



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-109/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín
<b>Sídlo</b>	Husitská 1695, 509 01 Nová Paka
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@skolahusitska.cz
<b>IČO</b>	70 947 384
<b>Identifikátor</b>	600 092 437
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Zdeňkem Burkertem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Nová Paka
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Husitská 1695, 509 01 Nová Paka
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. až 6. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

**Základní škola Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín** (dále škola nebo ZŠ) vykonává činnost základní školy (s cílovou kapacitou 540 žáků) a školní družiny (s cílovou kapacitou 120 žáků). Devátým rokem je součástí školy přípravná třída.

V době inspekční činnosti se ve třinácti třídách ZŠ vzdělávalo 280 žáků (tj. 52 % nejvyššího povoleného počtu), školní družinu (dále ŠD) navštěvovalo ve čtyřech odděleních 120 žáků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). V přípravné třídě základní školy (dále PT) se na školní



docházku připravovalo 15 dětí. V běžných třídách bylo individuálně integrováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), všichni pracovali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání IANUA SCHOLAE RESERATA – BRÁNA ŠKOLY OTEVŘENÁ (dále ŠVP ZV) klade důraz na otevřenost školy všem žákům, rodičům, veřejnosti a na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Vzdělávací nabídka PT vychází ze Školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu (dále ŠVP PT). Zájmové vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách školy [www.skolahusitska.cz](http://www.skolahusitska.cz), v obecním zpravodaji Achát, případně ve výroční zprávě.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

**ŠVP ZV** je dokument platný od 1. 9. 2007. V upravené verzi ze dne 6. 3. 2014 byla doplněna charakteristika pedagogického sboru a začleněna průřezová témata. Dále byl upraven učební plán, který byl sestaven v rozporu s požadavky školského zákona (pro 5. ročník byla překročena o jednu hodinu maximální týdenní hodinová dotace). Po těchto změnách odpovídá ŠVP ZV Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Samostatná témata i standardy jsou začleněné do učiva jednotlivých předmětů.

**ŠVP ŠD** navazuje na ŠVP ZV a doplňuje vzdělávací nabídku školy. Předložený dokument v době inspekce neobsahoval některé požadované údaje (např. podmínky ekonomické, pro vzdělávání žáků se SVP a pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví). Vedení školy zajistilo během inspekce jejich doplnění. ŠD je v provozu od 6:30 hodin do 7:30 hodin a po vyučování do 16:30 hodin.

**ŠVP PT** nebyl při zahájení inspekční činnosti součástí ŠVP ZV, neodpovídal požadavkům uvedeným v pokynu k tvorbě ŠVP PT (chyběla charakteristika ŠVP PT) a neobsahoval vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (nepřesně stanovený vzdělávací obsah). ŠVP PT byl v průběhu inspekce doplněn a je v souladu s výše uvedenými dokumenty.

**Řízení školy** zajišťuje ředitel školy se svojí zástupkyní. Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem na základě výběrového řízení v červnu 2012 a splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Z organizačního řádu a pracovní náplně jsou zřejmé kompetence, kterými pověřil svojí zástupkyní. Jedná se zejména o kontrolu vedení dokumentace vyučujících a kontrolu jejich přímé výchovně vzdělávací činnosti, tj. hospitace.

Plánování školního roku probíhá podle Koncepce rozvoje ZŠ Husitská v Nové Pace, kterou ředitel školy konkretizuje do ročních plánů. Ty obsahují např. termíny akcí, dílčí cíle a úkoly pro pedagogy i vedení školy.

Organizace vzdělávání je nastavena v souladu s organizačním řádem školy (z důvodu personálních změn provedených v minulém školním roce nebyla jmenována vedoucí vychovatelka ŠD). Ředitel školy vypracoval řadu vnitřních směrnic (např. k žakovským knížkám, pro učitele vykonávající dohled nad žáky, k vyplňování třídních knih). Kontrola jejich dodržování byla doložena jen částečně. Ředitel školy ustanovil jako své poradní orgány



pedagogickou radu, tři metodická sdružení (na 1. stupni) a tři předmětové komise (na 2. stupni). Provozní porady pedagogických pracovníků svolává operativně. Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy, se kterými jsou seznamováni všichni zaměstnanci.

Vedení školy nemá doposud vytvořený efektivní kontrolní systém, který by poskytoval objektivní informace o plnění jednotlivých dílčích úkolů podřízenými pracovníky v daném období. Byly zjištěny neúplné či nepřesné údaje v třídních knihách, třídních výkazech, knize úrazů a ve výše uvedených vzdělávacích programech. Záznamy o své kontrolní činnosti doložila pouze zástupkyně ředitele školy. Největší pozornost věnovalo vedení školy hospitacím, kterých ve školním roce 2012/2013 uskutečnilo celkem 20 (včetně jedné v PT), ve školním roce 2013/2014 (do doby inspekce) zatím 5. V doložených zápisech jsou zdůrazněny silné i slabé stránky výuky. Závěry jsou formulovány většinou obecně bez jasných doporučení směřujících k rozvoji osobnosti učitele a zkvalitnění výuky. Při hospitačním rozboru, uskutečněném za přítomnosti školního inspektora, prokázali oba členové vedení odbornou erudici, zástupkyně ředitele školy se zaměřila více na obecné didaktické zásady. Kontrola přímé výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD ve sledovaném období nebyla prováděna.

