



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 12/10-Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Kudlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: Kudlovice 105, 687 03 Babice

Identifikátor: 600 124 096

IČ: 75 021 536

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Kudlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace,

Termín inspekce: 2. a 3. března 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kudlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Kudlovice. Do rejstříku škol byla zapsána jako škola s 1. stupněm o celkové kapacitě 50 žáků základní školy (dále ZŠ). V roce 2003 byla škola spojena v jeden subjekt s mateřskou školou o kapacitě 30 dětí (dále MŠ), ke škole také patří školní družina o kapacitě 30 žáků a školní jídelna. V době inspekční činnosti škola

vzdělávala 46 žáků, kteří byli vyučováni ve 3 třídách a spojených ročnících (1. ročník, 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník) a 23 dětí mateřské školy. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), vzdělávací činnost v MŠ probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Jsem člověkem na zemi“. Žáky a děti z obce Kunovice v době konání inspekce vzdělávalo 6 pedagogických pracovníků. Základní škola je umístěna v zrekonstruované jednopatrové budově nedaleko centra obce. Mateřská škola, která tvoří nedílnou součást školy, sídlí v samostatné přízemní budově postavené v roce 1979 v klidném prostředí obce, obklopena školní zahradou se sestavou dřevěných průlezek, pískovištěm a vzrostlými stromy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	4 411 430	4 768 665	4 939 166
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 924 100	3 261 997	3 472 137
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 083 207	2 339 458	1 497 476
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	72 374	54 492	47 395
z toho: ze státního rozpočtu	47 362	10 469	47 395
Školení a vzdělávání celkem	8 700	16 299	17 880
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 900	6 199	8 880
Průměrný počet žáků	43	43	45
Průměrný počet dětí	26	28	25
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	42 378	45 944	49 602
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	9,282	9,962	9,468
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,773	6,365	5,936
provozních zaměstnanců	3,509	3,597	3,532

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly dary a tržby z prodeje služeb.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Ekonomické podmínky školy byly na průměrné úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím informačních tabulí v budově ZŠ i MŠ, osobním pohovorem se zákonným zástupcem dítěte, při společných akcích ZŠ a MŠ, místním rozhlasem. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání splňovalo zákonem stanovené požadavky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli na základě doporučení odborných pracovišť integrováni do běžných tříd, jejich vzdělávání probíhalo podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, žáci s výukovými obtížemi byli individuálně doučováni. Výchovný poradce nebyl na škole ustanoven.

Analýza dokumentace o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že ředitel školy nepostupoval v souladu se školským zákonem a správním řádem. Vydal rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, před tímto vydáním nebylo doloženo splnění podmínky vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 S., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí byla vydána na podkladě očkovacích průkazů dětí. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) v době inspekce neobsahoval všechny náležitosti (chybně uváděn název školy, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, datum ukončení vzdělávání ve škole). Dětem s odkladem povinné školní docházky byla věnována individuální péče, která byla dostatečně prokazatelná. V případě potřeby MŠ poskytuje rodičům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty s odbornými pracovišti. Logopedickou péči zajišťovala pedagogická pracovnice a to v úzké spolupráci s rodiči. V době inspekční činnosti logopedická prevence neprobíhala z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti pedagogické pracovnice.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a žáků zajišťovala škola na průměrné úrovni. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo na podprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zpracovaný ŠVP ZV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP ŠV). K datu inspekce škola neodstranila všechny nedostatky v obou školních vzdělávacích programech konstatované ČŠI na základě komparační analýzy kterou ČŠI inspekce provedla. Po odstranění dílčích nedostatků bude ŠVP ZV náležitě zohledňovat podmínky a možnosti neúplné základní školy, která vzdělává žáky 1. stupně, vytvoří dobrý základ pro výchovu a vzdělávání žáků této školy. Hlavním záměrem ŠVP PV je vytvořit mateřskou školu otevřenou rodině, veřejnosti i partnerům. V době konání inspekce nebyly školní vzdělávací plány k dispozici na veřejně přístupném místě.

