



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-33/08-11

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Košetice</b>
<b>Adresa:</b>	394 22 Košetice 165
<b>Identifikátor:</b>	600 061 396
<b>IČ:</b>	75 000 156
<b>Místo inspekce:</b>	Košetice 165
<b>Termín inspekce:</b>	6., 7., 8. a 11. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Košetice podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Košetice je Obec Košetice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 135 žáků, v následujícím školním roce 140 žáků a ke dni konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 141 žáků.

V prvním a šestém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Škola pro všechny, a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

## II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2004 přibližně 82 %, v roce 2005 přibližně 83 % a v roce 2006 přibližně 85 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Ve sledovaných letech byly škole poskytnuty účelové dotace na Projekt hodina, P I Informační gramotnost, Popularizace informačních technologií, projekt Příroda kolem nás, projekt Třídění odpadu v roce 2004, Projekt hodina, P I Informační gramotnost, P II Vzdělávací software a informační zdroje, P III Infrastruktura, projekt Příroda kolem nás v roce 2005 a Projekt hodina, P I Informační gramotnost, P III Infrastruktura připojení v roce 2006. Poskytnutý příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka měl ve sledovaném období vzestupnou tendenci.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

***Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 pokryly její základní potřeby.***

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Základní škola vytvořila vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola pro všechny, (dále jen ŠVP). Podle tohoto kurikulárního dokumentu se uskutečňuje vzdělávání v prvním a šestém ročníku od 3. 9. 2007. K jeho návrhu se vyjádřila školská rada a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Komparativní textová analýza prokázala, že škola v ŠVP nestanovila povinný obsah a podmínky vzdělávání. V důsledku uvedených skutečností není zmíněný dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Pro první a šestý ročník, ve kterých je ŠVP realizován, je obsah vzdělávání stanoven.

V koncepčních záměrech zpracovaných v roce 2005 ředitel stanovil priority, které směřovaly do oblastí vzdělávání, materiálních a personálních podmínek školy. Na další časově nespécifikované období formuloval záměry nové, které nemají ještě finální písemnou podobu. Za účelem jejich budoucí realizace probíhají jednání se zřizovatelem a školskou radou v souladu s reálnými podmínkami a finančními možnostmi školy. Kompetence vedoucích pracovníků jsou jasně vymezeny v organizačním schématu. Konkrétní povinnosti a úkoly každého pracovníka jsou dále rozpracované v jeho náplni práce. Funkčnost rozdělení kompetencí se nepotvrdila v případě tvorby ŠVP. Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke zkvalitňování vzdělávacích činností. Kontrolní systém má spíše operativní charakter. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávacího procesu získává ředitel a zástupkyně ředitele hospitační činností. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání.

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím písemných dokumentů, provozních porad, jednání pedagogické rady a každodenního osobního kontaktu, což odpovídá potřebám a velikosti školy.

Vlastní hodnocení školy je zpracované za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007 a vychází z předem stanovené struktury. Pro evaluační proces nejsou písemně stanovená kritéria jednotlivých oblastí a zpracovaný dokument postrádá opatření vedoucí ke zkvalitnění práce školy. Z předložených materiálů vyplývá, že vlastní hodnocení dosud není funkčním nástrojem pro eliminaci nedostatků a zlepšování

podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Neslouží ani jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Ve škole působí 18 pedagogických pracovníků, z nich 15 má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Bez odborné kvalifikace je realizována výuka jen v pátém ročníku a v některých předmětech výchovného zaměření na druhém stupni základní školy. V minulých třech letech v rámci dalšího vzdělávání jednotliví pedagogičtí pracovníci navštívili širokou škálu vzdělávacích aktivit zaměřenou do oblasti jazykové a počítačové gramotnosti, tvorby a realizace ŠVP, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevence sociálně patologických jevů, uplatňování forem a metod práce apod. s cílem získání kompetencí pro realizaci obsahu vzdělávání. Systematické vzdělávání všech pedagogických pracovníků cíleně zaměřené na tvorbu a realizaci ŠVP se neuskutečnilo, což vedlo k nejednotnému přístupu k tvorbě ŠVP.

Ve škole v daném období není identifikován žádný nadaný žák. Škola eviduje celkem 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro šest z nich jsou zpracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení školských poradenských zařízení a žádostí zákonných zástupců. Žáci jsou integrováni v příslušných ročnících. Škola využívá služeb několika pedagogicko psychologických poraden, umožňuje další vzdělávání výchovné poradkyně a podporuje individuální přístup k těmto žákům v rámci nápravné péče nad rámec povinné výuky.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Bezpečné prostředí školy zajišťují systém dozorů a preventivní zásady uvedené v řádech odborných učeben. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidelně seznamováni s možnými riziky při výuce a dalších školních činnostech. Ve škole jsou vytvářeny bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit, pro výuku tělesné výchovy, pro relaxaci během vzdělávání i o přestávkách. Škola se zapojuje do projektů týkajících se zdraví, rovněž zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Prostředí učeben a jejich materiální zázemí odpovídá potřebám a věku žáků. Práce metodicky prevence, nastavená strategie, nabídka mimoškolních aktivit a zařazování besed do výuky ve spolupráci s Červeným křížem a Policií ČR pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik s přijímáním následných opatření není písemně zpracováno.

