyšený i čtený popis místa; • přiřadí pojem k obrázku; • popíše co a kdo se nachází v daném prostoru; • napíše kamarádovi pohlednici. 	4. Bydlení – město, dům, byt <ul style="list-style-type: none"> • vazba there is, prostorové předložky, barvy; • obchody; • pohlednice; • výhody a nevýhody života ve městě a v domě; • stupňování přídavných jmen. 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; • interpretuje krátký naučný text o vzdělání; • popíše ústně i písemně typický týden ve škole; • dokáže se zeptat na cestu; • napíše krátký vzkaz spolužákovi. 	<p>5. Škola, zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní slovní zásoba, vyučovací předměty; • this, that; • povolání; • přítomný čas průběhový; • vzkaz. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže si objednat jídlo v restauraci; • přiřadí názvy běžného jídla a pití k obrázkům; • formuluje jinými slovy základní myšlenky čteného textu o jídle; • navrhne společný program, přijme a odmítne návrh; • písemně pozve kamaráda na večírek. 	<p>6. Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní konverzační obraty, jídla, potraviny; • zájmena some, any, much, many; • porovnání přítomných časů; • e-mail. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje hlavní myšlenky textu o tradicích anglicky mluvících zemí; • dokáže krátce vyprávět o rodinných událostech; • zvládne telefonický hovor a zanechá vzkaz; • napíše pozvání k oslavě narozenin. 	<p>7. Osobní výročí a svátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas prostý; • could, couldn't; • was, wasn't; • blahopřání, dárky. 	<p>15</p>

Anglický jazyk – 2. ročník; 2.cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje krátký čtený text o životě známé osobnosti; • jinak formuluje hlavní myšlenky životopisného příběhu, vyhledá v textu specifické informace; • vypráví o minulé události; • napíše e-mail o minulém víkendu. 	<p>1. Vyprávění příběhů</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomné časy – prostý, průběhový; • minulý čas – nepravidelná slovesa; • popis víkendu ústně a písemně. 	25
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • přiřadí názvy dopravních prostředků k obrázkům; • ze čteného i slyšeného textu dokáže popsat počasí; • zakoupí si jízdenku; • napíše e-mail z dovolené. 	<p>2. Cestování, doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas; • frázová slovesa; • zakoupení jízdenky; • přídavná jména – počasí; • e-mail z dovolené; • služby. 	25
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • přiřadí názvy oblečení a barev k obrázkům; • popíše fotografie – co má kdo na sobě a jak vypadá; • domluví si společnou akci s kamarády; • popíše běžné denní situace. 	<p>3. Oblečení, móda</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas průběhový; • popis osob a oblečení; • modální slovesa, příslovce; • pozvání; • každodenní život. 	25
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • v slyšeném rozhovoru rozpozná povolání; • sdělí, jaké má plány do budoucna, vyjádří vlastní názor; • interpretuje článek v časopise; • dokáže poradit kamarádovi; • napíše žádost o místo. 	<p>4. Plány do budoucna, zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas – going to, will; • should, shouldn't; • účelový infinitiv; • žádost o místo. 	25

Žák <ul style="list-style-type: none">• s vizuální oporou dokáže popsat osobu;• popíše vzhled jiné osoby;• vyjádří, co se mu líbí a nelíbí;• napíše svůj osobní profil;• poradí a popíše cestu.	5. Popis a porovnání míst a osob <ul style="list-style-type: none">• stupňování př. jmen a srovnání;• popis obrázku;• slovesa s –ing a infinitivem;• písemný osobní profil;• prostorové vztahy.	25
Žák <ul style="list-style-type: none">• vyhledává informace a hlavní myšlenky v textech z různých zdrojů.	6. Reálie anglicky mluvících zemí <ul style="list-style-type: none">• práce s texty z učebnice, časopisů, internetu.	11

Anglický jazyk – 3. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • stručně popíše sportovní událost; • interpretuje text o historii sportovní události; • zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu; • napíše článek do tisku; • popíše běžné nemoci, jejich příznaky a způsob léčení. 	<p>1. Životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomné časy – porovnání; • minulé časy – prostý a průběhový; • sport a volný čas; • článek do tisku; • zdraví. 	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná ze slyšeného textu filmový žánr; • interpretuje obsah výtahu z filmu; • stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film; • pozve kamaráda na víkend; • napíše filmovou recenzi. 	<p>2. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • kino, filmy; • –ed/–ing přídavná jména; • filmová recenze. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje druhy obchodů a vybrané zboží; • vystihne hlavní body naučného textu; • koupí v obchodě dárek pro blízké; • napíše neformální děkovný dopis. 	<p>3. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas prostý v porovnání s minulým časem; • předložky, some/any, much/many, členy a/an/the; • neformální děkovný dopis. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy; • objasní hlavní téma krátkého projevu v rozhlase; • vystihne hlavní body naučného textu o přírodě; • zeptá se na cestu; • vyplní environmentální kvíz. 	<p>4. Příroda, turistika a ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen; • orientace v přírodě a ve městě; • popis – sloveso like; • leták. 	15

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje elektrické přístroje a přiřadí k nim funkci; • vysvětlí hlavní myšlenku slyšeného textu o používání mobilu; • vystihne hlavní myšlenku v naučném textu o technologii; • napíše formální dopis, stížnost a vyplní formulář. 	<p>5. Moderní technologie a plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas – going to, will; • may, might, could; • formální dopis, stížnost a vyplnění formuláře. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje text o typických svátcích anglicky mluvících zemí; • ze slyšeného textu přiřadí správně informace do psaného článku; • dokáže popsat typické tradice své země; • písemně pozve svého kamaráda na návštěvu do své země. 	<p>6. Země a tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> • modální slovesa pravděpodobnosti a jistoty; • podmínkové věty; • vzkaz, pozvánka; • mezilidské vztahy. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše – poptávku, nabídku, objednávku a stížnost; • napíše žádost o místo a životopis. 	<p>7. Obchodní angličtina</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní korespondence; • žádost o místo a životopis. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • podá základní informace o vybraných anglicky mluvících zemích a ČR. 	<p>8. Reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> • anglicky mluvící země a ČR; • pol. systém, geografie, historie. 	<p>13</p>

Anglický jazyk – 4. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> vystihne hlavní body textu o přírodní katastrofě; interpretuje slyšený i čtený text nebo věty navrhuující řešení globálních problémů; pojmenuje hlavní problémy v ČR; napíše esej o jednom z globálních problémů. 	1. Globální tematika <ul style="list-style-type: none"> životní prostředí, katastrofy; sociální problémy; druhá podmínka, sloveso might; přací věty; esej o globálních problémech. 	24
Žák <ul style="list-style-type: none"> nahlásí na policejní stanici krádež; vyhledá konkrétní informace ze zprávy o zločinu; vyjmenuje formy zločinu; reprodukuje něčí sdělení; diskutuje o problémech, dokáže poradit; sdělí sled událostí v písemném vyprávění. 	2. Zločinci a vynálezci <ul style="list-style-type: none"> předminulý čas; nepřímá řeč; příběh; telefonování. 	24
Žák <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje literární žánry; rozebere literární dílo a stručně jej popíše; porozumí textu slyšené a čtené písně a nahradí v textu slova vhodnými synonymy; napíše recenzi knihy. 	3. Literatura <ul style="list-style-type: none"> trpný rod; nakupování knih; literární žánry; významní spisovatelé; literární recenze. 	24
Žák <ul style="list-style-type: none"> ústně porovná rozdíly života u nás a v anglicky mluvících zemích. 	4. Reálie <ul style="list-style-type: none"> reálie anglicky mluvících zemí a ČR. 	24
Žák <ul style="list-style-type: none"> reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti. 	5. Příprava k maturitě <ul style="list-style-type: none"> poslechy, čtení, psaní a mluvnice; ústní projev. 	24

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk; 2. cizí jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	494
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnic, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností,

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali věci zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce pedagogů s žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 písemné souvislé práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 - 5 dle klasifikačního řádu. Definiční úroveň vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z vnitřního řádu školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;

- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence:

Žák by měl:

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat při výuce cizích jazyků:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno se adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium;
- dokázal použít prostředky technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk;
- dějepis;

- hospodářský zeměpis;
- informační technologie;
- společenská kultura;
- občanská nauka;
- biologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- právo;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Německý jazyk – 1. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti. 	1. Základní informace o německém jazyce <ul style="list-style-type: none"> fonetický systém, přízvuk, redukce; pravopisná norma; slovníky. 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> přivítá se a rozloučí; sdělí důležité informace o sobě; získává informace o ostatních; představí sebe i ostatní osoby; seznámí se s metodou řízeného rozhovoru. 	2. Kontakty, pozdravy <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas sloves; přítomný čas slovesa „sein“; osobní zájmena; pořádek slov ve větě oznamovací a v otázce; kladná a záporná odpověď; tázací příslovce; základní číslovky. 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> sděluje údaje o jiných osobách; pojmenovává činnosti týkající se zaměstnání; sděluje informace na téma národnosti – své i ostatních; informuje o svém budoucím zaměstnání i zaměstnání ostatních; vyjmenovává názvy států a jejich obyvatel; procvičuje metodu řízeného rozhovoru. 	3. Lidé, země a jazyky <ul style="list-style-type: none"> pořádek slov - inverze; všeobecný podmět „man“; tázací zájmena; názvy jazyků; určení rodu podstatných jmen. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> vypráví o své škole a třídě; pojmenovává činnosti týkající se školního života; pojmenovává školní předměty; informuje o svém rozvrhu hodin; 	4. My, třída, předměty <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas dalších sloves; osobní zájmena; vykání; člen neurčitý; přivlastňovací zájmena; 	14

<ul style="list-style-type: none"> vyslovuje své názory na téma škola, školní předměty; připravuje a vede interview; vyjadřuje zájem a záliby. 	<ul style="list-style-type: none"> zápor; číslovky základní. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> pojmenovává a představuje členy své rodiny; vypráví o své rodině; vypráví o domácích zvířatech; vyjadřuje vztahy; připravuje a vede školní anketu; vyhledává informace z inzerátů; napíše inzerát. 	<p>5. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas slovesa „haben“; člen určitý a neurčitý; další druhy záporu; skloňování neurčitého členu. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> sděluje informace o místě svého bydliště; popíše byt/pokoj; vyjadřuje názor na byt a dům; vyhledává informace o bytech a domech z inzerátů. 	<p>6. Bydlení, hledání bytu</p> <ul style="list-style-type: none"> nepřímá slovesa; vazba „wie geht´s“; prostorové předložky; nepřímý pořádek slov. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjmenovává názvy potravin a hotových jídel; zdůvodňuje svá oblíbená jídla a nápoje; vypráví o svých stravovacích návycích; objednává v restauraci; vyjadřuje své názory na pokrmy; vyhledává v textu informace; argumentuje při řízeném rozhovoru. 	<p>7. Jídlo, stravovací zvyklosti</p> <ul style="list-style-type: none"> způsobová slovesa; další záporny; složená slova; pády podstatných jmen. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> uvádí názvy míst a institucí ve městě; popisuje polohu institucí a památek ve městě; 	<p>8. Město a orientace</p> <ul style="list-style-type: none"> další způsobová slovesa; rozkazovací způsob; vazba „es gibt“; další předložky. 	14

<ul style="list-style-type: none">• ptá se na cestu a odpovídá;• ptá se na dopravní prostředky a odpovídá;• vypráví, co se nalézá ve městě;• napíše vzkaz.		
---	--	--

Německý jazyk – 2. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje názvy obchodů a provozoven a druhů zboží; sděluje informace o plánovaných nákupech; formuluje nabídku, přijímá a odmítá nabídku; popisuje činnosti týkající se volného času; domlouvá setkání; popisuje polohu objektu; informuje o kulturních akcích; podává informace v obchodě; napíše pozvánku. 	<p>1. Obchody, nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> předložky; určení času; infinitivní vazby; způsobová slovesa. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> určuje čas a denní dobu; pojmenovává činnosti každodenního života; vypráví o svém dnu; popisuje průběh dne jiných osob; připravuje a vede rozhovory; napíše krátké sdělení. 	<p>2. Režim dne, denní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> přítomný čas nepravidelných sloves; slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou; slovesa s odlučitelnou předponou ve větě; časové údaje; vazby sloves. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vypráví o svých zájmech a o zájmech jiných osob; vypráví o plánech do budoucna svých i jiných osob; popisuje a charakterizuje osoby; připravuje a vede rozhovor; vyjadřuje mínění o jiných lidech; vyjadřuje vztahy; napíše několik praktických vět v soukromém dopise. 	<p>3. Přátelé, vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> minulý čas; další zájmena; vlastní jména. 	15

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o problémech a potížích; • vyjadřuje prosbu o pomoc; • odmítá a uvede důvod odmítnutí; • vyjadřuje lítost; • žádá o dovolení; • diskutuje na téma postižených osob; • napíše krátké oznámení. 	<p>4. Zdraví, pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> • modální slovesa a jejich význam; • modální slovesa ve větě; • souvětí a pořádek slov. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech; • přiřazuje události k datům; • vypráví o minulých událostech ve svém životě; • napíše krátký životopis; • vypráví o životě známých osobností; • procvičí si formu diskuse. 	<p>5. Události a osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvary minulého času; • tvoření přičestí minulého; • pomocná slovesa „haben a sein“; • příslovečné určení. 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává části lidského těla; • sděluje své pocity; • vyjmenuje běžné nemoci; • popisuje nemoci a délku jejich trvání; • podává informace o problémech a jejich následcích; • navrhuje jejich řešení; • seznámí se s anketou. 	<p>6. Zdravý způsob života, lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none"> • použití zvratného zájmena; • rozkaz - tvoření a použití. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánuje cestu; • vylíčí nehodu; • popíše situace na obrázcích; • pojmenovává druhy dopravy; • vyjadřuje posloupanosti událostí; • napíše poznámku. 	<p>7. Doprava, cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky. 	<p>15</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost; • provádí anketu; • vyjadřuje názor na téma prázdniny; • povídá o počasí; • vybírá formy trávení dovolené; • napíše pohlednici, jednoduchý formální dopis. 	<p>8. Dovolená – tipy a cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> • příslovečné určení; • souvětí a pořádek slov. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním tempu; • čte s porozuměním přiměřené texty; • odhaduje význam neznámých výrazů; • formuluje vlastní myšlenky; • domluví se v běžných situacích; • zvládá slovní zásobu probraných okruhů. 	<p>9. Konverzační okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essen und Ernährung; • Wohnen und Wohnmöglichkeiten; • Kleidung und Mode; • Einkaufen; • Reisen und Verkehr; • Mein Tagesprogramm, mein Wochenprogramm; • Arbeit und Beruf. 	<p>15</p>

Německý jazyk – 3. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • srovnává osoby a popisuje jejich vzhled; • vyjadřuje vlastní názory na téma oblékání; • definuje názvy oblečení; • radí ve způsobu odívání; • napíše oznámení, inzerát. 	<p>1. Oblékání, vzhled</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen; • přídavné jméno v přívlastku. 	13
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuluje názvy zaměstnání a činnosti s nimi souvisejícími; • vyjmenovává povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k vykonávání dané činnosti; • pojmenovává jejich klady a zápory; • mluví o výběru povolání a odůvodňuje; • rozumí psanému životopisu jiných osob; • napíše svůj životopis, inzerát a dopis. 	<p>2. Povolání, nezaměstnanost</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření budoucího času; • skloňování podstatných jmen; • další typy vedlejších vět; • infinitivní konstrukce. 	13
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte zprávy o politických událostech; • vypráví o svých zážitcích; • vypráví o svém prvním dnu ve škole; • vytvoří anketu. 	<p>3. Fakta a události</p> <ul style="list-style-type: none"> • préteritum sloves; • další druhy vedlejších vět. 	13
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o počasí a ročních obdobích; • formuluje zásady ochrany životního prostředí; • jmenuje národní parky. 	<p>4. Člověk a příroda</p> <ul style="list-style-type: none"> • shrnutí sloves a jejich tvarů. 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa; vypráví o svých plánech do budoucna; vyjadřuje obavy/naděje mladých lidí ohledně budoucnosti; vyjadřuje své mínění; interpretuje statistické údaje; napiše jednoduchý formální dopis. 	<p>5. Budoucnost, plány, přání</p> <ul style="list-style-type: none"> čas budoucí; vazby sloves; vedlejší věty a podřadná souvětí. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> čte inzeráty v novinách a rozumí jim; vypráví o svých zájmech i zájmech druhých lidí; popisuje osoby nebo předměty; napiše poznámku, získává a sděluje informace; vytvoří anketu. 	<p>6. Partnerské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> přídavné jméno ve funkci přívlastku; konjunktiv; tázací zájmena. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí textům s informacemi o světových událostech; vypráví o událostech a činnostech; rozumí novinovým článkům; napiše formální dopis. 	<p>7. Média a zdroje informací</p> <ul style="list-style-type: none"> trpný rod; vyjádření původce děje; příčestí přítomné a minulé; tvoření příčestí; příčestí jako rozvitý přívlastek. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá slovní zásobu daného oboru; používá frazeologická spojení; dodržuje základní pravopisné normy; napiše obchodní dopis a dodržuje jeho znaky; přečte odborný text a reprodukuje ho. 	<p>8. Obchodní dopisy, jejich forma a obsah</p> <ul style="list-style-type: none"> znaky a druhy obchodních dopisů. 	<p>3</p>
	<p>9. Poptávka</p> <ul style="list-style-type: none"> forma a obsah dopisů. 	<p>5</p>
	<p>10. Žádost o místo</p> <ul style="list-style-type: none"> forma a obsah žádosti; představovací rozhovor. 	<p>5</p>

	11. Životopis <ul style="list-style-type: none"> • druhy životopisu; • stylizace životopisu. 	7
	12. Telefonní rozhovory <ul style="list-style-type: none"> • fráze a průběh telefonátu. 	3
	13. Kancelář a její vybavení <ul style="list-style-type: none"> • nábytek, technika. 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním tempu; • čte s porozuměním přiměřené texty; • odhaduje význam neznámých výrazů; • formuluje vlastní myšlenky; • domluví se v běžných situacích; • zvládá slovní zásobu probraných okruhů; • orientuje se v plánu Prahy; • má znalosti o společenských, geografických a kulturních faktech. 	14. Konverzační okruhy <ul style="list-style-type: none"> • Zukunftspläne, Berufswahl; • Familie, Feste, Bräuche; • Gesundheit, Bäder, Lebensweise; • Meine Freizeit, Sport, Hobbys; • Geographie und Natur; • Prag. 	18

Německý jazyk – 4. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí informativnímu textu o anglicismech; • rozumí argumentům pro a proti, formuluje je; • hovoří o názorech jiných osob; • cituje tiskové informace a názory v nich obsažené; • napíše pohlednici. 	<p>1. Dorozumívání a jazyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmena neurčitá; • konjunktiv; • přímá a nepřímá řeč; • přejatá slova. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí textu k ekologickému tématu; • popisuje jevy (ne)příznivé pro životní prostředí; • informuje o činnostech ekologických organizací; • informuje o svém přispívání k ochraně životního prostředí; • rozumí statistickým údajům a interpretuje; • argumentuje k tématu životního prostředí; • napíše formální dopis. 	<p>2. Svět, životní prostředí a jeho ochrana</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená podstatná jména; • složená přídavná jména; • vedlejší věty; • vazby podstatných a přídavných jmen. 	13
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznává a popisuje známé německé osobnosti, výrobky a místa; • informuje o národnostním složení společnosti v Německu a České republice; • rozumí textu o multikulturní společnosti a hovoří na toto téma; • uvádí základní informace o politickém systému Německa; • napíše zprávu, soukromý dopis. 	<p>3. Německo a Němci</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmenná příslovce. 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte a přiřazuje zprávy k významným a historickým událostem; • vypráví o známých osobnostech; • představuje Českou republiku, svůj region, své město a připraví program; • uvádí důvody, které vedou k tvorbě předsudků; • napíše referát, zprávu z cesty. 	<p>4. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen; • vzájemné postavení příslovečných určení. 	<p>14</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti; • má informace o turisticky atraktivních místech; • orientuje se v mapě. 	<p>5. Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisná jména – opakování; • jména obyvatel; • přídavná jména zeměpisná. 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu daného oboru; • používá frazeologická spojení; • dodržuje základní pravopisné normy; • napíše obchodní dopis a dodržuje jeho znaky; • přečte odborný text a reprodukuje ho; • zpracovává informace z médií, kriticky je hodnotí a interpretuje; • využívá celosvětovou síť internet; • vede dialog o kvalitě a dostupnosti služeb. 	<p>5. Nabídka</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsah a forma dopisu. 	<p>6</p>
	<p>6. Objednávka</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsah a forma dopisu; • storno objednávky; • potvrzení objednávky. 	<p>6</p>
	<p>7. Zdroje informací</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy médií, jejich působení a vliv. 	<p>5</p>
	<p>8. Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy a význam služeb. 	<p>5</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním tempu; • čte s porozuměním přiměřené texty; 	<p>9. Konverzační okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schule und Bildung; • Unsere Heimat; • Südböhmen; • Reiseziele in den deutschsprachigen Ländern; 	<p>30</p>

<ul style="list-style-type: none">• odhaduje význam neznámých výrazů;• formuluje vlastní myšlenky;• domluví se v běžných situacích;• zvládá slovní zásobu probraných okruhů;• orientuje se ve zvyklostech dané jazykové oblasti;• má znalosti o společenských, geografických a kulturních faktech;• má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti.	<ul style="list-style-type: none">• Reiseziele in der ČR;• Die BRD und Berlin;• Österreich und Wien;• Tábor, meine Studienstadt;• Ferien, Urlaub, Reisen.	
--	---	--

Název vyučovacího předmětu:	Francouzský jazyk; 2. cizí jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	494
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur .

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce pedagogů s žáky. Toto umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 souvislé písemné práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 - 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- respektovat názory jiných;

- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl :

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat při výuce cizích jazyků

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno sa adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk;
- dějepis;
- hospodářský zeměpis;
- informační technologie;
- společenská kultura;

- občanská nauka;
- biologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- právo;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Francouzský jazyk – 1. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; porozumí základním slovům. 	1. Základní pozdravy, představení se <ul style="list-style-type: none"> sloveso být; člen určitý a neurčitý; francouzská abeceda; křestní jména. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> pochozí základní fráze týkající se různých osob; formuluje několik vět o své zemi. 	2. Setkání s lidmi <ul style="list-style-type: none"> otázka ve francouzštině; přivlastňovací pád; přídavná jména; číslovky 1-10; názvy zemí ve francouzštině. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> představí členy své rodiny; používá jednoduchou gramatiku; dokáže se zeptat na věk, povolání. 	3. Rodina <ul style="list-style-type: none"> pravidelná slovesa na -er; množné číslo podstatných jmen; názvy profesí; moje rodina. 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> představí své kamarády; rozumí základním slovům a frázím týkajících se jeho okolí. 	4. Moji přátelé <ul style="list-style-type: none"> přivlastňovací zájmena; sloveso avoir; číslovky 11 – 1000; představení přátel. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> dokáže jednoduše popsat svůj domov; seznámí se s používáním dvojjazyčných slovníků. 	5. Bydliště <ul style="list-style-type: none"> vazba il y a; ukazovací zájmena; použití dvojjazyčných slovníků; můj pokoj. 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> poskytne základní informace z textu; používá základní francouzskou frazeologii v daném tématu. 	6. Lidské činnosti, zájmy <ul style="list-style-type: none"> nepravidelné sloveso savoir; stahování členů – úvod; názvy zájmových činností. 	12

Žák <ul style="list-style-type: none">• porozumí hlavním myšlenkám jednoduchého textu;• v písemném projevu stále chybuje;• pojmenuje činnosti konané ve volném čase.	7. Volný čas <ul style="list-style-type: none">• nepravidelná slovesa aller, faire, prendre, venir;• stahování členů – dokončení;• aktivity ve volném čase.	14
Žák <ul style="list-style-type: none">• vede jednoduchou francouzskou konverzací;• používá jednodušší gramatické struktury.	8. Interview <ul style="list-style-type: none">• tázačí zájmena nesamostatná;• osobní zájmena samostatná;• rozhovory s fiktivní osobností.	12

Francouzský jazyk – 2. ročník; 2.cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvládne přečíst mírně náročnější texty; vytváří si návyky správné výslovnosti, dbá na intonaci, rytmus. 	1. Významné dny ve Francii <ul style="list-style-type: none"> časování sloves na -ir; stupňování přídavných jmen; vyjadřování časových údajů; státní svátky ve Francii. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> dokáže poskytnout základní informace týkající se orientace; má dostatečnou slovní zásobu v daném tématu. 	2. Orientace ve městě <ul style="list-style-type: none"> vyjádření blízké budoucnosti; slovesa pouvoir, vouloir; zvláštnosti v časování sloves; dopravní prostředky. 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvládne popsat své bydliště; ovládá základní časy. 	3. Náš dům <ul style="list-style-type: none"> řadové číslovky; zvrtná slovesa; zájmenné příslovce y; dům, kde bydlím. 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v problémech každodenního života; sleduje významné aktuální dění v kultuře a společenském životě. 	4. Média v životě člověka <ul style="list-style-type: none"> minulý čas passé composé se slovesem avoir; vazba faire a infinitiv; slovesa voir, dire, sortir; vliv televize. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> správně tvoří slovesné časy; využívá dvojjazyčných slovníků; 	5. Průběh dne <ul style="list-style-type: none"> minulý čas passé composé se slovesem être; vazba pour a infinitiv; popis pracovního dne. 	18
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvládne formulovat jednoduché blahopřání; dbá na správnou výslovnost, redukuje slabiky a slova. 	6. Oslava narozenin <ul style="list-style-type: none"> osobní zájmena nesamostatná v předmětu přímém; futur simple; blahopřání k narozeninám. 	16

Žák <ul style="list-style-type: none">• správně vytváří otázky;• dokáže vyjádřit své pocity, popsat problémy.	7. U lékaře <ul style="list-style-type: none">• slovesa se sentir, revenir, ouvrir;• vazba avoir mal;• návštěva u lékaře.	16
Žák <ul style="list-style-type: none">• ovládá složitější frazeologii;• vyjmenuje nejvýznamnější stavby Paříže.	8. Paříž <ul style="list-style-type: none">• osobní zájmena nesamostatná v nepřímém předmětu;• výrazy jamais, personne, rien;• významné pařížské památky.	18

Francouzský jazyk – 3. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> běžně používá dvojjazyčné slovníky; čte výrazně; dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text. 	1. Školský systém ve Francii <ul style="list-style-type: none"> vztažná zájmena qui, que; použití výrazů tout, autre, chacun; sloveso devenir; školství u nás a ve Francii. 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> sepíše jednoduchý dopis; správně tvoří otázky a používá správné slovesné časy. 	2. Dopis, vzkaz <ul style="list-style-type: none"> tvoření příslovcí; stupňování přídavných jmen; shoda přičestí minulého s předmětem; zanechání vzkazu, soukromý dopis. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> dovede vést přirozený dialog; porozumí souvislejšímu projevu vyučujícího a reprodukovatému záznamu rodilého mluvčího. 	3. Finance <ul style="list-style-type: none"> podmiňovací způsob; podmínkové souvětí; vazby au lieu, sans a infinitiv; rodinný rozpočet; kapesné. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> zvládne souvisle hovořit na zadané a procvičené téma; systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti. 	4. Rodinné vztahy <ul style="list-style-type: none"> slovesa suivre, vivre; podstatná jména odvozená od číslovek; rodina včera a dnes. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> zná nejvýznamnější kulturní památky; sleduje významné aktuální informace z kulturního života u nás a v příslušných zemích. 	5. Kultura <ul style="list-style-type: none"> trpný rod; sloveso peindre; přídavná jména beau, nouveau, vieux; muzea, významní malíři. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním přiměřeně náročné texty; aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení. 	6. Slavné osobnosti <ul style="list-style-type: none"> vazby avant de, être en train de a infinitiv; samostatná ukazovací zájmena; vztažné zájmeno dont; slavní spisovatelé. 	16

Žák <ul style="list-style-type: none">• dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka;• orientuje se v problémech každodenního života.	7. Životní styl <ul style="list-style-type: none">• sloveso se servir;• zvláštnosti v časování sloves;• upevňování znalosti slovesných časů;• studentský život.	17
Žák <ul style="list-style-type: none">• vytvoří obchodní nabídku a poptávku;• zvládne sepsat a odeslat obchodní e-mail;• dokáže správně stylizovat;• rozlišuje obchodní a soukromou korespondenci.	8. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none">• základní struktura obchodního dopisu;• bezchybný přepis dopisu;• obchodní poptávka a nabídka;• objednávka.	24

Francouzský jazyk – 4. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> dokáže využít logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu; vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života . 	1. Francouzská kuchyně <ul style="list-style-type: none"> dělivý člen; zájmené příslovce en; sloveso cuire; typická francouzská jídla; 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> porozumí souvislému projevu vyučujícího a reprodukovatému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném tempu; rozlišuje slovesné časy, správně je používá. 	2. Záliby <ul style="list-style-type: none"> slovesa conduire, construire; souslednost časů; přímá a nepřímá řeč; ideální využití volného času. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty; formuluje správně otázky i záporné věty. 	3. Svět módy <ul style="list-style-type: none"> sloveso soutenir; tvary quelqu'un a další; nákupy. 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> osvojuje si další informace o různých zemích a regionech; představí cizincům naše hlavní město. 	4. Cestování <ul style="list-style-type: none"> venir de a infinitiv; sloveso connaitre; nejnavštěvovanější země a regiony; Praha. 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> relativně samostatně získává informace o možnostech jazykových pobytů či pracovního uplatnění v cizině; dokáže vyjadřovat časové a podmínkové vztahy. 	5. Jazykové pobyty <ul style="list-style-type: none"> sloveso paraître; upevňování základních frází; možnosti pobytu v zahraničí. 	15

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • je připraven aktivně se účastnit diskuse, vyjádřit své názory; • realizuje příp. anketu a interview. 	<p>6. Sny a realita</p> <ul style="list-style-type: none"> • subjontif; • použití spojovacího způsobu; • představa o budoucím životě a zaměstnání. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledává další geografické a demografické údaje v návaznosti na poznatky z předchozích ročníků; • správně tvoří slova pomocí předpon a přípon. 	<p>7. Francie</p> <ul style="list-style-type: none"> • přechodníky; • tvoření slov ve francouzštině; • upevňování znalostí o francouzských realitách; • frankofonní země. 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládne vyplnit různé formuláře; • sepíše průvodní dopis; • dokáže správně stylizovat útvary obchodní korespondence. 	<p>8. Písemné práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • sebehodnocení; • práce s chybami. 	<p>11</p>

Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk; 2. cizí jazyk
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	494
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání žáků. Jejím cílem je prohloubení jejich komunikativních kompetencí a celkového kulturního rozhledu a zároveň vytvoření základu pro další jazykové a odborné zdokonalování.

Výuka cizích jazyků si klade dva cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, který vede žáky k získání klíčových komunikativních kompetencí a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně-vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci a respektování jiných kultur.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 SERR získanou na základní škole a směřuje k osvojení B2 SERR.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce dovede žáka na úroveň B1 SERR.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době je nezbytná jak z hlediska globálního, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k aktuálním informacím a umožňuje větší nezávislost.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností receptivních (poslech, čtení) a produktivních (ústní a písemné vyjadřování);
- jazykových prostředků (slovní zásoby, mluvnice, výslovnosti a pravopisu);
- zeměpisných poznatků (reálií).

