



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1220/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola Čelákovice, s.r.o.
Sídlo	U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
E-mail právnické osoby	reditelskola@seznam.cz
IČ	256 72 592
Identifikátor	600 007 82
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Ivanou Němečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	TOSBOHEMIA, a. s., Ing. Karel Šrimpl
Místo inspekční činnosti	U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Termín inspekční činnosti	20., 23. a 27. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Střední odborné školy Čelákovice, s.r.o. (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem ve středních školách a jejich analýza.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Střední odborná škola Čelákovice, s.r.o. sídlí ve vlastní budově. V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou. V aktuálním školním roce se žáci vzdělávají v pěti tříletých učebních oborech vzdělání (dále „oborech“) v denní formě vzdělávání: Strojní mechanik, Obráběč kovů, Truhlář, Operátor skladování a Kadeřník. V oboru Nástrojař se nevyučují žádní žáci. V oborech Strojní mechanik, Truhlář a Kadeřník je využívána i jednoletá zkrácená forma vzdělávání.

Dále probíhá vzdělávání v denní formě ve čtyřech čtyřletých oborech zakončených maturitní zkouškou: Mechanik seřizovač, Ekonomika a podnikání, Kosmetické služby a Sociální činnost. Obor Sociální činnost je vyučován i v dálkové formě vzdělávání. V oboru Mechanik seřizovač je rovněž využívána zkrácená dvouletá forma vzdělávání.

V dvouleté nástavbové formě vzdělávání jsou povoleny v denním i dálkovém studiu dva obory, a to Podnikání a Vlasová kosmetika. Aktuálně se v oboru Vlasová kosmetika nevyučují žádní žáci.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 2 000, jejich skutečný počet je v posledních třech letech vyrovnaný - kolem 230. Aktuálně se ve škole ve 24 třídách připravuje 216 žáků, škola je naplněna na 11 %. Z tohoto počtu škola eviduje celkem 8 žáků s odlišným mateřským jazykem a 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří nepožádali o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). V tomto školním roce ředitelka školy povolila vzdělávání podle IVP z ostatních důvodů 10 žákům.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Školu řídí ředitelka školy a dva dlouholetí jednatelé právnické osoby vykonávající činnost školy. Ředitelka zajišťuje řízení výchovně vzdělávacího procesu. Do funkce byla jmenována v roce 2014, splňuje kvalifikační předpoklady. Do kompetencí jednatelů patří zejména oblast personalistiky, smluv mezi zákonnými zástupci žáků nebo zletilými žáky, přijímání ke studiu a odborný výcvik.

Funkční koncepce rozvoje školy byla vypracována pro období 2010 – 2014, ředitelka z ní v tomto školním roce vychází. Hlavní body účelně vytyčují snahu o kvalitní přípravu absolventů pro praxi, zaměření pozornosti na předměty v oblasti technické přípravy výroby, dovybavení dílen sadou CNC soustruhů a obráběcích center, provádění postupných oprav budovy a snahu o udržení stavu žáků na průměrném počtu 250 – 300 žáků. Tyto záměry se daří z velké části naplňovat.

Organizaci školního života upravuje školní řád. Je velmi podrobný, ale obsahově se zaměřuje zejména na povinnosti žáků. V ustanoveních jsou upravovány i oblasti, které jsou řešeny smlouvou uzavíranou mezi zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem a školou při přijímání ke vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou úplná (např. hodnocení výsledků vzdělávání žáků v nástavbovém studiu).

Ve výkazu o střední škole k 30. září 2014 nejsou uváděni žáci, kteří se vzdělávají podle IVP.

Výroční zprávy jsou přehledné, chybí v nich ale v rozporu s vyhláškou údaje o školské radě.



V rejstříku škol a školských zařízení není jako místo poskytovaného vzdělávání uvedeno školní pracoviště využívané pro odborný výcvik. Pracoviště bylo v minulém období již zapsáno v rejstříku, ale po organizačních změnách z něj bylo vymazáno.