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím místní počítačové sítě, elektronické pošty, nástěnek i osobním kontaktem. Přesto jeho funkčnost není 100% (vyplynulo z rozhovorů s pedagogy). Pro zjištění aktuálního stavu vnitřního klimatu školy, ale i pro získání informací o spokojenosti či požadavcích veřejnosti, objednal ředitel školy dotazníkové šetření.

**Personální podmínky školy** jsou standardní. Kolektiv pedagogických pracovníků je poměrně stabilní, k několika změnám došlo v posledních dvou letech (změna ředitele školy, tři vychovatelek ŠD). Věková skladba je vyvážená, jedna pedagogická pracovnice je v důchodovém věku a jedna má krátkou dobu praxe. Průměrný věk pedagogů činí 45 let. V aktuálním školním roce zabezpečovalo výchovně vzdělávací činnost celkem dvacet učitelů ZŠ, z toho osmáct splňuje odbornou kvalifikaci a dva učitelé si v současné době vzdělání doplňují. Činnost ŠD zajišťují čtyři vychovatelky, z toho tři splňují odbornou kvalifikaci a jedna dokončuje požadované studium. Dvě vychovatelky na snížené pracovní úvazky zároveň pomáhají jednomu žákovi jako asistentky pedagoga.

Ve škole jsou vykonávány následující specializované funkce: koordinátor školního vzdělávacího programu, výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor informačních a komunikačních technologií a koordinátor environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO). Pro nápravu specifických poruch učení má škola k dispozici čtyři proškolené reedukační asistentky.

Ředitel školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Z osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplývá, že vedení školy si rozšiřuje odborné znalosti v oblasti managementu, učitelé absolvovali semináře zaměřené na rozvoj forem a metod výuky. Ve školním roce 2012/2013 se z důvodu personálních změn ve ŠD nezapojila do DVPP žádná vychovatelka, ve školním roce 2013/2014 mají vychovatelky vzdělávací akce již naplánované. V dalších letech budou upřednostňovány semináře zaměřené na využití počítačové a prezentační techniky.

**Materiální podmínky** jsou vzhledem k počtu žáků školy standardní. ZŠ se nachází v třípatrové budově propojené s dalšími pavilony a sportovní halou. V areálu školy je umístěno odloučené pracoviště mateřské školy. Venkovní relaxační prostor je vybaven dvěma stoly na stolní tenis, lavičkami a altánem. Využívají ho žáci PT a ŠD.

Všechny třídy mají své podnětně zařízené kmenové učebny. Pro zájmové vzdělávání jsou



vyčleněny tři samostatné herny, jedno oddělení ŠD využívá učebnu 1. stupně. K dispozici je řada odborných učeben, např. učebna informatiky (s 16 žákovskými a 1 učitelským počítačem), fyziky a chemie, školní dílna, keramická dílna (s hrnčířským kruhem a dvěma keramickými pecemi), učebna informačního centra (vybavená 12 počítači a využívaná hlavně pro výuku cizích jazyků). Učitelé využívají 6 notebooků. Dále jsou v učebnách umístěny čtyři interaktivní tabule a pět dataprojektorů propojených s počítači. Většina školních prostor je vkusně vyzdobená žákovskými pracemi, ve vitrínách jsou prezentovány úspěchy žáků v soutěžích.

Postupně se zlepšuje i technické vybavení školy. Byla zprovozněna počítačová síť, k dispozici je síťová tiskárna, byl zakoupen traktor na sekání travnatých ploch. Ředitel školy plánuje další opravy a dílčí rekonstrukce (např. učeben, osvětlení, sociálního zařízení, šaten, venkovního sportovního areálu).

Škola věnuje patřičnou pozornost oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ). Příslušná pravidla jsou zpracována ve školním řádu a v několika dalších provozních řádech. Zápisy z poučení žáků o zásadách BOZ jsou společně s podepsanými přílohami vkládány do třídních knih. Bylo zjištěno, že v několika případech bylo opomenuto dodatečné poučení nepřítomných žáků. V odborných učebnách jsou vyvěšené provozní řády, se kterými jsou žáci v prvních vyučovacích hodinách daného předmětu seznamováni. Úrazy jsou zaznamenávány v knize úrazů, někteří pedagogové však neuváděli všechny povinné údaje (např. chyběl datum narození u zraněného žáka). Ředitel školy zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného vybavení sportovní haly a hřiště. Prostory přístupné žákům jsou udržovány ve stavu, který neohrožuje jejich život a zdraví. Vyučující provádějí dohledy nad žáky v době přestávek podle rozpisů vyvěšených na chodbách.