Škola vede evidenci úrazů, jejich počet nemá stoupající tendenci ani nejsou registrovaná žádná závažná zranění. Informuje o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se školskou radou, zákonnými zástupci, zřizovatelem a mateřskými školami ve spádové oblasti. Informacemi o vzdělávací nabídce oslovuje mateřské školy a obecní úřady i mimo svoji spádovou oblast ve snaze zvýšit zájem širší rodičovské veřejnosti o poskytovaném vzdělávání. Kontakt se zákonnými zástupci žáků a vzájemná výměna informací probíhají prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří, žakovských knížek, v prvním ročníku notýsků, kulturních vystoupení žáků, webových stránek a nástěnek v prostorách školy. V součinnosti se zřizovatelem se škole daří úspěšně zlepšovat materiální vybavení. Ve školním roce 2006/2007 byla zahájena spolupráce se základní školou v Čechticích formou vzájemných hospitací s cílem oboustranné výměny zkušeností a následného zkvalitňování vzdělávání. Kontakt a komunikace s partnery a prezentace školy přispívají k stabilizaci počtu žáků a příznivě posilují postavení školy v oblasti.

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání probíhá v prostředí standardní plně organizované školy s oddělenými prostory pro první a druhý stupeň základní školy. Pro podporu počítačové gramotnosti škola nově vybavila učebnu výpočetní techniky pro druhý stupeň a stávající počítačovou techniku využila pro učebnu prvního stupně. Tělocvična vyhovuje realizaci předmětu tělesná výchova, její prostorové omezení pro některé kolektivní hry je kompenzováno využíváním funkčně vybaveného sportovního areálu.

Sledovaná hodina tělesné výchovy žáků šestého ročníku byla zaměřena na osvojování pohybových dovedností na nářadí s přihlédnutím k fyzickým možnostem jednotlivých žáků. Zátěž byla vhodně kompenzována herními činnostmi s jasně stanovenými pravidly. Žáci dodržovali zásady fair play.

Ve sledované hodině matematiky v šestém ročníku byla adekvátně k probíranému učivu zvolena frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací a vlastní kontrolou správnosti výpočtů. Vyučující vedl žáky heuristickou metodou k hledání spojitostí mezi novou látkou, již osvojeným učivem a využitím daných početních operací v praxi. Otevřený způsob komunikace a operativní pomoc s problémem měly pozitivní vliv na aktivní zapojení všech žáků do procesu, včetně žáků se speciálními potřebami.

Ve škole dobíhá výuka německého jazyka jako prvního cizího jazyka, učební plán ŠVP stanovuje prvním cizím jazykem jazyk anglický. Vzhledem k počtu žáků se na hodiny anglického jazyka v šestém ročníku žáci nerozdělují do skupin a výuka probíhá v kmenové učebně s využitím učebních textů, doplňkových materiálů připravených vyučujícími a dalšími informačními zdroji, např. mapou, které vhodně propojují obsah předmětu anglického jazyka s dalšími předměty. Tématické zaměření na zdravý životní styl, pořadí zvolených metod a formy užití ve sledované hodině prokázaly vysokou pedagogickou odbornost vyučující v oblasti jazykového vzdělávání. Rezervy se týkaly přizpůsobení výuky různým úrovním jazykových dovedností jednotlivých žáků a nízké míry individuálního přístupu.

Sledovaná výuka dějepisu v šestém ročníku se uskutečnila kmenové učebně. Výrazným pozitivem byla vhodně volená vstupní a průběžná motivace, variabilita metod, rozvoj komunikativních dovedností žáků a zařazování mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k samostatnosti, pracovali s učebnicemi, nakopírovanými pracovními listy, měli k dispozici mapy, encyklopedie, významové slovníky a další materiály. Přátelská a vstřícná atmosféra poskytovala žákům prostor a čas k aktivnímu učení s podporou rozvoje jejich osobností.

Výuka českého jazyka a prvouky v prvním ročníku probíhala v prostorné esteticky upravené učebně s novým školním nábytkem a pracovně relaxačním koutem. Vyučující příkladným způsobem zohlednila psychologická hlediska daného věku výběrem vhodných metod a forem práce, soustavnou aktivací žáků prostřednictvím cílených činností a pohybových aktivit s přihlédnutím k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Prostor třídy, rozmanité učební pomůcky a obrazový materiál žáci dle možností funkčně využívali. Atmosféra důvěry, podpora činnostního učení a motivačně orientovaného hodnocení zvyšovaly zájem žáků o dané učivo i přispívaly k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách byla výše zmíněná pravidla dodržována, k posilování zájmu a aktivity žáků vyučující využívali jednorázové motivační pochvaly.