Školní vzdělávací programy (ŠVP) jsou vypracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory vzdělávání. Počty hodin stanovené učebními plány jsou sice školou naplňovány, ale kontrolou týdenních rozvrhů hodin a třídních knih v aktuálním školním roce bylo zjištěno, že v 11 třídách není jednou za čtrnáct dnů prováděno vyučování v pátek a ve 3 dalších třídách není vyučováno jednou za čtrnáct dnů v úterý, resp. ve středu nebo ve čtvrtek. Školou tak není naplňován ŠVP, neboť v nich je deklarována denní forma vzdělávání.

Úroveň řízení pozitivně ovlivňuje snaha ředitelky o zefektivnění informačního systému, např. e-mailovou komunikací. Touto formou se daří zprostředkovávat informace, rozhodnutí a pokyny. Všechna sdělení jsou vyvěšována také ve sborovně. Informační systém je funkční. Otevřeným způsobem komunikace ředitelky s vyučujícími se daří zlepšovat sociální klima ve škole. Porady metodických komisí a zasedání pedagogické rady se konají pravidelně. Zápisy z nich sice obsahují přehled výsledků vzdělávání za jednotlivé třídy, příležitosti pro zlepšení jsou v projednávání a stanovování účinných opatření pro neprospívající žáky a kontrola jejich plnění.

Ředitelka nastavila promyšlený systém kontroly. Pravidelné hospitace jí umožňují získat potřebné informace pro objektivní hodnocení práce učitelů. V realizaci kontrolního systému má škola příležitost pro zlepšení v rozšíření stávajícího velmi úzkého vedení školy tak, aby bylo možné efektivně rozdělit všechny úkoly. Nižší účinnost kontroly se projevila např. v nedostatecích při vedení dokumentace a v chybném vykazování žáků vzdělávaných podle IVP ve výkazu o střední škole.

Personální podmínky

Pedagogický sbor (25 učitelů) není stabilní. Po výměně ředitelky odešla ze sboru její zástupkyně a 6 učitelů. Postupně bylo nově přijato 11 pedagogů. Ze zdravotních důvodů odešli v průběhu tohoto školního roku 3 učitelé. Všichni noví pracovníci již mají pedagogickou praxi. Využívají odbornou podporu vedoucích příslušných metodických komisí a metodický mentoring. Kvalitní práce nových učitelů svědčí o účinnosti této podpory. Ve škole je dále zaměstnáno 6 externích spolupracovníků zajišťujících zejména výuku odborných předmětů. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje 9 učitelů (2 studují a 6 jich je přijato ke studiu k získání pedagogického vzdělání), výjimku z důvodu dosaženého věku a počtu let praxe mají 2 učitelé. Jeden pedagogický pracovník nestuduje a ani se na něj nevztahuje zákonná výjimka. Škola prokazatelně a intenzivně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) obsahově odpovídá potřebám školy. Ředitelka důsledně řeší dlouhodobě odkládané problémy, týkající se zejména doplnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Pozitivním jevem je v tomto školním roce probíhající celoroční školení učitelů odborných předmětů v souladu s nově nabízenou kombinovanou formou studia. Loni například probíhalo celoročně školení 8 pedagogů za účelem využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) při výuce. Řada učitelů si také průběžně zvyšuje odbornost formou certifikovaných školení zejména pro výuku odborných předmětů technických oborů i oborů služeb. Informace ze školení si efektivně navzájem předávají na jednáních metodických komisí. Kvalifikovanými specialisty jsou školní metodička prevence a koordinátorka ŠVP. Výchovná poradkyně a koordinátorka ICT specializační studium neabsolvovaly.



