



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-51/12-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Střední škola, Olomouc – Svatý Kopeček, B. Dvorského 17

Sídlo: B. Dvorského 17, 772 Olomouc – Svatý Kopeček

IČ: 00 601 691

Identifikátor: 600 026 612

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: PaedDr. Jaromírem Hudkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Místo inspekční činnosti: B. Dvorského 17, 772 00 Olomouc – Svatý Kopeček
Trnkova 32a, 772 00 Olomouc

Termín inspekční činnosti: 7. – 10. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (29-51-E/01 Potravinářská výroba, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 65-51-E/02 Práce ve stravování).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Střední škola Olomouc – Svatý Kopeček, B. Dvorského 17 (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zejména mentální, sluchové a zrakové postižení). V oboru vzdělání kategorie E poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Dle výše uvedeného rozhodnutí aktuálně vykonává činnost střední školy (kapacita 236 žáků), internátu (kapacita 50 lůžek) a školní jídelny (kapacita 150 stravovaných). Ve shodě se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení jsou ve školním roce 2011/2012 realizovány čtyři obory vzdělání kategorie E (povoleno celkem 5 oborů této kategorie). Dvouletý obor vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování, nebyl pro nízký počet uchazečů zatím otevřen.

Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

Přehled aktuálně vyučovaných oborů kategorie E podle školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP)

Kód oboru	Název oboru	Délka studia	Ročník	Počet žáků
29-51-E/01	Potravinářská výroba	3 roky	1. a 2.	13/12
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	3 roky	1. a 2.	12/16

Přehled aktuálně vyučovaných oborů kategorie E podle dobíhajících učebních dokumentů

Kód oboru	Název oboru	Délka studia	Ročník	Počet žáků
29-54-E/003	Cukrářské práce	3 roky	3.	6
65-52-E/001	Kuchařské práce	3 roky	3.	12

Právní subjekt poskytuje také střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání kategorie H (29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-51-H/01 Prodavač), střední vzdělání s maturitní zkouškou ve studijním oboru kategorie L (64-41-L/51 Podnikání, 64-41-L/524 Podnikání) a střední vzdělání v oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá.

Údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnícké osobě byly v souladu se skutečností a se zřizovací listinou příspěvkové organizace. Právní subjekt má odloučené pracoviště (cukrářská dílna) na adrese Trnkova 32a, 772 00 Olomouc, kde se uskutečňuje praktické vyučování žáků oborů Cukrář a Cukrářské práce. Teoretická výuka všech sledovaných oborů vzdělání probíhá v učebnách Střední školy, Olomouc – Svatý Kopeček, B. Dvorského 17. Výuka odborného výcviku se uskutečňuje na odloučeném pracovišti školy, dále ve vlastní školní jídelně a cvičné kuchyni, na smluvních pracovištích ve školách, školských zařízeních a pracovištích fyzických nebo právníckých osob, které mají oprávnění k činnosti související s danými obory vzdělání.

Ke dni zahájení inspekční činnosti bylo v 17 třídách vzděláváno celkem 156 žáků, z tohoto počtu bylo 7 tříd (71 žáků) sledovaných oborů vzdělání. Nejvyšší povolený počet žáků střední školy ani nejvyšší počet žáků ve sledovaných oborech vzdělání nebyl překročen. Naplněnost školy ve sledovaných oborech vzdělání měla v období posledních tří školních roků mírně klesající tendenci.

Pedagogický sbor střední školy tvoří čtyřicet pět pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho dvou zástupců, vedoucí vychovatelky, dvou vychovatelů a dvou asistentů

pedagoga. Včetně vedení školy působí na úseku teoretického vyučování dvacet učitelů, stejný počet učitelů odborného výcviku je na úseku praktického vyučování.

Od školního roku 2007/2008 škola realizuje svou činnost v jiném objektu (původně byla umístěna na adrese Olomouc – Svatý Kopeček, Kříčkova 4). Přestěhováním došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických a prostorových podmínek (vybudování internátu a školní jídelny ve vlastních prostorách, získání tělocvičny, zvýšení počtu učeben). Mimo údržbu objektu byla ve sledovaném období provedena např. rekonstrukce osvětlení, zajištěno odvětrání tělocvičny, provedeny opravy sociálního zařízení a zahájeny stavební práce na oplocení areálu a na zřízení nové cvičné kuchyně, do níž byly zakoupeny také některé přístroje (konvektomat, lednice, myčky). Šatny byly vybaveny novými skříňkami, do počítačové učebny byly pořízeny speciální monitory. K instalaci je připraveno zařízení pro interaktivní učebnu. Z důvodu neuzavřeného jednání ve věci vlastnických práv k areálu školy (jeho převážná část je v majetku Olomouckého arcibiskupství) byly veškeré stavební práce zastaveny a v současné době nepokračují.

Na úseku praktického vyučování došlo ve sledovaném období k částečnému zlepšení úrovně personálních podmínek školy z hlediska právním předpisem stanovené odborné kvalifikace učitelů odborného výcviku.

Internát poskytuje ubytování výhradně žákům školy. Jsou zde organizovány zájmové kroužky a jiné činnosti, jejichž výchovně-vzdělávací obsah podporuje záměr subjektu.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány na jejich webových stránkách (<http://www.sskopecek.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vede přehlednou dokumentaci k přijímacímu řízení. Její kontrolou bylo zjištěno, že přijímání ke vzdělávání bylo realizováno v souladu s požadavky právních předpisů. Uchazeči o studium byli přijímáni bez přijímací zkoušky, o vzdělávací nabídce (včetně daných kritérií) byli informováni standardním způsobem (webové stránky, regionální tisk, přehlídky – burzy středních škol aj.).

Škola uplatňuje v rámci speciální péče širokou škálu podpůrných opatření, mezi něž patří např. využívání speciálních metod a forem výuky, kompenzačních pomůcek (čtecí lupa, speciální židle, sluchadla), asistenčních služeb i úpravy organizace vzdělávání. Ve třídách, kde jsou také žáci se sluchovým postižením, probíhá komunikace za pomoci znakového jazyka. V přístupu k žákům vycházejí učitelé ze znalosti jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Specifický přístup je v odůvodněných případech uplatňován i při zadávání písemných prací (např. zjednodušením otázek, možností volby odpovědí) a při konání závěrečných zkoušek (např. prodloužení časového limitu na základě doporučení školského poradenského zařízení). Důraz vyučujících je kladen na znalost základního učiva, žákům jsou dle potřeby zejména v odborných předmětech připravovány různé názorné materiály, popř. poskytovány zápisy učiva z vyučovací hodiny, které jim usnadňují domácí přípravu na vyučování. Při hodnocení se přihlíží k povaze zdravotního postižení, případně znevýhodnění, žáci jsou při klasifikaci zohledňováni. Speciálním vzdělávacím potřebám zejména žákům s mentálním postižením odpovídá také zvolená organizace výuky, a to v jednom týdnu teoretická výuka i odborný výcvik. Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zprostředkovává žákům s poruchami učení poradenskou službu a terapeutickou činnost.

Školní poradenství a odborná péče o žáky je zajišťována zejména vedením školy a kvalifikovaným výchovným poradcem (zástupcem ředitele školy), funkční poradenský systém doplňuje činnost školní metodičky prevence (ke dni inspekční činnosti se

vzdělávala formou kurzů a seminářů, příslušné kvalifikační studium zatím neabsolvovala). Její činnost vychází především z Minimálního preventivního programu (dále také „MPP“), zaměřeného zejména na omezení rizikového chování žáků včetně prevence školních úrazů. Problémové chování žáků bylo průběžně monitorováno a následně operativně řešeno v rámci výchovné komise. Preventivní systémy i opatření k eliminaci negativních jevů však byly v některých oblastech málo účinné (např. neomluvená absence a záškoláctví). Při řešení výchovných problémů škola dodržovala princip rovného přístupu.