Žáci jsou pro výuku cizích jazyků děleni do skupin. Kromě obecného jazyka získají i znalosti a dovednosti z oblasti obchodní korespondence a komunikace.

Během studia se účastní zahraničních studijně-poznávacích zájezdů, výměnných pobytů; ve škole pracují se slovníky, multimediálními jazykovými programy, zapojují se do soutěží a projektů.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je důraz kladen na:

- autodidaktické metody a vedení žáka k samostatnému učení a individuální práci podle jeho schopností;

- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – a to zejména orientace na týmovou práci, diskusi, hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci žáků, projektové metody výuky s důrazem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitel vede žáky k tomu, aby dokázali informace zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit. Žáci se učí kultivovanému mluvenému a písemnému projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Prioritou jsou výchovné a informativní role hodnocení. Žáci se učí objektivně sebehodnotit a sebeuposuzovat. Přitom se aktivně používá metoda kolektivního hodnocení a spolupráce pedagogů s žáky, což umožňuje pojmenovat a odstranit nedostatky.

Hodnoceny budou především řečové dovednosti, porozumění textu a schopnost jeho interpretace, umění komunikovat v jazyce, používání společenských frází v dialogu, slovní zásoba a správnost a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Do každého ročníku budou zařazeny 2 souvislé písemné práce.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 - 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- vhodně se vyjadřovat v dané komunikační situaci;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, výstižně a souvisle;
- aktivně se účastnit diskuse, obhajovat svůj názor, respektovat postoje druhých;
- v písemné podobě dodržovat přehlednost a jazykovou správnost;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů ostatních;
- zpracovávat různě náročné texty na daná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných lidí;
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj;
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky, přijímat radu a kritiku;
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a zájmů.

Sociální kompetence

Žák by měl zvládnout:

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;

- respektovat názory jiných;
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pracovní kompetence

Žák by měl :

- znát možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce;
- využívat znalostí a zkušeností získaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu svého vlastního rozvoje;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- seznámit se s požadavky budoucích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Realizace průřezových témat při výuce cizích jazyků:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o aktuálních problémech, hledat kompromis;
- respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové diskriminace;
- se dokázal orientovat v masmédiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil;
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, chránil je a snažil se je zachovat pro další generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využil svých znalostí v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost;
- se orientoval v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelských záměrů;
- používal bezpečně a účinně materiálové vybavení, dodržoval vymezená pravidla;
- snadno sa adaptoval na změněné či nové pracovní podmínky;
- uvažoval o dalším sebevzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací o kulturním a společensko-politickém dění v dané zemi;
- využíval on-line učebnic a testů pro samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk;
- dějepis;
- hospodářský zeměpis;
- informační technologie;

- společenská kultura;
- občanská nauka;
- biologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- právo;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Ruský jazyk – 1. ročník; 2. cizí jazyk (změna: Doplněk č. 1/2010)

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> se seznámí se zvukovou stránkou ruštiny a se soustavou azbuky; dokáže správně vyslovovat jednotlivé hlásky a zvládne odlišnosti tiskací a psací podoby azbuky. 	1. Azbuka	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> se dokáže představit; zeptá se a odpoví na osobní údaje; popíše sebe v krátkém dopise. 	2. Představování <ul style="list-style-type: none"> poučení o přízvuku; intonace tázacích a oznamovacích vět; písmena: a, k, m, t, o, b, z, e, v, n, u, je, ja; sloveso být. 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> si osvojí pozdravy při setkání a loučení; si domluví telefonicky setkání; seznámí své kamarády; se zeptá, jak se někdo má. 	3. Seznamování <ul style="list-style-type: none"> přízvučné a nepřízvučné slabiky; číslovky 1 - 10 v 1. p.; písmena: g, d, i, j, l, p, č, š, y, r, s, měkký znak; 1. p. podst. jm. v oslovení; nulové tvary slovesa býti v přítomném čase. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> se zeptá a odpoví na osobní údaje; dokáže pozvat na návštěvu, poděkovat, omluvit se. 	4. Mluvíte rusky? <ul style="list-style-type: none"> číslovky 11 - 20 v 1. p.; časování sloves v přítomném čase; pohyblivý přízvuk; zápor u sloves; písmena: ž, f, c, šč, ch, jo, ju, tvrdý znak. 	14
Žák <ul style="list-style-type: none"> vyjádří radost a údiv; se zeptá a odpoví, jak se co řekne rusky; 	5. Na návštěvě <ul style="list-style-type: none"> číslovky 30 - 100 v 1. p.; podst. jm. mužského a ženského rodu v 1., 2. a 3. p. č.j.; 	13

<ul style="list-style-type: none"> • opraví informaci při nedorozumění; • dokáže vést hovor při telefonování; • napíše pozvání na akci. 	<ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas sloves; • přítomný čas sloves. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • se ptá a odpovídá na otázky o rodině; • povídá o zájmech svých a své rodiny; • podá informace o zaměstnání členů rodiny; • napíše kamarádovi o sobě a své rodině. 	<p>6. Naše rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4; • nepřízvučné e; • pohyblivý přízvuk sloves; • skloňování podst. jm.; • osobní a přivlastňovací zájmena; • časování sloves. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • správně formuluje pozvání na akci, reaguje na pozvání s poděkováním, odmítne pozvání s omluvou; • se zeptá a odpovídá na týdenní program. 	<p>7. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves se změnou kmenových souhlásek v přít. č.; • časování zvratných sloves; • časování sloves se skupinou – ova-, -eva-; • specifická výslovnost některých hlásek. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže koupit lístky u pokladny; • vyjádří dojmy z divadelního představení; • popíše své zájmové činnosti; • odpoví na seznamovací inzerát; • napíše adresu. 	<p>8. Divadlo a kino</p> <ul style="list-style-type: none"> • řadové číslovky; • datum; • slovesné vazby; • skloňování osobních zájmen; • intonace různých typů otázek. 	14

Ruský jazyk – 2. ročník; 2. cizí jazyk (změna: Doplněk č. 1/2011)

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • se domluví při zápisu do jazykového kurzu; • se orientuje ve školní budově; • hovoří o předmětech, studiu, známkách a rozvrhu hodin; • napíše krátký vzkaz kamarádovi. 	<p>1. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas; • vyjádření vykání; • skloňování zájmen kdo, co; • skloňování podst. jm.. 	28
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientuje ve městě; • se dorozumí při nakupování a používání dopravních prostředků; • napíše kamarádovi pohlednici. 	<p>2. Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves; • podst. jm. životná a neživotná; • pohyblivý přízvuk sloves; • výslovnost předložkových spojení. 	27
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjádřit možnost, nemožnost a zákaz; • odůvodní příčinu; • vyjádří radost a lítost; • dokáže porovnávat; • vyjádří dojmy z prohlídky města; • vypráví o městě, státech; • dorozumí se při cestování; • napíše dopis kamarádovi o zážitcích z prázdnin. 	<p>3. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložkové vazby; • skloňování podst. jm v množ. č.; • nesklonná podst. jm.; • spojky; • intonace souvětí. 	27
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak kdo vypadá, komu je kdo podobný; • pojmenuje části těla a oblečení; • dokáže písemně vyplnit dotazník. 	<p>4. Lidé a životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazby odlišné od češtiny; • skloňování přídavných jmen; • datum. 	27

Žák <ul style="list-style-type: none">• dokáže napsat osobní dopis;• přiřadí obrázky k textu;• provádí kritiku vzhledu osoby;• vyjádří omluvu a politování;• zdůvodní vlastní stanoviska.	5. Společnost <ul style="list-style-type: none">• zpodstatnělá příd. jm.;• slovesné vazby odlišné od češtiny;• zájmena jaký, který;• vyjádření nutnosti, zákazu, možnosti.	27
--	--	----

Ruský jazyk – 3. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> vyjádří časové údaje (i vzhledem k časovým pásmům); dokáže komunikovat o počasí v různých ročních obdobích; se orientuje v situacích při turistice a cestování; popíše stav počasí. 	1. Počasí v různých ročních obdobích. <ul style="list-style-type: none"> vyjádření přibližnosti; skloňování příd. jmen; hodiny; datum a letopočet. 	19
Žák <ul style="list-style-type: none"> pojmenuje zeměpisné a časové údaje; zaujímá stanoviska k ochraně životního prostředí; navrhne řešení problémů týkajících se životního prostředí; napíše esej o jednom z globálních problémů. 	2. Globální tematika <ul style="list-style-type: none"> číslovky 100 - 1000; letopočet; 3. stupeň příd. jmen; slovesné vazby odlišné od češtiny; skloň. podst. jmen. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> si rezervuje ubytování v hotelu; dokáže komunikovat v různých situacích na letišti, na nádraží; se baví s hosty při příjezdu i odjezdu; napíše telegram. 	3. Ubytování <ul style="list-style-type: none"> vazba poděkovat někomu za něco; věty se slovem potřebuji; podmiňovací způsob; použití -li, jestli, jestli by. 	21
Žák <ul style="list-style-type: none"> přiřadí názvy běžného jídla a pití k obrázkům; dokáže si objednat jídlo; formuluje jinými slovy základní myšlenky čteného textu o jídle; komunikuje při stolování; napíše recept na své oblíbené jídlo. 	4. Stravování <ul style="list-style-type: none"> tvoření rozkazovacího způsobu; spojka aby; slovesa jíst, pít. 	21

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • navrhuje, jak překonávat jednotvárnosti v životě; • vyjádří srovnání a neurčitosti; • komunikuje o životním stylu; • diskutuje o péči o zdraví. 	<p>5. Člověk a civilizace</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby odlišné od češtiny; • neurčitá zájmena a příslovce; • 2. stupeň příd. jm. a některých příslovčí. 	<p>22</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše poptávku, nabídku, objednávku a stížnost; • napíše žádost o místo a životopis. 	<p>6. Obchodní ruština</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní korespondence; • žádost o místo a životopis. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • podá základní informace o rusky mluvících zemích a ČR. 	<p>7. Reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> • rusky mluvící země a ČR; • politický systém, geografie, historie. 	<p>13</p>

Ruský jazyk – 4. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • hovoří o nutnosti učení se cizím jazykům; • interpretuje psaný text; • vyjadřuje myšlenky jinou formou; • doplňuje informace o cizích zemích; • vysvětluje svůj názor na metody výuky jazykům; • si vytváří přehled o významných osobnostech ruské vědy a literatury; • napíše dopis kamarádovi o svém vzdělávání. 	<p>1. Jazykové vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby odlišné od češtiny; • přechodníky (přítomný a minulý); • časování sloves. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže uskutečnit koupi bytu; • se orientuje v inzerátech; • popíše dům a byt; • vyjmenuje domácí práce; • napíše formální dopis, stížnost. 	<p>2. Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby odlišné od češtiny; • rozkazovací způsob pro 1. os. mn. č.; • skloňování přivlastňovacích zájmen; • skloňování podstatných jmen; • vazby s infinitivem; • přičestí a příd. jm. slovesná minulá trpná. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje sporty podle obrázků; • interpretuje přečtený text; • hovoří o sportovních utkáních, akcích a klubech; • argumentuje názory na téma sport a zdraví; • popíše sportovní událost. 	<p>3. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložkové vazby s 2. pádem; • slovesné vazby odlišné od češtiny; • 1. pád mn. č. podst. jm. m. rodu se zakončením -á/-já; • podst. jm. s kmenem na -ž, -š, -č, -šč, -c; • příd. jm. slovesná činná (přít., min.); • jmenné tvary příd. jm. 	20

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • správně doplní neúplné části rozhovorů; • se orientuje ve výrazech týkajících se podnikání; • napíše přání a poděkování; • reprodukuje obsah obchodních dopisů. 	<p>4. Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložka mezi; • slovesné vazby odlišné od češtiny; • záporná zájmena nikdo, nic, nijaký; • jednoduchý tvar 3. stupně příd. jm.; • vidové dvojice; • příd. jm. slovesná přít. trpná. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje čtený text o významných místech v Rusku; • dokáže poradit a vyjádřit zákaz; • navrhne pomoc; • popisuje obrázky míst; • podá základní informace o Rusku a ČR; • se orientuje v dokumentech; • diskutuje o programu výletu; • písemně pozve svého kamaráda na návštěvu do své země. 	<p>5. Reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazby odlišné od češtiny; • vidové dvojice; • různé významy českého slovesa mít; • větný a členský zápor. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje, procvičuje a prohlubuje své znalosti. 	<p>6. Příprava k maturitě</p>	<p>20</p>

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	102
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět občanská nauka je základem všeobecného vzdělání. Jeho cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích - v osobním životě, v dalším studiu, v zaměstnání apod. Studium tohoto předmětu vybavuje žáky schopností komunikace (vyjednávání, řešení konfliktů), orientací ve společnosti (náboženství, kultura), v historickém vývoji, v soudobém světě (stát, politika, politický systém, životní prostředí), v masových médiích (informační a komunikační technologie), v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance, solidarity a právního minima pro soukromý a občanský život.

Obecným cílem předmětu je, aby žáci dovedli:

- pozitivně ovlivnit své hodnotové orientace;
- jednat odpovědně ve vztahu k okolí i sobě samému;
- připravit se na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- utvářet si svůj morální profil;
- chápat svět, ve kterém žijí;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Předmět občanská nauka se vyučuje v 1. ročníku v počtu 1 vyučovací hodiny týdně, v 2. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz především na to, aby si žák osvojil:

- kultivovaný ústní i písemný projev;
- dovednost a schopnost mluvit a jednat s lidmi;
- aplikaci získaných poznatků;
- schopnost pracovat s textem a informacemi;
- poznatky z etiky, politologie a filozofie;
- pochopení problematiky národnostních menšin;
- schopnost pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky

V předmětu občanská nauka je využíváno klasických i moderních výukových metod.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků. Pro splnění cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat následující vyučovací metody a formy práce:

- řízený rozhovor, výklad;
- referáty, práce s tiskem, skupinová práce, internet a další aktivizační metody;
- samostatné vyhledávání informací v masmédiích;
- příprava referátů a jejich prezentace s využitím aplikace PowerPoint;
- návštěva kulturních institucí (divadlo, kino, výstava);
- multimediální metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastějšími formami práce budou:

- ústní zkoušení (individuální a frontální);
- písemné testy;
- klasifikace referátů;
- průběžná kontrola domácích úkolů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Klasifikace musí probíhat v souladu s klasifikačním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu.

Personální kompetence

Žák:

- vyhodnocuje dosažené výsledky u sebe i u jiných;
- přijímá hodnocení svých výsledků;
- efektivně se učí a pracuje;
- přijímá kritiku i rady.

Sociální kompetence

Žák:

- plní svěřené úkoly a odpovědně jedná s lidmi;

- využívá dříve získaných vědomostí, dovedností a zkušeností v běžné komunikaci.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití INT:

Žák:

- získává informace z různých otevřených zdrojů masové komunikace;
- řeší běžné problémy samostatně a efektivně za pomoci dříve získaných poznatků, vědomostí a dovedností.

V předmětu se vyskytují průřezová témata, která mají velký společenský význam a přispívají k celkovému rozvoji osobnosti žáka. Vychovávají k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednosti jednat s lidmi a vážit si materiálního, duchovního a kulturního dědictví.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura;
- cizí jazyk;
- dějepis;
- základy společenských věd;
- informační technologie;
- právní nauka;
- ekonomika.

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • jedná v různých životních situacích s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem; • řeší konfliktní situace; • aplikuje zásady celoživotního vzdělávání a pozitivního využívání volného času; • vysvětlí rozdíl mezi věřícími a ateisty a zdůvodní nebezpečnost sekt; • posoudí význam dobrých mezilidských vztahů a solidarity mezi lidmi; • aplikuje zásady slušného chování v životě. 	1. Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none"> • osobnost a její rozvoj; • mezilidské vztahy; • volný čas; • náboženství, náboženské sekty. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> • sestaví rodinný rozpočet; • vysvětlí význam pracovněprávních vztahů; • chápe význam ochrany majetku a ukládání peněz. 	2. Člověk a ekonomika <ul style="list-style-type: none"> • příprava na povolání a rekvalifikace; • hospodářský život rodiny. 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy právo, právní stát, právní vztah; • pojmenuje soustavu soudů v ČR a vysvětlí činnost policie, soudů, advokacie a notářství; • zdůvodní rozdíl mezi trestným činem a přestupkem. 	3. Člověk a právo <ul style="list-style-type: none"> • občan a právo; • soustava soudnictví ČR; • právní systém, právní odvětví. 	4

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• vymezí postavení ČR v Evropě a ve světě;• popíše cíle a struktury EU, OSN, NATO;• analyzuje důsledky zapojení ČR do evropských a mezinárodních struktur;• vysvětlí pojem globalizace a její důsledky pro lidskou společnost.	<p>4. Česká republika, Evropa a světové společenství</p> <ul style="list-style-type: none">• Česká republika a její postavení v soudobém světě;• evropská integrace, zapojení ČR do EU;• NATO, obranná politika ČR;• úloha OSN, mezinárodní solidarita a pomoc;• globální problémy soudobého světa.	<p>14</p>
---	--	-----------

Občanská nauka – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje demokracii a její hodnoty; interpretuje její fungování a problémy s ní spjaté. 	1. Člověk jako občan v demokratické společnosti <ul style="list-style-type: none"> demokracie, občan v demokratické společnosti, hodnoty demokracie. 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> definuje pojem ideologie; vysvětlí projevy extremismu; argumentuje, proč je nepřístupné užívat neonacistické symboliky nebo jinak propagovat hnutí omezující lidská práva. 	2. Politika a politické ideologie <ul style="list-style-type: none"> radikalismus a extremismus v politice. 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam práv zakotvených v českých zákonech; zaujme stanovisko k porušování lidských práv; zná postup, kam se obrátí, jsou-li lidská práva porušena. 	3. Lidská práva, jejich obsah a pojetí <ul style="list-style-type: none"> obhajoba lidských práv; práva dětí; veřejný ochránce práv. 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí současný český politický systém; popíše funkci politických stran; objasní funkci svobodných voleb. 	4. Politické strany, volby <ul style="list-style-type: none"> volební systémy. 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje význam ústavy pro demokratický stát; uvede práva a povinnosti občana. 	5. Ústava ČR <ul style="list-style-type: none"> práva a povinnosti občanů ČR. 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> využívá pozitivně nabídky masmédií; kriticky přistupuje k masmédiím. 	6. Masmédia v demokratické společnosti <ul style="list-style-type: none"> kritický přístup; využití masmédií v běžném životě. 	4

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše příklady funkcí samosprávy; • posoudí možnosti účasti v občanském životě v obci a v regionu. 	<p>7. Občan a obec</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecní a krajská samospráva; • struktura veřejné správy. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje stát a národ; • posoudí projevy vlastenectví; • vysvětlí národnostní složení obyvatelstva našeho státu. 	<p>8. Občan a národ, občan a stát</p> <ul style="list-style-type: none"> • občanství ČR. 	<p>2</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem občanská společnost; • popíše možnosti zapojení do fungování společnosti. 	<p>9. Občanská společnost a participace na jejím fungování</p> <ul style="list-style-type: none"> • občanská společnost. 	<p>2</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o vlastnostech občana demokratického státu; • uvede klady a zápory života v demokratickém státu. 	<p>10. Občanské ctnosti pro demokracii</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti občana demokratického státu. 	<p>2</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • debatuje o provázanosti vztahů ve společnosti; • uvede příklady solidárního chování mezi lidmi. 	<p>11. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztahy ve společnosti; • solidarita. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí na příkladech rozdíly mezi materiální a duchovní kulturou. 	<p>12. Materiální a duchovní kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam kultury. 	<p>2</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede rozdíly mezi pojmy věda a umění; • zhodnotí význam umění pro život. 	<p>13. Věda a umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • věda a technika. 	<p>2</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší pojmy víra a ateismus; • debatuje o významu víry pro člověka. 	<p>14. Víra a ateismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • svoboda náboženství; • náboženský extremismus. 	<p>4</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá vybraný filozofický aparát; • popíše základní filozofické otázky; • dovede pracovat s filozofickým textem; • získá kritické stanovisko ke světu i k sobě. 	<p>15. Filozofické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvod do filozofie; • základní filozofické pojmy; • význam filozofie pro řešení životních situací; • význam filozofie pro život člověka. 	<p>5</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší materialismus a idealismus; • řeší základní gnozeologické problémy; • dovede vysvětlit, co je pravda. 	<p>16. Vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontologie; • gnozeologie; • pravda a poznání v dějinách filozofie. 	<p>5</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopí význam etiky pro život; • diskutuje o praktických etických problémech; • orientuje se v normách a hodnotách; • v modelových situacích rozliší dobro a zlo; • uvědomí si vlastní životní postoje; • chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem. 	<p>17. Etické otázky v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy etiky; • hodnoty a normy; • dobro a zlo; • svoboda a svědomí; • hodnotová orientace; • morálka; • moderní etika; • význam etiky v životě člověka. 	<p>10</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí postavení ČR ve světě a v Evropě; • charakterizuje světové a evropské organizace; • diskutuje o globálních problémech. 	<p>18. ČR, Evropa a světové společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> • evropská a světová integrace; • globální problémy. 	<p>2</p>

Název vyučovacího předmětu:	Společenská kultura
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět společenská kultura je základem všeobecného vzdělání. Jeho cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích - v osobním životě, ve studiu, v zaměstnání apod. Studium tohoto předmětu vybavuje žáky schopností komunikace, orientací ve společenském dění v soudobém světě, v masových médiích, v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance a solidarity v soukromém i občanském životě.

Obecným cílem předmětu je, aby žáci dovedli:

- vyhledávat základní informace z oblasti kultury a umění a pracovat s nimi;
- žít kulturně a vytvářet kulturní prostředí;
- používat kultivovaný jazykový projev;
- chápat podstatu, základní normy a principy společenské kultury;
- uplatňovat principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi /doma, na veřejnosti a na pracovišti/;
- orientovat se v nabídce kulturních akcí;
- respektovat a tolerovat ostatní v rámci společenských vztahů;
- aktivně komunikovat v oblasti verbální i neverbální komunikace.

Charakteristika učiva

Předmět společenská kultura se vyučuje v 1. ročníku v počtu 2 vyučovacích hodin týdně.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz především na to, aby si žák osvojil:

- kultivovaný ústní i písemný projev;
- dovednost a schopnost komunikovat a jednat s lidmi;
- základní pravidla etikety a jejich aplikaci v praxi;
- poznatky z estetiky;
- pochopení problematiky národnostních menšin;
- charakteristiku kulturního bohatství národa.

Pojetí výuky

V hodinách společenské kultury budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele, řízený rozhovor;
- samostatná skupinová a individuální práce;

- příprava referátů a jejich prezentace /s využitím aplikace PowerPoint/;
- tvorba projektů s různým obsahovým zaměřením;
- simulační metody;
- kooperativní učení;
- návštěva kulturních institucí /divadlo, kino, výstava aj./;
- různé typy exkurzí;
- multimediální metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastějšími formami zkoušení znalostí budou:

- ústní zkoušení /individuální a frontální/;
- písemné testy;
- klasifikace referátů;
- průběžná kontrola domácích úkolů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Klasifikace musí probíhat v souladu s klasifikačním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí.

Personální kompetence

Žák:

- vyhodnocuje dosažené výsledky u sebe i u jiných;
- přijímá hodnocení svých výsledků, přijímá kritiku i rady.

Sociální kompetence

Žák:

- se vhodně chová ve společenských situacích;
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem;
- využívá dříve získaných vědomostí, dovedností a zkušeností v běžné komunikaci.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití INT

Žák:

- získává a pracuje s informacemi z různých otevřených zdrojů masové komunikace;
- řeší běžné problémy samostatně a efektivně za pomoci dříve získaných poznatků, vědomostí a dovedností.

V předmětu se vyskytují průřezová témata, která mají velký společenský význam a přispívají k celkovému rozvoji osobnosti žáka. Vychovávají k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednosti jednat s lidmi a vážit si materiálního, duchovního a kulturního dědictví.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura;
- dějepis;
- občanská nauka;
- informační technologie;
- základy společenských věd.

Realizace odborných kompetencí

Společenská kultura – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojmy společenská kultura; popíše principy a normy chování; orientuje se v etických a společenských normách. 	1. Společenská kultura, principy a normy <ul style="list-style-type: none"> etické a společenské normy; společenské tradice a jejich význam. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní principy a normy kulturního chování; v praxi aplikuje základní principy kulturního chování. 	2. Společenská výchova <ul style="list-style-type: none"> základy etikety. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v nabídce kulturních institucí; chápe význam celoživotního vzdělávání; orientuje se ve školském systému; zúčastňuje se různých kulturních akcí; charakterizuje typy kulturních památek; porovnává typické znaky jednotlivých kultur. 	3. Kulturní instituce v regionu i v ČR <ul style="list-style-type: none"> školský systém v ČR; diferenciace národních kultur. 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem národnostní menšina; charakterizuje jednotlivé typy národnostních menšin; respektuje odlišnosti národnostních menšin. 	4. Problematika národnostních menšin <ul style="list-style-type: none"> národnostní menšiny. 	4

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivně poznává sebe a své okolí; • vytváří si kladný vztah ke svému okolí; • vyjadřuje vlastní názory; • argumentuje, obhajuje své postoje; • naslouchá ostatním. 	<p>5. Objevování sebe a okolí</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbální komunikace; • neverbální komunikace; • aktivní naslouchání. 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší standardní společenské a pracovní situace; • analyzuje výsledky práce s médii při vyhledávání pracovních příležitostí; • zaujímá stanoviska při kontaktu s partnerem; • aplikuje zásady společenské a řečové etikety ve společenském a pracovním styku; • obhajuje své názory. 	<p>6. Jednání s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení společenských a pracovních situací; • společenská konverzace; • společenská a řečová etiketa. 	<p>14</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem móda; • orientuje se v požadavcích na kulturní bydlení; • rozlišuje oděvy pro různé příležitosti do různých prostředí; • vysvětlí pojem kulturní dědictví; • osvojí si estetická kritéria a dovede je uplatňovat v běžném životě. 	<p>7. Kultura těla, bydlení, odívání</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturní dědictví; • životní styl. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem životní prostředí; • orientuje se v estetických a ekologických požadavcích na životní prostředí; • analyzuje globální problémy společnosti. 	<p>8. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrana životního prostředí. 	<p>4</p>

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu dějepis je:

vytvářet širší kulturní a vědomostní zázemí žáků tak, aby byli schopni orientovat se v minulosti;

- rozvíjet schopnost žáků vnímat minulost v souvislostech a vytvořit si na ni určitý názor;
- na základě poznatků soudobých historických věd rozvíjet žákovo historické vědomí;
- systematizovat historické informace, s nimiž se žák setkává;
- osvojit si příčinné a následné vztahy mezi jednotlivými historickými údobími a jejich projevy v současnosti;
- vytvořit žákům předpoklady k hlubšímu pochopení současnosti a samostatnému kritickému myšlení;
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- rozvíjet vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a posílit aktivní toleranci k identitě jiných lidí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu dějepis je rozděleno do dvou ročníků, v každém ročníku jsou předmětu věnovány dvě vyučovací hodiny týdně. Učivo tvoří systémový výběr nejdůležitějších událostí světových a českých dějin. Na základě výběru tematických celků rozvíjí poznání mechanismu působení zákonitostí společenského vývoje. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a rovněž jejich intelektuální úroveň.

Pojetí výuky

Výuka předmětu dějepis navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je. V předmětu dějepis je využíváno klasických i moderních výukových metod. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je důležité střídat a kombinovat vyučovací metody. Pozornost je věnována samostatnému vyhledávání informací, samostatné práci s textem a mapou, analýze dokumentů. Do hodin se při plnění úkolů pravidelně zařazuje práce ve skupině, která vede k posílení týmové spolupráce, odpovědnosti za společnou práci a dovednosti kooperovat. Dějepisné poznatky jsou propojovány s prostředím a regionem, ve kterém žáci žijí. K těmto účelům jsou využívána i zařízení muzeí, galerií a knihoven, jež jsou cílem exkurzí. Přiměřeně je do výuky zařazen výklad a řízený rozhovor, hry a diskuse. Motivace žáků se zvyšuje jejich účastí v soutěžích. Tvorba projektů podporuje nejen motivaci žáků ale i mezipředmětové vztahy. Ve výuce se využívá i práce s PC, jak k vyhledávání informací, tak i k prezentaci individuálních a skupinových prací.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí na základě kombinace ústního a písemného zkoušení. Nejčastěji používanými formami zkoušení budou:

- individuální a frontální zkoušení;
- písemné testy;
- přednes referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací (i formou PowerPoint).

Při hodnocení žáků se oceňuje hloubka porozumění poznatků a schopnost je aplikovat při řešení problémů. Neméně významné je správné a logické vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách. Lze hodnotit i schopnost použití mapy a dokumentů jako zdrojů informací.

Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem. Konečnou klasifikaci určuje vyučující, pozornost by měla být věnována i sebehodnocení žáka.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět dějepis přispívá velkou měrou k rozvoji klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žák:

- posoudí odborný text, vyhledá zdroje informací na internetu i v tištěných médiích a dále je využívá;
- pracuje s dějepisnou mapou;
- výstižně formuluje své myšlenky a vyjadřuje je v logickém sledu;
- rozlišuje podstatné a podružné;
- argumentuje a obhajuje svá stanoviska;
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- aktivně se účastní diskusí;
- zpracuje nalezené informace do podoby samostatných vystoupení.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- si plněním úkolů a naplňováním dílčích projektů upevní tvořivý přístup k obsahu vzdělávání;
- si vytvoří základní vztah k umění a k uměleckým dílům, k výtvorům lidského ducha i materiální kultury;
- si vytvoří povědomí o příčinných a následných vztazích mezi jednotlivými historickými údobími a jejich projevy v současnosti;
- si vytvoří povědomí o specifice vývoje vlastního národa, prohloubí si základy občanské hrdosti a vlastenectví;
- zaujme stanovisko k odlišnostem a shodám ve vývoji v různých regionech světa;
- rozvíjí dovednost kooperovat ve skupině při plnění úkolů a osvojuje si pravidla týmové spolupráce;

- nese odpovědnost za společnou práci, obhajuje stanovisko skupiny a prezentuje výsledky skupinové práce ostatním.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
- posoudí věrohodnost různých informačních zdrojů;
- kriticky přistupuje k získaným informacím;
- pracuje s dějepisným atlasem, encyklopedií, případně dobovými prameny.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- orientace v politice, kultuře, náboženstvích;
- schopnost jednat s lidmi;
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám;
- tolerance k jiným národům a solidarita s nimi;
- rozvoj osobnosti;
- kritický přístup k médiím.

Člověk a životní prostředí:

- kritické hodnocení vztahu člověka k prostředí.

Člověk a svět práce:

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- posouzení významu vzdělávání a nutnosti celoživotního vzdělávání.

Informační a komunikační technologie:

- schopnost pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace a kriticky je zhodnotit.