Normativně přidělované **finanční prostředky** ze státního rozpočtu škola v posledních letech využila především na výdaje spojené s pracovněprávními vztahy, byly z nich hrazeny náklady na nákup učebnic a učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců. Škola vhodně využila účelové dotace na rozvojové programy MŠMT určené na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a na zajištění školních potřeb pro žáky 1. ročníku. V letošním školním roce se zapojila do rozvojového programu na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání (pro PT).

V materiální a finanční oblasti škole výrazně pomáhají prostředky z projektů financovaných z Evropských strukturálních fondů (Učíme se interaktivně a EU peníze školám). Díky nim se podařilo zkvalitnit výchovně vzdělávací proces individualizací výuky prostřednictvím dělených hodin, tvorbou výukových materiálů, ale také pořízením moderních didaktických pomůcek. Pedagogům bylo z těchto prostředků umožněno jejich další vzdělávání.

Příspěvek zřizovatele je dostačující nejen pro zabezpečení potřeb školy, ale i pro její další rozvoj. Město Nová Paka přispělo na rekonstrukce a opravy (např. sociální zařízení, výměna oken, rekonstrukce střechy vedlejšího pavilonu a spojovací chodby) a poskytlo také prostředky na pokrytí mzdových nákladů. Rodičovské sdružení pomáhá s financováním ekologicky zaměřených akcí (pořádání kurzů).

Vedení školy se dlouhodobě zapojuje do grantů vyhlašovaných Městem Nová Paka. Získává tak účelové dotace na financování velké řady projektů zaměřených především na prevenci sociálně patologických jevů, na životní prostředí a na ekologii.

Dalším zdrojem financování jsou příjmy za úplatu ve ŠD a zisk z doplňkové činnosti, kterou škola provozuje v oblastech pronájmu nebytových prostor, a pořádání vzdělávacích akcí.



Ředitel školy hodnotí **spolupráci** se zřizovatelem jako standardní, oceňuje jeho zájem o zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Školská rada je devítičlenná, schází se dvakrát ročně. Ze zasedání jsou vyhotoveny zápisy. Funkční je také spolupráce školy s rodiči. Třídní schůzky se původně konaly čtyřikrát ročně, na základě požadavku třídních důvěrníků byl jejich počet od tohoto školního roku snížen na dvě, v 1. třídě na tři schůzky ročně. Pozitivem je přítomnost psychologů a speciální pedagožky z Pedagogicko-psychologické poradny Královéhradeckého kraje (pracoviště Jičín, dále PPP), které v případě vzdělávacích problémů žáků nabízí jejich rodičům možnost konzultací. Pokud zákonní zástupci schůzky nenavštěvují, jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím notýsků či žakovských knížek, případně jsou zváni k osobnímu jednání. Rodiče se mohou zúčastnit i různých akcí, např. dne otevřených dveří, vánoční besídky, vánočních trhů, burzy škol.

Škola je registrována v programu eTwinning - Partnerství škol v Evropě. V rámci mezinárodní spolupráce se vybraní žáci 6. ročníku účastnili pobytového setkání čtyř základních škol z České republiky a Polska. Škola spolupracuje i s řadou dalších institucí, jako jsou např. Dům dětí a mládeže Stonožka Nová Paka, střední školy z Jičína a Nové Paky, místní knihovna. Vedení školy dále zvažuje rozšíření mezinárodní spolupráce vyhledáním partnerské školy v Německu.

**ŠVP ZV, ŠVP ŠD i ŠVP PT jsou po úpravách v souladu s příslušnými právními předpisy.**

**Řízení školy zajišťuje ředitel školy s krátkodobou zkušeností ve vedoucí funkci. Systém řídicích a kontrolních mechanismů se postupně vytváří. V povinné dokumentaci byly zjištěny četné nedostatky. Ředitel školy je odstranil v průběhu inspekční činnosti. Dostatečný počet uskutečněných hospitací poskytuje vedení školy objektivní obraz o výchovně vzdělávací práci učitelů.**

**Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je na standardní úrovni. Ředitel školy organizuje DVPP podle potřeb školy a zohledňuje i zájem jednotlivců.**

**Vedení školy aktivně využívá možnost čerpat finanční prostředky prostřednictvím grantů a projektů. Škola v posledních třech letech hospodařila se ziskem, což je dobrý předpoklad k jejímu materiálnímu rozvoji a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.**

**Materiální podmínky školy jsou standardní, škola poskytuje žákům bezpečné prostředí.**

**Spolupráce ZŠ se všemi partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Vedení školy podporuje mezinárodní spolupráci.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola informuje zákonné zástupce žáků o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostupným způsobem (webové stránky, vývěska, místní i regionální tisk). Veškerá dokumentace ředitele školy, týkající se přijetí žáků do ZŠ a odkladu jejich školní docházky, je vedena v plném rozsahu. Ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců přijal do PT děti, u kterých nebylo diagnostikováno sociální znevýhodnění.