Koncepce rozvoje školy byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy, vycházela z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb žáků i požadavků rodičů. V koncepčních dokumentech nebyla dostatečně jasně vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce mateřské a základní školy. Škola jako sloučený subjekt neměla v době inspekce zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje směrem k MŠ, která by vycházela z podrobné analýzy stavu, vize vedení školy a požadavků rodičovské veřejnosti.

Ředitel školy splňoval všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastával na základě jmenování Školským úřadem Uherské Hradiště ze dne 17. 6. 1998 a ve své funkci plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení školy bylo založeno na přátelství a vzájemné spolupráci. Vstřícný přístup ze strany ředitele k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole. Část kompetencí a povinností související s činností MŠ delegoval ředitel na učitelku mateřské školy, která byla v době inspekční činnosti dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Z předložených dokumentů *Výroční zpráva o činnosti školy* bylo možné vyvodit, že má jasné představy o rozvoji mateřské školy. Na základě analýzy vypracovaných vnitřních směrnic a dokumentů zajišťujících bezproblémový chod a organizaci MŠ, příznivého klimatu mezi zaměstnankyněmi (učitelkou MŠ a učitelkou MŠ - důchodkyní) a dětmi a také na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo prokazatelné, že vedení mateřské školy pověřenou učitelkou je zárukou pro naplňování předškolního vzdělávání.

Zákonní zástupci dětí a žáků nebyli se Školním řádem jako dokumentem prokazatelně seznámeni, v MŠ jej mají k dispozici na nástěnce školy a na požádání u učitelky MŠ.

Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu, projednával s ní všechny důležité pedagogické dokumenty a řešil otázky týkající se výchovy a vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitel školy prováděl pouze na ZŠ, její realizace spočívala především v každodenní osobní účasti na vzdělávání žáků a setkávání se s pedagogickými pracovníky školy. Podporoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které odpovídalo potřebám školy a aktuálním změnám v oblasti školství. Akce DVPP byly určeny pro všechny pedagogické pracovníky školy. V mateřské škole v době inspekce byla vedena *pedagogická rada* samostatně, významnou měrou se podílela na zajišťování kvalitního a plynulého chodu MŠ. Plánování a kontrolní činnost MŠ a průběžná zpětná vazba nebyla ČŠI předložena.

Stanovená organizace činnosti a její realizace potvrzena při inspekční hospitaci odpovídala požadavkům RVP PV. Obě pedagogické pracovníce měly vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti MŠ, dokumentace odkazovala na neplatnou legislativu.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy a další rozvoj školy byl na průměrné úrovni. Předložený ŠVP PV a ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP PV a RVP ZV, zjištěné nedostatky jsou odstranitelné. Vedení školy, řídicí a kontrolní činnost mateřské školy bylo na podprůměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pedagogické pracovníce působící na škole splňovaly požadovanou kvalifikaci. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla také vzájemná spolupráce mezi pedagogy. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávaly, poznatky z DVPP byly prokazatelně uplatňovány v praxi. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy a zaměřovala se na nové trendy v předškolním i základním vzdělávání (evaluace, diagnostika, vzdělávací programy, apod.), na další vzdělávání byly použity přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Čerpání mzdových prostředků

poskytnutých ze státního rozpočtu bylo plně využito k danému účelu, motivační složky platu měly vzrůstající tendenci.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. **Školní řád Základní školy a Mateřské školy Kudlovice – třída MŠ** platný ke dni inspekce, neobsahoval stať, která ošetřuje ochranu dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, povinnosti k výkonu práv a povinností dětí, provoz a vnitřní režim školy, dále podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Minimálním preventivním program neobsahoval preventivní strategii školy, byl to pouze přehled okruhů ve kterých by měla prevence probíhat, akce nebyly blíže specifikovány a konkretizovány. Rovněž hodnocení minimálního programu bylo pouze přehledem akcí, které v průběhu školního roku na škole proběhly. Ve sledovaném období na ZŠ došlo k mírnému nárůstu počtu úrazů žáků, i když ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Vzdělávání žáků školy probíhalo v prostorných a vhodným nábytkem zařízených třídách, k výuce sloužily také počítače a tělocvična, prostory školy byly vyzdobeny pracemi žáků a fotografiemi ze školních akcí pro žáky.