Mezipředmětové vztahy

- zeměpis;
- český jazyk a literatura;
- cizí jazyky;
- občanská nauka;
- základy společenských věd;
- matematika;
- fyzika;
- ekonomika;
- právo;
- informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Dějepis – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu; posoudí možnosti získávání informací; vysvětlí dělení dějin na epochy. 	1. Úvod do dějepisu <ul style="list-style-type: none"> význam poznávání minulosti; periodizace dějin. 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí funkci státu, charakterizuje politický systém starověkých civilizací; uvede příklady přínosu starověkých civilizací; zhodnotí postavení jednotlivce a společenských skupin, jejich kultur a náboženství; diskutuje o morálce, svobodě, právu. 	2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> starověké Středomoří; starověký Orient; Řecko; Řím; kultura, umění, náboženství. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje feudální společnost; vysvětlí vznik evropských států; posoudí vztahy evropských států raného středověku; posoudí morálku, svobodu a toleranci ve středověku; vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti v raném středověku; posoudí úlohu náboženství v raném středověku; charakterizuje kulturu, vědu a umění raného středověku. 	3. Raný středověk <ul style="list-style-type: none"> stěhování národů; Franská říše, Byzantská říše, Arabové; křížové výpravy; Slované, Sámova říše, velkomoravská říše; počátky a vývoj českého státu; Evropa v raném středověku; kultura, umění, věda, společnost. 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí rozvoj měst, obchodu, hospodářství; • vysvětlí změny ve společnosti, školství a vzdělanosti; • posoudí roli českého státu v rámci Evropy; • objasní průběh, význam a výsledky husitství; • zhodnotí vztahy evropských států; • posoudí úlohu náboženství ve vrcholném a pozdním středověku; • charakterizuje kulturu, vědu a umění vrcholného a pozdního středověku. 	<p>4. Vrcholný a pozdní středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • středověká města, univerzity; • Přemyslovci; • Evropa, stoletá válka; • Lucemburkové; • husitství; • doba poděbradská, Jagellonci; • kultura, věda, umění, společnost. 	<p>14</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí významné změny raného novověku, uvede jejich projevy ve vědě a umění; • zhodnotí příčiny a důsledky zámořských objevů; • objasní nerovnoměrnost vývoje; • charakterizuje vznik habsburského soustátí; • popíše průběh třicetileté války a její dopad na obyvatelstvo; • posoudí změny ve společnosti, morálku a náboženství v raném středověku; • orientuje se v kultuře a umění, vyjmenuje významné osobnosti. 	<p>5. Raný novověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • humanismus a renesance; • zámořské objevy; • reformace a protireformace; • české země, počátek habsburského soustátí; • třicetiletá válka, české země a třicetiletá válka; • baroko. 	<p>14</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše rozdílný vývoj politických systémů; • vysvětlí strukturu zemědělství a průmyslu; • zhodnotí období vlády Marie Terezie a Josefa II.; • objasní význam osvícenství. 	<p>6. Vývoj po třicetileté válce</p> <ul style="list-style-type: none"> • parlamentarismus a absolutismus; • změny v zemědělství a průmyslu; • český stát v době tereziánské a josefínské; • osvícenství. 	<p>12</p>

Dějepis – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; uvede hlavní oblasti zasažené průmyslovou revolucí; vysvětlí strukturu společnosti; popíše vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; charakterizuje česko – německé vztahy; objasní způsob vzniku národních států v Německu a Itálii; orientuje se v kultuře a umění, vyjmenuje významné osobnosti romantismu. 	<p>1. Velké občanské revoluce</p> <ul style="list-style-type: none"> USA; Velká francouzská revoluce (napoleonské války); průmyslová revoluce; umění a kultura; národně osvobozené hnutí v Evropě a v českých zemích (české národní obrození, habsburská monarchie, Itálie, Německo); revoluce 1848 – 49. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> uvede důležité objevy 19. století; vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech; vysvětlí změny ve společnosti; zhodnotí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze; charakterizuje umění a vědu 19. století, vyjmenuje významné osobnosti. 	<p>2. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> technicko – vědecká revoluce; změny ve společnosti; kolonialismus, vznik mocenských bloků; kultura, vzdělání, věda, umění. 	6
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi; uvede příčiny a průběh války; posoudí dopad války na obyvatelstvo; 	<p>3. 1. světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> příčiny, průběh války; Češi za 1. světové války, první odboj; Rusko za 1. světové války, ruské revoluce; vznik ČSR. 	12

<ul style="list-style-type: none"> • zaujme stanovisko k řešení konfliktů, vyjednávání; • diskutuje o roli masových médií, toleranci, solidaritě, morálce na počátku 20. století. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní změny ve světě v důsledku 1. světové války; • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; • posoudí demokracii v době první a druhé republiky; • zhodnotí fašismus, nacismus, komunismus; • srovná nacistický a komunistický totalitní systém; • popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou. 	<p>4. Svět po 1. světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> • poválečné uspořádání světa; • světová hospodářská krize; • vývoj v ČSR v letech 1918 – 1939; • totalitní režimy v Evropě (nacismus, komunismus, fašismus); • mezinárodní vztahy mezi válkami. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše vývoj válečných událostí; • objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce; • definuje totální charakter války; • posoudí vývoj česko - německých vztahů; • objasní důvody a důsledky dočasné likvidace ČSR; • popíše průběh a konec války ve svém regionu; • zaujme stanovisko k řešení konfliktů, vyjednávání, komunikaci; • diskutuje o roli masových médií, toleranci, solidaritě, morálce v době 2. světové války; • zhodnotí válečné zločiny, holocaust. 	<p>5. 2. světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> • válečné události; • české země a Slovensko v letech 2. světové války; • československý odboj; • bilance 2. světové války. 	10

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo; • charakterizuje režim v Československu a jeho vývoj v souvislostech východního bloku; • definuje pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky; • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích; • posoudí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou; • zhodnotí rozpad sovětského bloku. 	<p>6. Svět a Evropa po 2. světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> • poválečné uspořádání světa a Evropy; • ČSR v letech 1945 – 1948; • studená válka, demokratický a komunistický blok; • Československo v letech 1948 – 1989. 	<p>8</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše dekolonizaci a problémy třetího světa; • diskutuje o vývoji evropské integrace; • objasní vznik ČR a její vývoj; • popíše vývoj společnosti a jednotlivce v nových demokraciích; • zhodnotí současné politické systémy; • diskutuje o morálce, svobodě, odpovědnosti, toleranci, solidaritě ve 2. polovině 20. století a na počátku 21. století; • zaujme stanovisko ke globálním, regionálním a lokálním problémům a vztahu člověka k prostředí ve 2. polovině 20. století a na počátku 21. století; • charakterizuje umění a vědu 20. století, vyjmenuje významné osobnosti. 	<p>7. Současný svět</p> <ul style="list-style-type: none"> • sjednocování Evropy; • vznik ČR, její následný vývoj; • aktuální problémy. 	<p>10</p>

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem vzdělání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v běžném životě (v osobním životě, v dalším studiu, v zaměstnání, ve volném čase). Studium matematiky umožňuje žákovi orientovat se v přírodních, ekonomických a technických jevech, vnímat souvislosti a řešit úlohy z praxe. Matematika se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, hlavně v jejich logickém myšlení, schopnosti abstrakce a vytváření úsudku.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dokázali:

- číst a porozumět matematickému textu, používat správně matematické symboly a terminologii;
- porozumět obsahu matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení matematických problémů a úloh;
- používat běžné metody a početní postupy, při řešení konkrétních situací umět vybrat vhodný a optimální postup;
- jednoduché výpočty provádět v praktických úlohách z paměti, náročnější s pomocí kalkulátoru;
- používat rýsovací a jiné matematické pomůcky;
- zadanou úlohu analyzovat, vyhledat v ní matematický problém, vytvořit geometrický nebo algebraický model situace a úlohu vyřešit;
- rozvíjet prostorovou představivost;
- dokázat odhadnout správný výsledek;
- matematické myšlenky formulovat nejen slovně, ale i písemně;
- umět získat informace z různých zdrojů (odborná literatura, internet, grafy, tabulky, diagramy), třídit je a analyzovat, při řešení postupovat přehledně a systematicky;
- vyjádřit vztah mezi proměnnými, správně je používat, znázornit je rovnicí, tabulkou, grafem.

V obecné rovině směřuje matematické vzdělání k tomu, aby žáci získali:

- kladný vztah k matematice, zájem o ní a její aplikace;
- důvěru ve vlastní schopnosti;
- motivaci ke vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska dovedností klademe důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy;
- správně numericky zpracovávat úlohy;
- posílení kladných rysů osobnosti (přesnost, důslednost, pracovitost, odpovědnost a sebekontrolu, schopnost a vytrvalost zdolávat překážky);
- chápání vzájemných vztahů a souvislostí mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na jiné vědní obory;
- rozvoj představivosti;
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní myšlenky a přijmout názory ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji vstupní vědomosti a dovednosti žáků a také jejich intelektuální úroveň. Počty hodin jsou u jednotlivých tematických celků orientační. Vyučující může provést úpravu obsahu i rozsahu učiva v závislosti na úrovni třídy. Tyto změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice se používá tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních metod (práce na PC). Je však nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Vhodným střídáním a kombinováním vyučovacích metod je možné motivovat žáky k matematice a tím dosáhnout splnění výukových cílů.

Mezi vyučovací metody patří:

- výklad;
- samostatná práce;
- skupinové vyučování;
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- práce s PC;
- hry a soutěže (v rámci třídy, ročníku školy, meziškolní);
- diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

- Při hodnocení žáků se používá různých metod zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Při hodnocení písemného zkoušení se využívá bodového systému a procentuálního vyjádření.
- Hodnotí se:
- správnost a přesnost řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;

- schopnost formulace výsledku s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- najít správnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- být schopen vlastního úsudku;
- umět zdůvodnit a prosadit vlastní názor a současně dokázat přijímat názory jiných;
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti;
- učit se, pracovat a soustavně se vzdělávat;
- dokázat přijmout hodnocení vlastních výsledků, kritiku i radu;
- vystihnout podstatu problému;
- schopnost aplikovat získané poznatky v praxi, umět přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí;
- pracovat s novými informacemi a umět je analyzovat;
- uplatňovat různé metody při řešení běžných úkolů a volit vhodné prostředky;
- při řešení praktického úkolu umět provést reálný odhad výsledku;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost syntézy, analýzy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika;
- statistika;
- účetnictví;
- informační technologie;
- hospodářský zeměpis;
- fyzika;
- chemie;
- biologie;
- ekonomie.

Realizace odborných kompetencí

Matematika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> uvádí vztahy mezi číselnými obory; provádí operace v množině reálných čísel; používá různé zápisy reálného čísla; řeší úlohy s využitím procentového počtu. 	1. Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ <ul style="list-style-type: none"> číselné obory, operace s čísly; procenta; slovní úlohy. 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> používá množinovou symboliku a terminologii; provádí množinové operace; používá absolutní hodnotu; znázorní a zapíše interval, provádí operace s intervaly; vysvětlí pojem výrok; rozlišuje jednoduchý a složený výrok; používá výrokové operace; přiřadí pravdivostní hodnotu výroku; rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz; formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů. 	2. Množiny a základní poznatky z logiky <ul style="list-style-type: none"> výrok, složený výrok, operace s výroky, výroky s kvantifikátory; množiny a operace s množinami; intervaly a operace s nimi; absolutní hodnota reálného čísla. 	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s mocninami a odmocninami; vysvětlí vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou; používá pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami; částečně odmocňuje a usměrňuje zlomky. 	3. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none"> mocnina s celočíselným, racionálním a iracionálním exponentem; pravidla počítání s mocninami; n-tá odmocnina a počítání s odmocninami. 	13

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje typy výrazů; vypočítá číselnou hodnotu výrazu; vyjádří neznámou z výrazu; vysvětlí pojem mnohočlen; provádí operace s mnohočleny; zná základní vzorce a používá je při úpravách výrazů; provádí operace s lomenými výrazy. 	<p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> výrazy s proměnnými; operace s mnohočleny; úpravy výrazů pomocí vzorců; operace s lomenými výrazy. 	<p>19</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe pojem funkce; určí základní vlastnosti funkce; sestrojí graf funkce; rozliší konstantní a lineární funkci; aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutní hodnotou; sestrojí graf nepřímé úměrnosti a lineární lomené funkce. 	<p>5. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem funkce, vlastnosti funkce, graf; konstantní funkce; lineární funkce; funkce s absolutní hodnotou; nepřímá úměrnost; lineární lomená funkce. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav; vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí; ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic; rozhodne o výběru metody při řešení soustav lineárních rovnic; provede rozbor řešení rovnice, nerovnice nebo soustavy a stanoví počet řešení; aplikuje při řešení lineárních rovnic a nerovnic znalosti o absolutní hodnotě výrazu; 	<p>6. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> řešení lineárních rovnic početně i graficky; řešení lineárních nerovnic početně i graficky; řešení soustav lineárních rovnic o dvou a více neznámých; soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou; lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou; řešení lineárních nerovnic v součinném a podílovém tvaru; lineární rovnice s parametrem; slovní úlohy. 	<p>24</p>

• formuluje pojem parametr a řeší rovnice s parametrem.		
	7. Písemné práce a jejich opravy	8

Matematika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje kvadratickou funkci a určí její vlastnosti; sestrojí graf kvadratické funkce, určí souřadnice vrcholu a průsečíky se souřadnicovými osami. 	<p>1. Kvadratická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> vlastnosti; graf, průsečíky s osami. 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení; zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice; umí rozhodnout počet řešení na základě hodnoty diskriminantu; převeďte kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů; určí vztahy mezi kořeny a koeficienty a použije jich při řešení úloh; formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem; rozlišuje lineární a kvadratickou rovnici s parametrem; při řešení rovnic diskutuje počet řešení vzhledem k parametru; aplikuje poznatky o kvadratické funkci při řešení kvadratických nerovnic; rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic; určí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky. 	<p>2. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> řešení kvadratické rovnice v úplném a neúplném tvaru; rozklad kvadratického trojčlenu; vztahy mezi kořeny a koeficienty; kvadratická rovnice s parametrem; řešení soustavy kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými; řešení kvadratické nerovnice; slovní úlohy; řešení iracionální rovnice. 	25
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem funkce; rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí vlastnosti; 	<p>3. Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> shrnutí poznatků o funkcích (konstantní, lineární a kvadratická); lineární lomená funkce; 	29

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vlastnosti funkcí: rostoucí, klesající, prostá, sudá, lichá, omezená; • umí vypočítat logaritmus čísel; • využívá logaritmů o různých základech; • používá vzorce pro počítání s logaritmy; • řeší exponenciální a logaritmické rovnice. 	<ul style="list-style-type: none"> • mocninné funkce; • exponenciální a logaritmická funkce; • logaritmus, věty o počítání s logaritmy; • exponenciální a logaritmické rovnice. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • určí goniometrickou funkci při řešení pravoúhlého trojúhelníku; • rozliší velikost úhlu v míře stupňové a obloukové; • uvede vztah mezi mírou stupňovou a obloukovou; • určí základní velikost úhlu; • definuje goniometrické funkce obecného úhlu; • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti; • uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi; • upravuje goniometrické výrazy s využitím vzorců; • řeší goniometrické rovnice; • řeší obecný trojúhelník s využitím sinové a kosinové věty. 	<p>4. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku; • řešení pravoúhlého trojúhelníku; • orientovaný úhel a jeho vlastnosti; • míra stupňová a oblouková; • goniometrické funkce obecného úhlu, vlastnosti a grafy; • vztahy mezi goniometrickými funkcemi; • goniometrické rovnice; • sinová a kosinová věta; • řešení obecného trojúhelníku. 	30
	<p>5. Písemné práce a jejich opravy</p>	8

Matematika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní důvod rozšíření doposud známých číselných oborů; definuje imaginární jednotku, číslo opačné a komplexně sdružené; určí absolutní hodnotu komplexního čísla; rozliší a vzájemně převádí algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla; používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém i goniometrickém tvaru; využívá Moivreovu a binomickou větu při umocňování komplexních čísel, rozhodne o možnosti řešení kvadratické rovnice v různých číselných množinách; řeší kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel. 	<p>1. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> algebraický tvar komplexního čísla; absolutní hodnota komplexního čísla; goniometrický tvar komplexního čísla; operace s komplexními čísly v algebraickém a goniometrickém tvaru; Moivreova věta; kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel. 	28
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí pojmu posloupnost jako zvláštní případ funkce; určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky; určí vlastnosti posloupnosti (konečná, nekonečná, rostoucí, klesající, omezená); rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; použije vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh; 	<p>2. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti; rekurentní zadání posloupnosti; aritmetická posloupnost; geometrická posloupnost; limita posloupnosti (věty o limitách posloupností, užití); nekonečná geometrická řada. 	27

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem limity posloupnosti, umí ji vypočítat; umí určit součet nekonečné geometrické řady. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje pojmy variace a permutace bez opakování a s opakováním, kombinace bez opakování; počítá s faktoriály a kombinačními čísly a využívá jejich vlastností; sestaví Pascalův trojúhelník; řeší umocňování dvojčlenů s využitím binomické věty; určí v binomickém rozvoji hodnoty konkrétních členů a koeficientů. 	<p>3. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> variace a variace s opakováním; pojem faktoriál, úprava výrazů s faktoriály; permutace a permutace s opakováním; pojem kombinační číslo a jeho vlastnosti; kombinace bez opakování, Pascalův trojúhelník; binomická věta. 	27
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev; rozliší pojmy: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé; určí rozdíl mezi klasickou a statickou definicí pravděpodobnosti; vyčíslí pravděpodobnost daného jevu. 	<p>4. Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> náhodný pokus a náhodný jev; klasická a statická definice pravděpodobnosti náhodného jevu; pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů; pravděpodobnost opačného jevu; podmíněná pravděpodobnost. 	12
	<p>5. Písemné práce a jejich opravy</p>	8

Matematika – 4. ročník (změna: Doplněk č. 3/2011)

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobrazí bod v pravouhlé soustavě souřadnic; • použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; • popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem; • určí souřadnice vektoru; • charakterizuje pojmy (vektor nulový, jednotkový, opačný, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky); • ovládá operace s vektory (rovnost, součet, rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů); • rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně orientované); • určí koeficienty lineární kombinace; • posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů; • rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrový tvar rovnice přímky); • převádí jednotlivé vyjádření přímek mezi sebou; • využívá při řešení úloh různá vyjádření přímek; • analyzuje vzájemnou polohu: přímek, rovin, přímky a roviny; • určí vzdálenosti: bodu od přímky a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; 	<p>1. Lineární algebra, analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • střed úsečky, vzdálenost dvou bodů; • vektory, operace s vektory; • lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů; • analytické vyjádření přímky; • vzájemná poloha přímek v rovině a prostoru; • analytické vyjádření roviny; • vzájemná poloha přímky a roviny; • vzájemná poloha rovin; • metrické vztahy bodů, přímek a rovin; • kružnice; • elipsa; • hyperbola; • parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnic; • vzájemná poloha přímky a kuželosečky. 	<p>60</p>

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice; • řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhodne o typu matice, rozliší řádkový a sloupcový index; • rozlišuje základní typy matic (sloupcová a řádková matice, nulová, čtvercová, jednotková, regulární, singulární, inverzní); • ovládá operace s maticemi (rovnost matic, součet matic, součin matice a čísla, součin dvou matic); • určí hodnotu matice s využitím elementárních řádkových transformací; • přiřadí soustavě rovnic matici; • rozhodne o řešitelnosti soustavy podle Frobeniovy věty; • popíše nehomogenní a homogenní soustavu, vektor pravé strany, vektor neznámých, vektor řešení; • rozliší triviální a netriviální řešení soustavy; • nalezne obecné, partikulární, základní, parametrické řešení soustavy; • umí vypočítat hodnotu determinantu a využít ho při řešení soustav rovnic. 	<p>2. Matice a determinanty</p> <ul style="list-style-type: none"> • matice a operace s maticemi; • hodnota matice; • inverzní matice; • soustava lineárních rovnic; • Frobeniova věta; • determinant, výpočet determinantu druhého a třetího řádu; • řešení soustav lineárních rovnic pomocí determinantů; • Cramerovo pravidlo. 	<p>12</p>
	<p>3. Písemná práce a jejich opravy</p>	<p>6</p>

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	170
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Přírodovědné vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- pozoroval, popisoval a vysvětloval přírodní jevy, funkci technických zařízení a přístrojů;
- aplikoval přírodovědné poznatky a dovednosti v každodenní praxi;
- analyzoval a řešil přírodovědné problémy, opatřil si k nim potřebné informace;
- znal vlastnosti a použití běžných chem. látek a jejich vliv na zdraví a životní prostředí;
- prováděl laboratorní práce podle návodu, zpracoval a vyhodnotil výsledky měření;
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- vyhodnotil vliv činnosti člověka na složky životního prostředí, zdůvodnil jeho ochranu;
- přispíval k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi.

Charakteristika učiva

Školský vzdělávací plán předmětu je rozpracovaný do 1. a 2. ročníku v časové dotaci 5 týdenních hodin celkem za studium. Obsahuje vybraná témata z fyziky a chemie (1. ročník) a biologie (2. ročník).

Učivo fyziky se soustřeďuje na mechaniku, molekulovou fyziku a termiku, mechanické kmitání a vlnění, elektřinu a magnetismus, optiku, fyziku mikrosvěta a astrofyziku.

Učivo chemie tvoří vybrané poznatky z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie.

Biologie rozšiřuje a prohlubuje biologické a ekologické vědomosti a dovednosti v tématech základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je výklad, který může být pro zvýšení motivace žáků doplněný demonstračním pokusem nebo promítnutím videa, DVD, elektronického výukového programu.

Zadávání otázek nebo situací metodou rozhovoru umožňuje žákům lépe pochopit probírané učivo, vzájemnou souvislost mezi přírodními jevy a jejich praktickým využitím, lépe poukázat na negativní důsledky činnosti člověka na životní prostředí. Zároveň se u žáků rozvíjí schopnost komunikovat, obhájit své stanovisko, řešit situaci, naslouchat, respektovat názor jiných.

Praktické dovednosti získávají prováděním jednoduchých laboratorních prací, v kterých si osvojují prvky pozorování, měření, zpracování, hodnocení a vyvozování závěrů.

Celý vyučovací proces základů přírodních věd je propojený s environmentální výchovou vyplývající z průřezového tématu Člověk a životní prostředí a ze Školního programu EVVO. Příkladem může být Jaderná elektrárna Temelín, úspory el. energie a vody, ekoznačky, problémy ŽP v okolí Tábora, výukový program „Co je doma, to se počítá“, chráněná území Natura 2000, návštěva geologické expozice „Pod Klokoty v Táboře“, Botanické zahrady Tábor, exkurze do čistírny odpadních vod v Táboře.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z pohledu ústního i písemného projevu (kontrolní prověrky, testy s výběrem odpovědí, referáty, prezentace, laboratorní protokoly).

Kritériem pro klasifikaci jsou odborná přesnost, jazyková správnost, souvislost s probíraným učivem, srozumitelnost vyjadřování, logické uvažování, struktura, obsah, přehlednost vypracování laboratorních protokolů, prezentací, aktivita, pracovitost při hodinách a experimentování.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Žák:

- kriticky přistupuje ke zdrojům informací, zpracovává je a využívá při studiu a v praxi;
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie;
- využívá získané vědomosti a pracovní dovednosti při uplatnění se na trhu práce;
- odpovědně přistupuje k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- zvažuje různé varianty řešení problémů, posuzuje jejich rizika a důsledky;
- vyjadřuje se a vystupuje přiměřeně k dané situaci, v projevech se vhodně prezentuje;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje svůj názor a postoj;
- respektuje různorodost hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, pozitivně je ovlivňuje;
- přispívá ke vstřícným mezilidským vztahům, předchází osobním konfliktům;
- zodpovědně se rozhoduje s ohledem na své předpoklady a možnosti o dalším vzdělávání.

Průřezové téma: Člověk a životní prostředí

Žák:

- získá znalosti o zákonitostech přírody, o vztazích člověka k životnímu prostředí;
- vysvětlí souvislost mezi lokálními, regionálními a globálními problémy lidstva;
- posoudí negativní důsledky činností člověka na složky přírody;
- získá přehled o technologických, ekonomických a právních nástrojích ochrany přírody;

- dodržuje základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí;
- uvědomuje si postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho zdraví a život;
- aktivně se podílí na řešení environmentálních problémů;
- osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví;
- dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění laboratorních prací.

Mezipředmětové vztahy

Vzdělávání základů přírodních věd je provázané s výukou následujících předmětů:

- matematika (fyzikální a chemické výpočty);
- informační a komunikační technologie (laboratorní protokoly, prezentace, referáty);
- statistika (statistické zpracování měřených údajů);
- český jazyk (ústní a písemný projev);
- občanská nauka (rozvoj klíčových kompetencí);
- zeměpis (zdroje nerostných surovin a paliv, elektrárny, řeky - ukázat na mapě);
- dějepis (jaderné bomby za 2. světové války).

Realizace odborných kompetencí

Základy přírodních věd – 1. ročník; fyzika

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší fyzikální veličiny a jednotky, vektorové a skalární veličiny, převádí jednotky; určí polohu hmotného bodu vzhledem ke vztažné soustavě, rozliší pohyby podle trajektorie a rychlosti; počítá příklady na přímočaré pohyby, graficky znázorní závislost $v(t)$ a $s(t)$; vyjádří veličiny popisující rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici, řeší příklady; určí v konkrétních případech sílu jako vektorovou veličinu; objasní fyzikální obsah Newtonových zákonů; určí tíhovou sílu, tíhu tělesa, třecí sílu, počítá příklady; vypočítá mechanickou práci a výkon tělesa při působení stálé síly, účinnost stroje; popíše změny potenciální a kinetické energie při volném pádu; zdůvodní, proč nepozorujeme vzájemné přitahování těles v našem okolí; řeší jednoduché případy na pohyb v homogenním tíhovém poli Země; rozhodne, je-li daný pohyb tělesa posuvný nebo otáčivý; posoudí podle výsledného momentu síly vzhledem k dané ose, zda síly budou mít otáčivý účinek; 	<p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> úvod do mechaniky (fyzikální veličiny a jednotky, převody jednotek); kinematika (vztažná soustava, pohyby přímočaré, pohyb hmotného bodu po kružnici, skládání pohybů); dynamika (vzájemné silové působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly brzdící pohyb těles); mechanická práce a energie (mechanická práce, výkon, účinnost, zákon zachování mechanické energie); gravitační pole (Newtonův gravitační zákon, pohyby těles v homogenním tíhovém poli Země); mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, moment síly, momentová věta, skládání sil, těžiště); mechanika tekutin (vlastnosti tekutin, tlak v klidné kapalině, Pascalův zákon, Archimédův zákon). 	15

<ul style="list-style-type: none"> • osvojí si skládání sil působících na těleso v jednom působišti; • určí těžiště jednoduchého tuhého tělesa; • vypočítá tlak a tlakovou sílu v hydraulickém zařízení; • rozhodne v jednotlivých případech, zda těleso bude v kapalině plovat, vznášet se nebo klesat ke dnu. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pomocí kinetické teorie látek difuzi a Brownův pohyb částic; • změří teplotu látky, převádí hodnoty teplot v Celsiově a termodynamické stupnici; • uvede složky vnitřní energie tělesa z hlediska kinetické teorie látek; • porovná příklady změny vnitřní energie tělesa konáním práce a tepelnou výměnou; • vypočítá teplo, které přijme těleso při tepelné výměně; • vysvětlí princip práce tepelných strojů; • popíše přeměnu skupenství látek, přiřadí příklady z praxe. 	<p>2. Molekulová fyzika a termika</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek různého skupenství, teplota); • vnitřní energie soustavy (vnitřní energie, konání práce, tepelná výměna, teplo); • tepelné děje v plynech (tepelné motory); • pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a jejich teplotní délková roztažnost, struktura a vlastnosti kapalin a jejich teplotní objemová roztažnost); • přeměny skupenství látek. 	<p>9</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vliv prostředí na velikost el. síly; • popíše el. pole z hlediska jeho působení na bodový el. náboj; • charakterizuje veličiny popisující el. pole; uvede jednotky; • vysvětlí podmínky vzniku el. proudu ve vodiči; • sestaví el. obvod podle schématu, změří el. napětí a proud, ukáže směr procházejícího el. proudu; 	<p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj (vlastnosti el. náboje, el. síla, Coulombův zákon, elektrické pole, kapacita vodiče); • elektrický proud v pevných látkách (el. proud v kovech, Ohmův zákon, el. odpor, el. obvody, polovodiče); • magnetické pole (magnet. pole el. proudu, magnet. indukční tok, elektromagnet. indukce, Faradayův zákon); • střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, 	<p>13</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vypočítá podle Ohmova zákona hodnoty el. proudu, napětí a odporu v el. obvodech; • vypočítá práci a výkon stejnosměrného el. proudu; • rozliší polovodiče od vodičů, popíše princip a použití polovodičů; • určí orientaci magnet. indukčních čar magnet. pole přímého vodiče a cívky s proudem; • vypočítá na základě Faradayova zákona elektromagnet. indukce indukované elektromotorické napětí; • objasní rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem; • porovná a graficky znázorní spojení spotřebičů v trojfázové soustavě střídavého proudu; • popíše konstrukci a činnost základních strojů v energetice; • posoudí činnost elektráren ve vztahu k ŽP. 	<p>transformátor, třífázový proud, přenos el. energie).</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí příčiny vzniku kmitavého pohybu, uvede příklady; • objasní základní veličiny vlnění; • charakterizuje vlastnosti zvukového vlnění a jeho šíření; • navrhne pro danou situaci vhodný způsob ochrany před hlukem. 	<p>4. Mechanické kmitání a vlnění</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb); • mechanické vlnění a jeho šíření v prostoru; • zvuk a jeho vlastnosti, ultrazvuk, ochrana sluchu. 	3
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší různá optická prostředí podle šíření světla; • charakterizuje barvu světla podle vlnových délek; • řeší úlohy na odraz a lom světla, zobrazování zrcadly a čočkami; 	<p>5. Optika</p> <ul style="list-style-type: none"> • světlo jako elektromagnet. vlnění, světelný zdroj, šíření světla; • optické jevy na rovinném rozhraní; • zobrazování optickými soustavami; 	4

<ul style="list-style-type: none"> • popíše oko jako optický přístroj; • popíše funkci optických přístrojů. 	<ul style="list-style-type: none"> • oko, optické přístroje. 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu, jádra atomu, funkci laseru; • objasní pojmy radioaktivita, jaderné záření, radioizotopy, radioaktivní přeměny, poločas přeměny, transurany; • vysvětlí řetězovou štěpnou reakci v jaderném reaktoru. 	6. Fyzika mikrosvěta <ul style="list-style-type: none"> • elektronový obal atomu, jádro atomu, laser; • radioaktivita, jaderné záření; • Jaderná elektrárna Temelín a její vliv na ŽP. 	3
Žák <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu; • popíše vývoj hvězd a jejich uspořádání do galaxií. 	7. Astrofyzika <ul style="list-style-type: none"> • Slunce a hvězdy; • galaxie a vývoj vesmíru. 	2
Žák	8. Laboratorní práce	2