**Přípravná třída** byla ve ŠVP ZV (před jeho úpravou) prezentována jako třída pro děti s odkladem školní docházky, nikoliv jako třída pro děti sociálně znevýhodněné. V tomto školním roce PT navštěvuje 15 dětí. V jejich spisech jsou založené požadované dokumenty (žádost o přijetí do PT, doporučení školského poradenského zařízení a rozhodnutí ředitele školy o přijetí), s výjimkou dvou dětí, které byly přijaty do PT dodatečně a u kterých nebylo doloženo doporučující vyjádření PPP pro zařazení do PT. Doporučení k zařazení do PT vystavila u 13 dětí Pražská pedagogicko-psychologická poradna spol. s r. o, Ohradní 20,



140 00 Praha 4 – Michle. V závěrech vyšetření není konstatováno žádné sociální znevýhodnění, které by opravňovalo školu děti do PT zařadit. Ředitel školy přesto rozhodl o přijetí těchto dětí do PT.

Učebna PT, kterou děti vyžívají, je prostorná, esteticky vyzdobená, s množstvím pomůcek, her a hraček. Jako třídní dokumentace je vedena třídní kniha pro mateřskou školu a přehled docházky dětí. Učitelka pracuje podle ŠVP PT, podle kterého se děti učí 4 hodiny denně. Všechny hodiny mají společný název „Příprava na ZŠ“. V průběhu sledované hodiny se střídaly říkanky, básničky, písničky a hry, vhodně doplňované logopedickými prvky. Citlivý přístup a odborná erudice učitelky pozitivně ovlivňovaly chování a výkony dětí. K informování rodičů slouží sešit, kde kromě organizačních pokynů bylo zaznamenáváno denní hodnocení práce dětí prostřednictvím razítek s obrázky. Všechny děti pracovaly se zjevnou chutí, byly pozorné, mezi nimi a učitelkou byl zjevný velmi dobrý vztah, nebyly patrné žádné známky jejich sociálního znevýhodnění.

V letošním školním roce vykazuje škola 16 individuálně integrovaných žáků. Všichni pracují podle IVP, které se zaměřují především na výčet doporučených metod a forem práce. Eventuální změny jsou zapisovány formou dodatku k IVP. Vyhodnocení IVP nejsou prováděna.

**Výchovný poradce** na základě zpracovaného plánu zajišťuje koordinaci aktivit souvisejících s volbou povolání žáků 9. ročníku, vede evidenci žáků se SVP, zabezpečuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sestavuje IVP integrovaných žáků aj. Pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady, absolvoval specializační studium výchovného poradenství. V době inspekce pouze jedna proškolená asistentka reedukace (ze čtyř) společně s dalšími pěti třídními učiteli zajišťovala individuální péči o žáky se SVP. Z kontroly předložené dokumentace vyplývá, že tato péče byla poskytována zejména formou doučování na základě individuální domluvy se žáky. Rozvrh hodin reedukace ani přehled rozdělení žáků do jednotlivých skupin nebyl vytvořen.

**Školní metodik prevence** vykonává tuto funkci již dlouhodobě. V letošním roce dokončí požadované specializační studium. Jeho kvalitně zpracovaný plán práce je doplněn dvěma dalšími funkčními dokumenty. Od tohoto školního roku vede deník, kam zapisuje veškeré akce, kterých se účastní (výchovné komise, rozhovory s problémovými žáky, jednání s rodiči, zprávy z akcí apod.). Pracuje spíše s jednotlivci, nejčastěji se zabývá životním stylem, záškoláctvím a náznaky šikany, organizuje přednášky. Velmi dobře spolupracuje se sociálním odborem Městského úřadu Nová Paka, se kterým rovněž plánuje pravidelná setkání. Pro potřeby učitelů zpracoval metodický návod na řešení postupů při výskytu sociálně patologických jevů.

Školní řád, dokument upravující **organizaci vzdělávání**, obsahoval v době inspekce všechny části požadované školským zákonem. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, délka vyučovacích jednotek i přestávek odpovídá zákonným předpisům. Disponibilní časová dotace byla na 1. stupni ZŠ využita v předmětech český jazyk a literatura a matematika, na 2. stupni byly posíleny oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. V 8. a 9. ročníku jsou týdně vyučovány 3 hodiny tělesné výchovy.

Pro letošní školní rok došlo ke spojení bývalých 4. tříd a z důvodu odchodu zhruba 15 % žáků dané věkové kategorie na víceleté gymnázium také ke sloučení 5. tříd.

Výuka **matematiky** na 2. stupni ZŠ je zajišťována dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami. V obou zhlédnutých hodinách se prolínala aritmetika s geometrií. Kázeň žáků byla velice dobrá, jejich spontánní aktivita nižší. Při úvodním opakování vyučující zvolily



samostatnou práci kombinovanou s počítáním u tabule, při němž žáci prokazovali dobré znalosti probraného učiva. V hlavní fázi výuky učitelky využily především frontální formu výuky, kterou střídaly se samostatnou prací žáků. Dbaly na rozvoj správného matematického vyjadřování, kontrolovaly pochopení zadání, ověřovaly správnost postupů řešení, zvýšenou pozornost věnovaly žákům se SVP. Vedly žáky k samostatné kontrole jejich práce, nabízely jim možnosti alternativního řešení konkrétního příkladu. Občas se i za cenu nižšího aktivního zapojení žáků do výuky snažily o maximální upevnění nového učiva. Žáci pracovali s tabulkami, učebnicemi i pracovními listy, uměli správně používat rýsovací potřeby. Hodiny byly ukončeny velice stručným shrnutím učiva, obecnou pochvalou. K sebehodnocení žáci vybízení nebyli.