Materiální podmínky

Škola pro naplňování svých ŠVP využívá vlastní budovu z 50. let, ve které se realizuje výuka všeobecně vzdělávacích předmětů a teoretická výuka odborných předmětů. K dispozici je 22 kmenových učeben a 13 odborných. V oblasti materiálních podmínek škola dosáhla oproti minulému stavu výrazného zlepšení. Došlo k postupným opravám v budově školy. Zkvalitněna byla oblast ICT. V loňském školním roce byla zařízena třetí počítačová učebna, mj. i nábytkem zhotoveným ve školních dílnách. Byla vybudována a moderně zařízena odborná učebna pro poskytování kadeřnických a kosmetických služeb a nehtové studio. Dále byla nově zřízena odborná učebna pro výuku sociální péče, která je ale relativně malá. Pro technické obory byla vybudována laboratoř pro automatizaci a měření. Žáci využívají o přestávkách k relaxaci a občerstvení část kulturního sálu s herními prvky jako školní klub. Daří se postupná obnova žákovského nábytku. I nadále škola využívá sportovní halu pronajatou od města pro výuku tělesné výchovy. Pro odborný výcvik má škola v technických oborech (Strojní mechanik, Truhlář) velmi dobré materiální zázemí. Pronajatá hala v blízkém průmyslovém areálu reálně umožňuje vzhledem ke své velikosti provádět odborný výcvik ve všech skupinách prvních a druhých ročníků. Strojové vybavení a vybavení pracovním náradím a pomůckami zcela odpovídá potřebám výuky. Při zajišťování materiálu pro výuku jsou vedením školy využívány efektivně partnerské vztahy s průmyslovými subjekty v nejbližším okolí regionu. V řadě z nich pak absolvují odborný výcvik žáci třetích ročníků.

Finanční podmínky

Škola při své činnosti hospodáří s finančními prostředky z dotace ze státního rozpočtu, která pokrývá téměř plnou výši mezd a zákonných odvodů. Zbývající část je dofinancována z vlastních zdrojů. Z vybraného školného byl hrazen materiál k výuce pro jednotlivé obory, provozní výdaje, učební pomůcky, služby a další výdaje související se vzděláváním. Z vlastních zdrojů školy bylo ve školním roce 2013/14 pořízeno vybavení kadeřnického a kosmetického salonu. Škola provozuje hospodářskou činnost, jejímž předmětem je například prodej výrobků žáků, příjmy z externí práce žáků a mistrů, kooperace s firmami a pronájem ubytovacích prostor. V kontrolovaném období byla škola zapojena do tří projektů spolufinancovaných z prostředků EU. Z projektu *E - learning v technických oborech* byly pořízeny prostředky ICT a software včetně výukových programů. Z projektu *Podpora interaktivity ve výuce pomocí ICT nástrojů* byly prozatím zakoupeny notebooky pro učitele. Škola byla příjemcem dotace v projektu *Podpora výuky oboru – Mechanik seřizovač – mechatronik*, ze kterého bylo financováno vybavení odborné učebny pro výuku automatizace a mechatroniky. Jednatelům se dařilo získávat v malé míře sponzorské dary finanční povahy (na zabezpečení ICT sítě) a dary nefinanční povahy především na strojní vybavení.

Řízení školy má celkově průměrnou úroveň. Příležitosti pro zlepšení jsou v oblasti kontroly dokumentace a organizace vzdělávání. Personální podmínky vykazují riziko v zajištění odborné kvalifikace. Materiální podmínky se podařilo značně zlepšit. Finanční podmínky jsou průměrné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře. Při informování o činnosti školy spolupracuje se základními školami.



Při přijímání ke vzdělávání do střední školy i při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Kritéria přijímání jsou zveřejňována, žáci jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek, v posledních letech bylo vypsáno pět kol přijímacího řízení. I do maturitních oborů jsou dlouhodobě přijímáni všichni uchazeči bez dalšího ověřování jejich studijních předpokladů.

Ve sledovaných hodinách výuky odborných předmětů byl kladen důraz především na předání učiva žákům. Učitelé je vždy seznámili s cílem výuky. Hodiny byly dobře strukturované, na začátku bylo většinou vhodně využíváno vstupních poznatků žáků, průběžně docházelo ke střídání výkladu s diskuzí a samostatnou prací žáků. Příležitost ke zlepšení spočívá v efektivnějším řízení práce rychlejších žáků (dostatek dalších úkolů, apod.). Předávané poznatky v hodinách byly vždy spjaty s konkrétními situacemi z reálného života. Byla zaznamenána kvalitní výuka s odborným počítačovým programem v technických předmětech. Hodnocení žáky navzájem či sebehodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Nižší počet žáků ve skupinách umožňoval účinně realizovat individuální přístup učitelů k žákům. Tento nižší počet žáků v jednotlivých třídách má zásadní vliv na organizaci vyučování. Jednotlivé obory jsou spojovány při vyučování daného předmětu do skupin v rámci ročníku (jedná se o víceoborové třídy), případně jeden obor pro výuku daného předmětu je vyučován pro žáky více různých postupových ročníků. To klade značné nároky na učitele.

Odborný výcvik v technických oborech probíhá v prvním a druhém ročníku v dílnách školy pod vedením učitelů odborného výcviku. Žáci třetích ročníků absolvují odborný výcvik pod dohledem instruktorů na smluvně zajištěných pracovištích partnerských domácích i zahraničních subjektů. Ve všech sledovaných výukových dnech odborného výcviku byl vždy stanoven cíl vyučovacího dne s vysvětlením postupu práce. Učitelé prováděli průběžně kontrolu pracovních činností žáků a svými radami motivovali žáky ke splnění zadaných úkolů. Žáci pracovali samostatně a navzájem si pomáhali, účelně propojovali teoretické poznatky s praktickou činností. V závěru vyučovacího dne učitelé vyhodnotili práci celé skupiny a jednotlivců. Pozitivní je, že učitelé využili i sebehodnocení. Počet hodin odborného výcviku v týdnu a maximální počet hodin v jednom dni odpovídal učebním plánům ŠVP i právními předpisy.

Průběh vzdělávání umožňuje naplňování ŠVP na požadované úrovni. Příležitost ke zlepšení má škola v organizaci vzdělávání ve spojených skupinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky žáků. K srovnání jejich znalostí používá zejména své vlastní i externí testy. Hodnocení žáků v rámci odborného výcviku je průběžně prováděno. Způsob klasifikace odpovídal pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání. Učitelé správně vedou deníky odborného výcviku. Žákům konajícím odborný výcvik na pracovištích mimo školu je instruktory zapisováno pravidelně a odpovídajícím způsobem hodnocení do žakovského deníku. Odměny za produktivní práci žáků jsou stanoveny v souladu se školským zákonem.

Škola identifikuje žáky se SVP, spolupracuje se školským poradenským zařízením a v případě potřeby také s dalšími specializovanými pracovišti. Ve škole jsou vzdělávání také žáci s odlišným mateřským jazykem. Tito žáci mají možnost navštěvovat další hodiny výuky českého jazyka; k datu inspekční činnosti však této možnosti využívala pouze jedna žákyně. V pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vhodně upraveny přístupy školy k žákům – cizincům (např. způsob hodnocení a klasifikace, zapojení žáka – cizince do školního kolektivu, apod.). Příležitost ke zlepšení v oblasti práce se žáky s odlišným



mateřským jazykem má škola ve využívání individuálních vyrovnávacích plánů, větší míře začleňování názorných pomůcek do výuky i v podpoře žáků při zvládnání odborné terminologie.

Školní poradenství dlouhodobě zajišťuje výchovná poradkyně. Její konzultační hodiny nejsou pevně stanoveny, žákům je dle svého sdělení k dispozici podle potřeby. Hospitační činnost provádí jako součást kontrolní činnosti. Výchovná poradkyně spolu s ředitelkou školy a třídním učitelem zasedá ve výchovných komisích, na kterých se projednávají problémy žáků, především nedodržování školního řádu. Škola má příležitost ke zlepšení v účinnější metodické podpoře učitelů zaměřené na podporu žáků se SVP a žáků ohrožených školní neúspěšností.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni standardním způsobem, při zhoršení prospěchu či chování jsou ihned kontaktováni dopisem, e-mailem či telefonicky. Všichni vyučující analyzují dosažené výsledky žáků a na schůzkách metodických komisí připravují opatření. Slabý prospěch žáků je projednáván s žáky a jejich zákonnými zástupci. Žákům jsou nabízeny konzultace, procvičování, doučování. Důraz je kladen především na pravidelnou přípravu žáků na hodiny.