Základy přírodních věd – 1. ročník; chemie

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek; • popíše stavbu atomu, objasní pojmy atom, molekula, ion; • aplikuje znalosti o protonovém a nukleonovém čísle; • rozliší molekuly prvků od molekul sloučenin, určuje počty vázaných atomů jednotlivých prvků; • ovládá značky a názvy vybraných prvků, určuje oxidační čísla atomů ve sloučenině, tvoří názvy a vzorce anorganických sloučenin; • třídí prvky v PSP podle různých hledisek, pracuje s protonovým číslem; • určí podmínky vzniku chemické vazby, využívá znalosti o elektronegativitě k určení typu chemické vazby ve sloučenině; • charakterizuje homogenní a heterogenní směsi, metody jejich čištění; • definuje roztok, posoudí roztoky nasycené a nenasycené, počítá složení roztoků hmotnostním zlomkem; • definuje chemickou reakci, rovnici, výchozí látky a produkty, vyčíslí rovnici; • definuje látkové množství, odvodí další veličiny, provádí jednoduché výpočty. 	<p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti; • částicové složení látek, atom, molekula, ion; • chemické prvky a jejich sloučeniny; • značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy sloučenin; • periodická soustava prvků; • chemická vazba; • směsi a roztoky; • chemická reakce a chemická rovnice; • látkové množství; • jednoduché výpočty z chemických vzorců a rovnic. 	<p>15</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v PSP; • rozliší oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli; • tvoří názvy a vzorce jednoduchých anorganických sloučenin; • charakterizuje vlastnosti, použití a vliv na ŽP vybraných prvků a jejich sloučenin. 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekovové a kovové prvky v PSP; • anorganické látky – oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli a jejich názvosloví; • základy anorganických prvků a jejich sloučenin z hlediska vlastností, použití a vlivu na životní prostředí. 	<p>9</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí složení a vlastnosti organických sloučenin; • dokáže psát vzorce různými způsoby; • vysvětlí pojmy izomerie a izomery; • rozdělí org. sloučeniny podle uhlíkového řetězce, chem. vazby a složení; • klasifikuje uhlovodíky, vyjádří jejich vlastnosti a využití v praxi; • objasní přírodní zdroje uhlovodíků a jejich průmyslové využití; • klasifikuje deriváty uhlovodíků podle charakteristické skupiny, posoudí je z hlediska vlastností, použití a vlivu na ŽP; • vysvětlí polymeraci, polykondenzaci, reaktoplasty, termoplasty, nejznámější plasty; • rozvede význam pojmů detergent, tenzid a jeho složky, mýdlo; • rozdělí léčiva podle účinku do skupin, uvede příklady; • charakterizuje pesticidy, jejich druhy a použití; • vysvětlí význam kvalitativní a kvantitativní analýzy, metody. 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • složení a vlastnosti organických sloučenin; • vaznost atomů a uhlíkové řetězce; • typy vzorců organických sloučenin; • průběh a klasifikace chem. reakcí; • rozdělení organických sloučenin; • klasifikace uhlovodíků podle kovalentních vazeb; • vlastnosti a použití uhlovodíků; • přírodní zdroje uhlovodíků a jejich zpracování; • deriváty uhlovodíků v běžném životě a odborné praxi; • organická chemie kolem nás. 	<p>16</p>

Žák <ul style="list-style-type: none">• definuje význam oboru biochemie a její rozdělení;• uvede zastoupení základních prvků a sloučenin v živých organizmech;• charakterizuje složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek;• objasní podstatu metabolismu, činnost enzymů a jejich využití v biotechnologii;• zhodnotí význam fotosyntézy a dýchání.	4. Biochemie <ul style="list-style-type: none">• chemické složení živých organismů;• přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory;• biochemické děje.	8
Žák	5. Laboratorní cvičení	3

Základy přírodních věd – 2. ročník; biologie

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje pojmy biologie a ekologie, rozčlení vědní obory biologie; • charakterizuje názory na vznik a vývoj života; • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; • vysvětlí rozdíl mezi bakteriální, rostlinnou a živočišnou buňkou; • objasní odlišnost v získávání energie u rostlin a živočichů, vysvětlí pojmy autotrofní a heterotrofní buňky; • vysvětlí uvolňování energie kvašením a dýcháním; • uvede základní znaky a projevy života; • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku, uvede rozdíly; • porovná základní skupiny organismů; • vysvětlí pojmy dědičné informace, chromozomy, geny, proměnlivost genů, mutace, genetika; • popíše proces vývoje organismů, rozmanitost života; • objasní vývoj člověka ve vztahu k prostředí; • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci jednotlivých orgánů a orgánových soustav; • definuje zdraví, vlivy vyvolávající nemoc; • navrhne způsoby prevence před onemocněním, principy zdravé výživy a životosprávy; 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztah biologie a ekologie; • vznik a vývoj života na Zemi; • buňka, základní stavební a funkční jednotka organismů; • typy buněk; • získávání a uvolňování energie pro život; • vlastnosti živých soustav; • rozmanitost organismů a jejich charakteristika; • dědičnost, proměnlivost, mutace, genetika; • evoluce organismů a jejich rozmanitost; • biologie člověka; • zdraví člověka. 	<p>30</p>

<ul style="list-style-type: none"> • určí nejčastější civilizační choroby, bakteriální, virové a další. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní ekologické pojmy; • charakterizuje abiotické podmínky života; • charakterizuje biotické podmínky života pomocí vztahů mezi organizmy; • objasní pojem ekosystém, živá hmota ekosystému, vysvětlí potravní řetězce, uvede příklady; • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; • rozliší přirozené a umělé ekosystémy; • definuje pojem biosféra, rozvede rozmanitost ekosystémů z hlediska abiotických podmínek života; • vysvětlí pojem biom, uvede jejich rozmanitost podle zeměpisné šířky; • vyjádří typy krajiny naší republiky. 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ekologické pojmy; • ekologické faktory prostředí; • potravní řetězce; • koloběh látek v přírodě a tok energie; • typy krajiny. 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • historicky popíše ovlivňování prostředí člověkem; • posoudí vlivy různých činností člověka na složky životního prostředí; • rozčlení přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich vyčerpatelnosti; • objasní příklady odpadů, jejich producentů a způsoby odstraňování odpadů využíváním různých zařízení a technologií; 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; • dopady činnosti člověka na životní prostředí; • přírodní zdroje energie a surovin; • odpady; • globální problémy; • ohrožování základních složek biosféry; • ochrana přírody a krajiny; • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; 	<p>22</p>

<ul style="list-style-type: none">• uvede příklady lokálního, regionálního i celosvětového znečišťování životního prostředí;• hodnotí ohrožování ovzduší, vody, půdy a živé přírody znečišťujícími látkami;• popíše příklady chráněných území v ČR a v regionu;• uvede principy ekonomických a právních nástrojů společnosti na ochranu přírody;• formuluje zásady programu pro trvale udržitelný rozvoj;• vysvětlí způsoby vedení člověka k dodržování ekologických zásad.	<ul style="list-style-type: none">• zásady udržitelnosti rozvoje;• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.	
--	---	--

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Tělesná výchova je nezastupitelnou složkou výchovy. Jejím hlavním cílem je přispívat k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků upevnováním zdraví, rozvojem pohybových schopností, prohlubováním pohybových dovedností a vědomostí tvořících součást tělesné kultury.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit;
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla;
- využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- dodržovat zásady správné životosprávy, dbát na zdravý životní styl;
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech;
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v tělovýchovných zařízeních.

Charakteristika učiva

Základní učivo představuje systém všestranné tělesné přípravy žáků k dosažení stanovených cílů v povinné tělesné výchově. Tvoří ho teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, posilování, bruslení, plavání, kanoistika, lyžování a turistika. Poslední dvě činnosti se nevyučují v samostatných hodinách, ale je pro ně vyhrazen týdenní kurz.

Výběrové učivo prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmu žáků a odborného zaměření učitelů.

Žáci s vyšší pohybovou výkonností se pravidelně účastní středoškolských turnajů v košíkové, odbíjené, kopané, atletice, plavání a florbalu.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je učebním plánem zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Třída se dělí na dvě oddělení bez ohledu na pohlaví.

Učitel procvičuje základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň závisí především na individuálních předpokladech žáků. Rozšiřující učivo podle konkrétních podmínek školy zařazuje pro pohybově zdatnější žáky. Nejčastěji využívanou metodou je skupinová výuka doplněná individuálním procvičováním. Při uplatňování nových metod a forem usiluje nejen o zvyšování počtu a rozsahu opakování, ale i o kvalitu učiva. Často zařazuje hru, závody a soutěže.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Důležitý pro hodnocení je přístup k předmětu, aktivita a individuální změny.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny zejména:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení.

Kompetence k řešení problému

- volit prostředky, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické možnosti, odhadovat důsledky svého chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle podle svých osobních schopností;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- pracovat v týmu;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně;
- dodržovat pravidla, respektovat osobnost druhých, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- zajímat se aktivně o společenské a sportovní dění u nás a ve světě;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spolupracovat při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z médií a zejména pak z internetu;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu kolektivu;
- jedná v souladu s morálními principy;
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- zadává úkoly, ve kterých mohou žáci spolupracovat;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- umí myslet kriticky, posuzuje věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- používá řádný cvičební úbor.

Člověk a životní prostředí

- uvědomuje si vzájemné vztahy člověka a přírody;
- rozumí současným globálním problémům ve vztahu k životnímu prostředí;
- chápe principy trvale udržitelného rozvoje pro příští generace.

Člověk a svět práce

- osvojuje si otázky zdravého životního stylu;
- uvědomuje si význam tělesné aktivity a její využití ve volném čase;
- dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Informační a komunikační technologie

- pracuje s osobním počítačem;
- získává a vyhledává informace zejména z internetu;
- posuzuje rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

Mezipředmětové vztahy

Otázky tělesné výchovy prolínají těmito předměty:

- biologie;
- fyzika;
- občanská nauka;
- dějepis;
- informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> váží si zdraví a cílevědomě ho chrání; uplatňuje zásady zdravého životního stylu; prezentuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; orientuje se v zásadách zdravé výživy; vymezí krizové situace a objasní jak na ně reagovat; prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci. 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> aktivní péče o zdraví a bezpečnost; význam pohybové aktivity; výživa a stravovací návyky; duševní zdraví – rizikové faktory; odpovědnost za zdraví; prevence úrazů a nemocí; zásady jednání za mimořádných událostí – havárie, evakuace; první pomoc – stavy bezprostředně ohrožující život, úrazy. 	3
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> použije sportovní vybavení, (výzbroj a výstroj) které odpovídá příslušné činnosti a podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně a bezpečnosti); dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; dokáže vybavení udržovat a ošetřovat; vhodně používá odbornou terminologii; dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; zajistí správnou záchranu při cvičení; sestaví soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci a navrhne kondiční program osobního rozvoje; 	<p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; pravidla her, závodů a soutěží; odborné názvosloví, výstroj, výzbroj, údržba; hygiena a bezpečnost – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; regenerace, kompenzace, relaxace; pohybové testy, měření výkonů; historie tělovýchovného hnutí; zdroje informací. 	3

<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady sportovního tréninku; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá správnou techniku běhu; • rozloží své síly k délce běhu; • spojí rozběh s odrazem; • rozlišuje hody a vrhy; • akceptuje bezpečnostní opatření při vrhu koulí a hodů granátem. 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • starty, sprinty, vytrvalost; • skok do dálky; • vrh koulí; • hod granátem. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládne techniku plaveckých stylů prsa, znak a kraul; • dokáže překonat strach z vody; • dokáže uplavat pod vodou 12,5 m; • zvládne na jeden nádech vylovit několik předmětů; • pochopí techniku záchrany tonoucího. 	<p>4. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • technika jednotlivých plaveckých stylů; • skok do vody; • plavání pod vodou; • lovení předmětů; • záchrana tonoucího. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá protahovací cvičení před pohybovou zátěží; • dovede rozvíjet svalovou sílu, koordinaci i pohyblivost; • provede technicky správně akrobatické prvky; • překoná psychické zábrany při přeskokách. 	<p>5. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, pohyblivost; • akrobatické prvky – kotouly a jejich obměny, stoj na ruce, přemet stranou; • přeskoky - skrčka, roznožka; • šplh. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvyšuje tělesnou kondici a psychickou odolnost; • dodržuje bezpečnostní pokyny na posilovacích strojích; • rozumí významu protahovacích cvičení po zátěži. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodika kondičního posilování; • aerobní cvičení; • posilování pomocí posilovacích strojů. 	10

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá technicky správné přihrávky a vedení míče; • používá různé druhy přihrávek a kopů; • ovládá střelbu na koš i na branku; • rozumí základním pravidlům her; • používá a rozlišuje základní náčiní pro drobné hry. 	<p>7. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • košíková – přihrávky, dribling, dvojtakt; • odbíjená – přihrávky, podání; • kopaná – přihrávky, zpracování, střelba; • florbal – přihrávky, zpracování, střelba; • přehazovaná – hra; • drobné hry. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • posoudí technický stav lyžařské výzbroje a výstroje a udržuje je; • zvládne techniku sjezdového lyžování; • provede bezpečné zastavení; • zvládne základní techniky běžeckého lyžování (případně snowboardu); • dokáže bezpečně nastoupit i vystoupit z různých druhů lanovek; • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti; • chová se v přírodě ekologicky; • respektuje příkazy horské služby. 	<p>8. Lyžařský výcvikový zájezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzbroj a výstroj, základní techniky lyžování; • výcvik na sjezdových lyžích; • výcvik na běžeckých lyžích; • výcvik na snowboardu (pro zájemce); • chování při pobytu v horském prostředí. 	<p>1 týden</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; • porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky ostatních žáků. 	<p>9. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vstupní motorické testy. 	<p>2</p>

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu; • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; • dovede ošetřit úrazy a vyhodnotí náhlé zdravotní příhody. 	1. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> • prevence úrazů a nemocí; • první pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody; • zásady jednání v situacích ohrožení. 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozumí základním terminologickým výrazům; • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti historie sportu a pohybu. 	2. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> • terminologie pohybových činností; • historie tělovýchovného hnutí. 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zvládá správnou techniku běhu; • rozvrhne síly při běhu v terénu; • dokáže napojit rozběh s odhodem u vrhů a hodů. 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování techniky běhu; • vytrvalost v terénu; • zdokonalování skoku dalekého; • zdokonalování vrhů a hodů. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zdokonaluje akrobatické prvky a navazuje je do řad; • zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů, toče jízdmo a podmetu; • provede na kruzích vis vznesmo a bezpečně komihá; • koriguje podmínky pro přeskok v shodě se svou pohybovou úrovní; • prokazuje při šplhu úroveň svých silových schopností. 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> • akrobatické prvky, akrobatické řady; • cvičení na hrazdě; • cvičení na kruzích; • přeskoky; • šplh. 	10

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá různé techniky přihrávek, vedení míče a střelby; • řeší základní herní situace; • rozumí obrannému i útočnému systému hry; • rozezná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry. 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování herních činností jednotlivce; • nácvik herních systémů, hra; • drobné hry – badminton, stolní tenis, frisbee, ricochet. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozezná chybně a správně prováděné činnosti; • zlepšuje zdatnost a prohlubuje silové předpoklady. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> • kondiční posilování; • posilování pomocí posilovacích strojů. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení a dovede je udržovat a ošetřovat; • zvládne základní bruslařskou techniku. 	<p>7. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> • nácvik základů bruslařské techniky. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje zásady bezpečnosti; • dokáže kormidlovat loď na stojaté vodě. 	<p>8. Kanoistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • nácvik základů jízdy vpřed, otáčení a jízdy vzad; • technika kormidlování. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá správnou techniku dvou plaveckých stylů; • dokáže zaplavat 20ti minutovou vytrvalost. 	<p>9. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování plaveckých stylů. 	<p>6</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; • porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s ostatními žáky a se svými výsledky z minulého roku. 	<p>10. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné motorické testy. 	<p>2</p>

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu; • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat. 	1. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> • prevence úrazů a nemocí; • zásady jednání v situacích osobního ohrožení; • první pomoc – situace při hromadném zasažení obyvatel. 	1
Žák <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v jednotlivých druzích sportu; • uplatňuje význam fair play při vlastní pohybové činnosti; • vysvětlí pojem doping a uvede příklady; • charakterizuje míru škodlivosti alkoholu, tabáku a drog na tělesnou výkonnost. 	2. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> • rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem; • sportovní diváctví, fair play jednání; • negativní jevy ve sportu. 	1
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků; • dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, využívá vhodnou výzbroj pro běh v různých klimatických podmínkách. 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> • běhy – krátké, střední, dlouhé tratě; • štafetový běh; • běh v terénu; • skok daleký; • vrhy a hody. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností; • dokáže sladit pohyb s hudbou; • zvládá akrobatické prvky a dokáže je spojit v akrobatické řady; • využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, vzdálenost můstku); • prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu. 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> • cvičení protahovací a relaxační; • kondiční programy, cvičení s hudbou; • akrobatické prvky, řady; • cvičení na nářadí (hrazda, kruhy); • přeskoky přes zvýšené nářadí; • šplh. 	10

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá získaných dovedností a vědomostí o hrách, odstraňuje nedostatky a dodržuje zásady fair play; • dodržuje smluvené signály a používá odbornou technologii; • dokáže rozhodovat hru. 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená, košíková, kopaná, florbal, hra, rozhodování, organizace turnaje; • netradiční sportovní hry – pravidla. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti; • sestaví jednoduchý posilovací tréninkový program. 	<p>6. Posilování</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodika kondičního posilování; • posilování pomocí posilovacích strojů. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalí se v základech bruslařské techniky. 	<p>7. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> • prohlubování základní bruslařské techniky. 	<p>6</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalí se v základech kanoistiky. 	<p>8. Kanoistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • prohlubování základní techniky pádlování. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá 3 základní plavecké styly. 	<p>9. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování plaveckých stylů. 	<p>6</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • chová se v přírodě ekologicky; • posoudí technický stav výzbroje a výstroje a provádí údržbu; • zná pravidla silničního provozu a chová se podle nich; • zvládá manipulaci s lodí na klidné i tekoucí vodě, předvídá nebezpečí; • respektuje bezpečnostní pokyny; • dokáže se pohybovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí; • zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní. 	<p>10. Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> • pěší turistika; • cykloturistika; • vodní turistika; • míčové hry; • hry v terénu; • on-line brusle; • orientace na mapě; • střelba ze vzduchovky; • práce s buzolou; • orientační běh. 	<p>1 týden</p>

Žák <ul style="list-style-type: none">• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí testových baterií;• porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z minulých let.	11. Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none">• průběžné motorické testy.	2
--	--	---

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • diskutuje, analyzuje a hodnotí informace; • ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci. 	1. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> • význam pohybu pro zdraví; • prostředky k regeneraci, kompenzaci a relaxaci. 	1
Žák <ul style="list-style-type: none"> • posoudí důsledky komerčního vlivu médií a zaujme svůj postoj. 	2. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> • nové a moderní sportovní aktivity. 	1
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zdokonaluje své výsledky z minulých let, porovnává výkony. 	3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> • běhy; • skoky; • vrhy a hody. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> • využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků; • poslouchá hudbu a dokáže ji spojit s pohybem; • zlepšuje své výkony při cvičení akrobacie i na nářadí; • prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu. 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> • protahovací, relaxační, kondiční, koordináční a kompenzační cvičení; • kondiční programy – cvičení s hudbou; • akrobacie; • cvičení na nářadí; • přeskoky; • šplh. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje techniku a základy taktiky jednotlivých her; • dokáže se zapojit do jakékoliv herní činnosti osvojených her. 	5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená, košíková, kopaná, florbal - hra , rozhodování, organizace turnajů; • netradiční sportovní hry – rozhodování, organizace turnajů. 	12
Žák <ul style="list-style-type: none"> • navrhne posilovací program osobního rozvoje a dovede jej vyhodnotit. 	6. Posilování <ul style="list-style-type: none"> • kondiční posilování; • posilování pomocí posilovacích strojů. 	12

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládne základy sebeobranu a dokáže je využít. 	<p>7. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • pády; • základní sebeobrana. 	<p>2</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalí se v bruslařské technice. 	<p>8. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování bruslařské techniky. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalí techniku jednotlivých plaveckých stylů. 	<p>9. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování plaveckých stylů. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • prokáže úroveň tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky z předchozích let. 	<p>10. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstupní motorické testy. 	<p>2</p>

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	328
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Mezi obecné cíle předmětu ekonomika patří: vést žáky pracovat se základními ekonomickými pojmy, rozvíjet schopnost ekonomického myšlení, uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a to vše v souladu s etikou podnikání. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata.

Dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy. Aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás i ve světě a i o veřejné záležitosti lokálního charakteru. Myslí kriticky tzn. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Ekonomika je osový předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

1. ročník – zde je učivo zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, na podnikání a podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku a na národní a světové hospodářství.
2. ročník – učivo prohlubuje vědomosti z 1. ročníku a zaměřuje se na marketing, logistiku a zajištění podniku materiálem, dlouhodobým majetkem a lidskými zdroji.
3. ročník – obsahuje učivo, které se týká finančního trhu, financování podniku, daní a zákonného pojištění.
4. ročník – učivo je zaměřeno na hlavní činnost podniku, prodejní činnost, management a vyúsťuje do problematiky hospodářské politiky.

Pojetí výuky

Používají se jednak klasické vyučovací metody a jednak nové, moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků.

Je vhodné střídat a kombinovat zejména tyto vyučovací metody:

- výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy;
- referáty – žáci využívají odbornou literaturu, tisk, internet;
- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace;
- práce s učebnicí nebo učebním textem, s odborným a denním tiskem;
- vyprávění – například o ekonomickém dění, o jednání dodavatelů s odběrateli;
- vysvětlování – ekonomických pojmů, zákonů;
- popis – například živnostenského listu, cenného papíru, faktury apod.;
- zápisy na tabuli, zápis promítnutý zpětným projektoem, interaktivní tabule;
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce;
- rozhovor, diskuse, komentování současné ekonomické situace;
- práce s aktuálními formuláři;
- samostatná či skupinová práce;
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů;
- přednášky odborníků z praxe, odborně zaměřené exkurze;
- uplatňování mezipředmětových vztahů;
- dle potřeby individuální přístup.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají standardní metody, zejména ústní zkoušení doplněné o písemné zkoušení.

Při ústním zkoušení se u žáků hodnotí:

- odborná správnost, přesnost vyjadřování, argumentace;
- zda mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na jiné odborné předměty.

Při písemném zkoušení se u žáků hodnotí:

- správnost a přesnost z hlediska odborného;
- zda dbají na jazykovou stránku;
- samostatnost, úprava.

Ostatní hodnocení:

- vypracované a přednesené referáty na dané téma;
- aktivita při vyučování;
- přehled o aktuálních událostech.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- umět problémy řešit v týmu;
- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- vyjadřovat se ústně i písemně jak v životních tak i pracovních situacích;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- umět si stanovit cíle v souladu se svými fyzickými a duševními možnostmi, odhadnout důsledky svého jednání;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- umět se přizpůsobit měnícím se životním a pracovním podmínkám, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných úkolů;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- dodržovat morální principy, zásady společenského chování a demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chránit životní prostředí, uznávat tradice a hodnoty.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- být schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, pro rozvoj profesní kariéry;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, umět se prezentovat, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- umět odhadnout výsledek řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů praxe.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- umět používat počítače a další prostředky ICT;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z internetu.

Odborné kompetence

Učivo ekonomiky směřuje k tomu, aby žáci:

- mysleli v ekonomických souvislostech, efektivně a racionálně;
- při řešení ekonomických problémů aplikovali poznatky z odborných předmětů a prováděli potřebné ekonomické propočty;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- uměli samostatně zpracovat odborné práce a projekty a své výsledky prezentovat;
- sledovali průběžně aktuální ekonomické dění doma i ve světě a dokázali se k němu vyjádřit;

- orientovali se v průběhu základních podnikových činností, činností finančních ústavů, v daňové soustavě;
- uměli jednat s klienty a obchodními partnery a při jednáních uplatňovali vhodné komunikační prostředky;
- znali a dodržovali základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární prevence;
- znali systém péče o zdraví pracujících;
- usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- chápali kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy jakosti;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady a vodou ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.
- **Mezipředmětové vztahy**
- účetnictví;
- právo;
- statistika;
- integrovaný ekonomický předmět;
- informační technologie;
- praxe;
- základy přírodních věd;
- matematika;
- hospodářský zeměpis.

Realizace odborných kompetencí

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede rozmanitost a vývoj potřeb; • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života; • uvádí příklady uspokojování potřeb; • pracuje s jednoduchými statistickými údaji; • vymezí výrobní faktory pro určitou činnost; • srovná hospodárné a nehospodárné počínání; • na příkladu ukáže nutnost volby z několika alternativ; • dokáže objasnit trh, nabídku, poptávku a cenu; • posoudí dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a provede grafické znázornění; • uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice. 	<p>1. Cíle a základy hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky, služby, životní úroveň; • výrobní faktory, hospodaření a efektivnost, dělba práce; • tržní hospodářství, nabídka, poptávka, tržní mechanismus, národní hospodářství. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech; • vymezí podnikání a podnikatele, jednání jménem firmy; • charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání; • porovná obchodní společnosti, vyhledá informace v Obchodním zákoníku; • charakterizuje s pomocí Živnostenského zákona podmínky pro provozování 	<p>2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady, výnosy, zisk; • podnikání, podnik a firma; • podnikatelský záměr; • právní formy podnikání; • organizace řízené státem; • řízení organizací – management; • zánik podniku. 	19

<p>živností, rozlišuje druhy živností;</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v živnostenském listu a výpisu z obchodního rejstříku; • charakterizuje založení podniku; • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; • odliší ziskové a neziskové organizace; • vymezuje a stručně popíše funkce podniku; • na konkrétních případech interpretuje jednotlivé složky řízení; • sestaví jednoduché organizační schéma podniku dle zadání; • odlišuje možnosti zániku podniku. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem marketing a jeho nástroje; • znázorní rozdělení majetku podniku; • rozlišuje základní druhy oběžného majetku; • provádí jednoduché propočty stanovení spotřeby materiálu a velikosti nákupu, interpretuje výsledky; • uvede způsoby pořízení materiálu; • na příkladech charakterizuje postup pořízení materiálu, orientuje se v dokladech; • popíše postup přijímání, skladování materiálu, jeho výdej do spotřeby včetně evidence; • rozlišuje základní druhy dlouhodobého majetku; 	<p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • základy marketingu; • hospodaření s oběžným majetkem; • hospodaření s dlouhodobým majetkem; • hospodaření se zaměstnanci; • hlavní činnost podniku; • prodejní činnost. 	<p>31</p>

<ul style="list-style-type: none">• provádí jednoduché propočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky;• uvede způsoby pořízení dlouhodobého majetku;• rozliší a vypočte účetní a daňové odpisy, definuje základní pojmy, tj. vstupní cena, odpis, oprávky, zůstatková cena, orientuje se v příslušných zákonech;• uvede způsoby vyřazení dlouhodobého majetku;• orientuje se v dokladech a evidenci;• vymezí základní skupiny zaměstnanců a kvalifikaci;• uvede možnosti získávání a výběru zaměstnanců;• dokáže vysvětlit vznik a zánik pracovního poměru, orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru;• orientuje se v Zákoníku práce a v pracovní smlouvě;• vysvětlí druhy a strukturu mzdy, provede jednoduché výpočty mzdy;• odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti, posoudí na jednotlivých příkladech vhodnost použití forem mzdy a pobídkových složek;• provede jednoduchý výpočet hrubé a čisté mzdy;• na příkladech popíše příslušné hlavní činnosti – výroba, obchod, doprava, služby;• na příkladu charakterizuje postup při prodejní činnosti;• orientuje se v kupní smlouvě, rozhodne, kdy se smlouva řídí obchodním a kdy občanským zákoníkem.		
--	--	--

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje náklady, provede jejich rozdělení, odliší jednotlivé druhy nákladů; • popíše možnosti snižování nákladů, uvede praktické příklady ze svého okolí, diskutuje o dané problematice, provádí jednoduché výpočty; • definuje cenu, určí co ji ovlivňuje a vysvětlí způsob jejího stanovení; • definuje výnosy, provede rozdělení a charakteristiku výnosů; • popíše možnosti zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů; • charakterizuje výsledek hospodaření a provede jeho výpočet; • dokáže vysvětlit vzájemné souvislosti nákladů, ceny, zisku a velikosti prodeje; • provede jednoduché rozdělení zisku; • charakterizuje daně a dokáže odlišit daně z příjmu, DPH a spotřební a ekologické daně; • na příkladech určí příslušnou daň; • vysvětlí platební schopnost, srovná hotovostní a bezhotovostní placení, odliší zisk a platební schopnost. 	<p>4. Finanční hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady; • cena; • výnosy; • výsledek hospodaření; • daně; • platební styk. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s OKEČ a uvádí příklady podniků ze svého okolí podle jednotlivých odvětví NH; • dokáže zařadit podniky do jednotlivých sektorů NH; • charakterizuje nejdůležitější ukazatele NH; 	<p>5. Národní a světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspořádání národního hospodářství; • ukazatele vývoje ekonomiky; • místo národního hospodářství ve světové ekonomice; • Evropská unie. 	<p>17</p>

<ul style="list-style-type: none">• vyhledá příslušné údaje na internetu, provede jednoduchý rozbor jejich vývoje včetně grafického znázornění, pokusí se zaujmout vlastní stanovisko;• stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu, najde na internetu aktuální údaje;• vysvětlí důvody nutnosti mezinárodního obchodu, jeho teritoriální a zbožová skladba, zjistí statistické údaje;• specifikuje opatření používané státy v mezinárodním obchodě;• charakterizuje EU;• odhadne dopad členství států v EU na jejich ekonomiku;• uvede klady a zápory členství v EU, zaujme vlastní stanovisko a pokusí se ho zdůvodnit.		
--	--	--

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí marketingový přístup; • vymezí pojem marketing a jeho nástroje; • popíše podklady pro sestavení marketingového plánu; • vysvětlí souvislosti segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu; • provede jednoduchý průzkum trhu např. cenový nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán a prezentuje výsledky; • odhadne význam vrstev produktu pro spotřebitele; • určí u konkrétních produktů fáze jejich životního cyklu; • stanoví pružnost poptávky u určitých druhů výrobků; • přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny; • na příkladech ukáže typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt; • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - pokusí se najít konkrétní produkty či firmy; • na příkladech ukáže možné prodejní cesty, posoudí vhodnost užití mezičlánků; • navrhne vhodný reklamní prostředek, zaujme stanovisko k reklamě určitého výrobku; • na příkladu objasní význam osobního prodeje; • navrhne prostředek podpory prodeje; 	<p>1. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem marketing; • marketingový plán; • průzkum a výzkum trhu; • produkt; • cena; • distribuce; • propagace. 	<p>18</p>

<ul style="list-style-type: none"> • posoudí dopady publicity; • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje základní druhy zásob; • vypočítá ukazatele obratu zásob; • vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup materiálu a interpretuje výsledky; • orientuje se v požadavcích na výběr dodavatele a v postupu pořízení materiálu; • zná jednotlivé metody řízení zásob a možnosti jejich použití; • ovládá postup pořízení materiálu; • vysvětlí pojem logistika, uvede příklady skladovacích podmínek; • orientuje se v dokladech a evidenci materiálu, nákladech na skladování. 	<p>2. Zásoby a logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásoby a jejich členění; • doba obratu a počet obrátek; • spotřeba materiálu, velikost zásob, řízení zásob; • logistika, skladování. 	<p>.18</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypočte kapacitu podniku a její využití, výsledky interpretuje; • navrhne vhodná opatření ke zvýšení využití kapacity; • vysvětlí důvody investování, ilustruje protikladnost výnosnosti a rizika při investování; • hodnotí efektivnost investic pomocí statistických ukazatelů; • na příkladu vysvětlí pořízení dlouhodobého majetku a možnosti jeho financování; • srovnává vlastní a cizí zdroje financování; 	<p>3. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • kapacita; • investování - výběr a hodnocení investic; • zdroje financování. 	<p>14</p>

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve splátkovém kalendáři leasingu. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje personální práci, tj. řízení lidských zdrojů; • orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce; • vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců; • orientuje se v získávání a výběru zaměstnanců; • dokáže vysvětlit vznik, změnu a zánik pracovního poměru; • orientuje se v pracovní smlouvě a v Zákoníku práce; • popíše možnosti ukončení pracovního poměru a dokáže je srovnat; • odliší pracovní smlouvu od dohod o pracovní činnosti a o provedení práce z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů; • orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele; • popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku; • zvládne výpočty hrubé a čisté mzdy a částky k výplatě. 	<p>4. Lidské zdroje podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • personální práce; • stanovení počtu a kvalifikace zaměstnanců, získávání a výběr; • pracovněprávní vztah; • odměňování zaměstnanců. 	<p>18</p>

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí funkce peněz, jejich formy; • přiřadí konkrétní bankovce ochranné prvky; • vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozliší složky finančního trhu; • odliší krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové a úvěrové cenné papíry; • charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů; • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; • popíše náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů; • podle zadání vyhotoví směnku; • odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého a složeného úročení a diskontování; • vypočte úroky z vkladů, úvěrů a úrokový výnos vybraných cenných papírů; • charakterizuje bankovní systém a uvede příklady z praxe; • odliší poslání centrální banky a komerčních bank; • pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku, demonstruje použití platebních karet; • zná možnosti uložení peněz, tj. orientuje se v typických vkladových produktech, na ukázce srovná vkladové 	<p>1. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • peníze a členění finančního trhu; • cenné papíry; • úročení a diskontování; • banky; • pojišťovny; • další subjekty finančního trhu; • burza. 	<p>30</p>

<p>podmínky různých bank podle autentických podkladů;</p> <ul style="list-style-type: none">• objasní typické úvěrové produkty, zná podmínky pro získání a zajištění úvěru, dokáže porovnat úvěrové podmínky různých bank podle autentických podkladů;• pro typické případy vybere vhodný úvěrový produkt;• formuluje moderní metody komunikace s bankou, dokáže určit jejich klady a zápory;• používá kurzovní lístek pro základní výpočty s valutami a devizami, včetně bankovních poplatků (používá internet);• dokáže vyhledat na internetu nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce a charakterizovat jejich činnost;• charakterizuje nabídku pojišťovacích produktů;• vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;• charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy a stavební spořitelny;• provede srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz s využitím internetu;• vysvětlí základní pojmy a podstatu obchodování na BCPP, a. s.;• odliší podstatu burzovních a mimoburzovních obchodů;• orientuje se v kurzovním lístku BCPP, a. s. a RM-Systém, a. s.		
---	--	--

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku; • definuje nástroje finančního řízení; • definuje náklady a výnosy, vysvětlí jejich členění, charakteristiku a provede interpretaci na příkladech; • v typovém příkladu navrhne postup vedoucí ke snížení nákladů a doloží propočtem; • vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou objemu prodeje nebo ceny; • rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, cizí a vlastní kapitál; • posoudí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování; • zhodnotí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů; • posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos, riziko a likviditu; • odliší zisk a platební schopnost; • vypočte vybrané ukazatele obrátky peněz a interpretuje výsledky; • navrhne opatření pro zvýšení platební schopnosti a ochranu proti neplacení v typických příkladech. 	<p>2. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční řízení a jeho nástroje; • náklady a výnosy; • krátkodobé a dlouhodobé financování; • zdroje financování. 	<p>17</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje se základními daňovými pojmy, dovede je použít u konkrétního příkladu; • rozebere daňovou soustavu ČR a provede srovnání se státy EU; • odliší způsob úhrady přímých a nepřímých daní na příkladu; 	<p>3. Daně a zákonná pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava daní; • daně z příjmů fyzických osob; • daně z příjmů právnických osob; • majetkové daně; • DPH; • sociální a zdravotní pojištění. 	<p>21</p>

<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v nejdůležitějších povinnostech a časových termínech daňových subjektů;• používá daňové zákony, orientuje se v daňových příznacích k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech;• orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO, tj. vysvětlí pojmy: poplatník, předmět daně, základ daně, sazba daně, položky snižující základ daně, slevy na dani;• vypočítá daňový základ, sestaví daňové příznání;• posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně;• orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO, tj. vysvětlí pojmy: poplatník, předmět daně, základ daně, sazba daně, přičitatelné a odčitatelné položky, položky snižující daňový základ, slevy na dani;• vypočítá daňový základ;• charakterizuje jednotlivé typy daní, orientuje se v příslušných zákonech a chápe základní pojmy;• je schopen nalézt potřebné údaje ve vybraných daňových zákonech, popř. v dalších předpisech a vyhláškách;• orientuje se v zákoně o DPH a vysvětlí základní pojmy;• popíše vztahy mezi plátcí a neplátcí DPH;• vypočte DPH na vstupu, na výstupu a určí daňovou povinnost;• zná podmínky registrace, daňové doklady a evidenci DPH;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v soustavě zákonného pojištění;• propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele, zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné;• dokáže interpretovat využití tohoto pojištění.		
--	--	--

Ekonomika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje výrobní proces a jeho organizaci, přípravu a řízení výroby; • srovná jednotlivé typy výroby; • popíše obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; • orientuje se v problematice jakosti výrobků; • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; • charekterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodů, vysvětlí formy maloobchodního prodeje; • posoudí otázky ochrany spotřebitele, vyhledá instituce, které pomáhají spotřebiteli; • na příkladu vysvětlí postup při nákupu a prodeji zboží, vysvětlí obchodní marži a stanoví obchodní cenu; • určí podle OKEČ odvětví, která poskytují služby, přiřadí k nim podniky služeb ze svého okolí, popíše jejich činnost; • na příkladu vysvětlí sjednání zakázky a její realizaci, ukáže stanovení ceny služby; • objasní pojem veřejná správa; • vyhledá s pomocí internetu státní a nestátní neziskové organizace; • demonstruje jejich hospodaření, provádí jednoduché propočty hospodaření, výsledky porovná a interpretuje. 	<p>1. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • výrobní činnost; • obchodní činnost; • služby; • veřejná správa. 	<p>22</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí postup při sestavování plánu prodeje, sestaví jednoduchý plán prodeje (odbytu); • popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků; • demonstruje možnosti elektronického obchodování; • na typové úloze posoudí vhodnost postupu při obchodním jednání; • charakterizuje prodejní cesty, provede jejich srovnání, stanoví klady a zápory; • popíše jednotlivé fáze prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy a její náležitosti, platební a dodací podmínky, odvodí práva a povinnosti smluvních stran; • zná podmínky reklamace; • vypočte vhodnou velikost zásob výrobků či zboží; • provede kalkulaci prodejní ceny; • orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů; • odvodí písemnosti při realizaci dodávky; • orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu uvnitř EU i vůči třetím zemím; • odliší nejdůležitější dodací podmínky s využitím INCOTERMS; • vybere vhodnou platební podmínku pro vývoz a pro dovoz; • charakterizuje postup celního řízení; • určí potřebné doklady. 	<p>2. Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • velkoobchod a maloobchod; • plán odbytu; • získávání zákazníků; • prodejní cesty; • kupní smlouva; • ochrana spotřebitele; • vývozní a dovozní obchodní případy včetně proclení. 	<p>22</p>
--	--	-----------

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem management, charakterizuje manažerské funkce; • charakterizuje osobu manažera, jeho vlastnosti a dovednosti, uvede příklady u konkrétních profesí; • provede jednoduché výpočty při plánování; • specifikuje u konkrétního podniku jeho hlavní cíle, silné a slabé stránky, jeho příležitosti a hrozby z okolí; • popíše a porovná základní strategie; • chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky vyjádřit; • na problémovém příkladu demonstruje využití základních rozhodovacích metod, hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů; • navrhne vhodný způsob motivace a zhodnotí jej; • porovná jednotlivé typy řídicích pracovníků, zhodnotí jejich klady a zápory; • provede kontrolu jednoduchým propočtem, např. propočet plnění plánu a vyvodí závěry z výsledků, navrhne opatření. 	<p>3. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika managementu; • manažerské funkce; • plánování; • organizování; • rozhodování; • motivace a vedení lidí; • kontrola. 	<p>15</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje hospodářskou politiku a její rozdělení na teoretickou a praktickou; • uvede konkrétní nositele hospodářské politiky a jejich vzájemné vztahy, posoudí vliv lobistů; • orientuje se v cílech hospodářské politiky a v jejich vzájemných vztazích; 	<p>4. Hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a rozdělení; • nositelé hospodářské politiky; • cíle hospodářské politiky; • nástroje hospodářské politiky; • magický čtyřúhelník. 	<p>31</p>

<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí význam makroekonomických ukazatelů, např. HDP a jeho složení;• na příkladech objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, zjistí její stav a dosavadní vývoj pomocí internetu;• vysvětlí podstatu inflace a posoudí její dopady na různé skupiny obyvatel a na podniky, demonstruje postupy výpočtu inflace, zjistí stav a vývoj pomocí internetu;• odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky;• charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé nástroje hospodářské politiky;• odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky;• na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu, jejich vzájemný vztah, vztah státního a krajského rozpočtu;• aplikuje znalosti opatření důchodové a sociální politiky na konkrétní případy;• získá informace o aktivní politice zaměstnanosti a úloze úřadu práce;• odliší význam obchodní a platební bilance;• posoudí vývoj ekonomiky podle statistických údajů o ukazatelích tvořících magický čtyřúhelník a o státním rozpočtu;• aplikuje znalosti hospodářské politiky na konkrétní aktuální události;• zaujme stanovisko k informacím z médií o vývoji hospodářství v ČR, EU a ve světě.		
--	--	--

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za rok:	358
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Podstatou předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáka. Významným úkolem předmětu je naučit žáka efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i v osobním životě. V předmětu účetnictví dokáže žák samostatně vyhledávat aktuální ekonomické informace. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vytvořit u každého žáka schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žák pochopí nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník - 3 hodiny týdně

Učivo 2. ročníku se zabývá základy účetnictví. Smyslem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady. Důležité je zvládnout základy účtování na syntetických účtech.

3. ročník - 3 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů. Zjišťuje výsledek hospodaření, sestavuje účetní uzávěrku a závěrku.

4. ročník - 4 hodiny týdně

Učivo obsahuje účtování v různých právních formách, stanovení ukazatelů finanční analýzy a rozbor vnitropodnikového účetnictví.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit

presvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je založeno na posuzování práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu tematických celků žákem se kontroluje zkoušením písemným, praktickým i ústním. Při písemném zkoušení se hodnotí správnost, přesnost a pečlivost při zápisu a řešení účetních případů. Důležitá je i schopnost samostatné práce žáka. Při zpracovávání souvislých příkladů žák demonstruje přenesení svých získaných vědomostí do praktického řešení. Při ústním zkoušení se průběžně hodnotí přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žák je posuzován na základě nejen znalostí, ale i své vlastní formulace daného problému. Umí nejen účetní situaci popsat, ale i interpretovat získané výsledky a posoudit jejich využití v praktickém životě.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci ověřili tyto klíčové kompetence:

- aktivně a iniciativně jednali v zájmu vlastním i veřejným;
- aktivně se zajímali o politické, ekonomické a společenské dění;
- dbali na dodržování zákonů (daňových a jiných);
- dokázali kriticky myslet (zejména při vyhodnocování údajů ze souvislých příkladů);
- reagovali na změny v pravidlech a zákonech, adaptovali se na ně;
- odpovědně a samostatně plnili zadané úkoly;
- pracovali s informacemi, využívali prostředků informačních a komunikačních technologií;
- reálně odhadovali výsledky řešení praktických příkladů;
- interpretovali výsledky finanční analýzy;
- učili se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- pracovali v týmu a rozvíjeli práci v týmu vlastními návrhy;
- orientovali se v daňové problematice v návaznosti na účetní výsledky;
- reprodukovali účetní zápisy;
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu;
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika;
- informační technologie;
- právo.

Realizace odborných kompetencí

Účetnictví – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje smysl účetnictví a jeho důležitost při zpracování informací. 	1. Podstata a význam účetnictví <ul style="list-style-type: none"> podstata, význam a funkce. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> vystaví doklady se všemi náležitostmi; provádí likvidaci účetních dokladů. 	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> podstata a význam; druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy majetku a zdroje financování a správně je zařadí; vysvětlí podstatu inventarizace. 	3. Majetek podniku a zdroje financování <ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek, oběžný majetek; zdroje financování; inventarizace. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> sestaví rozvahu; objasní vztahy mezi aktivy a pasivy; interpretuje změny na rozvahových účtech; aplikuje podvojný zápis na účtech a dokáže řešit jednoduchý příklad. 	4. Základy podvojného účetnictví <ul style="list-style-type: none"> rozvaha; změny rozvahových stavů; rozvahové a výsledkové účty; podvojný účetní zápis, obraty, zůstatky; druhy účtů, syntetická a analytická evidence. 	30
Žák <ul style="list-style-type: none"> posuzuje účtování na syntetických účtech v návaznosti na účetní doklady; účtuje základní operace v syntetické evidenci; vysvětlí charakteristiku odpisů dlouhodobého majetku; formuluje mzdovou problematiku v účetní jednotce; porovnáním nákladových a výnosových účtů stanoví výsledek hospodaření. 	5. Základní účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none"> krátkodobý finanční majetek; materiál a zboží; dlouhodobý majetek; mzdy; výrobky; náklady a výnosy; výsledek hospodaření. 	30

Žák <ul style="list-style-type: none">• orientuje se v účetních zápisech;• pracuje s účtovou osnovou;• dokáže zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů;• respektuje důležitost Českých účetních standardů.	6. Účetní technika <ul style="list-style-type: none">• účetní zápisy;• účetní knihy;• účtová osnova, účtový rozvrh;• České účetní standardy.	12
--	--	----

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje dosavadní získané znalosti a vědomosti na praktickém příkladu. 	1. Opakovací příklad <ul style="list-style-type: none"> • příklad na opakování učiva 2. ročníku. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> • používá způsob A i B při účtování zásob; • řeší rozdíly v účtování při dovozu zásob ze zahraničí. 	2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> • druhy a oceňování; • účtování způsobem A a B; • dovoz zásob ze zahraničí; • materiál; • zboží; • zásoby vlastní výroby. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje různé způsoby pořízení a možnosti vyřazení dlouhodobého majetku; • orientuje se ve výpočtech odpisů; • posuzuje důvody držení dlouhodobého finančního majetku. 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý hmotný majetek; • dlouhodobý nehmotný majetek; • dlouhodobý finanční majetek. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> • účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů; • vyčísluje kurzové rozdíly na valutové pokladně a na devizovém účtu. 	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry <ul style="list-style-type: none"> • pokladna a ceniny; • bankovní účty a úvěry; • krátkodobý finanční majetek. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> • objasní účtování poskytnutých a přijatých záloh; • navrhuje řešení kurzových rozdílů při úhradách zahraničních faktur; • vysvětlí vazby na státní rozpočet; • účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady; 	5. Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> • poskytnuté a přijaté provozní zálohy; • pohledávky a závazky v cizí měně; • směnky; • zúčtování daní a dotací; • neuhrazené pohledávky v účetnictví. 	20

<ul style="list-style-type: none"> • chápe tvorbu opravných položek k pohledávkám a odpis pohledávek. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, z jakých zdrojů kapitál pochází; • specifikuje změny základního kapitálu; • účtuje dlouhodobé cizí zdroje. 	<p>6. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika vlastních a cizích zdrojů; • změny základního kapitálu; • kapitálové fondy; • dlouhodobé cizí zdroje. 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • roztřídí náklady a výnosy podle různých hledisek; • charakterizuje význam časového rozlišení nákladů a výnosů pro správné zjištění výsledku hospodaření; • účtuje finanční leasing. 	<p>7. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a účtování nákladů a výnosů; • časové rozlišení nákladů a výnosů; • leasing. 	16
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • je schopen zaúčtovat uzávěrkové operace a zjistit výsledek hospodaření; • vypočítá výsledek hospodaření a upraví ho na základ daně; • uzavře rozvahové a výsledkové účty. 	<p>8. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování operací na konci účetního období; • zjištění výsledku hospodaření; • výpočet daňové povinnosti; • uzavření účtů. 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje údaje z účetních výkazů a rozumí jejich struktuře. 	<p>9. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> • účetní výkazy; • příloha k účetním výkazům. 	10

Účetnictví – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje dosavadní získané znalosti a vědomosti na praktickém příkladu. 	1. Opakovací příklad <ul style="list-style-type: none"> • příklad na opakování učiva 3. ročníku. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> • odlišuje rozdílnost účtování v různých formách obchodních společností; • vymezuje způsoby založení a fungování obchodních společností; • dokáže charakterizovat rozdělení zisku a vypořádání ztráty v obchodních společnostech. 	2. Formy podnikání <ul style="list-style-type: none"> • akciová společnost; • společnost s ručením omezeným; • veřejná obchodní společnost; • komanditní společnost. 	30
Žák <ul style="list-style-type: none"> • posuzuje využití ukazatelů finanční analýzy; • umí vypočítat jednotlivé ukazatele; • interpretuje výsledky vypočtených ukazatelů finanční analýzy; • dokumentuje důležitost výkazu peněžních toků. 	3. Finanční analýza <ul style="list-style-type: none"> • ukazatele finanční analýzy; • přehled peněžních toků. 	40
Žák <ul style="list-style-type: none"> • hodnotí důležitost rozdělení evidence podniku do hospodářských středisek; • vyčíslí rozpočet pro účetní období; • použije kalkulační vzorec pro zjištění nákladů nebo ceny na kalkulační jednici; • rozlišuje centralizovanou a decentralizovanou formu vedení vnitropodnikového účetnictví; • účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek. 	4. Vnitropodnikové účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • hospodářská střediska; • rozpočty a kalkulace; • formy vedení vnitropodnikového účetnictví. 	30

Název vyučovacího předmětu:	Informační a komunikační technologie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	204
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je žáka naučit praktické a teoretické poznatky z oboru informační technologie. Své znalosti a dovednosti využívá k řešení ekonomických úloh a úkolů v běžném praktickém životě.

Žák:

- zná základní pojmy používané v informační technologii;
- dokáže ovládat periferie počítače;
- pracuje v daném operačním systému;
- dokáže analyzovat problém a zvolit vhodný způsob řešení prostřednictvím informační technologie;
- ovládá kancelářské programy a využívá jejich výhod;
- využívá internet k vyhledání informací a elektronické komunikaci;
- dokáže pracovat s grafickým editorem;
- vytvoří a změní jednoduché webové stránky;
- v rámci informační technologie je schopen pracovat v týmu.

Charakteristika učiva

Informační technologie připravuje žáky k efektivnímu využívání jejich prostředků v běžném životě, jiných předmětech i dalším studiu.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači pod vedením vyučujícího i samostatně při provádění praktických úkolů. Samostatnou práci při řešení komplexních úloh nebo projektů doplňuje týmová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz při hodnocení je především kladen na praktické dovednosti. Využívá se průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací, která může být zpracována individuálně či skupinově. Hodnocení těchto prověřovacích prací tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Doplňkem hodnocení je ověření teoretických znalostí žáka ústním nebo písemným přezkoušením.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence

Žák:

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;
- prostřednictvím informačních technologií i jiným způsobem se aktivně zajímá o politické a společenské dění ve světě, v České republice i regionu;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa a chápe je v evropském i světovém kontextu;
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a je připraven řešit své osobní a sociální problémy;
- dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, myslí kriticky a tvoří si vlastní úsudek, je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák:

- je schopen formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně, v písemné podobě i vhodnou grafickou formou;
- dokáže formulovat, obhajovat své názory a postoje, při respektování názorů druhých;
- dokáže vybrat vhodný způsob sebereprezentace;
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák:

- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, umí odhadnout výsledky svého jednání a chování;
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základně zprostředkovaných zkušeností a informací;
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace;
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reaguje, přijímá rady i kritiku;
- dále se vzdělává a umí získávat informace ke studiu samostatně.

Sociální kompetence

Žák:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly samostatně i v týmu;
- podněcuje práci v týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce, je schopen nezaujatě zvažovat i přijímat návrhy druhých.

Kompetence k samostatnému řešení

Žák:

- porozumí zadání úkolu, analyzuje problém, určí jádro problému;
- dokáže získat informace potřebné k řešení problému;
- navrhne způsob či alternativy řešení problému, zdůvodní a vyhodnotí je, ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volí vhodné prostředky, způsoby a techniky pro vyřešení problému, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence k využití ICT

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a je schopen se učit používat nový aplikační software;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě;
- dokáže zpracovat informace s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií vhodným způsobem;
- komunikuje elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikačních technologií.

Kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žák:

- správně používá a převádí jednotky, využívá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- zvolí vhodné matematické a logické postupy a techniky pro řešení problému, používá vhodné algoritmy;
- vytváří a využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) matematických úloh i úkolů z praktického života;
- reálně odhadne výsledek řešení zadaných příkladů a je schopen jej porovnat se skutečným výsledkem řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;

- umí vyhledat a vyhodnotit informace o volných pracovních místech a požadavcích na danou profesi;
- má reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru;
- má reálnou představu o možnostech profesní kariéry, je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- aplikuje základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- umí vyhodnotit význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení.

Mezipředmětové vztahy

- statistika;
- písemná a elektronická komunikace;
- ekonomika;
- účetnictví;
- matematika;
- občanská nauka;
- právo;
- praxe;
- základy společenských věd;
- český jazyk a cizí jazyky.

Realizace odborných kompetencí

Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezí oblasti využití počítačů; uvede princip činnosti počítače a periferních zařízení; vyjmenuje jednotlivé prvky počítače; dokáže přiřadit vhodný typ softwaru jednotlivým oblastem použití; přihlásí se do sítě a uživatelsky se v ní orientuje; používá ovládací prvky počítače; obsluhuje tiskárnu. 	<p>1. Úvod do počítačové techniky</p> <ul style="list-style-type: none"> princip činnosti a využití počítačů; skladba počítače (hardware, software); základní obsluha počítače a periferních zařízení. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní možnosti operačního systému Windows a porovná je s ostatními operačními systémy; pracuje s ikonami a okny na ploše obrazovky; spustí program, kopíruje, přejmenovává a maže soubory; vytváří, přejmenovává a maže složky; využívá zástupce; charakterizuje zásady archivování souborů i složek; aplikuje programy tvořící příslušenství OS; používá programy pro multimédia např. z příslušenství OS; popíše možnosti spolupráce jednotlivých aplikací. 	<p>2. Operační prostředí Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows jako grafické uživatelské prostředí; základy práce s Windows (okno, ikona, seskupení...); průzkumník; základní příslušenství Windows; souběh aplikací, technika OLE. 	8

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří a uloží nový dokument; • ovládá editaci, formátování znaků i odstavců, používání a vytváření odrážek; • vytvoří grafický objekt a ovládá základní možnosti jeho editace; • navrhne a připraví dokument k tisku podle typografických a estetických zásad vzhledem k účelu použití dokumentu; • dokáže vytisknout dokument podle požadovaných kritérií; • upraví vícestránkový dokument z jazykového hlediska; • vytvoří, edituje a vytiskne tabulku včetně využití vzorců; • dokáže nadefinovat a využívat oddíly a styly odstavců; • používá šablony dokumentů včetně šablon připravených výrobcem; • popíše výhody hromadné korespondence; • aplikuje nástroj hromadné korespondence v administrativní oblast. 	<p>3. Textový editor MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • spuštění a ukončení práce editoru; • otevření, uložení a smazání souboru; • psaní a úprava textu; • formátování znaků, formátování odstavců; • rámečky a pozadí, formátování stránky; • tisk dokumentu; • vyhledávání a nahrazování, jazykové korekce dokumentu; • tabulky, vzorce; • sloupce; • číslování a označování odstavců; • záhlaví a zápatí; • sekce, styl odstavce, šablona dokumentu; • hromadná korespondence. 	<p>34</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • určí vhodné oblasti pro použití prezentace; • dokáže pracovat v prostředí programu pro vytváření prezentací; • aplikuje principy vytváření prezentace; • dokáže vytvořit jednotlivé snímky prezentace, kopírovat a mazat snímky; • vkládá objekty do snímků (tabulky, grafy, organizační diagramy, obrázky, zvuk a video); 	<p>4. MS Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámení s aplikací; • základy práce s Power Pointem; • vytvoření nové prezentace, práce se snímky; • práce s textem, práce s objekty; • kreslení a vkládání grafiky; • grafy, diagramy a další vkládané objekty; • úprava vzhledu prezentací; • animace v prezentaci; • použití zvuku a videa v prezentaci; • předvádění prezentace. 	<p>10</p>

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže prezentaci vhodně graficky upravit, volí přechody snímků a nastavuje animace; • uloží a otevře prezentaci ve vhodném formátu pro úpravy i předvádění prezentace. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže používat prohlížeče internetu; • za použití různých vyhledávacích portálů, dokáže vyhledat požadovanou informaci; • pracuje s elektronickou poštou; • vytvoří nový účet a nastaví parametry účtu, přijme a odešle elektronickou zprávu včetně příloh; • popíše zásady bezpečnosti na internetu. 	<p>5. Internet, základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet, Internet Explorer, www stránky; • E-mail. 	<p>8</p>

Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí funkce a podstatu práce tabulkového procesoru a oblasti jeho použití; dokáže pracovat v prostředí tabulkového procesoru; dokáže navrhnout, vytvořit a zformátovat tabulku podle požadavků normalizované úpravy a estetických hledisek; provádí výpočty pomocí vzorců a funkcí a využívá efektivně adresování; graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový; tiskne tabulky a grafy; využívá tabulkový procesor k zpracování úloh z ostatních oblastí, zejména ekonomické. 	<p>1. Tabulkový procesor MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> popis a použití tabulkových procesorů; tabulky – buňka, řádek, sloupec, oblast, list, sešit; druhy dat, vkládání dat do tabulky, zobrazení dat v tabulce; mazání, kopírování a přesouvání obsahu buňky, řádku, sloupce; plnění oblastí buněk posloupnostmi; formátování obsahu buněk; vzorce a funkce; grafy; databáze; tisk. 	62
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> dokáže propojit tabulku s textovým dokumentem; aktualizuje data v propojených objektech. 	<p>2. Spolupráce aplikací MS Word a MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> vkládání a propojování objektů z Excelu do Wordu; vkládání a propojování objektů z Wordu do Excelu. 	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> specifikuje jednotlivé formy audiovizuálních informací a uvede vhodné oblasti jejich použití. 	<p>3. Multimediální technika</p> <ul style="list-style-type: none"> audiovizuální informace. 	2

Informační a komunikační technologie – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> definuje nejčastější typografické prohřešky a dokáže se jich vyvarovat; aplikuje estetická pravidla při tvorbě textového dokumentu. 	<p>1. Základní typografická a estetická pravidla při tvorbě dokumentů</p>	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> efektivně upraví rozsáhlý textový dokument dle požadavků, včetně využití grafických objektů; aplikuje nástroj hromadné korespondence v administrativní oblasti včetně využití filtrování databáze záznamů; vytvoří formulář použitelný pro ekonomickou oblast; nadefinuje vlastní šablonu dle požadavků. 	<p>2. Textový editor MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> styly; hromadná korespondence; šablony, formuláře. 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi vektorovou a rastrovou grafikou a popíše vhodné oblasti jejich použití; rozpozná rozdíly mezi jednotlivými formáty grafických dokumentů; dokáže pracovat v prostředí Zoner Callisto; vytvoří grafický dokument za použití vhodných nástrojů vektorového programu; nastaví vlastnosti tisku a vytiskne grafický dokument. 	<p>3. Vektorová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> vektorová versus rastrová grafika; program na vytváření vektorové grafiky – např. Zoner Callisto; prostředí programu Zoner Callisto; nastavení parametrů stránky; základní objekty, operace s objekty; text a práce s textem; vkládání externích zdrojů; hladiny a práce s nimi; efekty Zoneru Callisto; další práce s objekty; použití klipartu; tisk grafického dokumentu. 	14

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí zásady správné kompozice a vlastnosti fotografie; • dokáže pracovat v prostředí Zoner Photo Studio; • otevře a uloží fotografii ve vhodném formátu a kompresi; • upraví fotografii z hlediska expozice, barev a orientace fotografie; • vyretušuje fotografii podle požadavků; • k fotografii dokáže přidat vhodný efekt; • připraví fotografie k vyvolání a dokáže je vytisknout. 	<p>4. Rastrová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásady fotografování a kompozice fotografie; • program na úpravu fotografií – např. Zoner Photo Studio; • prostředí programu Zoner Photo Studio; • otevření fotografie; • práce s měřítkem; • otočení a převrácení, srovnání horizontu; • srovnání linií, srovnání perspektivy; • komprese; • oříznutí; • velikost obrázku; • vylepšení obrazu; • odstranění vady obrazu; • využití efektů; • výběry; • úprava červených očí; • klonovací razítko, žehlička; • tisk fotografie, příprava k vyvolání fotografií. 	<p>14</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pravidla jazyka HTML; • navrhne vhodný nástroj pro vytvoření HTML stránky; • navrhne a vytvoří jednoduchou internetovou stránku včetně grafických objektů a propojení stránek; • dokáže popsat způsob umístění a aktualizování vytvořené stránky na internetovém serveru. 	<p>5. Tvorba www stránek</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvod do HTML; • grafika na Internetu. 	<p>14</p>

Žák <ul style="list-style-type: none">• aplikuje znalosti a dovednosti na příkladu z ekonomické reality za použití MS Office, Zoner Photo Studio, Zoner Callisto, HTML.	6. Samostatná práce na zvolené téma s využitím znalostí práce s kancelářským balíkem MS Office, Zoner Photo Studio, Zoner Callisto, HTML	12
--	---	----

Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

Statistika je pojata jako průpravný předmět, osvojené vědomosti a dovednosti žáci aplikují v ostatních odborných předmětech, při zpracování projektů, seminárních prací či při prezentacích.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky a základní statistické pojmy;
2. Etapy statistických prací;
3. Statistické výpočty:
 - charakteristiky úrovně;
 - míry variability;
 - poměrní ukazatelé;
 - indexní analýza;
 - časové řady;
 - regresní a korelační analýza.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali kvalitně a pečlivě, dodržovali zásady a předpisy BOZP, vážili si práce jiných lidí a byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce.

Pojetí výuky

Používají se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC).

Je vhodné střídat a kombinovat zejména tyto vyučovací metody:

- výklad;
- práce s učebnicí nebo učebním textem;
- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace;
- zápisy na tabuli, zápisy promítnuté zpětným projektorem;
- metoda rozhovoru směřující nejen k danému učivu, ale i k hledání širších souvislostí dané problematiky;

- práce s PC;
- metody fixační – shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku;
- rozhovor, diskuse, komentování zjištěných výsledků;
- samostatná či skupinová práce;
- uplatňování mezipředmětových vztahů;
- dle potřeby individuální přístup.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti a interpretaci vypočtených výsledků. Každý tématický celek je zakončen prověřovací prací. Každé pololetí je jedna rozsáhlejší písemná práce – kompozice. Součástí hodnocení žáků je samostatnost, aktivita při vyučování, úprava písemného projevu, znalost souvislostí s ostatními tématickými celky a provázanost s ostatními odbornými předměty.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělání;
- efektivně vyhledat a zpracovat informace;
- využívat k učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadanému úkolu;
- získat informace potřebné k jeho řešení;
- navrhnout způsob řešení či varianty řešení;
- provést potřebné výpočty a jejich interpretaci;
- spolupracovat v týmu při řešení problémů.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- pracovat v týmu;
- podílet se na realizaci společných úkolů;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházet konfliktům.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- být mediálně gramotný.