Vzdělávání dětí v MŠ příznivě ovlivňovalo promyšlené využití a uspořádání všech prostor školy, hrací koutky, bohaté vybavení hračkami a pomůckami. Třída i herna jsou postupně vybavovány novým nábytkem, který splňuje hygienické požadavky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům. Vzdělávací strategii školy také vhodně podporovalo a doplňovalo školní klima, harmonické a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Naplňování vzdělávacích cílů napomáhalo také dostatečné množství aktivit (návštěvy divadelních představení, výukových programů občanských sdružení, akcí pro veřejnost). V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni a vedeni k využívání získaných poznatků. Projevovali se samostatně, řešili problémy, spolupracovali a respektovali práci druhých, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Rozvoji čtenářské gramotnosti byla věnována pozornost ve vzdělávacím předmětu český jazyk. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji ***klíčových kompetencí k učení, řešení problémů a komunikativních.***

Vzhledem ke specifiku školy byly ***výsledky vzdělávání*** žáků průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogická rada věnovala pozornost výsledkům vzdělávání žáků, pro nápravu nedostatků byla přijímána potřebná opatření. Své dovednosti a schopnosti žáci školy uplatňovali také ve sportovních soutěžích a přehlídkách škol v regionu.

Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Sledované řízené činnosti v oblasti psychomotorické, tělesné, poznávací byly realizovány skupinovou i frontální formou, vše orientované na osobnostní rozvoj dítěte. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, byla respektována předem dohodnutá pravidla, děti byly přiměřeně vedeny i k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti. Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet ***základy klíčových kompetencí.*** Výsledky vzdělávání v MŠ ukázaly, že děti byly při činnostech převážně samostatné, měly upevněné hygienické návyky a osvojená dohodnutá pravidla.

V předčtenářské a předmatematické gramotnosti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV, úroveň vzdělávání žáků byla na průměrné úrovni. Požadovanou úroveň měly také čtenářské a matematické gramotnosti dětí a žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Finanční prostředky poskytované obcí jsou vynakládány na provoz, opravy a rekonstrukce budov školy, obnovu a vybavení tříd. Škola se zúčastňuje akcí pořádaných obcí Kudlovice a to zejména veřejnými vystoupeními žáků a dětí v kulturních programech.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří mají možnost spoluúčasti na činnosti školy, jejich připomínky a podněty jsou školou respektovány. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti dětí a žáků.

Dalšími partnery, se kterými škola spolupracuje, jsou odborníci poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí a žáků. Při své činnosti škola spolupracuje také s okolními školami, DDM a přírodovědným centrem Trnka v Uherském Hradišti. Na životě školy se svou spoluprací podílí také zájmová sdružení v obci.

Finanční podpora formou daru Nadace „Děti-kultura-sport“ se sídlem v Uherském Hradišti - poskytnutí finančních prostředků na modernizaci školní zahrady (altán, dřevěný domeček na zahradu MŠ).

