



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hlučín, Cihelní

Cihelní 1500, 748 01 Hlučín

Identifikátor školy: 600 141 985

Termín konání inspekce: 21. - 22. březen 2006

Čj:	ČŠI 79/06-14
Signatura	bn5az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *mateřská škola (MŠ) je čtyřtřídní s vlastní školní jídelnou*
- *MŠ není zařazena do programu Škol podporujících zdraví*
- *město Hlučín není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita mateřské školy je 110 dětí. K 30. září 2005 zde bylo zapsáno 105 dětí, naplněnost je 95 %. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 8,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 13,1 dětí. V MŠ pracuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, kromě jedné všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 43,5 let. Sedm z nich se zúčastnilo vzdělávacích akcí zaměřených na rámcové a školní vzdělávací programy. Všechny absolvovaly základní kurzy informačních a komunikačních technologií, cizím jazykům se věnovaly dvě učitelky. Od září 2004 využila MŠ 10 akcí zaměřených na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti (celkem 10 účastí pedagogických pracovníků). Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, k funkčnímu studiu je přihlášená od září 2006. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována značná pozornost, pedagogický sbor si dále rozšiřuje vzdělání v souladu s potřebami školy a probíhající kurikulární reformou.

Oblast řízení školy se vyznačuje pravidly s jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance a rovnoměrnou koordinací pedagogické, provozní a organizační problematiky. Pedagogické pracovníce participovaly na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů se shodly na jednotných metodických postupech a využívání stejných metodických materiálů. Ředitelka má stanovená kritéria hodnocení, přijímaná opatření jsou účinná. Komunikační systém uvnitř školy je výrazně partnerský a oboustranně respektující. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou informováni o cílech a výsledcích vzdělávání. MŠ jim poskytuje běžný poradenský servis, zajišťuje společné akce a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program *Já, okolí a svět* obsahově vychází z dlouhodobé koncepce školy zpracované bývalou ředitelkou a z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22). Pro stávající školní rok ředitelka ŠVP aktualizovala, upřesnila a reagovala na změny v podmínkách MŠ. Při zpracování respektovala

hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Zaměření integrovaných bloků poskytuje učitelkám dostatek podnětů k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání, přirozeně jsou zde začleněny oblasti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a integrace dětí se zdravotním postižením. Program podává obraz o MŠ, o záměrech a způsobu práce, obsahuje podstatné informace pro představení školy, jejího vzdělávacího programu i promyšlený systém vnitřního hodnocení. ŠVP je průběžně analyzován, na jeho konečné podobě pedagogický sbor pracuje.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou *Zprávu o vlastním hodnocení školy*.

Mateřská škola nabízí vhodné vzdělávací prostředí s velmi dobrými prostorovými podmínkami pro plánované i spontánní aktivity, členění prostoru je standardní. Nábytek je přiměřený velikosti dětí, postupně je ve všech třídách plánovitě a opodstatněně inovován. Úměrná zásoba sportovního náradí a náčiní je průběžně využívána. Zastaralé a nevyhovující je sociální zařízení pro děti i dospělé.

Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází školní zahrada s průměrným vybavením. MŠ má vlastní jídelnu s vývařovnou. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Denní řád je vyvážený, umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne, k cíleným pohybovým činnostem patří i kroužek sportovní gymnastiky. Dětem jsou poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je průměrná, dětem dostupná.

Vzdělávací nabídka byla promyšlená a pestrá, učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí při jejich výběru. Výrazný byl individuální přístup. Navozené vzdělávací aktivity vedly ke spontánnímu sociálnímu učení, obsahovaly prvky péče o zdraví a zdravý životní styl. V rámci spontánních i řízených činností učitelky zařazovaly aktivity individuální, skupinové i integrované, využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí.

Atmosféra ve všech třídách byla velmi příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi dodržována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Organizace činností byla plynulá, bez neopodstatněných zásahů učitelk.

Vzdělávací program je doplněn o další aktivity podporující zdraví (sportovní gymnastika, logopedie).

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/10668/05/Py vydané dne 3. června 2005 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. července 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 473/01-M-27-00 vydané dne 4. července 2001 OÚ Opava, referátem školství se sídlem Březinova 6, 746 01 Opava s účinností od 1. července 2001
3. Zřizovací listina ze dne 24. září 2002
4. *Koncepce MŠ* z 21. srpna 2002 a *ŠVP MŠ Já, okolí a svět* platný od 1. září 2005, schválen pedagogickou radou dne 26. srpna 2005, zřizovateli předložen 31. srpna 2005, se zákonnými zástupci projednán v září 2005
5. Školní řád jako součást ŠVP
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005 (bez čj.)
7. *Zpráva o vlastním hodnocení školy* ze dne 26. srpna 2005 (bez čj.)
8. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 25, 34, 35, 45, 50, 55, 80 a 85
10. Třídní dokumentace všech tříd – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
11. *Zápisy pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce

ZÁVĚR

Aktivní přístup pedagogického sboru při naplňování cílů školy a další vzdělávání se získáváním potřebných znalostí a vědomostí příznivě ovlivňují kvalitu výchovy ke zdraví. Problematika zdraví, včetně péče o děti zdravotně postižené, je zakotvena v dokumentech školy, promítá se do vzdělávací nabídky i pedagogického procesu. Postupné zkvalitňování materiálně technického zázemí, pravidelná realizace zdravotně zaměřených pohybových aktivit a příznivá atmosféra v MŠ podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Vzdělávací cíle výchovy ke zdraví jsou ve škole plněny.

Plánování a tvorba ŠVP se vyznačuje participací všech zainteresovaných stran včetně zákonných zástupců dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní
inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 24. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy

Jméno a příjmení

Podpis

Radoslava Josefusová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín	2006-04-10	ČŠI 79/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.