Odborné kompetence

V hodinách statistiky budou učitelé u žáků dbát na:

- myšlení v ekonomických souvislostech, uplatňování hlediska ekonomické efektivnosti;
- využívání poznatků z ostatních odborných předmětů, zejména z ekonomiky a účetnictví;
- chápání bezpečnosti práce, znalost základních právních předpisů;
- efektivní hospodaření se svěřenými prostředky;
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, abstrakce a dedukce.

Mezipředmětové vztahy

- matematika;
- informační technologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- ekonomika;
- účetnictví.

Realizace odborných kompetencí

Statistika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí důležitost informací; posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat; specifikuje činnost státní statistické služby; vytvoří portfolio zdrojů statistických dat; vysvětlí základní statistické pojmy. 	1. Úvod do statistiky a základní statistické pojmy <ul style="list-style-type: none"> postavení a úkoly statistiky; organizace statistické služby; zdroje dat; základní statistické pojmy. 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> chronologicky znázorní činnosti statistických prací; získá, shromáždí a prověří statistické údaje; provede třídění údajů; aplikuje vhodné ukazatele; výsledky demonstruje pomocí tabulek a grafů; provede statistický rozbor. 	2. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none"> statistické zjišťování; statistické zpracování; statistický rozbor; prezentace výsledků statistického zpracování. 	20
Žák <ul style="list-style-type: none"> navrhne vhodný ukazatel k posouzení daného souboru; řeší výpočty ukazatelů; analyzuje výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr; použije analytické vyrovnání časové řady přímkou, navrhne trend a na jeho základě provede odhad do budoucna; posoudí sezónní a nahodilé vlivy z časových řad. 	3. Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none"> charakteristiky úrovně; míry variability; poměrní ukazatelé; indexní analýza; časové řady; regresní a korelační analýza. 	40

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení, vede k pochopení vazeb mezi lidskou společností a přírodní sférou. Poskytuje základní přehled v ekonomickogeografické, demografické, politické a kulturní sféře.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu hospodářský zeměpis směřuje k tomu aby žák:

- kladl geografické otázky a hledal na ně odpovědi;
- dovedl pracovat s mapou a atlasem;
- vystihl základní trendy a procesy v současné světové ekonomice;
- srovnával makroregiony, státy i jednotlivé oblasti po stránce fyzickogeografické i hospodářské včetně srovnávání s Českou republikou;
- získával informace vztahující se k předmětu z médií, internetu, odborné literatury a statistických materiálů a dovedl je prezentovat;
- se seznámil s různorodostí národnostních, politických, sociálních, ekonomických a ekologických problémů světa;
- nastínil možnosti řešení globálních problémů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozloženo do tří bloků:

- v prvním bloku učiva se předmět zaměřuje na vymezení a charakteristiku hlavních ekonomických makroregionů světa, zabývá se hospodářskými oblastmi evropského ekonomického centra, ekonomickou strukturou České republiky v závislosti na přírodních podmínkách;
- v druhém bloku učiva charakterizuje ekonomiku v ostatních ekonomických centrech a zbývajících regionech světa;
- ve třetím bloku se předmět zaměřuje na globální, sociální, demografické a politické problémy; věnuje se hlavním oblastem cestovního ruchu a zabývá se principem trvale udržitelného rozvoje životního prostředí.

Pojetí výuky

Hospodářský zeměpis se vyučuje 2 hodiny týdně v průběhu 1. a 2. ročníku.

Základními metodami je práce žáků s atlasem a dalšími učebními materiály, výkladová a popisná forma sdělování informací; prezentace získaných informací formou referátů; samostatná práce ve skupinách; motivační didaktické hry; využívání prostředků výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

U žáků je hodnoceno:

- porozumění získaným geografickým poznatkům a schopnost jejich užívání v souvislostech a praktickém životě;
- samostatné, správné, logické vyjadřování;
- kvalita a srozumitelnost samostatného slovního projevu;
- dovednost práce s mapou a atlasem;
- orientace a zakreslování do slepých map;
- správnost a přesnost znalostí uvedených v písemných testech.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny zejména:

komunikativní: formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskuzí.

- občanské kompetence: zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování; přispívat k uplatňování hodnot demokracie; vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.
- sociální kompetence: pracovat v týmu; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům; nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu; uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím; být mediálně gramotní.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům:

Občan v demokratické společnosti:

- žák se orientuje v masových médiích, využívá informace a kriticky je hodnotí;
- dovede jednat s lidmi, diskutuje s nimi a hledá řešení;
- má úctu k materiálním a duchovním hodnotám, chová se morálně a tolerantně.

Člověk a životní prostředí:

- uvědomuje si vzájemné vztahy člověka a přírody;
- rozumí současným globálním problémům ve vztahu k životnímu prostředí;
- chápe principy trvale udržitelného rozvoje pro příští generace.

Člověk a svět práce:

- je schopen vymezit hlavní ekonomické oblasti světa a vysvětlit vývojové trendy na trhu práce v jednotlivých makroregionech;

Informační a komunikační technologie:

- pracuje s osobním počítačem;
- získává a vyhledává informace zejména z internetu;
- posuzuje rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis;
- ekonomika;
- občanská nauka;
- informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> definuje geografii jako vědní disciplínu; objasní historii geografie; orientuje se v dnešním světě. 	1. Úvod do učiva HOZ <ul style="list-style-type: none"> geografie jako vědní disciplína; dnešní rozdělení světa. 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> rozdělí svět z hlediska ekonomické úrovně na tři makroregiony a jejich sféry vlivu; analyzuje Sever a Jih v ekonomické geografii; vysvětlí pojem HDP; rozlišuje jednotlivé sektory. 	2. Makroregiony světa <ul style="list-style-type: none"> vyspělý Sever a chudý Jih; klasifikace zemí; hospodářské makroregiony světa. 	2
Žák <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje vývoj EU a srovná životní úroveň zemí; posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy; srovná hospodářství zemí západní Evropy; ilustruje na informacích z médií problémy západní Evropy; porovná ekonomickou situaci států severní Evropy a Pobaltí; zhodnotí ekonomiky zemí Pyrenejského a Apeninského poloostrova; diskutuje o současných problémech (ETA, italská mafie); prezentuje místa cestovního ruchu na jihu Evropy; posoudí ekonomiky černomořských, jadranských a jihobalkánských států; 	3. Evropské ekonomické centrum <ul style="list-style-type: none"> EU a další evropské integrace; Západní Evropa; <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství a současné problémy; cestovní ruch; Severní Evropa; <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství států severní Evropy; Jihozápadní Evropa; <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství zemí tohoto regionu; politické problémy; cestovní ruch; Jihovýchodní Evropa; <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; hospodářství regionu; 	27

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje nejmenší státy Evropy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; • porovná politický a ekonomický vývoj zemí západní a východní části střední Evropy; • objasní ekonomickou situaci Německa a alpských států; • vysvětlí ekonomiku v postkomunistických zemích střední Evropy; • diskutuje o rozvoji cestovního ruchu ve střední Evropě; • charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace; • zhodnotí charakteristické rysy celého evropského ekonomického centra. 	<ul style="list-style-type: none"> • politické problémy Balkánu; • cestovní ruch; <p>Střední Evropa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky; • Německo – vývoj, hospodářství, členění; • alpské země – hospodářství, členění; • postkomunistické země - transformující ekonomika; • cestovní ruch; <p>Východní Evropa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky; • ekonomika Ruské federace; • vymezení regionů. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství ČR; • objasní vývoj hospodářství ČR a proces transformace; • charakterizuje průmyslové oblasti; • vysvětlí vliv zemědělských faktorů na zemědělskou produkci; • diskutuje o potřebách rozvoje terciárního a kvartérního sektoru; • zhodnotí strukturu ekonomiky jednotlivých regionů ČR, prezentuje Táborsko z hlediska přírodních podmínek, hospodářství a cestovního ruchu. 	<p>4. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky; • obyvatelstvo; • transformace ekonomiky; • primér; • sekundér; • terciér a kvartér; • kraje České republiky; • Táborsko. 	<p>15</p>

Žák <ul style="list-style-type: none">• prezentuje přírodní podmínky kontinentu;• vymezí jednotlivé regiony;• posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky;• charakterizuje turistické zajímavosti;• srovná ekonomiky USA a Kanady;• zhodnotí hospodářství Mexika a porovná s jinými zeměmi Střední Ameriky;• provede srovnání ekonomik Brazílie a Argentiny;• analyzuje hospodářství ostatních zemí Jižní Ameriky.	5. Americké ekonomické centrum <ul style="list-style-type: none">• přírodní podmínky;• obyvatelstvo;• Severoamerické ekonomické centrum;• hospodářství Kanady, provincie;• hospodářství USA;• oblasti USA;• pevninské státy Střední Ameriky;• ostrovní státy Střední Ameriky;• Andské státy;• Brazílie;• Laplatské státy.	20
---	--	----

Hospodářský zeměpis – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Asie a vymezení její jednotlivé regiony; • objasní příčiny ekonomického úspěchu Japonska; • srovná odlišnost obou Koreí; • zhodnotí rostoucí význam Číny v dnešním světě; • charakterizuje rozdílné politické systémy ve východní Asii; • interpretuje náboženské a hospodářské rozdíly zemí jihovýchodní Asie; • uvede a ekonomicky porovná státy řadící se mezi „asijské tygry“; • vysvětlí hospodářskou situaci v ostatních státech regionu; • definuje historický vývoj a náboženskou strukturu států jižní Asie; • posoudí ekonomickou úroveň a vyspělost Indie a ostatních států indického subkontinentu; • chápe problémy arabského světa v úzké souvislosti s islámským náboženstvím; • zdůrazní důležitost států jihozápadní Asie jako světových dodavatelů ropy; • analyzuje postavení Izraele v arabském světě; • diskutuje o politických a náboženských konfliktech v oblasti Blízkého východu; • porovná ekonomickou situaci zemí střední Asie; 	<p>1. Asie</p> <p>Východoasijské ekonomické centrum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Japonsko – hospodářství státu; • KČLR a Jižní Korea – politický a hospodářský vývoj; • Čína – současná ekonomická situace, obyvatelstvo; • Mongolsko, Taiwan – ekonomika. <p>Jihovýchodní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika obyvatelstva a geografické polohy; • asijské tygry – Singapur, Malajsie, Thajsko; • ostatní státy a jejich ekonomika; • cestovní ruch v dané oblasti. <p>Jižní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indie – historie, složení obyvatelstva a hospodářství státu; • ostatní státy – náboženská a národnostní struktura, ekonomika. <p>Jihozápadní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • historie arabského světa, obyvatelstvo; • státy Perského zálivu – ropné velmoci, přírodní poměry; • státy Blízkého východu – postavení Izraele, problémy regionu; • hospodářská situace oblasti. <p>Střední Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu, historický vývoj; • ekonomika, problémy regionu. 	28

<ul style="list-style-type: none"> dokáže vysvětlit vliv Ruska v oblasti a související politické problémy. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše přírodní podmínky Afriky a jejich vliv na ekonomiku Afriky; vyjmenuje hlavní problémy afrického obyvatelstva; interpretuje následky kolonizace Afriky; vysvětlí odlišnosti severní Afriky od ostatních regionů Afriky; srovná hospodářství afrických regionů i jednotlivé státy v těchto regionech mezi sebou; specifikuje největší problémy subsaharské Afriky včetně jejich příčin a důsledků; objasní historické důvody ekonomické vyspělosti JAR; charakterizuje další státy černošské Afriky, které jsou něčím výjimečné. 	<p>2. Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky; obyvatelstvo a jeho problémy; koloniální minulost Afriky. <p>Severní Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> historický vývoj, náboženství; hospodářství severní Afriky. <p>Západní, střední a východní Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezení regionů a jejich ekonomika; problémy subsaharské Afriky. <p>Jižní Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> hospodářství regionu; Jihoafrická republika – sociální problémy, vývoj ekonomiky. 	<p>10</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezení území Austrálie a ostatních subregionů oblasti; charakterizuje přírodní podmínky Austrálie a Oceánie a jejich vliv na ekonomiku; provede rozbor struktury obyvatelstva Austrálie a Oceánie; popíše hospodářství Austrálie s důrazem na její zvláštnosti ve struktuře a vývoji; zhodnotí význam cestovního ruchu na Novém Zélandu a v jiných státech Oceánie. 	<p>3. Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezení jednotlivých subregionů; přírodní podmínky; obyvatelstvo. <p>Austrálie</p> <ul style="list-style-type: none"> historický vývoj; hospodářství. <p>Nový Zéland a ostatní státy</p> <ul style="list-style-type: none"> ekonomická situace; cestovní ruch. 	<p>4</p>

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí demografický vývoj obyvatelstva Země; • pracuje s aktuálními statistikami a údaji z médií a internetu; • vysvětlí fáze demografické revoluce a aplikuje je na jednotlivé oblasti světa; • uvede příklady aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě; • diskutuje o problémech růstu měst; • diskutuje o příčinách vzniku sociálních problémů a navrhuje jejich řešení; • vyjmenuje hlavní jazykové skupiny a náboženství světa včetně jejich charakteristik a rozmístění; • interpretuje dle informací z atlasu souvislost mezi přírodními podmínkami a ekonomikou států; • zdůvodní rozmístění hlavních ekonomických center ve světě; • definuje hlavní trendy světové ekonomiky s důrazem na proces globalizace; • popíše hlavní oblasti surovinových zdrojů ve světě; • charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu; • srovná důležitost sektoru služeb v různých ekonomikách a význam cestovního ruchu v oblastech světa; • vyjmenuje hlavní mezinárodní politické a hospodářské organizace a charakterizuje jejich význam; 	<p>4. Globální aspekty světového hospodářství</p> <p>Sociální problémy lidstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • demografické statistiky, vývoj počtu obyvatelstva Země a států; • rozmístění obyvatelstva na Zemi; • migrace obyvatelstva; • venkovské a městské osídlení; • proces urbanizace; • sociální problémy – negramotnost, hlad, infekční nemoci, chudoba, postavení žen; • jazyková rozmanitost; • rasy a národy, náboženství. <p>Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlivy polohy, přírody a lidského vývoje na stav ekonomiky; • nerovnoměrné rozložení světového hospodářství; • hlavní trendy současné ekonomiky; • primární, sekundární a terciární sektor; • proces globalizace, nadnárodní společnosti. <p>Geopolitické problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • politická mapa současného světa; • geopolitická seskupení OSN, G8, NATO; • další mezinárodní politické a hospodářské organizace; • krizové oblasti světa. <p>Globální problémy přírodní sféry</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzájemné působení člověka a přírody; • narušování životního prostředí; • strategie trvale udržitelného rozvoje; 	<p>26</p>
--	---	-----------

<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v současné politické mapě světa;• vymezí krizové oblasti světa a objasní příčiny vzniku těchto oblastí;• interpretuje globální problémy přírodní sféry;• pojmenuje příčiny znečištění ovzduší vodstva a ovzduší;• navrhuje a diskutuje o strategii trvale udržitelného rozvoje;• aplikuje poznatky o problémech odpadů a energie;• rozumí významu regionální politiky a rozvoje;• orientuje se v geografických informačních systémech.	<ul style="list-style-type: none">• znečištění ovzduší a vodstva;• problémy odpadů, surovin a energie. <p>Aplikovaná geografie</p> <ul style="list-style-type: none">• regionální politika a regionální rozvoj;• strategický a územní plán;• geografické informační systémy.	
--	---	--

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	90
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Právo je speciální vědní disciplína, která se dotýká praktického života každého žáka OA. Právo poskytuje přehled o právním řádu a systému práva. Jeho úkolem je utvářet právní vědomí na potřebné úrovni a vést žáky k dodržování právních předpisů. Vyžaduje orientaci v právním řádu a základních ustanoveních především práva obchodního, občanského a pracovního. V průběhu výuky se vytváří vědomí významu práva ve společnosti a žáci jsou vedeni k jeho respektování.

Charakteristika učiva

Právo je odborný předmět, který je zařazen až ve 4. ročníku a vychází a navazuje na získané poznatky z jiných předmětů, zejména ekonomiky, účetnictví, občanské nauky. Žáci získají vědomosti a dovednosti, které jim umožní orientovat se v podmínkách ekonomické praxe a úspěšně se uplatnit na trhu práce. Učivo je rozděleno do 8 tematických celků: základy práva, ústavní právo, pracovní právo, obchodní právo, občanské právo, rodinné právo, trestní právo a správní právo. Při výuce se používají základní právní kodifikace.

Pojetí výuky

Používají se klasické vyučovací metody, ale i nové moderní metody, které vycházejí z aktivity žáků. Při výuce se střídají zejména tyto vyučovací metody: výklad navazující na text učebnice a platné právní normy, referáty – žáci využívají odborný tisk, metody motivační – příklady z praxe, rozhovor, diskuse, komentování současné právní situace, popis (např. živnostenského listu), metody fixační (např. opakování učiva ústní i písemné), vysvětlování dalších právních pojmů.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používají standardní metody, zejména ústní zkoušení doplněné o písemné zkoušení. Při ústním zkoušení se u žáků hodnotí odborná správnost, přesnost vyjadřování, argumentace, souvislost projevu, srozumitelnost, návaznost na jiné odborné předměty. Při písemném zkoušení se u žáků hodnotí správnost a přesnost z hlediska odborného, jazyková stránka a úprava. Dále se používá ostatní hodnocení, a to přehled o aktuálních právních událostech a právních normách, aktivita při vyučování.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka práva směřuje k získání návaznosti na základní vzdělání a k tomu, aby si žáci vytvořili vzdělání na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům. K dosažení tohoto účelu se používají klíčové kompetence:

Kompetence k učení – vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňovat různé způsoby práce s textem, poslouchat mluvené projevy, znát možnosti dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tj. aby porozuměl zadanému úkolu, získal informace potřebné k jeho řešení, volil vhodné prostředky a pomůcky a spolupracoval při řešení s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence – vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen vyjadřovat se v ústní i písemné formě v různých životních i pracovních situacích, tj. správně formulovat své myšlenky.

Personální a sociální kompetence – vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl připraven na základě poznání přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělání směřuje k tomu, aby žák uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí.

Mezipředmětové vztahy

Výuka je vedena s ohledem na mezipředmětové vztahy hlavně k předmětům:

- ekonomika;
- občanská nauka;
- zbožíznalství;
- účetnictví.

Realizace odborných kompetencí

Právo – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech rozliší druhy právních norem; • na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; • vyjmenuje právní odvětví; • na konkrétním případu uvede tvorbu zákona; • na konkrétním případu rozliší právní vztahy. 	<p>1. Základy práva</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam práva; • prameny práva; • systém právního odvětví v ČR; • právní normy; • legislativní proces zákona; • právní vztahy. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; • na jednotlivých příkladech konkretizuje, kdo reprezentuje jednotlivé státní moci; • na modelové situaci objasní principy dělby státní moci. 	<p>2. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ústava ČR; • Listina základních práva a svobod; • moc zákonodárná, výkonná a soudní; • územní samospráva. 	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; • posoudí náležitosti pracovní smlouvy; • na typických příkladech uvede způsoby skončení pracovního poměru; • aplikuje znalost pracovního práva na řešení konkrétních případů z hlediska práv a povinností smluvních stran. 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • prameny pracovního práva – zákoník práce; • pracovně – právní způsobilost; • pracovní poměr – vznik, změna, zánik; • pracovní doba; • práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů; • práce konané mimo pracovní poměr. 	15

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • na typických příkladech posoudí, zda jde o podnikání; • na typických příkladech posoudí rozdíl právní úpravy podle občanského či obchodního práva; • vymezí nekalou hospodářskou soutěž, na konkrétních případech uvede formy a způsoby zastupování, na typických příkladech uvede jednotlivé právní formy; • uvede a rozliší podstatné či nepodstatné záležitosti závazkových vztahů (hlavně kupní smlouvy); • žák srovná ohlašovací a koncesovanou živnost; • uvede náležitosti živnostenského listu či koncesní listiny. 	<p>4. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní prameny obchodního práva, a to obchodní zákoník a živnostenský zákon; • vztah občanského a obchodního práva; • obchodní zákoník – vymezení pojmu podnikání, jednání jménem podniku, právní formy podnikání, obchodně závazkové vztahy; • živnostenský zákon – vymezení pojmu živnost, druhy živností, získání živnostenského oprávnění, povinnosti živnostníka. 	<p>20</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší na konkrétních případech fyzickou a právnickou osobu; • rozliší na konkrétních případech formy vlastnictví; • vyhledá v OZ možnosti dědění, uvede náležitosti závěti; • na konkrétních příkladech uvede náležitosti občansko-právních smluv. 	<p>5. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • občanský zákoník; • občansko-právní způsobilost; • věcná práva; • dědění; • občansko právní vztahy. 	<p>5</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušná ustanovení v zákoně; • vysvětlí práva a povinnosti mezi manžely; • vysvětlí práva a povinnosti rodičů vůči dětem a naopak. 	<p>6. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • zákon o rodině; • zásady rodinného práva; • vznik a zánik manželství; • vztah mezi rodiči a dětmi; • vzájemná vyživovací povinnost. 	<p>9</p>

Žák <ul style="list-style-type: none">• posoudí na příkladu protiprávní jednání, rozliší, zda jde o trestní čin či přešupek;• rozliší polehčující a přitěžující okolnosti;• rozliší druhy trestných činů a trestní sazby.	7. Trestní právo <ul style="list-style-type: none">• trestní právo hmotné;• trestní právo procesní;• základní právní normy;• podmínky trestní odpovědnosti;• druhy trestů a způsob jejich ukládání;• trestní sazby.	7
Žák <ul style="list-style-type: none">• na modelové situaci demonstruje konkrétní správní vztah;• na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou;• na příkladu ukáže postup projednávání přešupků;• na konkrétním příkladu demonstruje postup státního zástupce, notáře a advokáta.	8. Správní právo <ul style="list-style-type: none">• prameny správního práva;• správní řád;• zákon o přešupcích;• zákon o státním zastupitelství;• zákon o notářích;• zákon o advokacii.	16

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	272
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je získání dovednosti efektivně ovládat počítač, zvyšovat produktivitu a kvalitu práce na počítači, a to desetiprstovou hmatovou metodou.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 3 hodiny

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a získá dovednost ovládat ji desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve druhém ročníku žák zvyšuje přesnost a rychlost psaní na počítači, a to pomocí výukových programů, v textovém editoru Word a pomocí učebnice. Žák si osvojí dovednost vyhotovovat základní druhy tabulek. V úzké návaznosti na výuku Informatiky provádí nejrůznější úpravy textu. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 si osvojí základní pravidla normalizované úpravy písemností a pravidla stylizace dopisů.

V třetím ročníku navazují tematické celky Význam, obsah a forma písemného styku, Normalizovaná úprava písemností pro poznání způsobu, zpracování a stylizace písemností v podniku podle platné normy. V celku Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupních smluv žák vyhotovuje písemnosti v obchodně hospodářském styku. V dalším tematickém celku Vnitropodnikové písemnosti vypracovává základní písemnosti ve vnitropodnikové praxi. Tematický celek Písemnosti ve věcech zaměstnaneckých slouží pro seznámení s úpravou a stylizací zaměstnaneckých písemností, žák zpracovává personální písemnosti v souladu s normou. V tematickém celku Právní písemnosti žák vyhotovuje základní právní písemnosti a stylizuje žádost soukromé osoby na úřad. V tematickém celku Propagační písemnosti žák stylizuje a vypracovává základní typy propagačních písemností. V tematickém celku Korespondence osobního charakteru žák vyhotovuje osobní dopisy vedoucího pracovníka zaměstnancům. S oběhem písemností v podniku se žák seznámí a porozumí principům manipulace s písemnostmi v tematickém celku Organizace písemného styku.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Využívá se výukových programů Všemi deseti a Deseti prsty, textového editoru Word a učebnice.

Žáci individuálně přistupují ke státní zkoušce ze psaní na klávesnici a hospodářské korespondence.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis, formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru Word. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Poznává a osvojuje si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Pracuje a jedná zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Žák je schopen samostatně zpracovávat texty a běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie;
- právo;
- účetnictví;
- ekonomika;
- anglický jazyk;
- německý jazyk;
- český jazyk a literatura.

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s výukovým programem; • nacvičuje na střední řadě klávesnice; • nacvičuje na horní řadě klávesnice; • nacvičuje na dolní řadě, velká písmena, tečku, pomlčku; • nacvičuje na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní; • nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének; • píše podle diktátu; • provádí a vyznačuje korektury a umí opsat čistopis v cizím jazyce. 	<p>1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice a výukových programů Deseti prsty, Všemi deseti</p> <ul style="list-style-type: none"> • psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo; • zvyšování přesnosti a rychlosti; • psaní podle diktátu; • opisy cizojazyčných textů; • autorská korektura. 	81
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvyšuje přesnost a rychlost při psaní; • je schopen napsat klasifikační test ve výukovém programu; • absolvuje písemnou práci podle čtvrtletí. 	<p>2. Zvyšování přesnosti a rychlosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimální přesnost a rychlost podle doporučených limitů přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici. 	21

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zvyšuje rychlost a přesnost psaní; • nacvičuje cizojazyčné texty; • pořizuje korektury textu; • píše podle diktátu; • zpracuje text s využitím zvýrazňování a členění znamének, značek a čísel. 	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní <ul style="list-style-type: none"> • opakování písářské klávesnice podle výukového programu; • zařazení cizojazyčných textů; • použití korektury textu; • psaní podle diktátu; • zpracování textu s využitím zvýrazňování a členících znamének, značek a čísel. 	30
Žák <ul style="list-style-type: none"> • upraví text v textovém editoru Word. 	2. Textový editor Word <ul style="list-style-type: none"> • provádění nejrůznějších úprav textu; • práce s tabulátory. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači. 	3. Zpracování tabulek podle zásad jejich úpravy podle normy <ul style="list-style-type: none"> • tabulkové procesory. 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje obchodní dopisy podle normy; • dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu; • dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích; • umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence. 	4. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) <ul style="list-style-type: none"> • osvojení základních pravidel normalizované úpravy písemností podle ČSN; • pravidla stylizace dopisů; • velikost papírů a obálek; • psaní adres; • úprava dopisů - jednodušší ukázky. 	15

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • uspořádá své práce v elektronické podobě a naučí se manipulovat s elektronickými dokumenty; • vyhotovuje písemnosti podle platných norem; • provádí vyznačené korektury. 	1. Význam, obsah a forma písemného styku, normalizovaná úprava písemností <ul style="list-style-type: none"> • komunikace mezi obchodními partnery; • hospodářské písemnosti, jazyk a sloh; • ČSN 01 6910. 	15
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, upomínku, reklamaci, penalizaci v souladu s platnou normou, v normě vyhledává pravidla pro úpravu textu; • pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list, přepravní dokumenty, platební doklady. 	2. Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> • poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, daňový doklad, přepravní písemnosti, platební doklady, upomínka, reklamace, penalizace. 	34
Žák <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny; • stylizuje pozvánky na porady, vytváří prezenční listiny a zápisy z porady; • vyplňuje cestovní příkazy a stylizuje zprávy z pracovních cest. 	3. Vnitropodnikové písemnosti <ul style="list-style-type: none"> • písemnosti při organizaci a řízení podniku; • písemnosti při pracovních cestách. 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s úpravou a stylizací personálních písemností a vyhotovuje žádost o místo, osobní dotazník, životopis, pozvání ke konkursu, pracovní smlouvu, rozvázání pracovního poměru, dohodu o pracovní činnosti a provedení práce. 	4. Písemnosti ve věcech zaměstnaneckých <ul style="list-style-type: none"> • žádost o místo, osobní dotazník, životopis, pozvání ke konkursu, pracovní smlouva, rozvázání pracovního poměru, dohoda o pracovní činnosti a provedení práce. 	12

Žák <ul style="list-style-type: none">• sestaví a napíše na počítači dlužní úpis, potvrzenku, plnou moc;• stylizuje žádost soukromých osob na úřad.	5. Právní písemnosti <ul style="list-style-type: none">• dlužní úpis, potvrzenka, plná moc, žádost soukromé osoby na úřad.	7
Žák <ul style="list-style-type: none">• stylizuje a vyhotovuje letáky, prospekty, katalogy, plakáty, vývěsky a inzeráty.	6. Propagační písemnosti <ul style="list-style-type: none">• leták, prospekt, katalog, plakát, vývěska, inzerát.	3
Žák <ul style="list-style-type: none">• stylizuje a vypracovává osobní dopisy zaměstnancům.	7. Korespondence osobního charakteru <ul style="list-style-type: none">• blahopřejné, děkovné, omluvné dopisy a pozvání.	6
Žák <ul style="list-style-type: none">• seznámí se a porozumí evidenci a archivaci dokladů, skartačnímu a archivačnímu řádu, ukládacím pomůckám, manipulaci a oběhu písemností.	8. Organizace písemného styku <ul style="list-style-type: none">• evidence a archivace dokladů, skartační a archivační řád.	12

Název vyučovacího předmětu:	Integrovaný ekonomický předmět
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je:

- rozvíjet schopnost žáků prakticky řešit ekonomické úkoly na základě teoretických poznatků získaných v odborných předmětech v nižších ročnících;
- propojit znalosti žáků z různých odborných předmětů a zpracovat informace, které poskytují;
- posílit schopnost žáků samostatně zpracovávat různé oblasti ekonomické agendy.

Charakteristika učiva

IEP propojuje účetnictví, ekonomiku, informační technologii, statistiku a matematiku. Integrace těchto předmětů umožňuje žákům zpracovávat rozsáhlejší úkoly a získávat praktické dovednosti a návyky. Žáci dokážou vést běžnou účetní agendu, zapisovat do účetních knih, uzavírat je a provádět základní rozborové úlohy. Samostatné výukové celky jsou věnovány mzdovým výpočtům včetně daní z příjmů fyzických osob a nemocenských dávek, daňové evidenci a souvislým příkladům na účtování v soustavě podvojného účetnictví. IEP je přípravou na předmět PRAXE, který žáci absolvují ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá ve 3. ročníku částečně s využitím výpočetní techniky. Žáci řeší soubory úloh zaměřené na určité téma. V hodinách mohou sdílet společné datové údaje a mohou pracovat i v menších skupinách. Při práci využívají internet, a to při vyhledávání dat v ekonomických zákonech popř. aktualizaci zastaralých ekonomických údajů v učebnicích.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především schopnost žáků aplikovat obecné poznatky na konkrétní ekonomické problémy, samostatně řešit zadané úkoly. Dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- efektivně se učit a pracovat, mít pozitivní vztah k vzdělávání;
- využívat zkušeností a dále se vzdělávat, ověřovat si získané poznatky;
- vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat informace z různých zdrojů;

- orientovat se v základních ekonomických právních normách;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky;
- zpracovávat pracovní dokumenty, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím Internetu.

Odborné kompetence

Žák by měl:

- myslet v ekonomických souvislostech;

- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a účetnictví a provádět potřebné ekonomické propočty;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, správně interpretovat a využívat;
- účtovat běžné účetní operace a orientovat se v daňové soustavě.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví;
- ekonomika;
- informační technologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- matematika;
- statistika.