Spolupráce s partnery byla na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV, oba vzdělávací programy neodpovídaly požadavkům školského zákona a nebyly v souladu se zásadami RVP ZV a RVP PV. ŠVP nebyly zveřejněny na přístupném místě.***
- ***Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na požadované úrovni. Vzdělávání dětí a žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kudlovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, ze dne 29. 10. 2009
2. Zřizovací listina Základní školy Kudlovice ze dne 22. 10. 2002
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 29. 8. 2003
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 10. 3. 2006
5. Dodatek ke zřizovací listině č. 4 ze dne 25. 5. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 640/03-21 o změně zařazení do sítě škol ze dne 12. 12. 2003
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku čj. 8 158/2007- 21 ze dne 15. 3. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 8394/2006-21 ze dne 1. 9. 2006
9. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 43826/2006 ze dne 4. 7. 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 46586/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 27. 8. 2007
11. Jmenování ředitele Základní škola Kudlovice, vydané Ředitelem Školským úřadu Uherské Hradiště, čj. 1453/98 ze dne 17. 6. 1998
12. Potvrzení ve funkci ředitele Obcí Kudlovice dne 30. 12. 2002
13. Organizační řád školy platný od dne 2. 1. 2003
14. Vnitřní předpis upravující pracovní právní, platové a sociální oblasti platný od 2. 1. 2004
15. Vnitřní platový předpis zaměstnanců školy platný od 2. 1. 2003
16. Výroční zpráva školy školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009,
17. Zápis z jednání pedagogické rady k datu inspekce
18. Zřizovací listina školské rady ze dne 12. 10. 2005
19. Jednací řád školské rady ze dne 8. 4. 2009
20. Zápis z jednání školské rady k datu inspekce
21. Zápis o výsledku a průběhu voleb do školské rady listopad 2008
22. Personální dokumentace pracovníků školy
23. Personální dokumentace ředitele školy
24. Třídní knihy ZŠ školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
25. Katalogové listy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
26. Třídní výkazy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Hospitační záznamy ředitele školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Plánování - organizace školního roku 2009/2010
29. Koncepční záměr rozvoje ZŠ a MŠ do roku 2009/2010
30. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 10. 2007
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Hodnocení minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008, 2008/2009
33. Rozvrhy hodin školní rok 2009/2010
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Kunovice, platný od 1. 9. 2007
35. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2006
36. Řád školní družiny
37. Dokumentace o školení zaměstnanců v oblasti BOZP za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Kniha úrazů základní školy platná od 1. 9. 1998
39. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008, 2008/2009

40. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
41. Dokumentace k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
42. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
44. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2009
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsem člověkem na Zemi“ platný od 1. září 2006
46. Školní řád mateřské školy, platný ke dni inspekce
47. Provozní řád mateřské školy, aktualizován 1. 9. 2009
48. Hodnocení rizik ze dne 15.
49. Traumatologický plán ze dne 16. dubna 2007/ledna 2007
50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. září 2008
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 15. ledna 2007
52. Prověrky BOZP 2007/2008, 2008/2009
53. Návrh kategorizace prací zaměstnanců škol ze dne 3. října 2007
54. Venkovní hrací plochy ze dne 1. září 2007
55. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP ze dne 9. září 2008
56. Plánování organizace školního roku 2009/2010
57. Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách včetně inspekčních zpráv
59. Kniha úrazů MŠ založena 1. září 1979
60. Zápis z třídní schůzky v MŠ ze dne 26. srpna 2009
61. Třídní knihy MŠ za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Portfolia dětí a záznam „pedagogické diagnostiky- rozvoje dítěte „, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
63. Informační systém ZŠ a MŠ Kudlovice
64. Evidence pracovní doby pracovníků MŠ školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
65. Rozvržení pracovní doby pracovníků MŠ ze dne 1. října 2007
66. Docházka dětí MŠ 2007/2008, 2008/2009, 2009/
67. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
68. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010,
69. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
70. Záznamy logopedické péče – pro školní rok 2009/2009, 2009/2010
71. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
72. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
73. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
74. Další materiály z činnosti školy – projekty, granty, fotodokumentace, DVD a CD z akcí MŠ a ZŠ.
75. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2009
76. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
78. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
79. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
80. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009

81. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
82. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
83. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 25. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP PV a ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Lea Boďová

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

ve Zlíně 9. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Rudolf Korábek

Mgr. Rudolf Korábek v. r.

ve Zlíně 13. dubna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány