



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-575/08-11

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Litohoř,
příspěvková organizace, okres Třebíč

Adresa: Litohoř 98, 675 44 Lesonice

Identifikátor: 600 121 852

IČ: 75 021 251

Místo inspekce: Litohoř 98, Litohoř 156

Termín inspekce: 6., 7. a 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč je obec Litohoř. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy s 1. až 5. postupným ročníkem, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 škola vykázala 26 dětí v jedné třídě mateřské školy a 22 žáků ve dvou třídách základní školy (škola obdržela výjimku z počtu žáků). V budově základní školy je umístěna také školní družina, v bezprostředně sousedící budově mateřské školy je školní jídelna. Vedle kmenových tříd mají žáci základní školy k dispozici počítačovou učebnu se sedmi počítači připojenými k internetu. Společně s dětmi z mateřské školy využívají rekonstruovanou školní tělocvičnu a upravené prostředí školní zahrady, kde je také školní hřiště a koutek pro dětské hry.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Spolu to dokážeme“ v 1. a 2. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod

č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který má platnost ve školním roce 2008/2009 pod názvem „Co je kolem nás? To chce vědět každý z nás.“ V době od poslední provedené školní inspekce došlo k pozitivnímu posunu v materiálovém vybavení školy (rekonstrukce tělocvičny, stavební úpravy budov, nábytek, kopírovací přístroj, počítače).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Největší část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (98 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 87 %, v roce 2007 přibližně 86 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 83 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů ICT ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Využití těchto finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Litoňov, příspěvková organizace, okres Třebíč dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje v místě obvyklým způsobem, rodičům předává písemné materiály a pořádá pro ně pravidelná setkání, informuje sousední obce. V letošním školním roce ke dni školní

inspekce není ve škole vzděláváno žádné dítě ani žák podle individuálního vzdělávacího plánu, s pedagogicko-psychologickou poradnou je škola v kontaktu a respektuje její doporučení z vyšetření žáků.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Spolu to dokážeme“ a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) nazvaný „Co je kolem nás? To chce vědět každý z nás.“ Aktualizované verze jsou platné od 1. 9. 2008. Při tvorbě ŠVP ZV škola nepostupovala vždy podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Text školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jako celek zatím není s RVP ZV v souladu. Je třeba aktualizovat učební plán včetně poznámek a doplnit začlenění průřezových témat. Učební osnovy jsou neúplné, chybí cíle a kritéria vlastního hodnocení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je s RVP PV plně v souladu.

Písemně stanovené strategie a plány jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami, jsou konkrétní a promyšlené, odpovídají reálným podmínkám školy. Dílčí rezervy jsou v návaznosti jednotlivých dokumentů navzájem, ve vyvozování závěrů a následných opatřeních. Hospitační činnost je zaměřena spíše na obecné sledování účinnosti výuky, částečně funguje jako nástroj zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole dlouhodobě působí tři vyučující. Dvě z nich mají plnou kvalifikaci. Vychovatelka školní družiny, která vyučuje ve škole několik hodin týdně, úspěšně využívá dlouholeté metodické zkušenosti z výuky a absolvovaných školení. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází ředitelka z potřeb školy, aktuální nabídky vzdělávacích akcí, organizačních a finančních limitů. Vedoucí učitelka mateřské školy i učitelka splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, učitelka má snížený pracovní úvazek. Další vzdělávání učitelek v mateřské škole bylo v posledních dvou letech na nižší úrovni a Česká školní inspekce shodně s vedoucí učitelkou hodnotí DVPP v mateřské škole jako slabý článek podmínek předškolního vzdělávání.

Podrobně zpracovaný minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován. Jeho naplňování umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům.

Sportovními aktivitami škola podporuje zdravý vývoj žáků. Pravidla stanovená školním řádem a informování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Zdravý vývoj dětí mateřské školy je zabezpečován vhodnými psychohygienickými a věcnými podmínkami i pravidly životosprávy. Organizační zajištění chodu mateřské školy je vyhovující, denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí. V denním programu jsou zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity, relaxační a odpočinkové činnosti jsou vzhledem ke specifikám předškolního věku přiměřené.

Průběh vzdělávání

Školní družina využívá výhody samostatných prostor v přízemí školní budovy. Vedle jedné třídy k ní patří ještě menší herna.

Výuka v základní škole probíhala ve světlých a prostorných kmenových třídách. Spolu s upraveným prostředím školních chodeb působí esteticky podnětně. Židle a lavice neumožňují výškové nastavení a nebyly vždy uzpůsobeny postavám žáků. Dostatek

pozornosti byl věnován účinnému větrání. Počítačová učebna je funkční, v době inspekce nebyla počítačová podpora výuky využita.

Výuka ve třídách složených z více ročníků klade vysoké nároky na organizaci výuky ze strany vyučujících. Na úspěšném plnění těchto nároků se pozitivně projevily pedagogické zkušenosti všech vyučujících. Úkoly pro jednotlivé skupiny byly promyšleně voleny, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. Při převažujícím frontálním přístupem vybrané skupině žáků byly vyučující důsledné a trpělivé, upozorňovaly na problematické pasáže učiva. Žáci byli vhodně motivováni, vedeni k otevřené komunikaci. Cílevědomě byla utvářena klidná a přátelská pracovní atmosféra, žáci se neobávali požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení. Dílčí rezervy byly zaznamenány ve volbě dalších forem kontroly samostatné práce a účinnější obsahové diferenciaci.

V mateřské škole probíhaly sledované činnosti v dostatečně podnětném prostředí. Realizované aktivity odpovídaly ŠVP PV, dle zápisů v třídních knihách za poslední tři roky je plnění obsahu ŠVP PV dlouhodobé. Učitelky využívaly různorodých vzdělávacích forem a metod. Učení nápodobou, slovními pokyny a záměrným pozorováním bylo občas střídáno prožitkovým a kooperativním učením. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na přiměřené úrovni dané jejich věkem, stupněm vývoje a státní příslušností. Pozitivní roli ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení a nápodoba kultivovaného chování dospělých.