Výchovný poradce i školní metodička prevence průběžně spolupracovali se školskými poradenskými i dalšími kompetentními institucemi participujícími na vzdělávání žáků. Aplikovaný poradenský systém přispíval k naplňování vzdělávacích cílů realizovaných ŠVP.

Průběh teoretické výuky byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech (Český jazyk a literatura, Hospodářské výpočty, Technologie, Stolničení a Technologie výběrová) a měl standardní úroveň. Učivo vycházelo z osnov školních vzdělávacích programů.

Účinná motivace a propojování učebních činností s praxí pozitivně ovlivňovaly pozornost žáků. Hospitované hodiny byly po metodické stránce připravené, vyučující upřednostňovali zejména frontální výuku, z metod převažoval výklad v kombinaci s rozhovorem. Individuální přístup k žákům byl vhodně uplatňován zejména u žáků s těžším stupněm zdravotního postižení, v některých případech chyběla výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků, dostatečná pozornost nebyla věnována práci s informacemi. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, výstupy stanovené ve školních vzdělávacích programech žáci převážně zvládali. Pozitivem bylo cyklické opakování učiva a práce s chybou. Cílená byla snaha o rozvoj kompetencí k řešení problému a kompetencí pracovních, nedostatečně byly v některých případech rozvíjeny kompetence komunikativní. Využití audiovizuální techniky i kompenzačních pomůcek (např. čtecí lupa) bylo funkční. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter a přispívalo k pozitivnímu klimatu ve třídách. Menší prostor byl věnován sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Výuka odborného výcviku byla sledována na odloučeném pracovišti u žáků 1. a 3. ročníku oborů vzdělání Potravinářská výroba a Cukrářské práce a ve vlastní školní jídelně u žáků 3. ročníku oboru vzdělání Kuchařské práce. Ve všech pracovních skupinách byla zajištěna účelná organizace prováděných činností. Pracovní operace žáků probíhaly v souladu s tematickými plány a odpovídaly učebním osnovám daných ročníků. Učitelky odborného výcviku (dále UOV) přizpůsobovaly pracovní tempo individuálním potřebám žáků, jejich pracovní postupy průběžně korigovaly, podle potřeby žákům poskytovaly praktické rady a doplňkovou instruktáž. Důsledně dbaly na propojení teoretických poznatků z odborných předmětů s praktickými dovednostmi a na dodržování bezpečnostních zásad při instruktážích i prováděných činnostech. Vedle individuálního přístupu je velmi pozitivně hodnocen důraz na výchovnou stránku vyučování, zejména na slušné vystupování žáků, patřičný způsob komunikace, odpovědnost za výsledek společné práce a příznivé vzájemné vztahy ve skupině. Průběžným kladením problémových otázek byly vytvářeny předpoklady nejen pro trvalost osvojení získaných vědomostí a dovedností, ale i prostor pro hodnocení a sebehodnocení žáků. Odpovědi žáků na dotazy vztahující se k procvičovaným tématům byly na velmi dobré úrovni. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Z hlediska motivace žáků se příznivě uplatňovaly především průběžná pomoc, oceňování snahy a přiměřená náročnost UOV. Hodnocení učebního dne bylo ve vztahu k žákům adresné, upozornění na případné nedostatky bylo prováděno taktně a povzbuzujícím způsobem. Vhodně byla po stránce didaktické uplatňována práce s chybou. Jako vysoce funkční je hodnocena spolupráce UOV

s asistentem pedagoga. Ve všech skupinách bylo příznivé pracovní klima, žáci se do činností aktivně zapojovali, u většiny z nich byla patrná určitá samostatnost. Nespolupracující chování nebylo zaznamenáno. Používanými metodami, vystupováním a vedením žáků vytvářely UOV vhodné předpoklady k rozvoji zejména odborných, komunikativních, personálních a sociálních kompetencí a kompetencí k pracovnímu uplatnění žáků.