Realizace odborných kompetencí

Integrovaný ekonomický předmět – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se se všemi účetními knihami potřebnými pro zpracování souvislého příkladu; • otevře všechny syntetické a analytické účty s počátečními zůstatky; • zaeviduje všechny zadané účetní doklady v deníku, hlavní knize a příslušných knihách analytické evidence; • eviduje všechny pohledávky a závazky; • vede knihu zásob a evidenci DPH; • eviduje dlouhodobý majetek; • vede analytickou evidenci k vybraným účtům; • stanovuje výši závazků k institucím zdravotního a sociálního pojištění a k finančnímu úřadu; • uzavře všechny rozvahové a výsledkové účty. 	<p>1. Souvislý příklad v podvojném účetnictví – výrobní podnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování kompletního účetnictví v účetních knihách. 	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá základní mzdu časovou, úkolovou, měsíční; • vyhledá v zákoníku práce sazby nebo částky mzdových příplatků a vypočítá je podle konkrétního zadání; • stanoví průměrný výdělek pro účely výpočtu náhrad mezd a dávek nemocenského pojištění; • vypočítá základ daně z příjmů FO ze závislé činnosti a stanoví celkovou výši zálohy na daň; 	<p>2. Mzdová evidence a mzdové výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidence docházky a podklady k výpočtu mezd; • formy základní mzdy; • složky mzdy a jejich výpočet; • srážky z mezd; • výpočet nemocenských dávek. 	20

<ul style="list-style-type: none"> • vyčíslí výši ostatních srážek z mezd; • určí vyměřovací základ, provede jeho úpravu a vypočítá výši dávek nemocenského pojištění; • stanoví konečnou výši mzdy k výplatě; • zaúčtuje všechny účetní případy související s výpočtem a výplatou mezd; • hodnotí dopad změn jednotlivých složek na celkovou výši mzdy. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zavede a otevře všechny potřebné účetní knihy; • zaúčtuje účetní doklady v peněžním deníku; • rozlišuje příjmy a výdaje daňově zahrnované a nezahrnované; • provádí zápisy v knihách pomocné evidence; • stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmů fyzických osob; • vypracuje do účetních knih souvislý příklad na vedení daňové evidence. 	<p>3. Daňová evidence příjmů a výdajů</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata a význam daňové evidence; • peněžní deník – struktura; • knihy pomocné evidence; • uzavření účetních knih; • zjištění daňového základu; • souvislý příklad účtování v daňové evidenci. 	16
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zavede všechny potřebné účetní knihy pro zpracování souvislého příkladu; • otevře všechny syntetické a analytické účty s počátečními zůstatky; • zaeviduje všechny zadané účetní doklady v deníku, hlavní knize a příslušných knihách analytické evidence; • eviduje všechny pohledávky a závazky; 	<p>4. Souvislý příklad účtování obchodního podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování kompletní účetní agendy v účetních knihách. 	20

<ul style="list-style-type: none">• vede evidenci zásob a dlouhodobého majetku, počítá odpisy DM;• vede analytickou evidenci k vybraným účtům a evidenci DPH;• provádí základní mzdové výpočty;• vyčíslí a účtuje kurzové rozdíly u zahraničních faktur;• účtuje nevyfakturované dodávky a časové rozlišení nákladů;• dokáže zaúčtovat vybrané účetní případy;• zpracuje účetní uzávěrku.		
---	--	--

Název vyučovacího předmětu:	Praxe
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	120
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- Cílem předmětu je:
- doplnit teoretickou výuku většiny odborných předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s využitím výpočetní techniky a s propojením na reálné prostředí;
- prakticky aplikovat poznatky a znalosti získané v nižších ročnících v předmětech souvisejících s využitím výpočetní techniky;
- propojit znalosti žáků získané v jednotlivých odborných ekonomických předmětech a zdůraznit jejich vzájemné vazby a souvislosti;
- posílit dovednost žáků samostatně zpracovávat účetní agendu a získávat informace nutné pro její vedení.

Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních odborných ekonomických předmětech. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a seznamuje žáky s celkovou problematikou ekonomické praxe. Žáci se seznámí s procesem založení obchodní společnosti, konkrétně s. r. o., naučí se samostatně vést účetní agendu s využitím programu na vedení účetnictví a vyhledat údaje charakterizující ekonomickou situaci firmy. Poznávají vazby podniku na jeho okolí.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá ve 4. ročníku, téměř výhradně v učebnách výpočetní techniky s využitím příslušného software. Žáci se seznamují s konkrétními písemnostmi nutnými pro založení s. r. o.. Dále si v účetním programu osvojí vedení jednotlivých agend a zpracování různých druhů účetních dokladů. V hodinách mohou sdílet společné datové údaje, které lze využít i k individuálnímu procvičování. Při práci využívají také informace získané z Internetu, např. z ekonomických zákonů.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí žáky především podle toho, jak dokážou aplikovat obecné poznatky na konkrétní ekonomické problémy a samostatně řešit zadané úkoly. Dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Prínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;

- efektivně se učit a pracovat, mít pozitivní vztah k vzdělávání;
- využívat zkušeností a dále se vzdělávat, ověřovat si získané poznatky;
- vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat informace z různých zdrojů;
- orientovat se v základních ekonomických právních normách;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu a samostatně je řešit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky;
- zpracovávat pracovní dokumenty, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat rady i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím Internetu.

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet v ekonomických souvislostech;
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a účetnictví a provádět potřebné ekonomické propočty;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, správně interpretovat a využívat;
- účtovat běžné účetní operace a orientovat se v daňové soustavě.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví;
- ekonomika;
- informační technologie;
- písemná a elektronická komunikace;
- integrovaný ekonomický předmět;
- právo.

Realizace odborných kompetencí

Praxe – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku; zpracuje jednoduchou zakladatelskou listinu; vyhotoví další písemnosti při založení a vzniku s. r. o. 	<p>1. Založení firmy – s. r. o.</p> <ul style="list-style-type: none"> činnosti a písemnosti potřebné pro vznik firmy, vyplnění formulářů. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> dokáže nastavit účetní agendu a rok; dokáže obnovit a zazálohovat data v účetním programu; orientuje se v jednotlivých modulech; provede základní uživatelské nastavení a ověří jeho správnost a úplnost; zaúčtuje počáteční stavy na účtech. 	<p>2. Seznámení s obsluhou a ovládním účetního programu</p> <ul style="list-style-type: none"> nastavení agendy a roku; nástroje a nastavení konfigurace; uživatelské nastavení; obecné seznámení s jednotlivými moduly programu; sestavení počáteční rozvahy. 	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> dokáže zaevidovat přijatou fakturu; vystaví fakturu odběrateli; zapiše obchodní partnery do adresáře firem; vystaví příkazy k úhradě na došlé faktury; zaúčtuje úhrady faktur; vystaví příjmové a výdajové pokladní doklady; účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu; orientuje se v knize pohledávek a závazků, zjistí stav peněžních prostředků k určitému dni; 	<p>3. Účtování peněžních prostředků a faktur</p> <ul style="list-style-type: none"> modul fakturace; pokladna; bankovní účet. 	24

<ul style="list-style-type: none"> vyhledá údaje v přehledových sestavách, posoudí jejich správnost a úplnost. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> zavede jednotlivé skladní karty s počátečními stavy zásob; zaúčtuje běžné skladové pohyby; zaeviduje přijaté a vystavené objednávky; vystaví k objednávkám příslušné faktury; určí průběžné stavy zásob na skladě; zjistí obraty zásob v jednotlivých skladech za sledované období. 	<p>4. Účtování skladových pohybů a evidence objednávek</p> <ul style="list-style-type: none"> modul sklad; modul objednávky. 	24
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> účtuje hospodářské operace představující pohledávky nebo závazky vůči různým subjektům; provede časové rozlišení nákladů a výnosů podle věcné a časové souvislosti; vyhledá stav pohledávek, závazků, nákladů, výnosů a výsledek hospodaření k určitému datu nebo za sledované období. 	<p>5. Účtování ostatních účetních případů</p> <ul style="list-style-type: none"> ostatní pohledávky; ostatní závazky; časové rozlišování nákladů a výnosů. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> zavede inventární kartu a doplní předepsané náležitosti; orientuje se ve způsobech odpisování; zaznamená na inventární kartě pořízení nového dlouhodobého majetku; dokáže na inventárních kartách zachytit pohyby technického zhodnocení a zvýšení ceny; zaznamená na inventární kartě proces vyřazení dlouhodobého majetku; 	<p>6. Účtování dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> založení inventární karty; pořízení dlouhodobého majetku; odpisový plán; pohyby na kartách dlouhodobého majetku; vyřazení dlouhodobého majetku. 	24

<ul style="list-style-type: none"> • zaúčtuje všechny pohyby na inventárních kartách do účetních knih; • zjistí a vypočítá výši pořizovací ceny, opravek a zůstatkové ceny dlouhodobého majetku. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyplní kartu zaměstnance; • zaeviduje mzdové údaje; • provede výpočet mzdy pomocí účetního programu; • zaúčtuje mzdy včetně všech srážek a nároků; • vyhledá v tiskových sestavách mzdové údaje, posoudí jejich správnost a úplnost a vysvětlí jejich význam. 	<p>7. Zpracování a účtování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdová evidence; • výpočet mzdy; • účtování mezd. 	<p>16</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzavře rozvahové a výsledkové účty; • vyhledá výsledek hospodaření, daňový základ a daň z příjmů; • zaúčtuje daň z příjmů; • orientuje se ve výkazu rozvaha a výkazu zisků a ztrát; • charakterizuje dopad zjištěných údajů na finanční situaci podniku. 	<p>8. Uzavření účetního období</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzavření účtů; • účetní závěrka; • tiskové sestavy. 	<p>4</p>

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy společenských věd je základem všeobecného vzdělávání. Jeho obecným cílem je vychovat tvůrčí osobnost, jež bude využívat nabytých vědomostí, znalostí a dovedností v praktických životních situacích – v osobním životě, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání apod. Studium předmětu vybavuje žáky schopností komunikace, orientací ve společnosti, v historickém vývoji i soudobém světě, v masových médiích, v otázkách morálky, odpovědnosti, svobody, tolerance, solidarity a právního minima pro soukromý a občanský život. Zaměřuje se na vytváření pozitivní hodnotové orientace žáků, cílem je, aby se z nich zformovali jedinci, kteří budou preferovat nejenom vlastní potřeby, zájmy a vlastní prospěch, ale budou brát ve svém rozhodování na zřetel i potřeby jiných lidí a veřejný zájem. Dalším cílem je jejich výchova k samostatnému rozhodování a uvědomování si efektu vlastního rozhodování.

Charakteristika učiva

Předmět integruje několik vědních disciplin – psychologii, filozofii, politologii, sociologii, etiku, estetiku. Integrace těchto předmětů je provedena s cílem vybavit žáky takovými vědomostmi, znalostmi a dovednostmi, bez nichž se v současném světě ve svém životě neobejdou.

Rozvíjení klíčových kompetencí v předmětu Základy společenských věd je při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Pojetí výuky

Jedná se o volitelný předmět, výuka začíná v ročníku třetím a pokračuje v ročníku maturitním. V průběhu výuky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele;
- řízený rozhovor;
- individuální a skupinová práce;
- zpracování referátů a jejich prezentace;
- multimediální formy výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno kombinací ústního zkoušení a písemného testování. Základními formami posuzování vědomostí, znalostí a dovedností budou:

- ústní zkoušení (individuální a frontální);
- písemné testy;

- klasifikace referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací, (s využitím PowerPointu), tvorba projektů;
- písemné testy standardizované i nestandardizované.

Důraz bude kladen i na sebehodnocení zkoušeného žáka a na hodnocení jeho spolužáky. Klasifikace bude probíhat v souladu s klasifikačním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák:

- využívá získané společenskovední vědomosti, znalosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku se svým okolím, v průběhu řešení praktických problémů svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- formuje si své postoje k sociálním, politickým, etickým a právním problémům a formuluje věcně, pojmově a formálně správně své názory na ně;
- kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, uvažuje a přemýšlí o ní, vytváří si vlastní závěry a nenechá se manipulovat svým okolím.

Sociální kompetence

Žák:

- respektuje, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- zodpovědně jedná a přijímá zodpovědnost za své rozhodování;
- respektuje a cítí potřebu občanské aktivity, upřednostňuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými;
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Personální kompetence

Žák:

- jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektuje lidská práva, uvědomuje si hranice lidské svobody a tolerance vzhledem k existenci stinných stránek demokracie (kriminalita, patologické jevy, korupce, atd.);
- oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití INT

Žák:

- získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu;
- řeší v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně odpovědi;

- orientuje se v mediálních zdrojích a informacích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá pro své různé potřeby.

Mezipředmětové vztahy

- psychologie;
- právní nauka;
- ekonomika;
- společenská kultura;
- dějepis;
- občanská nauka;
- český jazyk a literatura.

Realizace odborných kompetencí

Základy společenských věd – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje politologii jako vědní disciplínu; • popíše praktický význam politologie a její začlenění v systému společenských věd; • vymezí pojem státu, popíše vznik a vývoj státu, vysvětlí účel a funkci státu; • na konkrétních příkladech pojmenuje různé formy státu; • uvede, jak lze získat české občanství a jak ho lze pozbyt; • popíše základní symboly české státnosti a objasní jejich význam; • vysvětlí funkci ústavy a ústavních principů; • na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR; • vysvětlí základní charakteristiky právního státu; • popíše způsoby obrany proti porušování lidských práv; • popíše a vysvětlí znaky demokracie; • rozlišuje základní formy demokracie, na konkrétních příkladech zhodnotí hlavní přednosti a nedostatky demokracie; • zdůvodní dělbu státní moci v demokratických státech; • charakterizuje hlavní subjekty státní moci v ČR; • objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR; • vysvětlí pojmy politika, 	<p>1. Politologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • stát a národ; • český stát, státní občanství v ČR; • česká ústava, lidská práva a svobody, jejich obhajování; • základní hodnoty a principy demokracie; • státní moc, dělba státní moci, složky státní moci; • státní orgány ČR; • politika, politické subjekty, politické ideologie; • politické strany, volební systémy a volby, volby v ČR; • občanská společnost, občanská participace; • struktura veřejné správy v ČR, obecní a krajská samospráva. 	<p>20</p>

<p>politický režim;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam politických stran; • rozliší jednotlivé politické strany a jejich politickou orientaci; • na příkladech vysvětlí rozdíly mezi různými volebními systémy a popíše jejich výhody a nevýhody; • orientuje se v systému vybraných společenských organizací a hnutí; • uvědomuje si možnosti zapojení občanů do politického života společnosti; • popíše soustavu státní správy a samosprávy v ČR; • na příkladech rozliší pravomoci orgánů státní správy a samosprávy. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje sociologii jako vědní disciplínu; • chápe možnosti využívání sociologického poznání v praxi; • vymezí základní pojmy z oblasti kultury; • chápe funkci víry a náboženství v životě člověka; • na konkrétních příkladech rozliší jednotlivá světová náboženství; • objasní postavení církví a věřících v ČR; • vysvětlí nebezpečí některých náboženských sekt; • debatuje o kladech a záporech multikulturního soužití lidí, objasní příčiny migrace lidí; • rozlišuje mezi verbální a neverbální komunikací, chápe význam komunikace v životě člověka; • objasní úlohu masmédií 	<p>2. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociologie jako vědní disciplína; • kultura jako způsob života; • socializace, sociální vztahy, sociální struktura; • současné problémy společenského života. 	<p>20</p>

<p>v demokratickém státě;</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam pojmu socializace a rozlišuje mezi jednotlivými zprostředkovateli socializace; • vysvětlí rozdíly mezi formálními a neformálními sociálními vztahy; • analyzuje sociální vztahy na základě členství v různých sociálních skupinách; • zhodnotí různé přístupy k řešení vnitroskupinových a meziskupinových konfliktů; • analyzuje sociální problémy české společnosti, chápe jejich souvislosti s ekonomikou, politikou státu; • na konkrétních příkladech identifikuje projevy a nebezpečí intolerance, rasismu, šikany, extremistických skupin. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • provede rozbor významných mezinárodních organizací a jejich cílů; • na příkladech analyzuje aktivity jednotlivých mezinárodních organizací; • charakterizuje podstatu a průběh evropské integrace; • na příkladech ilustruje důvody a výhody evropské integrace v oblasti ekonomiky, politiky a kultury; • vysvětlí význam a cíle Evropské unie; • analyzuje dopady jednotného trhu na život občanů; • zhodnotí význam členství ČR v mezinárodních organizacích; • posoudí postavení ČR ve světové ekonomice a politice; • uvede konkrétní příklady 	<p>3. Mezinárodní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní vztahy a organizace; • evropská integrace; • Česká republika v mezinárodních organizacích; • planetární problémy. 	<p>14</p>

<p>hlavních globálních problémů současnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje proces globalizace; • uvede konkrétní příklady projevů globalizace; • na konkrétních příkladech zhodnotí kladné a záporné dopady globalizace na život občanů v ČR; • zhodnotí rozdíly mezi lokálními, regionálními a globálními problémy. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem etika a vymezí její předmět; • vysvětlí obsah pojmů etika, mravy, mravnost, morálka, etiketa; • vymezí pojmy svoboda vůle a svědomí; • ilustruje na konkrétních příkladech různé přístupy k lidské vůli a činnosti; • vymezí pojmy dobro a zlo, láska a nenávisť, spravedlnost a násilí; • zhodnotí smysl morálky pro život člověka a fungování společnosti; • uvede základní principy morálky a mravnosti; • na konkrétní situaci vymezí mravní povinnosti člověka; • na různých životních situacích rozliší morální a nemorální jednání z hlediska obecně uznávaných principů mravnosti a morálky. 	<p>4. Etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • etika a její předmět; • svoboda vůle a svědomí; • morálka a mravnost; • praktická etika. 	<p>14</p>

Základy společenských věd – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše vznik filozofie a vymezí její význam v lidském životě; • definuje základní filozofické problémy a dokáže nad nimi uvažovat; • vymezí vztah mezi filozofií a ostatními vědními disciplínami; • objasní dominantní postavení filozofie mezi ostatními vědami; • uvede a vyjmenuje základní filozofické směry v průběhu dějinného vývoje a vymezí základní rozdíly mezi nimi; • kriticky zhodnotí vliv filozofického myšlení v průběhu dějinného vývoje na aktuální dění ve společnosti; • porozumí základním filozofickým pojmům a postihne jejich odlišnosti; • rozliší, jak se proměňovalo chápání filozofických pojmů v dějinách; • dokáže samostatně diskutovat nad základními filozofickými pojmy; • rozliší a popíše různá filozofická chápání skutečnosti; • formuluje a vysvětlí pojmy dogmatismus, skepse, agnosticismus; • definuje radikální a metodickou skepsi; • charakterizuje na konkrétních příkladech různé přístupy k pojetí pravdy; • definuje a vysvětlí pojmy příroda a svět a dokáže je 	<p>1. Filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik filozofie, její význam v životě člověka; • základní filozofické problémy; • filozofie a věda, základní filozofické disciplíny; • dějiny filozofie (antická filozofie, středověká křesťanská filozofie, novověká filozofie, česká filozofie); • základní filozofické pojmy – skutečnost, pohyb, prostor, čas; • filozofické problémy poznání – pojem poznání, poznatek, gnoseologie, zkušenost v procesu poznání, možnosti lidského poznání; • příroda a svět (pojem příroda, možnosti filozofického zkoumání přírody a světa); • člověk jako přírodní a kulturní bytost (člověk v dějinách filozofie, filozofická antropologie). 	<p>30</p>

<p>interpretovat v jejich vzájemných souvislostech;</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede a samostatně kriticky zhodnotí různá pojetí přírody a světa; • rozliší různá pojetí člověka v dějinách; • objasní pojmy filozofická antropologie, existencialismus; • formuluje různá pojetí dějin. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • posoudí postavení psychologie v systému věd a její význam pro ostatní vědecké disciplíny; • vyjmenuje a vysvětlí obsah základních psychologických disciplín a demonstruje jejich význam pro život člověka; • formuluje základní poslání a cíle psychologie; • objasní a na příkladech ilustruje, jak psychologie přispívá k popisu a vysvětlení psychických jevů a také k jejich predikci; • zhodnotí základní přístupy ke studiu lidské psychiky a aplikuje je při poznávání lidí a komunikaci s nimi; • vytváří si na základě poznání těchto přístupů a jejich kritického hodnocení vlastní východiska pro svůj pohled na svět a dění v něm; • charakterizuje a vymezí základní biologické a sociální vlivy, které determinují existenci a fungování lidské psychiky; • na základě znalostí biologických a sociálních determinantů provádí sebepoznání a seberegulaci; • uvede, vyjmenuje a popíše průběh psychických procesů 	<p>2. Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychologie jako věda; • základní psychologické disciplíny; • cíle psychologie; • přístupy ke studiu lidské psychiky; • determinace lidské psychiky; • základní psychologické fenomény; • psychologie osobnosti; • fylogeneze a ontogeneze lidské psychiky; • psychohygienu a duševní zdraví. 	<p>30</p>

<p>a stavů, charakterizuje základní psychické obsahy;</p> <ul style="list-style-type: none">• vymezí pojem osobnosti;• vysvětlí přístupy k typologii osobnosti;• na základě studia typologie osobnosti volí správné přístupy k ostatním lidem;• rozpozná různé typy osobností dle jejich chování a jednání;• charakterizuje jednotlivé etapy vývoje lidské psychiky v průběhu ontogeneze;• aplikuje tyto znalosti při volbě správných a žádoucích přístupů k lidem různých věkových skupin;• analyzuje a chápe zvláštnosti svého chování;• definuje a vysvětlí význam psychohygieny pro duševní i tělesné zdraví člověka;• charakterizuje a vymezí vlivy, které ohrožují psychohygienu jedince;• vymezí a definuje základní náročné životní situace a popíše možnosti jejich zvládnutí;• provede rozřazení předpokladů zdravého duševního vývoje;• zaujímá kritické stanovisko k sociálně-patologickým jevům.		
--	--	--

Název vyučovacího předmětu:	Cvičení z matematiky
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem vzdělání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v běžném životě (v osobním životě, v dalším studiu, v zaměstnání, ve volném čase). Studium matematiky umožňuje žákovi orientovat se v přírodních, ekonomických a technických jevech, vnímat souvislosti a řešit úlohy z praxe. Matematika se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, hlavně v jejich logickém myšlení, schopností abstrakce a vytváření úsudku.

Vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli znalosti a dovednosti a následně dokázali:

- číst a porozumět matematickému textu, používat správně matematické symboly a terminologii;
- porozumět obsahu matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení matematických úloh;
- používat běžné metody a početní postupy, při řešení konkrétních situací umět vybrat vhodný a optimální postup;
- jednoduché výpočty provádět v praktických úlohách z paměti, náročnější s pomocí kalkulátoru;
- používat rýsovací a jiné matematické pomůcky;
- zadanou úlohu analyzovat, vyhledat v ní matematický problém, vytvořit geometrický nebo algebraický model situace a úlohu vyřešit;
- rozvíjet prostorovou představivost;
- dokázat odhadnout správný výsledek;
- matematické myšlenky formulovat nejen slovně, ale i písemně;
- umět získat informace z různých zdrojů (odborná literatura, internet, grafy, tabulky, diagramy), třídit je a analyzovat, při řešení postupovat přehledně a systematicky;
- vyjádřit vztah mezi proměnnými, správně je používat, znázornit je rovnicí, tabulkou, grafem.

V obecné rovině směřuje matematické vzdělání k tomu, aby žáci získali:

- kladný vztah k matematice, zájem o ni a její aplikace;
- důvěru ve vlastní schopnosti;
- motivaci ke vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska dovedností klademe důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy;
- správně numericky zpracovávat úlohy;
- posílení kladných rysů osobnosti (přesnost, důslednost, pracovitost, odpovědnost a sebekontrolu, schopnost a vytrvalost zdolávat překážky);
- rozvoj představitivosti;
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní myšlenky a přijmout názory ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji dovednosti žáků a také jejich intelektuální úroveň. Počty hodin jsou u jednotlivých tématických celků orientační. Vyučující může provést úpravu obsahu i rozsahu učiva v závislosti na úrovni třídy. Tyto změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V předmětu cvičení z matematiky převažuje samostatná práce žáků s následnou zpětnou vazbou a kontrolou. Častá je práce žáků ve skupině. Méně obvyklé jsou čistě výkladové hodiny. Je však nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Mezi vyučovací metody patří:

- samostatná práce;
- skupinové vyučování;
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- práce s PC;
- výklad;
- hry a soutěže (v rámci třídy, ročníku školy, meziškolní);
- diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se používá různých metod zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Při hodnocení písemného zkoušení se využívá bodového systému a procentuálního vyjádření.

Hodnotí se:

- správnost a přesnost řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost formulace výsledku s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- najít správnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- být schopen vlastního úsudku;
- umět zdůvodnit a prosadit vlastní názor a současně dokázat přijímat názory jiných;
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti;
- učit se, pracovat a soustavně se vzdělávat;
- dokázat přijmout hodnocení vlastních výsledků, kritiku i radu;
- vystihnout podstatu problému;
- schopnost aplikovat získané poznatky v praxi, umět přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí;
- pracovat s novými informacemi a umět je analyzovat;
- uplatňovat různé metody při řešení běžných úkolů a volit vhodné prostředky;
- při řešení praktického úkolu umět provést reálný odhad výsledku;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost syntézy, analýzy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika;
- statistika;
- účetnictví;
- informační technologie;
- hospodářský zeměpis;
- fyzika;
- chemie;
- biologie;
- ekonomie.

Realizace odborných kompetencí

Cvičení z matematiky– 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; využívá věty o podobnosti a shodnosti trojúhelníků; využívá Pythagorovu větu a věty Euklidovy při řešení pravouhlého trojúhelníku; rozlišuje základní druhy rovinných obrazců; umí nalézt množinu bodů daných vlastností; využívá vlastností shodných a podobných zobrazení při řešení konstrukčních úloh. 	<p>1. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy; polohové a metrické vztahy mezi útvary; shodnost a podobnost trojúhelníků; Euklidovy věty; Pythagorova věta; rovinné obrazce; množiny bodů dané vlastnosti; shodná zobrazení; podobnost a stejnoolehlost; konstrukční úlohy. 	16
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylky dvou přímek, odchylky dvou rovin, odchylky přímkou a roviny, vzdálenost bodu a roviny; určí povrch a objem základních těles. 	<p>2. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy; polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin; povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části). 	16
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní statistické pojmy; vysvětlí a užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe. 	<p>3. Statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> statistický soubor, jednotka a znak; absolutní a relativní četnost; charakteristiky polohy a variability. 	10

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem funkce a sestrojí graf funkce; • rozlišuje různé druhy elementárních funkcí; • vysvětlí, rozlišuje a používá vlastnosti funkcí (rostoucí a klesající, prostá, sudá a lichá, omezená, maximum a minimum funkce, funkce inverzní a složená). 	<p>4. Prohloubení vlastností funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce a graf funkce; • druhy funkcí; • vlastnosti funkcí. 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • určí okolí bodu; • intuitivně určuje spojitost funkce v bodě a na intervalu. 	<p>5. Spojitost funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • okolí bodu; • spojitost funkce v bodě; • spojitost funkce na intervalu. 	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá limitu funkce v bodě; • řeší úlohy s použitím vět o limitách funkcí; • rozlišuje pojmy jednostranná limita funkce v bodě, nevlastní limita funkce v bodě, limita funkce v nevlastním bodě. 	<p>6. Limita funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • limita funkce v bodě; • jednostranná limita funkce v bodě; • nevlastní limita funkce v bodě; • limita funkce v nevlastním bodě. 	<p>10</p>

Cvičení z matematiky – 4.ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vypočítá derivace elementárních funkcí s použitím vzorců; derivuje složenou funkci; používá první derivaci k výpočtu derivací vyšších řádů; aplikuje znalost první a druhé derivace při určování vlastností funkce (extrémy funkce, konvexnost a konkávnost, monotónnost funkce, inflexní body); používá diferenciálního počtu při vyřešení průběhu funkce. 	<p>1. Derivace funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> derivace funkce v bodě; definice derivace funkce; derivace elementárních funkcí; věty o derivacích funkcí; derivace složené funkce; derivace vyšších řádů; průběh funkce; extrémy funkce. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> definuje primitivní funkce; řeší úlohy s použitím základních vzorců pro primitivní funkci; využívá integrační metody per partes a substituční při řešení úloh; objasní pojem určitý integrál; využívá integrální počet při výpočtu obsahu rovinných útvarů a objemu rotačních těles. 	<p>2. Integrální počet</p> <ul style="list-style-type: none"> primitivní funkce; integrační metody; určitý integrál; obsah rovinných útvarů; objem rotačních těles. 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> využívá a aplikuje získané znalosti k řešení úloh z různých tematických celků. 	<p>3. Upevnění a systematizace učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> opakování. 	20

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z informačních technologií
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128
Platnost:	od 1.9.2009 počínaje 3. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je u žáka rozvinout praktické a teoretické poznatky z oboru informační technologie. Své znalosti a dovednosti využívá k řešení ekonomických úloh a úkolů v běžném praktickém životě.

Žák:

- zná základní i pokročilejší pojmy používané v informační technologii;
- dokáže efektivně využít periferie počítače i operační systém;
- dokáže analyzovat problém a zvolit vhodný způsob řešení prostřednictvím informační technologie;
- ovládá pokročile kancelářské programy a využívá jejich výhod a výhod propojení těchto programů;
- dokáže využít datové zdroje z internetu v dalších aplikacích;
- dokáže pokročile pracovat s grafickým editorem, tabulkovým a textovým procesorem a databázovým programem;
- v rámci informační technologie je schopen pracovat v týmu.

Charakteristika učiva

Informační technologie připravuje žáky k efektivnímu využívání jejich prostředků v běžném životě, jiných předmětech i dalším studiu.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači pod vedením vyučujícího i samostatně při provádění praktických úkolů. Samostatnou práci při řešení komplexních úloh nebo projektů doplňuje týmová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz při hodnocení je především kladen na praktické dovednosti. Využívá se průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací, která může být zpracována individuálně či skupinově. Hodnocení těchto prověřovacích prací tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Doplnkem hodnocení je ověření teoretických znalostí žáka ústním nebo písemným přezkoušením.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Občanské kompetence

Žák:

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;
- prostřednictvím informačních technologií i jiným způsobem se aktivně zajímá o politické a společenské dění ve světě, v České republice i regionu;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa a chápe je v evropském i světovém kontextu
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a je připraven řešit své osobní a sociální problémy;
- dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, myslí kriticky a tvoří si vlastní úsudek, je schopný o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák:

- je schopen formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, jazykově správně, v písemné podobě i vhodnou grafickou formou;
- dokáže formulovat, obhajovat své názory a postoje, při respektování názorů druhých
- dokáže vybrat vhodný způsob sebereprezentace;
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák:

- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, umí odhadnout výsledky svého jednání a chování;
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, dokáže se učit i na základně zprostředkovaných zkušeností a informací;
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace;
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reaguje, přijímá rady i kritiku;
- dále se vzdělává a umí získávat informace ke studiu samostatně.

Sociální kompetence

Žák:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly samostatně i v týmu;
- podněcuje práci v týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce, je schopen nezaujatě zvažovat i přijímat návrhy druhých.