Průběh vzdělávání v mateřské a základní škole je na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti žáků prostřednictvím chápání a porozumění psaného textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů, vyvozováním závěrů při jejich plnění. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků nejsou zatím vytvořeny všechny organizační podmínky. Méně možností dostávali žáci k prohlubování klíčových kompetencí v oblastech komunikace a týmové práce.

Mateřská škola rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty v souladu s RVP PV. Děti jsou průběžně vzdělávány v daných oblastech (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět. Mateřská škola zajišťuje vytváření elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy používá vedení školy zejména výsledků pozorování žáků a poznatků z hospitační činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

V průběhu celého školního roku se vyučující zabývají výsledky vzdělávání žáků. Dalším sledovaným kritériem jsou pro školu výsledky soutěží. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy.

Příležitostí školy pro zlepšení je důslednější vedení žáků k sebehodnocení.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacího programu je na průměrné úrovni.

Partnerství

Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona.

Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, které vedení školy hodnotí jako velmi dobré. Vůči rodičům se základní i mateřská škola snaží působit otevřeně, pravidelně je informuje a zve

na plánované akce. O spolupráci s dalšími organizacemi je udržován obsáhlý písemný přehled a fotodokumentace.

Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v plném souladu s RVP PV, dle záznamů v povinné dokumentaci i dle závěrů inspekční hospitační činnosti pracuje mateřská škola v souladu se ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání probíhá ve vhodných věcných i personálních podmínkách, využívané metody a formy práce umožňují plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není úplný. Jeho formulaci je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Při volbě vhodných výchovně vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách rovnoměrně podporujících vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí zatím škola získává zkušenosti. Pro účinnou organizaci výuky v podmínkách tříd složených z žáků více ročníků jsou úspěšně využívány metodické dovednosti vyučujících. Cílevědomě je rozvíjena přátelská a dělná pracovní atmosféra.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč, s účinností od 22. 3. 2005, ze dne 21. 3. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4911/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 6. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Spolu to dokážeme, platný od 1. 9. 2008
4. Výroční zpráva školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 12. 2008
6. Usnesení zastupitelstva obce Litohoř ze dne 24. 9. 2008 (Schválení přidělených skutečných nadnormativních výdajů – udělení výjimky z počtu žáků na školní rok 2008/2009)
7. Koncepce řízení – ZŠ a MŠ Litohoř, bez data vyhotovení
8. Koncepce rozvoje – prognóza na roky 2008/2009 – 2012/2013
9. Koncepční záměry školy, bez data vyhotovení
10. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2008/2009

11. Jmenování do funkce ředitelky na základě souhlasu Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 1024/2003 OSMS, ze dne 11. 8. 2003
12. Diplom č. G-060084, č. 5/85 – UJEP v Brně, ze dne 1. 4. 1985
13. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2008/2009
14. třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
15. třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2007/2008, 2008/2009
16. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
17. Kniha úrazů, vedená ke dni inspekce
18. záznam o školním úrazu žáka ze dne 14. 12. 2008
19. Školní řád schválený školskou radou dne 12. 11. 2008
20. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
21. rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
23. Kvantitativní hodnocení minimálního preventivního programu, ze dne 30. 6. 2008
24. Seznam zájmových kroužků ve školním roce 2008/2009
25. Komunikační a informační systém školy, bez data vyhotovení
26. Vlastní hodnocení školy – ZŠ Litohoř 2005/2006 a 2006/2007
27. Výjimka ZŠ
28. Výjimka MŠ
29. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co je kolem nás? To chce vědět každý z nás.“
31. Hodnocení školního roku 2007/2008
32. Třídní vzdělávací program – školní rok 2008/2009
33. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Přehledy docházky do mateřské školy školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
36. Záznamy hospitací vedoucí učitelky mateřské školy školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Zápisy ze schůzek s rodiči za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. Záznamy z jednání pedagogických pracovníků mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Záznamy o dětech
40. Fotodokumentace a články o mateřské škole v místním a regionálním tisku
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 5. 10. 2005
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 17. 10. 2006
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007
44. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 18. 10. 2005
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008

49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 1. 11. 2005
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. 11. 2006
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 31. 10. 2008
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 10. 11. 2005
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. 11. 2006
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 10. 11. 2008
57. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 18. 10. 2005
58. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 17. 10. 2006
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
61. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008
62. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
63. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 27. 11. 2007, ze dne 27. 11. 2007
64. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
65. Vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIP ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 9. 1. 2008
66. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
67. Rozbor nákladů v období 13/2006 a 13/2007, ze dne 26. 12. 2008
68. Hlavní kniha rok 2007 (za jednotlivé měsíce)
69. Účetní deník rok 2007 (za jednotlivé měsíce)
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 23. 1. 2007
71. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 17. 1. 2008
72. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 11. 10. 2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 28. 1. 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 28. 1. 2007
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 28. 1. 2007

76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 16. 1. 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 16. 1. 2008
78. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 4. 1. 2008
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 1. 10. 2008
81. Čerpání státní dotace za rok 2006 – ZŠ a MŠ Litohoř, zpracováno v únoru 2007
82. Čerpání provozní dotace za rok 2006
83. Čerpání provozní dotace za rok 2007
84. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2007
85. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
86. Kritéria pro přiznání odměn, bez data vyhotovení
87. Výpis zápisů období 13/2007 a 11/2008, ze dne 7. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková

Jihlava 15. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Vodičková	Jiřina Vodičková

Litohoř 18. 2. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.