Prioritou z hlediska výsledků vzdělávání je podpora zejména odborných kompetencí žáků, z tohoto důvodu byla u všech oborů vzdělání vhodně posílena hodinová dotace odborného výcviku. Výsledky vzdělávání škola sleduje zejména prostřednictvím standardních evaluačních nástrojů (různé formy prověřování znalostí žáků). Ve 3. ročníku v každém pololetí k nim v rámci přípravy žáků k závěrečným zkouškám přistupuje testování žáků zaměřené na znalosti z vybraných odborných předmětů. Jeho prostřednictvím jsou získávány také informace o vhodnosti a způsobu uplatnění specifických podmínek v případě některých žáků pro konání závěrečných zkoušek. Vedení školy provádí analýzu výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období, vyhodnocuje tyto výsledky na úrovni tříd a oborů vzdělání a prezentuje ve výročních zprávách. Pravidelně je projednává nejen na úrovni pedagogické rady, ale také v metodických orgánech a na jednáních jednotlivých úseků (teoretické a praktické vyučování). Jejich rozbohem škola získává zpětnou vazbu na cíle, obsah a metody vzdělávání. Nejčastější příčinou neúspěšnosti je nezájem žáků o vzdělávání a jejich absence z různých důvodů. V případě neprospívajících žáků jsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu (např. užší spolupráce se zákonnými zástupci žáků, nabídka konzultací, individuální podpora vyučujících v přípravě na vyučování formou zadávání dílčích úkolů).

Ze statistických údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy je zřejmé, že ve sledovaném období úspěšnost žáků mírně stoukala. V závěrečném klasifikačním období školního roku 2009/2010 prospělo celkem 87 % žáků, v roce 2010/2011 to bylo přibližně 94 % žáků. U neprospívajících se jednalo většinou o žáky 1. a 2. ročníků. Všichni žáci, kteří absolvovali závěrečné zkoušky v řádném termínu, prospěli, u obou sledovaných oborů se zlepšila i celková průměrná známka.

Výsledky vzdělávání škola porovnává s ostatními školami stejného typu v rámci různých přehlídek, odborných a sportovních soutěží na regionální i celostátní úrovni. Údaje o spokojenosti s přístupem žáků škola získává také na setkáních se sociálními partnery, u nichž je realizován odborný výcvik. Problémem pro školu jsou předčasná ukončení studia, celkem za právní subjekt studium předčasně ukončilo přibližně 15 % žáků ve školním roce 2009/2010, stejné procento žáků i ve školním roce 2010/2011. O umístění absolventů a jejich uplatnění na trhu práce škola získává informace prostřednictvím dotazníků rozesílaných žákům.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací programy oborů vzdělání kategorie E odpovídají zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou vypracovány v požadované struktuře, v souladu se školským zákonem a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP), které jsou určeny zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve smyslu ustanovení § 16 školského zákona a navazují na RVP ZV – Přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Dílčí nedostatky v obsahu hodnocených ŠVP zjištěné ČŠI v rámci srovnávací analýzy s RVP byly v průběhu inspekce odstraněny (např. doplnění kritérií přijímacího řízení a informací o realizaci dalších vzdělávacích

a mimovyučovacími aktivitami podporujícími záměr školy). ŠVP byly vytvořeny jako standardní, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. U oborů vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba a 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby byla výuka dle ŠVP zahájena od školního roku 2010/2011. Informace z výuky dle ŠVP jsou na jednáních úseků teoretického i praktického vyučování a metodických orgánů vyhodnocovány. Připomínky, které by si vyžádaly provedení úprav jejich obsahu, nebyly z jejich strany zatím zaznamenány.

Ředitel školy nesplňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti, neboť nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve speciální škole, avšak pro jiný druh školy (poskytující základní vzdělání). Průběžně se vzdělává v oblasti manažerských dovedností. V organizačním uspořádání právního subjektu je uplatněno účelné členění na úseky, s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti vedoucích těchto úseků (teoretické vyučování, praktické vyučování, mimoškolní výchova, úsek školní jídelny a technicko-hospodářský úsek). Veškeré stěžejní dokumenty a dílčí plány jsou součástí přehledného organizačního řádu. Využití poradních orgánů, ke kterým vedle pedagogické rady patří zejména užší vedení školy (ředitel a vedoucí úseků) a metodické orgány, je účelné. Předmětové komise se výrazně podílejí např. na koordinaci činností teoretického a praktického úseku, na uplatňování nových trendů v metodách, formách a v přístupu k žákům, zabývají se hodnocením jejich výsledků. Metodické komise členěné podle druhů zdravotního postižení (mentální, sluchové, zrakové) plní významnou úlohu zejména ve vnitřním systému vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky.

Vedení školy aktivně pracuje s informacemi získanými v rámci kontrolní a hospitační činnosti, která je prováděna na všech stupních řízení. Tyto analyzuje, zobecňuje a využívá k řídicí činnosti. Uplatňovaný systém řízení umožňuje operativní i metodické vedení pedagogického kolektivu. Škola si zachovává dosaženou úroveň řízení, které je hodnoceno jako funkční.

Kontrolou učebních plánů sledovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Učební plány škola ve všech ročnících a u všech realizovaných oborů vzdělání kategorie E dodržuje v souladu se školními vzdělávacími programy i dobíhajícími učebními dokumenty. Disponibilní hodiny byly využity ve shodě se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů. Ve všech tříletých oborech vzdělání bylo navýšení minimálního počtu týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání spolu s disponibilními hodinami využito k posílení odborného výcviku, předmětů Tělesná výchova a Český jazyk, což vhodně rozšiřuje prostor pro utváření a rozvoj praktických, pohybových a komunikativních kompetencí žáků. Příznivé podmínky k dalšímu osobnostnímu rozvoji zejména komunikativních dovedností žáků a jejich počítačové gramotnosti vytváří i deklarovaná nabídka nepovinných předmětů, kterou reprezentují vyučovací předměty Základy cizího jazyka a Informační a komunikační technologie. U dvouletého oboru je to Literární seminář a Seminář z matematiky. V aktuálním školním roce však nejsou žádné nepovinné předměty pro nezájem žáků vyučovány.

Začátek i konec teoretického a praktického vyučování, délka i režim přestávek, organizace odborného výcviku v průběhu vyučovacího dne i počty žáků ve třídách a skupinách pro odborný výcvik byly stanoveny v souladu s právními předpisy. Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena řádně. Nedostatky v obsahu Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu, byly na základě doporučení ČŠI odstraněny ještě v průběhu inspekce (doplnění některých údajů dle ustanovení § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání

v konzervatoři, v platném znění). Do školního řádu byla také doplněna chybějící pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Vlastní hodnocení školy i Výroční zprávy o činnosti školy mají potřebnou vypovídací i analytickou hodnotu.

Personální podmínky jsou z hlediska právním předpisem stanovené odborné kvalifikace pro učitele teoretického vyučování a odborného výcviku střední školy nepříznivé. Výuku žáků sledovaných oborů vzdělání zabezpečuje celkem 14 učitelů na úseku teoretického vyučování (přímá pedagogická činnost v rozsahu 1 – 15 vyučovacích hodin). Z tohoto počtu pouze 2 vyučující (zajišťují celkem 8 % týdenního počtu vyučovacích hodin) plní podmínky stanovené odborné kvalifikace, další 3 vyučující včetně ředitele školy mají odbornou kvalifikaci pro výuku ve speciální škole poskytující základní vzdělávání (zajišťují přibližně 28 % týdenního počtu vyučovacích hodin). Na úseku praktického vyučování, kde výuku zabezpečuje 16 učitelů odborného výcviku (rozsah přímé pedagogické činnosti 6 – 25 vyučovacích hodin), je situace příhodnější. Z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin je zajištěno přibližně 35 % učiteli odborného výcviku se stanovenou odbornou kvalifikací.

Nepříznivé personální podmínky škola průběžně řeší v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), a to podporou institucionalizovaného vzdělávání, účastí pedagogických pracovníků na různých vzdělávacích akcích, jejich samostudiem a systematickou činností metodických orgánů. Převážná část učitelů odborného výcviku splňuje většinu ze stanovených požadavků odborné kvalifikace (výuční list, maturitní zkouška, doplňkové pedagogické studium a studium speciální pedagogiky). Ojedinele chybí např. výuční list, případně maturitní zkouška, nejčastěji studium speciální pedagogiky, což je aktuálně řešeno formou kurzů speciální pedagogiky. Řada vyučujících se opakovaně přihlašuje k odpovídajícímu studiu speciální pedagogiky, ze strany vysoké školy jim však není vždy z důvodu velkého počtu uchazečů vyhověno. Každoročně se do DVPP zapojuje několik vyučujících, aktuálně je to 8 pedagogických pracovníků, z toho 4 navštěvují magisterské studium a 4 speciální pedagogiku pro učitele praktického vyučování. Povinný pro vyučující, kteří vyučují žáky se sluchovým postižením, je interní kurz znakového jazyka, který probíhá ve škole. Absence požadovaného studia neměla negativní dopad na kvalitu sledované výuky. Pozitivně se naopak projeví zkušenosti a praktické dovednosti kvalifikované učitelky odborného výcviku ve výuce odborného předmětu, který vyučuje bez příslušné odborné kvalifikace.

V uzavřeném kalendářním roce (2011) škola hospodařila s finančními prostředky, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (23.322.510,- Kč). Dalšími (i když celkově málo významnými) zdroji příjmu byly zejména vedlejší hospodářská činnost (poplatky za obědy a svačiny od cizích strávníků – cca 20.000,- Kč), za produktivní činnost žáků, poplatky od žáků za pobyt v internátě (cca 200.000,- Kč) a drobné sponzorské dary od fyzických (26.000,- Kč) a právnických osob (např. „Státní tiskárny cenin“ – 100.000,- Kč). Škola dosud nezískala žádné významné finanční prostředky z účasti na projektech. Poskytnuté dotace byly čerpány především v oblasti mzdových nákladů. Další neinvestiční výdaje byly vynaloženy zvláště na pokrytí plateb spojených se zajištěním provozu školy, následně pak na nákup učebních pomůcek a učebnic, částečně i na úhradu za DVPP.

Škola není bezbariérově upravena. Pro realizaci teoretické výuky má ve vztahu k počtu žáků a tříd spíše podprůměrné prostorové podmínky, avšak vzhledem ke skutečnosti, že vždy část žáků není v budově školy v daném vyučovacím týdnu přítomna (účast na odborném výcviku), jsou využívány prostory dostačující. S výjimkou počítačové učebny, tělocvičny a cvičné kuchyně nebyly v objektu zřízeny žádné další odborné (specializované) učebny pro výuku např. odborných předmětů. Vyučování probíhá v kmenových třídách zařízených funkčním žákovským nábytkem. Aktuální vybavení výpočetní a prezentační technikou pro

teoretickou výuku je nedostatečné, dle potřeby jsou na jednotlivá pracoviště vyučujícími zařízení přenášena (např. mobilní dataprojektor). Prostorové podmínky a zázemí pro odborný výcvik je podstatně kvalitnější. Sortiment učebnic, pracovních listů, učebních pomůcek, výukových programů i kompenzačních pomůcek je z části doplňován o materiály připravené učiteli. Materiální rozvoj školy je jednou z priorit, dotace od zřizovatele směřují k postupné obnově materiálního zázemí, převážně k zabezpečení provozních nákladů. Škola podala žádost na realizaci projektu EU peníze školám, získané finanční prostředky budou využity zejména k inovaci a dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.

Škola ve sledovaném období zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále také „BOZ“) standardním způsobem. Podmínky BOZ žáků jsou definovány v dokumentech školy (školní řád, řády odborných učeben, vnitřní směrnice BOZ). Systém zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu vychází zejména z vyhodnocení možných bezpečnostních rizik. Žáci jsou průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, ochrana žáků před úrazy i negativními jevy je důsledně zabezpečována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem. Školní úrazy byly řádně evidovány a vykazovány, pravidelně byl prováděn rozbor úrazovosti. Ve vedení povinné dokumentace BOZ nebyly zjištěny nedostatky. Míra počtu školních úrazů žáků za poslední tři školní roky (6-6-8) byla vzhledem k počtu žáků nízká. Jednalo se většinou o lehčí úrazy, k nimž došlo převážně v předmětu tělesná výchova nebo při odborném výcviku. Na nízkou úrazovost má příznivý vliv především pravidelné a podrobné poučování žáků o BOZ. Fyzickou prohlídkou objektů školy nebyla zjištěna riziková místa. Činnost subjektu pozitivně ovlivňují cíleně rozvíjené partnerské vztahy. Stěžejním partnerem školy zajišťujícím zejména materiální zázemí a finanční podporu je zřizovatel. Základ spolupráce se zákonnými zástupci žáků je nastaven ve funkčním komunikačním systému (třídní schůzky, individuální konzultace, internet – www stránky školy, písemný styk formou zápisů v žákovských knížkách), i když z důvodu menšího zájmu některých zákonných zástupců bývá tato spolupráce obtížná. Významným partnerem vedení školy je žákovská samospráva, jejímiž členy jsou zástupci všech tříd. Tento samosprávný orgán aktivně participuje na životě školy, své poznatky a náměty prezentuje v žákovském časopise. Spolupráce školy se školskou radou byla ve sledovaném období velmi dobrá, členové školské rady projevovali o činnost školy zájem a průkazně podporovali její aktivity. Ředitel školy se školskou radou úzce spolupracoval, plnil vůči ní povinnosti dané platnými právními předpisy, pravidelně se účastnil jednání. Škola při svých vzdělávacích aktivitách spolupracovala také s ostatními středními školami stejného typu v regionu (např. při organizování různých soutěží zejména sportovního a vědomostního charakteru) a organizacemi pracujícími v oblastech péče o zdravotně postižené jedince (např. Tyflo centrum, Tyfloservis a Unie neslyšících). Vyučující úzce spolupracovali rovněž s pracovníky školských poradenských zařízení, což příznivě podporovalo zejména pedagogické postupy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělání, průkazně informovala o své vzdělávací nabídce, dodržovala požadavky právních předpisů i stanovená kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání a k ukončování studia.

Školní vzdělávací programy realizovaných oborů vzdělání kategorie E jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy středního odborného vzdělávání.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a prevenci rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Systém řízení školy je funkční, umožňuje plynulé a efektivní fungování subjektu (plánování výchovně-vzdělávací činnosti, organizování, přenos informací, kontrola kvality poskytovaného vzdělávání, hodnocení). Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů. Ředitel školy nesplňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti, neboť nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

Finanční a materiálně-technické podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující realizování stanovených učebních dokumentů.

Personální podmínky jsou z hlediska právním předpisem stanové odborné kvalifikace vyučujících pro daný typ speciální školy nepříznivé, na kvalitě poskytovaného vzdělávání se však zásadně negativně neprojeví. Tento rizikový stav škola systematicky řeší podporou DVPP.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné metody a formy výuky, promyšlenými postupy byly utvářeny a posilovány klíčové i odborné kompetence žáků. Uplatňovaná podpůrná opatření vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do začátku školního roku 2012/2013 od projednání a převzetí inspekční zprávy zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku, který se týká neplnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele školy.

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 20. února 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Chromeček v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 27. 2. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PaedDr. Jaromír Hudek, ředitel školy

Hudek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
8. března 2012	Připomínky byly/ nebyly podány.