## **Výsledky vzdělávání**

Škola pečlivě sleduje míru úspěšnosti žáků, menší pozornost věnuje odstraňování příčin neúspěchu. Od roku 2001 pravidelně získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky

vzdělávání žáků a zároveň aktivně podporují jejich účast v soutěžích a olympiádách. Vlastní školní časopis, webové stránky školy, moderované žakovské rozhlasové vysílání, výtvarné práce a realizované projekty širokého zaměření jsou konkrétními a příkladnými výsledky práce žáků za metodické podpory vyučujících. Prostřednictvím těchto aktivit škola vede žáky k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Výsledky jednotlivců v soutěžích, úspěšnost přijetí žáků devátého ročníku ke vzdělávání na střední škole a zapojování žáků do zájmových školních aktivit jsou vyhodnocovány a využívány pro prezentaci školy na veřejnosti.

## **Závěrečné hodnocení**

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a údaje v nich uvedené odpovídaly skutečnosti. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola pro všechny, v době konání inspekční činnosti nebyl v souladu s RVP ZV. V oblasti strategie a plánování ředitel školy postupuje v součinnosti se zřizovatelem a školskou radou. Probíhající evaluační procesy školy dosud nemají systémový charakter. Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků ve školních a mimoškolních aktivitách a vede je k zapojování do těchto činností, ale menší pozornost věnuje příčinám neúspěchu. Ve sledovaných předmětech vyučující používali metody, formy, motivaci a způsob komunikace adekvátně přizpůsobené zaměření a charakteru vyučovací hodiny s cílem rozvíjet klíčové kompetence žáků. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Spolupráce s partnery a prezentace školy přispívají ke stabilizaci počtu žáků a posilují postavení školy v oblasti.

***I přes rizika zjištěná ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, Škola pro všechny, která vyžadují nápravu, jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání celkově hodnoceny jako průměrné.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školu Košetice, okres Pelhřimov, ze dne 2. 9. 2002, včetně všech dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 1. 2008
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola pro všechny, platný od 3. 9. 2007
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ Košetice, ze dne 25. 8. 2005
5. Řád školy, ze dne 1. 9. 2005
6. Klasifikační řád školy, ze dne 1. 9. 2005
7. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
8. seznam absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2004 - 2007
9. Organizační schéma Základní školy a mateřské školy v Košetcích, bez data vyhotovení
10. Pedagogické, organizační a materiální zabezpečení školního roku 2007/2008, ze dne 27. 9. 2007
11. týdenní plány pro školní rok 2007/2008
12. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
13. Plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitele školy pro školní rok 2007/2008
14. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
15. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2005- 2006, ze dne 31. 8. 2006
17. Výroční zpráva o činnosti školy 2006- 2007, ze dne 31. 8. 2007
18. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, ze dne 1. 1. 2006
19. Program minimální školní protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů, ze dne 6. 9. 2008
20. zápisy ze zasedání školské rady pro školní roky 2004/2005, 2006/2007 a 2007/2008
21. zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
22. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
23. doklady o přijímání žáků v roce 2007 a 2008
24. kniha úrazů, záznamy o úrazech pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. třídní knihy ve školním roce 2007/2008
26. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
27. Dotazník pedagogickým pracovníkům školy, bez data vyhotovení
28. dokumentace k realizovaným projektům
29. vzorek notýsků pro první ročník a žákovských knížek pro šestý ročník
30. vzorek žákovských časopisů
31. individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
32. výsledky standardizovaných testů, ke dni konání inspekční činnosti
33. hospitační formuláře ředitele školy ve školní roce 2007/2008
34. formuláře inspekčních hospitací
35. fotodokumentace školy
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
38. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 14. 12. 2004, ze dne 14. 12. 2004
39. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
40. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
41. účtový rozvrh pro rok 2004, 2005 a 2006
42. Opis položek (účelová dotace) za rok 2004, ze dne 31. 01. 2008

43. Opis položek (účelová dotace) za rok 2005, ze dne 31. 01. 2008
44. Opis položek (účelová dotace) za rok 2006, ze dne 31. 01. 2008
45. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004, ze dne 20. 01. 2005
46. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 16. 01. 2006
47. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 18. 01. 2007

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Mgr. Věra Vítková	Vítková v. r.
Renáta Hánová	Hánová v. r.

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Košetice 20. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Skolek	Skolek v. r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2008-03-06	SINE/08
Školská rada	2008-03-06	SINE/08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.