Výsledky žáků v průběhu vzdělávání jsou v letech 2011/12 a 2012/13 vyrovnané jak v počtu prospívajících žáků (76 %, 90 %), tak v počtu neprospívajících (5 %, 2 %), resp. nehodnocených žáků (6 %, 4 %). V posledním školním roce se snížil počet žáků prospívajících (77 %) a výrazně se zvýšil počet žáků nehodnocených (14 %). Podle slov vedení školy je to způsobeno snahou neslevovat z požadavků na znalosti žáků, zachovat náročnost studia a důsledně dbát na plnění zadaných úkolů.

U maturitní zkoušky v jarním zkušebním období v roce 2013 prospěl s vyznamenáním 1 žák, 28 žáků prospělo (66 %) a 15 žáků neprospělo (34 %), v roce 2014 prospělo 17 žáků (38 %) a 28 žáků neprospělo (62 %). Prospěch žáků u maturitních zkoušek dokazuje, že ve společné části činí matematika největší obtíže. Průměrná úspěšnost za toto období činí 27 %. Žáci, kteří si vybrali matematiku jako maturitní předmět, obdrželi přehled veškeré látky. Vyučující jim připravili příklady k procvičování, konaly se schůzky s učitelem, na kterých byla kontrolována samostatná práce, rozebrány a zopakovány problematické části příkladů. Takto nastavená opatření zatím nepřinesla výsledky. Průběh vzdělávání ve spojených třídách nevytváří vhodné předpoklady pro dostatečné vysvětlení a procvičení učiva, a tím i pro jeho úspěšné zvládnutí u maturitní zkoušky. V ostatních předmětech ve společné části maturitní zkoušky dosahovali žáci průměrné úspěšnosti v českém jazyce a literatuře 63 % a u cizích jazyků 60 %. Profílovou část maturitní zkoušky zvládá průměrně 81 % žáků.

Prospěch u závěrečných zkoušek žáků oborů středního vzdělání s výučním listem je vyrovnaný, žáci dobře prospívají. V posledních třech letech je úspěšnost vysoká (100 %, 84 %, 90 %).

Rozvoj talentu žáků se daří účastí žáků především na soutěžích kadeřníků a odborných přehlídkách, prohloubením svých znalostí návštěvami kurzů. V ekonomickém oboru pracují žáci ve fiktivní firmě, úspěšně účastnili regionálního a mezinárodního veletrhu v Praze. Vědomostních olympiád se žáci neúčastní.

Pro žáky prvního ročníku je pořádán adaptační kurz. Škola má zpracován minimální preventivní program, jeho plnění je vyhodnocováno; velmi aktivně se snaží o prevenci zneužívání návykových látek, a to jak vzdělávací činností, tak snahou o vedení žáků ke vhodnému využívání volného času. Případné nevhodné chování a jednání žáků je okamžitě řešeno a jsou přijímána účinná opatření (např. domluva žákovi, informace zákonným zástupcům, jednání výchovné komise). Pozitivem je v minulém školním roce pokles počtu případů rizikového chování.



Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Na začátku školního roku byli žáci poučeni o pravidlech dodržování bezpečnosti na školních pracovištích i na pracovištích mimo školu. Takto jsou poučeni také v rámci jednotlivých výukových dnů, zvláště pak před prací a obsluhou strojového vybavení. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany ve vztahu k žákům je řešena ve školním řádu a dílenském řádu. Dohled nad žáky je vykonáván podle stanovených rozpisů. Drobné úrazy jsou způsobeny převážně v hodinách tělesné výchovy a v dílnách odborného výcviku. Škola vede pečlivou evidenci těchto úrazů.

Škola vytváří standardní podmínky pro činnost školské rady. Žákovský parlament na škole nepracuje. S jinými středními školami se žáci setkávají v rámci sportovních a dovednostních soutěží. Škola efektivně spolupracuje s okolními základními školami, umožňuje jim realizaci pracovního vyučování ve svých dílnách. V tomto školním roce se také uskutečňuje spolupráce s mateřskou školou, děti jednou měsíčně v dílnách zhotovují své výrobky.