Výuka **přírodovědných předmětů** 1. i 2. stupně probíhala v dobře vybavených odborných učebnách. Dostupnou didaktickou techniku i pomůcky vyučující využili pro zajištění názornosti výuky. Měli připravené kvalitní prezentace, prováděli demonstrační pokusy, ukazovali žákům přírodniny. Vyžadovali od nich používání odborné terminologie, vyhledávání mezipředmětových vztahů a souvislostí s praktickým životem. Práci žáků hodnotili převážně slovně, v jednom případě proběhlo i sebehodnocení žáků (s využitím barevných kartiček). Žáci dostávali četné příležitosti k samostatnému mluvnímu projevu hlavně při společném opakování, při prezentaci skupinové práce u tabule, při vysvětlování pozorovaného jevu nebo při ověřování pochopení nového učiva. Znalosti žáků byly dobré, žáci byli aktivní, ukázněni, respektovali pokyny učitelů. Z metod vyučující využívali nejčastěji výklad spojený s řízeným rozhovorem. K efektivní vzájemné spolupráci byli žáci vedeni při přírodovědě v 5. ročníku. Výjimečnou byla hodina přírodopisu v 6. ročníku, při níž žáci aplikovali své znalosti ze zeměpisu a anglického jazyka. Ve většině hodin nezbyl dostatečný čas na kvalitní shrnutí, zhodnocení práce žáků i jejich sebehodnocení.

Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena v projektu Poznej svůj kraj, který je rozpracován pro jednotlivé ročníky a v rámci kterého žáci mj. vyplňují připravené pracovní listy. V plánu EVVO je stanovena řada akcí pro 1. a 2. stupeň (např. sběrové dny, Den Země, exkurze, soutěže). Ve školním roce jsou realizovány dvě až čtyři laboratorní práce. Svá pozorování žáci zapisují do protokolů nebo sešitů.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti žáků 1. stupně** byl hodnocen v předmětu český jazyk a literatura. Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Návčiku a rozvoji čtenářských dovedností třídní učitelky věnují trvalou pozornost, snaží se kultivovat mluvní projev žáků a probouzet jejich zájem o čtenářství. Vedou je k domácí četbě. Ve škole je knihovna pro žáky 1. stupně, která obsahuje převážně starší dětskou beletrii a je využívána především při činnostech ŠD. Učitelky 1. až 4. ročníku pravidelně se žáky navštěvují městskou knihovnu a účastní se akcí, které pro čtenáře připravuje. Organizují školní recitační soutěže a podporují i vlastní literární tvorbu žáků.

Při sledované výuce českého jazyka a literatury učitelky používaly jasné pokyny, zařazovaly úvodní i průběžnou motivaci formou písniček či říkanek a v nejnižších ročnících i pohybové relaxační aktivity, aby eliminovaly únavu žáků. Celkově převažoval frontální způsob práce. Diferencovaná výuka zpravidla realizována nebyla, rychlejší žáci neměli připravenou doplňkovou práci, nebyli dostatečně vytíženi, což snižovalo efektivitu vzdělávání. Skupinová práce byla zařazovaná sporadicky. V žádné sledované hodině na 1. stupni nebyla využita audiovizuální technika.

Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, četli texty z čítanek. Učitelky zařazovaly v rámci literární výchovy ukázkové čtení dětských knih, kontrolovaly, zda žáci obsahu rozumí. Ti vyhledávali údaje a byli vedeni k orientaci v přečtených textech. Většinu



hospitovaných hodin chyběla závěrečná fáze. Učitelky jen stručně vyhodnotily práci žáků, na jejich sebehodnocení nezbyl čas.

Mezi silné stránky v rozvoji čtenářských dovedností žáků patřily vhodně vybrané souvislé texty a práce s nimi, důslednost učitelek při budování pracovních návyků a pravidelná kontrola domácího čtení. K nedostatkům patřily méně časté využívání efektivních metod a forem práce a chybějící diferenciaci podle vzdělávacích předpokladů žáků (čtenářské skupiny, doplňková práce, prodloužený výklad aj.).