Kompetence k samostatnému řešení

Žák:

- porozumí zadání úkolu, analyzuje problém, určí jádro problému;
- dokáže získat informace potřebné k řešení problému;
- navrhne způsob či alternativy řešení problému, zdůvodní a vyhodnotí je, ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volí vhodné prostředky, způsoby a techniky pro vyřešení problému, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence k využití ICT

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a je schopen se učit používat nový aplikační software;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě;
- dokáže zpracovat informace s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií vhodným způsobem;
- komunikuje elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikačních technologií.

Kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žák:

- správně používá a převádí jednotky, využívá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- zvolí vhodné matematické a logické postupy a techniky pro řešení problému, používá vhodné algoritmy;
- vytváří a využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) matematických úloh i úkolů z praktického života;
- reálně odhadne výsledek řešení zadaných příkladů a je schopen jej porovnat se skutečným výsledkem řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;

- umí vyhledat a vyhodnotit informace o volných pracovních místech a požadavcích na danou profesi;
- má reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru;
- má reálnou představu o možnostech profesní kariéry, je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- aplikuje základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- umí vyhodnotit význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení.

Mezipředmětové vztahy

- statistika;
- písemná a elektronická komunikace;
- ekonomika;
- účetnictví;
- matematika;
- občanská nauka;
- právo;
- praxe;
- základy společenských věd;
- český jazyk a cizí jazyky.

Realizace odborných kompetencí

Seminář z informačních technologií – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezí možnosti použití exportu a importu dat; používá nástroje exportu a importu dat v jednotlivých aplikacích MS office uvede princip činnosti počítače a periferních zařízení; vymezí PDF; dokáže přečíst a vytvořit soubor PDF; v hromadné korespondenci dokáže využít zdroje; vysvětlí výhody použití maker; vytvoří jednoduché makro MS Office. 	<p>1. Pokročilé využití textového editoru</p> <ul style="list-style-type: none"> export a import dat; PDF formát - čtení a tvorba; využití externích zdrojů dat; makra a jejich využití. 	14
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> dokáže v tabulkovém procesoru data seřadit, třídit podle zadaných kritérií; objasní výhody kontingenčních tabulek a možnosti jejich využití; vytvoří kontingenční tabulku a graf za pomoci průvodce; vyhledá za pomoci kontingenční tabulky požadované údaje podle zadaných kritérií; dokáže změnit podobu kontingenčního grafu podle požadovaných kritérií; charakterizuje princip formuláře v tabulkovém procesoru a vysvětlí jeho výhody; vytvoří pomocí nabídky nástrojů formuláře interaktivní tabulku; 	<p>2. Pokročilé využití tabulkového procesoru</p> <ul style="list-style-type: none"> pokročilá práce s daty v tabulkovém procesoru; kontingenční tabulky a jejich využití; export a import dat; formuláře v tabulkovém procesoru; základy programování v prostředí tabulkového procesoru. 	20

<ul style="list-style-type: none"> dokáže využít nástroje programování v tabulkovém procesoru. 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní pojmy databáze; objasní princip fungování databáze; využívá princip SQL; dokáže změnit, odstranit a přidat záznam do tabulky; používá nástroje exportu a importu dat; využívá připravené formuláře, tabulky a sestavy; dokáže propojit tabulky pomocí relací; vyhledává a filtruje záznam podle zadaných kritérií s využitím logických operátorů. 	<p>3. Relační databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy a principy z oblasti relačních databází; vkládání a editace dat; import a export dat; formuláře a sestavy, využití relací; vyhledávací dotazy, filtrování; databáze typu klient-server; SQL jazyk a transakční zpracování. 	<p>34</p>

Seminář z informačních technologií – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> uloží stránku dokumentu jiného formátu webové stránky; používá v textu hypertextové odkazy; dokáže formátovat webové stránky pomocí externích souborů; umístí vytvořený web na server internetu. 	<p>1. Další nástroje pro tvorbu www stránek</p> <ul style="list-style-type: none"> vytvoření webové stránky exportem z aplikačního programu; provázání dokumentů odkazy; struktura dokumentu a jeho vazba na externí soubor s definicí vzhledu stránek; zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek. 	24
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> dokáže popsat základní příkazy strukturovaného programování; vysvětlí pojmy proměnná, identifikátor, datový typ a základní typy proměnných; rozumí pojmu syntaxe programovacího jazyka; vymezí princip objektového programování a vizuální tvorby programu; teoretické znalosti i praktické dovednosti programování využije v projektu: algoritmizuje zadanou úlohu, zpracuje ji v daném programovacím jazyce a prezentuje své výsledky. 	<p>2. Základy programování</p> <ul style="list-style-type: none"> algoritmizace úlohy; vlastnosti algoritmu; základní programové a datové struktury; přehled současných způsobů tvorby programů. 	36

6 Materiální zabezpečení vzdělávání

6.1 Vybavení výpočetní a prezentační technikou

V současné době škola vlastní a využívá více jak 140 počítačů, z toho pro vlastní výuku 117 počítačů. Škola v rámci své činnosti zajišťovala školení SIPVZ a byla školicím střediskem Národního programu počítačové gramotnosti.

Technické vybavení školy

Místnost	Počet pracovních stanic	Počet přípojných míst	Počet tiskáren	Počet datových projektorů	Počet interaktivních tabulí	Počet skenerů
Učebna VYT č. 39	19	19	1	1	–	–
Učebna VYT č. 46	19	21	2	1	1	1
Učebna VYT č. 74	19	21	1	1	1	–
Učebna VYT č. 75	19	19	1	1	–	–
Učebna psaní na PC č. 62	19	19	1	–	–	–
Učebna psaní na PC č. 66	19	21	1	1	–	–
Posluchárna č. 31	1	2	–	1	–	–
Posluchárna č. 72	1	2	–	1	–	–
Jazyková učebna č. 32	1	2	–	1	1	–
Kabinety	16	32	11	–	–	1
Sborovna	1	3	1	–	–	1
Kancelář	2	3	1	–	–	–

Lokální počítačová síť

Lokální počítačová síť je realizována technologií UTP kategorie 5E s páteří 1 Gb/s.

Školní server

Technická specifikace serveru:

Jako server je použit počítač IBM následujících parametrů: dva procesory Intel Xeon 3 GHz, paměť 4 GB, čtyři SCSI disky 146,8 GB zapojených do dvou diskových polí, klávesnice, myš.

Na serveru je nainstalován síťový operační systém Novell Netware 6.5. Žáci všech ročníků i zaměstnanci školy mají zřízené účty, jejichž velikost je omezena pouze velikostí disků. Škola má zajištěnu ochranu proti virům na úrovni souborového systému antivirovým programem AVG 8.

Připojení k internetu

V současné době je škola připojena k internetu prostřednictvím ADSL připojení rychlostí 20 Mbps/2 Mbps. Jsme schopni ovládat blokování provozu na konkrétních portech.

Škola má zajištěnu ochranu proti virům na úrovni došlé i odeslané pošty, také je využíván inteligentní antispam.

Pro internetové služby škola využívá proxy server IBM následujících parametrů: dva procesory Intel Xeon 3 GHz, paměť 3 GB, čtyři SCSI disky 146,8 GB, zapojených do dvou diskových polí, klávesnice, myš. Na proxy serveru je nainstalován operační systém Windows Server 2003 a komunikační SW Groupware Server 6, kde má každý pracovník zřízenou schránku elektronické pošty. Tento server je využíván i pro jiné síťové aplikace jako např.: doSystem – doTest, doSystem – EduBase, PROFIDATA, SAS, ISAS a další.

Výukové programové vybavení

Druh SW	Název SW
Operační systém	Windows XP Professional
Kancelářský SW	MS Office – MS Word, MS Excel, MS Powerpoint
Grafický SW	Zoner Photo Studio
	Zoner Callisto
	Corel Draw
	Corel PhotoPaint
Prohlížeč WWW stránek	Internet Explorer
Tvorba WWW stránek	Poznámkový blok
	FrontPage
Ekonomický SW	Money S3
Výuka psaní na počítači	Všemi 10
	Deseti Prsty
Testovací SW	doSystem - doTest
	doSystem - EduBase
Vzdělávací SW	LANGMaster – Angličtina pro střední školu, Milenium Line, English in Action, TOEFL, New English, Němčina pro začátečníky SILCOM – Kdo to ví, odpoví (zeměpis, dějepis, sport, přírodopis, věda a technika)
Informační zdroje	Diderot – Encyklopedie Diderot 2002
	LANGMaster – Collins COBUILD Student‘ Dictionary (anglický výkladový slovník)
	Lingea – Anglický studijní slovník Lingea Lexicon, Německý studijní slovník Lingea Lexikon
	SILCOM – MultiVoc
	ATLAS consulting - PROFIDATA

Posluchárny

Škola využívá pro výuku dva přednáškové sály vybavené prostorovým ozvučením, plátnem, stropním dataprojektorem, jedním PC, videorekordérem a DVD přehrávačem.

Prezentační technika

Škola vlastní a využívá při výuce 11 dataprojektorů. Deset jich je zabudováno pevně v učebnách a jeden je přenosný. Dále škola využívá 5 interaktivních tabulí. Ze všech počítačů lze tisknout na jedné z celkového počtu 21 tiskáren, z toho je devatenáct černobílých laserových, jedna tiskárna inkoustová pro tisk fotografií a jedna barevná laserová tiskárna. Pro snímání textové i obrazové předlohy slouží čtyři skenery.

6.2 Soupis specializovaných učeben a učeben odborných předmětů

Učebna	Zaměření	Technické vybavení	Kapacita (žáků)
č. 32	Jazyková učebna	audio zařízení, osobní počítač, interaktivní tabule, projekční technika	18
č. 38	Jazyková učebna	audio zařízení, video a DVD přehrávač, televizní přijímač, počítač,	18
č. 45	Jazyková učebna	audio zařízení, video a DVD přehrávač, televizní přijímač, počítač	18
č. 62	Učebna hospodářské korespondence	18 osobních počítačů, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
č. 66	Učebna hospodářské korespondence	18 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
č. 39	Učebna výpočetní techniky	18 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
č. 46	Učebna výpočetní techniky	18 osobních počítačů, projekční technika, interaktivní tabule, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
č. 74	Učebna výpočetní techniky	18 osobních počítačů, projekční technika, interaktivní tabule, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
č. 75	Učebna výpočetní techniky	18 osobních počítačů, projekční technika, počítačová síť, výukový software, připojení na internet	18
č. 31	Multimediální učebna	audio zařízení, projekční technika, VHS a DVD přehrávač, osobní počítač	64
č. 72	Multimediální učebna	audio zařízení, projekční technika, osobní počítač, VHS přehrávač	40

Žáci mají během přestávek a volných hodin k dispozici 3 počítače umístěné na chodbách školy. Jde o plnohodnotné počítače s kompletním programovým vybavením a s trvalým připojením k internetu po celý den.

6.3 Studijní literatura a knihovny

Práce žáků s literaturou

V průběhu vzdělávání se budou žáci učit práci s odborným textem a literaturou. V rámci výuky bude od nich vyžadována systematická práce s textem a jeho další zpracování ve vlastních pracích. Tyto požadavky budou u nich v dalším vzdělávání prohlubovány v rámci výuky písemné a elektronické komunikace, informatiky a cizojazyčné korespondence.

Žáci mohou využívat školní knihovnu se studovnou. Knihovna je otevřena denně v pondělí – čtvrtek od 7:50 do 15:30 a v pátek od 7:50 do 13:30. V současné době disponuje knihovna celkem 6122 tituly, z toho 6055 představují knihy (odborné i beletrie), 52 audiovizuální dokumenty a 15 ostatní dokumenty. Tituly jsou každoročně obměňovány a doplňovány.

Studovna je umístěna v učebně přiléhající ke knihovně. Je vybavena jako multimediální učebna, avšak pro výuku se používá jen výjimečně. Žáci zde mohou využít kapacitu 36 míst, multimediální počítač s připojením na internet, s projekční technikou, tiskárnu a kopírku se snímačem uživatelských karet, které si mohou zakoupit v kanceláři školy. Kromě knih a časopisů mohou žáci využívat i videonahrávek (a to jak na starších nosičích VHS, tak i na modernějších nosičích CD a DVD).

Knihovna i studovna jsou využívány žáky školy i pedagogy. (kapacita 340 žáků). Dosavadní zkušenost ukazuje, že kapacita knihovny a studovny je dostatečná.

6.4 Personální zabezpečení vzdělávání (změna: Doplněk č. 2/2010)

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Turanová Jana	PF České Budějovice
2	Ing.	Kappler Jan	VŠE Praha
3	Mgr.	Hána Vladislav	PF České Budějovice
4	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha
5	Mgr.	Buriánková Vladislava	FTVS Praha
6	Mgr.	Cetlovská Marcela	PF UK Praha
7	Mgr.	Durajová Miloslava	PF Hradec Králové
8	Ing.	Filipová Marie	VŠE Praha
9	Ing.	Formánková Eva	VŠE Praha
10	Ing.	Grňáková Jarmila	VŠE Praha
11	paní	Heroutová Svatava	PF České Budějovice
12	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
13	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
14	Ing.	Jelínková Katarína	VŠCHT Praha
15	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
16	PhDr.	Kadlec Jiří	FF UK Praha
17	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
18	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
19	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
20	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JU České Budějovice
21	Mgr.	Kubová Monika	FF MU Brno
22	Ing.	Kučerová Iva	VŠE Praha

23	PaedDr.	Míková Miloslava	PF České Budějovice
24	JUDr.	Mikšátková Jindřiška	Práv. fakulta UK Praha
25	Mgr.	Nováková Soňa	PF JU České Budějovice
26	Mgr.	Novotný Marek	PF UK Praha
27	Mgr.	Pánek David	PF JU České Budějovice
28	Ing.	Pistulková Lenka	VŠE Praha
29	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
30	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
31	Ing.	Samcová Hana	VŠE Praha
32	Ing.	Slouka Jan	VŠE Praha
33	Mgr.	Šebelová Blanka	FTVS Praha
34	paní	Šilhánová Miluška	FF UK Praha
35	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
36	Ing.	Štípková Miroslava	VŠE Praha
37	Mgr.	Tomášková Elena	Univerzita Charkov
38	Mgr.	Trčková Marie	FTVS Praha
39	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
40	pan	Vejskrab Jan	MAT-FYZ UK Praha
41	Mgr.	Veselá Zuzana	FF UK Praha
42	Mgr.	Volfová Radka	PF České Budějovice
43	Ing.	Vrbová Jitka	VŠE Praha

Všichni učitelé odborných předmětů mají pedagogické vzdělání získané absolvováním oboru učitelství, nebo doplňkového pedagogického studia.

7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP – především na definování profilu absolventa – a jeho ověřování a pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především podniky a organizace, ve kterých pracují absolventi školy, banky a pojišťovny a dále Hospodářská komora, Úřad práce v Táboře, Městský úřad v Táboře a další instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni na soutěžích organizovaných školou a u maturitních zkoušek a v neposlední řadě umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. Na setkáních se zástupci výše uvedených organizací škola získává podněty k dalšímu rozvoji profilu absolventa školy tak, aby odrážel požadavky současné moderní společnosti.

8 Doplnky

8.1 Doplněk č. 1/2010

Realizace odborných kompetencí

Ruský jazyk – 1. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> se seznámí se zvukovou stránkou ruštiny a se soustavou azbuky; dokáže správně vyslovovat jednotlivé hlásky a zvládne odlišnosti tiskací a psací podoby azbuky. 	1. Azbuka	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> se dokáže představit; se umí představit a zeptat se na jméno neznámé osoby; rozumí krátkým zdvořilostním frázím; umí se zeptat, jak se komu daří; si osvojí pozdravy při setkání a loučení. 	2. Představování <ul style="list-style-type: none"> poučení o přízvuku; intonace tázacích a oznamovacích vět; sloveso být; výslovnost tvrdého š. 	7
Žák <ul style="list-style-type: none"> umí pojmenovat a krátce představit členy své rodiny; dokáže vyjádřit, že něco má (vlastní); umí pojmenovat různé profese; umí seznámit své kamarády; umí říct, co má rád(a) on(a) a jeho/její blízcí; zná názvy domácích zvířat. 	3. Moje rodina <ul style="list-style-type: none"> přivlastňovací zájmena; vyjádření českého mít; vyjádření českého "mít rád"; výslovnost "я,е,ю". 	13
Žák <ul style="list-style-type: none"> umí pojmenovat sousední státy a jejich obyvatele, umí říct, jakými jazyky se v těchto státech hovoří; 	4. Máme ve třídě nováčka <ul style="list-style-type: none"> názvy zemí; slovesa "говорить, жить, изучать"; 	15

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže se krátce představit; • umí číst a psát všechna písmena ruské abecedy. 	<ul style="list-style-type: none"> • výslovnost tvrdého ž; • pravopis – názvy národností, zápor. 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pojmenovat dny v týdnu; • dokáže pojmenovat školní předměty (popsat rozvrh); • naučí se vyjadřovat svůj názor na téma škola; • umí vyjadřovat svůj zájem. 	<p>5. Týden ve škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • číslovky 0–20; • vyjádření českého mít; • časování sloves "писать, написать, записать"; • výslovnost – rozlišování měkkých a tvrdých souhlásek. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pojmenovat roční období a měsíce; • stručně informuje o svých narozeninách; • umí se zeptat, kdy má kamarád narozeniny. 	<p>6. Narozeniny</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas sloves; • 3. pád osobních zájmen; • číslovky 30–100; • specifická výslovnost y. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pojmenovat obchody v obchodním centru; • zná názvy druhů zboží; • umí vyjádřit, že něco potřebuje, chce; • umí vyjádřit své přání. 	<p>7. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • řadové číslovky 1–5; • časování slovesa "купить"; • 3. pád vybraných podstatných jmen; • výslovnost měkkého a tvrdého l. 	15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pojmenovat různé nápoje a jídla; • umí pochválit jídlo, vyjádřit, že mu chutná; • umí vyjádřit cenu v rublech i korunách; • dokáže si objednat v kavárně a v restauraci; • dokáže popsat své stravovací návyky. 	<p>8. Dobrou chuť</p> <ul style="list-style-type: none"> • spojování číslovek s podstatnými jmény; • časování sloves "пить, есть"; • číslovky 100–1000; • slovesa "взять, быть". 	15

8.2 Doplněk č. 2/2010 (změna: Doplněk č. 2/2011)

Personální zabezpečení vzdělávání od školního roku 2010–2011

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Turanová Jana	PF České Budějovice
2	Ing.	Kappler Jan	VŠE Praha
3	Mgr.	Hána Vladislav	PF České Budějovice
4	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha
5	Mgr.	Buriánková Vladislava	FTVS Praha
6	Mgr.	Cetlovská Marcela	PF UK Praha
7	Mgr.	Durajová Miloslava	PF Hradec Králové
8	Ing.	Formánková Eva	VŠE Praha
9	Ing.	Grňáková Jarmila	VŠE Praha
10	paní	Heroutová Svatava	PF České Budějovice
11	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
12	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
13	Ing.	Jelínková Katarína	VŠCHT Praha
14	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
15	PhDr.	Kadlec Jiří	FF UK Praha
16	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
17	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
18	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
19	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JU České Budějovice
20	Mgr.	Kubová Monika	FF MU Brno
21	Ing.	Kučerová Iva	VŠE Praha
22	Mgr.	Lukeš Václav	PF České Budějovice
23	Mgr.	Mejtová Lenka	PF České Budějovice
24	PaedDr.	Míková Miloslava	PF České Budějovice
25	JUDr.	Mikšátková Jindřiška	Práv. fakulta UK Praha
26	Mgr.	Nováková Soňa	PF JU České Budějovice
27	Mgr.	Novotný Marek	PF UK Praha
28	Mgr.	Pánek David	PF JU České Budějovice
29	Ing.	Pistulková Lenka	VŠE Praha
30	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
31	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň

32	Ing.	Samcová Hana	VŠE Praha
33	Ing.	Slouka Jan	VŠE Praha
34	Mgr-	Studničková Jana	PF JČU České Budějovice
35	Mgr.	Šebelová Blanka	FTVS Praha
36	paní	Šilhánová Miluška	FF UK Praha
37	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
38	Ing.	Štípková Miroslava	VŠE Praha
39	Mgr.	Tomášková Elena	Univerzita Charkov
40	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
41	Mgr.	Veselá Zuzana	FF UK Praha
42	Mgr.	Volfová Radka	PF České Budějovice
43	Ing.	Vrbová Jitka	VŠE Praha

Všichni učitelé odborných předmětů mají pedagogické vzdělání získané absolvováním oboru učitelství, nebo doplňkového pedagogického studia.

8.3 Doplněk č. 1/2011

Ruský jazyk – 2. ročník; 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> • se naučí vyprávět o zájmech svých i jiných osob; • dokáže popisovat a charakterizovat osoby; • umí vyjádřit osobní názor na druhého člověka; • se naučí vyjádřit vztah k druhým lidem. 	1. Charakteristika <ul style="list-style-type: none"> • 4. pád j. č. přídavných jmen tvrdých mužského a ženského rodu; • 7. pád j. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu; • výslovnost koncovky -oro, -ero. 	29
Žák <ul style="list-style-type: none"> • dokáže říct, kolik je hodin a označit denní dobu; • se naučí popsat svůj den; • dokáže popsat průběh dne jiných osob. 	2. Denní režim <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves; • zvrtná slovesa; • slovesa "ХОДИТЬ, ЕЗДИТЬ"; • výslovnost zvrtné částice, předložek. 	27
Žák <ul style="list-style-type: none"> • se naučí vyprávět, co dělá v létě a v zimě; • umí pojmenovat české svátky v ruštině a vyprávět o nich rusky; • se dozví, které svátky se slaví v Rusku a kdy a jak se slaví v Rusku Vánoce. 	3. Svátky <ul style="list-style-type: none"> • 1., 2., 3. osoba množného čísla sloves; • vyjádření data; • zvrtná slovesa. 	25
Žák <ul style="list-style-type: none"> • se seznámí s názvy míst a budov ve městě; • se naučí popisovat polohu budov, památek a jiných míst ve městě; • se dokáže ptát na cestu a popsat cestu; • se umí zeptat na dopravní prostředky. 	4. Ve městě <ul style="list-style-type: none"> • spojení podstatných jmen s předložkami в, на, у, возле, до, напротив; • 2. a 6. pád j. č. podstatných jmen; • rozkazovací způsob. 	28

Žák <ul style="list-style-type: none">• dokáže vyjádřit, jak se cítí, jak se cítí ostatní;• umí pojmenovat části těla, některé nemoci;• naučí se dát rady a doporučení, jak žít zdravě;• umí popsat návštěvu lékárny.	5. Zdraví <ul style="list-style-type: none">• rozkazovací způsob sloves;• vyjádření "nemáš, nesmíš" pomocí konstrukce тебе нельзя + infinitiv;• věty se spojkou если.	27
---	--	----

8.4 Doplněk č. 2/2011 (změna: Doplněk č. 1/2013)

Personální zabezpečení vzdělávání od školního roku 2011–2012

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Turanová Jana	PF České Budějovice
2	Ing.	Kappler Jan	VŠE Praha
3	Mgr.	Hána Vladislav	PF České Budějovice
4	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha
5	Mgr.	Buriánková Vladislava	FTVS Praha
6	Mgr.	Cermanová Tatiana	FF UK Praha
7	Mgr.	Cetlovská Marcela	PF UK Praha
8	Mgr.	Durajová Miloslava	PF Hradec Králové
9	Ing.	Formánková Eva	VŠE Praha
10	Ing.	Grňáková Jarmila	VŠE Praha
11	paní	Heroutová Svatava	PF České Budějovice
12	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
13	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
14	Ing.	Jelínková Katarína	VŠCHT Praha
15	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
16	PhDr.	Kadlec Jiří	FF UK Praha
17	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
18	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
19	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
20	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JU České Budějovice
21	Mgr.	Kubová Monika	FF MU Brno
22	Ing.	Kučerová Iva	VŠE Praha
23	Mgr.	Lukeš Václav	PF České Budějovice
24	Mgr.	Mejstová Lenka	PF České Budějovice
25	PaedDr.	Míková Miloslava	PF České Budějovice
26	JUDr.	Mikšátková Jindřiška	Práv. fakulta UK Praha
27	Mgr.	Nováková Soňa	PF JU České Budějovice
28	Mgr.	Novotný Marek	PF UK Praha
29	Mgr.	Pánek David	PF JU České Budějovice
30	Ing.	Pistulková Lenka	VŠE Praha

31	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
32	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
33	Ing.	Samcová Hana	VŠE Praha
34	Ing.	Slouka Jan	VŠE Praha
35	Mgr-	Studničková Jana	PF JČU České Budějovice
36	Mgr.	Šebelová Blanka	FTVS Praha
37	paní	Šilhánová Miluška	FF UK Praha
38	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
39	Ing.	Štípková Miroslava	VŠE Praha
40	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
41	Mgr.	Veselá Zuzana	FF UK Praha
42	Mgr.	Volfová Radka	PF České Budějovice
43	Ing.	Vrbová Jitka	VŠE Praha

Všichni učitelé odborných předmětů mají pedagogické vzdělání získané absolvováním oboru učitelství, nebo doplňkového pedagogického studia.

8.5 Doplněk č. 3/2011

Matematika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách; řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty; rozlišuje základní druhy rovinných obrazců; určí jejich obvod a obsah; aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe; umí nalézt množinu bodů daných vlastností; využívá vlastnosti shodných a podobných zobrazení při řešení konstrukčních úloh. 	<p>1. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> polohové a metrické vztahy mezi základními pojmy; shodnost a podobnost trojúhelníků; Euklidovy věty; rovinné obrazce; množiny bodů dané vlastnosti; shodná zobrazení; konstrukční úlohy. 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylky dvou přímek, vzdálenost bodu od roviny; určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie. 	<p>2. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> základní stereometrické pojmy; polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin; povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části). 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní statistické pojmy; vysvětlí a požívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe. 	<p>2. Statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> statistický soubor, jednotka a znak; absolutní a relativní četnost; charakteristiky polohy a variability. 	4

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobrazí bod v pravouhlé soustavě souřadnic; • použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; • popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem; • určí souřadnice vektoru; • charakterizuje pojmy (vektor nulový, jednotkový, opačný, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky); • ovládá operace s vektory (rovnost, součet, rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů); • rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně orientované); • určí koeficienty lineární kombinace; • posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů; • rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrový tvar rovnice přímky); • převádí jednotlivé vyjádření přímek mezi sebou; • využívá při řešení úloh různá vyjádření přímek; • analyzuje vzájemnou polohu přímek; • určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímek; • charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice; • řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky. 	<p>2. Lineární algebra, analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • střed úsečky, vzdálenost dvou bodů; • vektory, operace s vektory; • lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů; • analytické vyjádření přímky; • vzájemná poloha přímek v rovině; • metrické vztahy bodů a přímek; • kružnice; • elipsa; • hyperbola; • parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnic; • vzájemná poloha přímky a kuželosečky. 	<p>40</p>
--	--	-----------

8.6 Doplněk č. 1/2013 (změna: Doplněk č. 1/2014)

Personální zabezpečení vzdělávání od školního roku 2013–2014

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Turanová Jana	PF České Budějovice
2	Ing.	Kappler Jan	VŠE Praha
3	Mgr.	Hána Vladislav	PF České Budějovice
4	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha
5	Mgr.	Buriánková Vladislava	FTVS Praha
6	Mgr.	Cetlovská Marcela	PF UK Praha
7	Mgr.	Durajová Miloslava	PF Hradec Králové
8	Ing.	Formánková Eva	VŠE Praha
9	Ing.	Grňáková Jarmila	VŠE Praha
10	paní	Heroutová Svatava	PF České Budějovice
11	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
12	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
13	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
14	PhDr.	Kadlec Jiří	FF UK Praha
15	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
16	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
17	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
18	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JU České Budějovice
19	Mgr.	Kubová Monika	FF MU Brno
20	Ing.	Kučerová Iva	VŠE Praha
21	Mgr.	Mejtová Lenka	PF České Budějovice
22	PaedDr.	Míková Miloslava	PF České Budějovice
23	JUDr.	Mikšátková Jindřiška	Práv. fakulta UK Praha
24	Mgr.	Novotný Marek	PF UK Praha
25	Mgr.	Pánek David	PF JU České Budějovice
26	Ing.	Pistulková Lenka	VŠE Praha
27	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
28	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
29	Ing.	Samcová Hana	VŠE Praha
30	Ing.	Slouka Jan	VŠE Praha
31	Mgr-	Studničková Jana	PF JČU České

			Budějovice
32	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň
33	Ing.	Štípková Miroslava	VŠE Praha
34	Mgr.	Trčková Marie	FTVS Praha
35	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
36	Mgr.	Veselá Zuzana	FF UK Praha
37	Mgr.	Volfová Radka	PF České Budějovice
38	Ing.	Vrbová Jitka	VŠE Praha

Všichni učitelé odborných předmětů mají pedagogické vzdělání získané absolvováním oboru učitelství, nebo doplňkového pedagogického studia.

8.7 Doplněk č. 1/2014

Personální zabezpečení vzdělávání od školního roku 2014 – 2015

Č.	Titul	Příjmení a jméno	Kvalifikace
1	Mgr.	Turanová Jana	PF JČU České Budějovice
2	Ing.	Kappler Jan	VŠE Praha
3	Mgr.	Hána Vladislav	PF JČU České Budějovice
4	Mgr.	Bartoňová Žaneta	PF JČU České Budějovice
5	Mgr.	Bednářová Marcela	FF UK Praha
6	Mgr.	Buriánková Vladislava	FTVS Praha
7	Mgr.	Cetlovská Marcela	PF UK Praha
8	Mgr.	Durajová Miloslava	PF Hradec Králové
9	Ing.	Grňáková Jarmila	VŠE Praha
10	paní	Heroutová Svatava	PF JČU České Budějovice
11	Ing.	Heřmánková Jana	VŠE Praha
12	Mgr.	Jandlová Alena	FF Brno
13	Mgr.	Jonesová Jana	FF UK Praha
14	PhDr.	Kadlec Jiří	FF UK Praha
15	Ing.	Kašová Vladimíra	VŠE Praha
16	Ing.	Kofroň Petr	VŠE Praha
17	Mgr.	Kollárik Petr	PF ZČU Plzeň
18	Mgr.	Kopecká Jitka	PF JČU České Budějovice
19	Mgr.	Kubová Monika	FF MU Brno
20	Ing.	Kučerová Iva	VŠE Praha
21	Mgr.	Mejtová Lenka	PF JČU České Budějovice
22	PaedDr.	Míková Miloslava	PF JČU České Budějovice
23	JUDr.	Mikšátková Jindřiška	Práv. fakulta UK Praha
24	Mgr.	Novotný Marek	PF UK Praha
25	Ing.	Pistulková Lenka	VŠE Praha
26	Mgr.	Průšová Helena	PF Plzeň
27	Mgr.	Radimecký Rostislav	PF Plzeň
28	Ing.	Samcová Hana	VŠE Praha
29	Ing.	Slouka Jan	VŠE Praha
30	Mgr.	Studničková Jana	PF JČU České Budějovice
31	Ing.	Šrubař Ivo	FAV ZČU Plzeň

32	Ing.	Turek Josef	VŠE Praha
33	Mgr.	Veselá Zuzana	FF UK Praha
34	Mgr.	Volfová Radka	PF JČU České Budějovice
35	Mgr.	Vondrášková Jaroslava	PF JČU České Budějovice

Všichni učitelé odborných předmětů mají pedagogické vzdělání získané absolvováním oboru učitelství, nebo doplňkového pedagogického studia.