Spolupráci se zákonnými zástupci žáků škola považuje za jednu z hlavních priorit. Nabízí jim osobní jednání, využívá telefonickou i písemnou komunikaci.

Škola spolupracuje při realizaci svých ŠVP s řadou smluvních partnerů. V rámci spolupráce s hospodářskou komorou řeší vedení školy požadavky firem na úroveň a rozsah kompetencí absolventů školy, rovněž nabízí rekvalifikační kurzy pro úřad práce. Spolupráci s partnerskými firmami realizuje při odborném výcviku a odborné praxi (každoročně 30 pracovišť), na závěrečné zkoušky zařazuje do zkušební komise odborníky z praxe. Spolupráce se zaměstnavateli napomáhá při zajišťování pracovních míst pro absolventy školy. Oblast partnerských vztahů ve spolupráci se smluvními partnery má příkladnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků v oborech ukončovaných závěrečnou zkouškou jsou příznivé. Nižší je úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky z předmětu matematika. Rizikem v této oblasti je, že dosud přijatá opatření nebyla účinná. Výborně se daří spolupráce se sociálními partnery. Celkové výsledky školy jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silné stránky školy* - zlepšení materiálních podmínek; systematické zapojení učitelů do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; příkladná spolupráce se sociálními partnery
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky* - 1. ve školním řádu chybí některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků; 2. nezajištění změny zápisu o místu poskytovaného vzdělávání ve školském rejstříku; 3. nenaplňování ŠVP při organizaci vyučování neodpovídající deklarované denní formě vzdělávání 4. chybějící údaje ve výroční zprávě o činnosti školy; 5. chybné vykazování počtu žáků vzdělávaných podle IVP ve výkazu o střední škole
- c) *Slabé stránky* - spojování různých tříd do skupin na výuku jednoho předmětu; chybějící odborná kvalifikace učitelů;
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* - při začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem pomocí vhodných nástrojů ověřovat jejich úroveň znalostí českého jazyka; další vzdělávání pedagogů zaměřit na seznámení s vyučovacími metodami výuky ve třídě z více ročníky najednou; v pedagogických radách se soustředit na rozpracování dalších



opatření pro zvýšení úspěšnosti u maturitních zkoušek, podpořit vznik a činnost žákovského parlamentu, a tak podpořit rozvoj klíčových sociálních kompetencí

- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
Škole se podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky pro výuku. Přetrvává velmi dobře zajištěná oblast odborného výcviku. Nástupem nové ředitelky byl zaveden funkční informační systém. Žákům se dlouhodobě daří uspět u závěrečných zkoušek. Přetrvávají problémy s uplatněním účinných podpůrných opatření při zakončování studia maturitní zkouškou. Žákům se nedaří prospívat u didaktického testu z matematiky.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění nedostatku podle písm. b) – č. 1. a zaslání zprávy o odstranění
- do 15 dnů prevenci nedostatků podle písm. b) – č. 2. – 5.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@ciscr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 59991 ze dne 16. ledna 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané zřizovatelem školy s účinností od 1. července 2014 ze dne 16. června 2014
3. ŠVP Sociální činnost 75-41-M/01 - od 1. září 2011, včetně dodatků
4. ŠVP Podnikání 64-41-L/51 - od 1. září 2009, včetně dodatků
5. ŠVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 – Ekonom/ka - od 1. září 2011, včetně dodatků
6. ŠVP Mechanik seřizovač 23-45-L/01 - od 1. září 2011, včetně dodatků
7. ŠVP Mechanik seřizovač 23-45-L/01 – Mechatronik - od 1. září 2011, včetně dodatků
8. ŠVP Kadeřník 69-51-H/01- od 1. září 2011, včetně dodatků
9. ŠVP Kosmetické služby 69-41-L/01 - Kosmetička - od 1. září. 2011, včetně dodatků
10. ŠVP Operátor skladování 66-53-H/01 – Logistik – operátor skladu - od 1. září 2010, včetně dodatků
11. ŠVP Truhlář 33-56-H/01 – od 1. září 2009, včetně dodatků