Priority rozvoje **čtenářských dovedností žáků 2. stupně** jsou uvedeny v ŠVP ZV. Materiální podmínky pro rozvoj čtenářských dovedností jsou ve škole standardní (učebnice, dva počítače na chodbě s přístupem na internet, dostatečné množství pomůcek). Žáci se zúčastňují zejména literárních soutěží (např. Zlatá tužka), učitelka českého jazyka připravuje i dílčí tematicky zaměřené projekty, ve kterých žáci tvoří vlastní báseň, pracují s ní a zpracovávají ji i výtvarně (např. vítání jara v 6. třídě, Vánoce ve 4. a 5. třídách). V hospitovaných hodinách českého jazyka a dějepisu byla propojena frontální výuka se samotnou prací žáků, skupinová práce nebyla zařazena. Žákům byla zadávána jednoduchá i náročnější cvičení, didaktická technika byla využita jen v jedné hodině. Názornost výuky zvyšovalo využití knih, obrázků, kopírovaných materiálů. Často byli žáci vybízeni, aby vyjadřovali svůj názor, někteří ho dokázali i obhájit, argumentovat. V literární hodině byly prezentovány referáty žáků o přečtených knihách. Učitelka podporovala nejen jejich obecné porozumění předkládaným textům (uvažovali o textu jako o celku, měli za úkol vystihnout jeho hlavní myšlenku), ale také získávání informací a vytvoření interpretace (zobecnňovali své prvotní dojmy i hodnotili kvalitu napsaného textu). Dílčí rezervy byly pozorovány ve srozumitelnosti vyjádření i v logice ústního projevu žáků. Učitelky jejich vyjádření zpřesňovaly, doplňovaly. V namátkově vybraných sešitech měl jejich písemný projev logickou osnovu, obsahoval však řadu pravopisných i stylistických nedostatků. Žáci nebyli vyzýváni k sebehodnocení, rovněž práce se žáky se SVP nebyla zaznamenána. V hodinách chybělo formativní hodnocení žáků, vyučující hodnotily jejich práci většinou až v závěru hodin.

V rámci **společenskovedních předmětů** se všechny hodiny vyznačovaly velmi dobrými kázeňskými i pracovními návyky žáků, příznivou atmosférou a přátelským, ale dostatečně náročným přístupem učitelů k žákům. Vyučující uplatňovali moderní pedagogické metody a přístupy. Žáci pracovali společně, ve skupinách i individuálně, k dispozici měli množství názorného materiálu, využívali interaktivní tabuli. Na 2. stupni prokazovali své dovednosti během prezentace aktualit a doma připravených referátů k probíranému učivu. V některých hodinách bylo zařazeno vzájemné hodnocení žáků. Pozitivní bylo promyšlené řízení výchovně vzdělávacího procesu učitelů, které umožňovalo intenzivní práci žáků. Vyučující věnovali pozornost úrovni komunikace žáků a chyby v jejich vyjadřování opravovali. Rezervy byly shledány v chybějící diferenciaci práce, přestože ve třídách byli zařazeni individuálně integrovaní žáci. Shrnutí učiva, hodnocení a zejména sebehodnocení žáků v závěru hodin většinou neproběhlo.

Zaměření školy není orientováno na konkrétní vyučovací předměty, ale na všestranný **rozvoj osobnosti žáků**. Celým ŠVP ZV prolínají obecné postupy jako jsou motivace, tvořivost, osobnostní rozvoj žáka, použití her, dramatizace, skupinové práce, projekty, třídní komunikace, je akceptována efektivní práce s chybou. Často je realizováno projektové vyučování, v rámci kterého se žáci učí pracovat v týmech, získávají nové poznatky a zkušenosti a mají možnost zažívat úspěch. Ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 byl zařazen např. sportovně naukový program Na vlně (pro žáky 9. třídy), dále lyžařská školička pro 2. třídy a ekologický kurz pro 5. třídu.





Pro žáky 9. třídy je každým rokem vyhlášen projekt absolventských prací. Vyučující 2. stupně nabídnou žákům témata z některých předmětů (např. český jazyk, fyzika, chemie, přírodopis, dějepis). Výsledné práce jsou zpracovány elektronicky a nejlepší z nich žáci veřejně prezentují. Žáci 1. i 2. stupně mohou navštěvovat zájmové kroužky, v letošním školním roce jich bylo nabízeno 20, realizováno jich je 12 (např. keramika, anglický jazyk, sborový zpěv, hra na flétnu, logopedie, dopravní výchova).

Rozvoj osobnostních předpokladů žáků je podpořen i volitelnými předměty. Na 2. stupni se vyučují v 7. ročníku cvičení z matematiky, technické práce a domácnost; v 9. ročníku technické práce a sportovní aktivity. Sportovní hry jsou nepovinným předmětem ve 2. a 3. ročníku.

***Přijímání žáků do běžných tříd ZŠ probíhá v souladu s právními předpisy. Při přijímání dětí do PT nejsou splněny všechny podmínky potřebné k jejich zařazení.***

***Žáci se SVP jsou řádně evidováni, systematická reedukace neprobíhá. Diferencovaný přístup učitelů (dle doporučení stanoveným IVP) k těmto žákům byl zaznamenán pouze v některých hodinách. Výchovný poradce i školní metodik prevence plní úkoly v souladu s náplní své práce. Práce metodika prevence je příkladem dobré praxe.***

***Škola organizuje vzdělávání v souladu s požadavky právních předpisů a v závislosti na místních podmínkách a možnostech školy.***

***Výuka přírodovědných předmětů, matematiky a společenských věd je na požadované úrovni.***

***Podpora rozvoje čtenářských dovedností žáků 1. a 2. stupně je zajišťována na standardní úrovni. Rezervy zůstávají v oblasti komunikativních kompetencí žáků (v ústním i písemném projevu).***