12. ŠVP Strojní mechanik 23-51-H/01 – Zámečnick – od 1. září 2009, včetně dodatků
13. ŠVP Obráběč kovů 23-56-H/01 – od 1. září 2009, včetně dodatků
14. Dlouhodobý záměr ze dne 15. listopadu 2010, zpracoval ing. Šrimpl, na rok 2010-14
15. Zřizovací listina z 30. června 2005 s platností od 1. srpna 2005
16. Rozhodnutí o zápisu oborů do rejstříku č.j. MSMT -466/2014-3, čj. školy 938/2014 ze dne 14. srpna 2014
17. Rozhodnutí o stanovení počtu s účinností od 1. září 2014, čj. 148404/2013/KUSK, čj. školy 1287/2014 ze dne 1. září 2014
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z roku 2012
19. Rozhodnutí o výmazu ze školského rejstříku čj. MSMT – 23374/2014-4 ze dne 26. června 2014 – výmaz místa poskytovaného vzdělání Staňkovského 675 a zápis nové ředitelky s účinností od 1. července 2014
20. Podklady a zápisy z pedagogických rad – šk. roky 2012/13, 2013/14, 2014/15
21. Výsledky hodnocení žáků ze systému Bakaláři, evidence žáků (školní matrika), doklady o ukončování vzdělávání žáků
22. Výroční zprávy o činnosti školy za šk. roky 2011/12, 2012/13, 2013/14
23. Školní řád č.j. 743 ze dne 1. září 2014
24. Organizace školního roku 2014/15
25. Termíny konzultací dálkového studia pro školní rok 2014/15
26. Zápisy z jednání metodických komisí
27. Kritéria přijímacího řízení pro školní roky 2012/13, 2013/14, 2014/15 a 2015/16
28. Žákovské knížky a studentské průkazy žáků školy
29. Minimální preventivní program, školní roky 2012/13, 2013/14 a 2014/2015 bez uvedení data zpracování
30. Provozní řády školy
31. Krizový plán 2014/2015 – Prevence proti kyberšikaně
32. Pokyn k zajištění dohledu nad žáky ze dne 3. září 2014
33. Plán výchovného poradenství pro školní roky 2012/13, 2013/14 a 2014/2015 včetně časového plánu práce ze dne 2. srpna 2014
34. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. září 2014
35. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní roky 2013/14 a 2014/15
36. Vyhlášení prvního kola přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2013/14 a 2014/15
37. Individuální vzdělávací plán čj. 826/2014 ze dne 19. září 2014 včetně žádosti za dne 19. září 2014



38. Žádost o přestup čj. 915/2012 ze dne 30. srpna 2012
39. Individuální vzdělávací plán čj. 630/2014 ze dne 30. května 2014, Individuální vzdělávací plán čj. 610/458/2014 ze dne 2. června 2014, Individuální vzdělávací plán čj. 828/2014 ze dne 19. září 2014 včetně žádosti za dne 19. 9. 2014
40. Deník evidence odborného výcviku obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník školní rok 2014-2015 KA1, KA2, KA3
41. Protokol o komisionální zkoušce – zkouška v náhradním termínu školní rok 2014/2015 ze dne 27. února 2015 a 12. února 2015
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
43. Kniha úrazů
44. Rozvrh vyučovacích hodin
45. Inspekční zprávy a protokoly o provedených kontrolách
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/15
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutý MŠMT transferem v roce 2013 a 2014
48. Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu, sestavené k 31. prosinci 2013 a 2014, Předvaha analyticky za rok 2014
49. Smlouvy o poskytnutí a zvýšení dotace uzavřené se Středočeským krajem č. 2/ŠKS/2012 na školní rok 2012/13, č. 41/ŠKS/2013 na školní rok 2013/14, č. S-0079/ŠKS/2014 na školní rok 2014/15 a č. S-3674/ŠKS/2015 na školní rok 2015/16
50. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření nákladových a výnosových účtů a způsob vynaložení dosaženého hospodářského výsledku hospodaření za rok 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Mělníku dne 18. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Ivana Němečková, ředitelka školy

Ing. Ivana Němečková v. r.

V Čelákovcích dne 28. května 2015