***Další aktivity, které ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy a přispívají k rozvoji osobnosti žáků, jsou hodnoceny jako standardní.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Komplexní systém zjišťování výsledků vzdělávání je ředitelem školy teprve vytvářen. Vyhodnocení probíhá při jednáních pedagogické rady (souhrnný přehled je uveden ve výročních zprávách). Výsledky žáků v jednotlivých předmětech sledují učitelé průběžně. Podle Plánu práce pro školní rok 2013/2014 je jedním z úkolů předmětových komisí navrhnout a vyhodnocovat kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků (to však nebylo průkazně dokladováno, předmětové komise systematicky výsledky vzdělávání žáků nesledují). Vlastní testy škola nepoužívá. Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu.

Škola využila v letech 2011 až 2013 externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků v rámci projektu Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj (testování žáků 5. a 9. třídy z českého jazyka, matematiky, cizího jazyka a v 5. ročníku v oblasti Člověk a jeho svět a v 9. ročníku Člověk a příroda). Ve většině testovaných předmětů dosáhli žáci průměrných výsledků. Ve školním roce 2012/2013 z celkového počtu žáků prospělo s vyznamenáním 50 %, kromě jednoho žáka všichni ostatní prospěli. Průměrný celkový prospěch žáků je vyrovnaný (na konci druhého pololetí v roce 2011/2012 1,69; v roce 2012/2013 1,7). Ve výchovných opatřeních převažují pozitivní hodnocení (pochvaly ředitele školy a třídního učitele). Klesl počet zameškaných omluvených hodin, neomluvené hodiny jsou výjimečné.



Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že u žáků 1. i 2. stupně často chyběly známky z předmětů s výchovným a praktickým zaměřením, byla zapisována forma ověřování místo obsahu učiva, např. test. Vyučující používali upřesňující značení u známek (plusy, minusy), které však nebylo součástí pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu.

Vedení školy připravuje a pořádá pro žáky různé aktivity (soutěže, výlety, besedy, sportovní akce, návštěvy divadelních představení aj.). Organizována byla školní kola olympiád z českého jazyka a anglického jazyka, v září 2013 proběhla akce Časostroj ve spolupráci s městskou knihovnou. Významná umístění získali žáci v loňském školním roce v dopravní soutěži a ve sportovních disciplínách (žákyně 5. ročníku vybojovaly 5. místo v celorepublikové soutěži ve florbalu) a v letošním školním roce jeden žák vyhrál okresní kolo matematické olympiády.

Při průběžném hodnocení dětí v PT učitelka zohledňovala jejich individuální možnosti a schopnosti. Děti zvládaly používání číselné řady první desítky, bez zábran komunikovaly s dospělými, dokázaly uplatnit vlastní názor. Bystře reagovaly na nové poznatky, byli zvědavé a učenlivé. Stravování a sebeobslužné činnosti probíhaly plynule za aktivní spoluúčasti dětí.

***Vedení školy hodnotí výsledky vzdělávání žáků v rámci pedagogických rad. Pro hodnocení výsledků žáků 5. a 9. tříd bylo využito komerční testování. Podporována je účast žáků v různých soutěžích a olympiádách. Systém hodnocení jejich individuálních i skupinových výsledků vzdělávání se ve škole vytváří. Tato oblast je hodnocena jako standardní.***

## Další zjištění

Dle sdělení ředitele školy i jeho zástupkyně je pro děti s odkladem školní docházky a jejich zákonné zástupce vypravován autobus do Pražské pedagogicko-psychologické poradny, spol. s r. o., Ohradní 20, 140 00 Praha 4 – Michle. Během tohoto dne jsou všechny děti vyšetřeny (na zprávách je stejné datum). Ze závěrů sice vyplývá doporučení k zařazení dítěte do přípravné třídy, ale nikoliv z důvodů sociálního znevýhodnění. Náklady na dopravu i poplatek za vyšetření hradí zřizovatel. Při přijímání dětí do PT ředitel školy akceptoval doporučení PPP, ačkoli z nich bylo zřejmé, že žáci nemají diagnostikované sociální znevýhodnění.

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Pro získání prostředků na prevenci sociálně patologických jevů se vedení školy snaží efektivně využívat grantových příležitostí nabízených Městem Nová Paka.

Při hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, kázeň žáků byla velmi dobrá.

Způsob a rozsah práce školního metodika prevence a jeho přístup k dané problematice je příkladem dobré praxe.

### b) Zásadní nedostatky

Ředitel školy rozhodl o zařazení 15 dětí bez sociálního znevýhodnění do PT. U 2 z nich doporučení PPP k zařazení do PT nebylo doloženo. V ostatních 13 rozhodnutích o zařazení dítěte do PT byla vyjádření PPP doložena, ale neobsahovala žádná zjištění týkající se sociálního znevýhodnění dětí. Přípravná třída neplní úlohu specifické pomoci dětem se sociálním znevýhodněním, jejímž cílem je vyrovnat vývoj těchto dětí a usnadnit jejich budoucí vzdělávání. V rozporu s platnými právními předpisy došlo k rozšíření úlohy přípravných tříd i na běžnou oblast předškolního vzdělávání.



Učební plán nebyl sestaven v souladu s rámcovým učebním plánem.

**c) Slabé stránky**

Byly zjištěny rezervy v oblasti kontrolního systému školy (časté nedostatky v dokumentech školy, nedůsledná kontrola jejich vedení, pouze formálně stanovené úkoly pro práci předmětových komisí a jejich předsedů).

Byly zaznamenány dílčí rezervy v oblasti komunikativních dovedností žáků.

Reedukace nebyla prováděna systematicky.

V oblasti BOZ nebylo provedeno dodatečné poučení některých chybějících žáků.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení)**

Důsledně provádět kontrolu činnosti školy ve všech oblastech.

Důsledně používat způsoby průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedené ve školním řádu.

Dodržovat strukturu vyučovací hodiny, vytvořit prostor pro sebehodnocení žáků.

Pro zefektivnění výuky více využívat moderní prezentační techniku.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku tělesné výchovy (byla vybudována tělocvična). Od školního roku 2012/2013 pracuje ve vedení školy nový ředitel školy, který byl jmenován na základě výběrového řízení. Ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 proběhla rekonstrukce spojovací chodby, jedné kmenové učebny, bylo vyměněno osvětlení ve 2. patře, byla zřízena učebna ŠD a po celé škole byla instalována počítačová síť. Byla zakoupena nová keramická pec a zahradní traktor. V 8. a 9. ročníku byla zavedena třetí hodina tělesné výchovy.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín vydaná městem Nová Paka, s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7146/SM/2011-15, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 23. 5. 2011
3. Výpis správního řízení vydané MŠMT ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-36360/2012-62, s účinností od 5. 9. 2012, ze dne 4. 9. 2012
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 49867/2012-62, s účinností od 1. 11. 2012, ze dne 28. 11. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín ze dne 11. 2. 2014
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Nová Paka, čj. MUNP/2012/8487/ŠK/ŠH, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let, ze dne 27. 6. 2012
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
8. Koncepce rozvoje ZŠ Husitská v Nové Pace, nedatováno
9. Plán práce, školní rok 2013/2014



10. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, platný ve školním roce 2013/2014
11. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2013/2014
12. Plán environmentální výchovy na školní rok 2013/2014
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
15. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
16. Plány metodických sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně na školní rok 2013/2014
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
18. Zápis z jednání školské rady konaných v letech 2012 a 2013
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
20. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. DVPP – Školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 – přehledy o absolvovaných vzdělávacích akcích
22. Školní vzdělávací program přípravné třídy v Základní škole Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín platný od 1. 9. 2012 (upravená verze ze dne 6. 3. 2014)
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání IANUA SCHOLAE RESERATA – Brána školy otevřená Základní školy Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín, platný od 1. 9. 2007 (upravená verze ze dne 6. 3. 2014)
24. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Husitská, Nová Paka platný od 1. 9. 2007 (upravená verze ze dne 6. 3. 2014)
25. Komisionální zkoušky ve školním roce 2012/2013 (jeden žák třídy 7. A, ze dne 28. 8. 2013)
26. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
27. Řád ŠD platný od 1. 9. 2012 s úpravami k 6. 3. 2014
28. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích včetně příloh s podpisy žáků, školní rok 2013/2014
29. Přehledy dohledů nad žáky v době školního vyučování
30. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
31. Program proti šikanování ze dne 9. 9. 2009 včetně příloh z roku 2013/2014
32. Deník školního metodika prevence vedený ve školním roce 2013/2014
33. Zprávy z psychologického vyšetření PPP a rozhodnutí ředitele školy o přijetí do PT (školní rok 2012/2013)
34. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
35. Třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
36. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014, (čtyři oddělení)
37. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
38. Pololetní vysvědčení vystavené ve školním roce 2013/2014 – vzorek
39. Zápis z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
40. Laboratorní práce z fyziky, přírodopisu a chemie, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (vzorek)



41. Písemné práce z matematiky, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (vzorek)
42. Zprávy z komerčních testování - projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj (roky 2011, 2012 a 2013)
43. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (celkem 16)
44. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2013/2014
45. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekce
46. Revizní zpráva z odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zařízení (přenosné tělovýchovné náradí, tělovýchovné náradí na venkovním sportovním hřišti a stacionární tréninkové zařízení) č. 149/2013, ze dne 17. 10. 2013 s platností do 30. 10. 2014
47. Vzorek žákovských knížek žáků, školní rok 2013/2014
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
49. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2013
50. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
51. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2014
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
54. Hlavní účetní kniha za rok 2013
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotací za roky 2011, 2012 a 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Stuchlíková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Mgr. Věra Nosková, odborník pro vzdělávání žáků se SVP

V. Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 3. 4. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Burkert, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Burkert v. r.

V Nové Pace dne 10. 4. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.