



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín

Hlavní 871, 696 04 Svatobořice-Mistřín

Identifikátor školy: 600 116 034

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. březen 2003

Čj.:	127 1025/2003-11079
Signatura:	ol7aw108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) umístěná v přízemní budově bývalé farské školy. Hygienou má schválenou kapacitu 35 dětí, které navštěvují smíšené třídy dětí od tří do šesti let. Zřizovatelem je Obec Svatobořice-Mistřín a od 1. 1. 2003 je MŠ součástí právního subjektu - místní základní školy (ZŠ). Provoz zajišťují tři pedagogické pracovnice a jedna provozní. Strava se do mateřské školy dováží ze školní jídelny při základní škole.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, všechny mají dlouholetou praxi. Vedoucí učitelka promyšleně využila pracovní úvazky všech pracovnic. Zajistila tím celodenní provoz dvou tříd a nabídku odpoledního programu dětem, které odpoledne jen odpočívají.

Po sloučení se základní školou byly kompetence pracovnic přeneseny v jejich náplních práce. Rozsah pravomocí ředitelky MŠ, souvisejících s pedagogickou činností byl vedoucí učitelce ponechán, plný úvazek má snížen o tři hodiny. Vedoucí učitelka při vedení kolektivu využívá jeho dobré znalosti. Navazuje na dlouholeté zkušenosti obou učitelek. Vytváří podmínky pro samostudium, doplňuje novou odbornou literaturu. Všechny využívají nabídky vzdělávacího centra v Hodoníně dle svého zájmu, ale také v souladu se zaměřením školy. Pedagogické rady jsou plánované, v tomto školním roce je jejich náplní diskuse k plánování dle Rámcového programu a změny organizace činností s dětmi. Také kontrolní činnost je plánovaná, je rozdělena na činnost kontrolní a hospitační a jsou o ní vedeny záznamy. Vedoucí učitelka dokáže kriticky hodnotit činnosti učitelek s dětmi, ne vždy však dokáže závěry využít pro další práci s učitelkami. Všechny učitelky chápou změny v pojetí předškolního vzdělávání a ztotožňují se s nimi. Od poslední inspekce doznala práce na mateřské škole pozitivní posun.

Organizace činností na mateřské škole se k 1. 1. 2003 změnila. K tomuto datu se škola stala spolu s druhou mateřskou školou v obci součástí místní základní školy a všichni zaměstnanci se v této situaci začínají teprve orientovat. Učí se plnit povinnosti jiným způsobem, než byli zvyklí. Činnost organizace jako celku není, ke krátkosti fungování, zcela zažitá. Sdružené součásti tvoří formálně jeden celek, jednotlivé úseky však pracují v oblastech plánování a informačních systémů spíše samostatně. Vedoucí učitelky se s ředitelem školy schází na pravidelných poradách, velmi dobře mezi sebou komunikují. Informační systém směrem k rodičům i k pracovním je zajištěn a je funkční. Prostřednictvím veřejných akcí, místního „Zpravodaje“ a výstavky prací v čekárně dětské lékařky je dostatečně informována i veřejnost.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy je umístěná ve středu části obce Mistřín. Mateřská škola využívá její část, v další ordinují lékaři. Má k dispozici samostatný vchod s chodbami, ve kterých jsou šatny dětí, tři menší místnosti, dvě třídy a stálá ložnice dětí. Společné sociální zařízení vyžaduje střídání dětí, což do jisté míry zajišťuje organizace provozu. Třídy jsou vybaveny skříňkami a policemi, v nichž umístěné hračky a pomůcky jsou všem dětem nadosah. Sedací nábytek je v obou třídách stejně vysoký, nezohledňuje rozdílnou výšku dětí a mnohé nevede k správnému držení těla při sezení. Malé prostory tříd neumožňují dětem dostatek spontánního pohybu. To řeší učitelky cvičením dětí v malých skupinách, individuálními tanečními improvizacemi na hudbu a cíleným přesouváním her do nižších poloh – na koberec. Dostatek přirozeného pohybu mají děti v přírodním prostředí obce, v parku, ale nejvíce na sto metrů vzdálené zahradě, s členitým terénem a klasickým vybavením kovovými průlezkami, které je doplněno přenosným plastovým nářadím. Děti mají na zahradě k dispozici sociální zařízení s pitnou vodou.

Škola má dostatek hraček, pomůcek a dětských knih, které využívá. Pro usnadnění administrativní práce mají pracovníce kopírku a sponzorským darem získaly počítač.

Vedoucí učitelka má přehled o materiálně-technických nedostatcích, které se dle finančních možností snaží napravovat. Poskytované finanční prostředky jsou vzhledem k činnosti školy využívány účelně.

Materiálně technické podmínky jsou, vzhledem ke stanovenému menšímu počtu dětí, na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný tříletý plán s vizí kam dovést a co předat dětem v průběhu jejich pobytu v mateřské škole. Plán obsahuje dlouhodobé cíle a je dále rozpracován na jednotlivé roky. V tomto roce výchovně-vzdělávací program klade důraz na výchovu dětí k ochraně zdraví a zdravému životnímu stylu a vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s plánováním i s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena průkazně a je v souladu s právní normou.

Kontrolní systém i přes drobné nedostatky je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

V rámci spontánních činností byly učitelky na svou práci připraveny, vycházely z daného týdenního tématu a ze zájmu dětí. Nabízely dětem různorodé činnosti, které rozvíjely jejich tvořivost i fantazii. Děti si dokázaly samostatně hrát a učitelky velmi citlivě do her vstupovaly, aby hry podněcovaly k dalšímu rozvíjení a pokračování. Velmi klidný přístup učitelek vytvořil pohodové prostředí tříd, kde se děti cítily bezpečně a jistě. Ve třídách byl dostatečný prostor pro komunikaci dětí a ty toho bohatě využívaly. Hovořily přirozeně se zaujetím jak s kamarády, tak s dospělými. Děti se rozhodovaly individuálně, vybíraly si kamaráda, či skupinu, určovaly si tempo hry, ke všemu měly dostatek času. Výsledky dětí učitelky hodnotily převážně pozitivně. Hodnocení směřovaly k určitému dítěti a výsledku jeho úsilí. Využívaly prožitého příkladu. Negativně působila jen nutnost úklidu hraček a her před společně organizovanou svačinou.

Řízené činnosti vycházely z plánovaných cílů. Učitelky využívaly zkušenosti a zážitky dětí, které činnosti motivačně podporovaly. Děti byly činnostmi zaujaté, samy přispívaly k jejich obohacování a dalšímu rozvíjení. Do činností nebyly nuceny. Měly dostatek prostoru pro povídání. Hovořily přirozeně bez zábrán, dokázaly respektovat kamaráda. Učitelky organizovaly řízenou činnost různými způsoby. Využívaly činnosti ve skupině, individuálně, ale i se všemi dětmi najednou formou diskusního kruhu. Organizace dne splňovala základní požadavky psychohygieny. Uskutečňované činnosti byly vyvážené. Byl dodržován doporučený časový interval mezi jídly, děti byly dostatečnou dobu venku. Samostatné byly při uplatňování pitného režimu a při sebeobsluze v oblékání. Při podávání jídla byla samostatnost dětí potlačena, byly obsluhovány. Podceňena byla také estetika stolování, děti jedly na holých stolech bez individuálního prostírání.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Potřebnou pozornost věnují učitelky hygienickým a zdvořilostním návykům dětí. Vedou je též k samostatnosti v oblékání, méně při stolování. Na dobré úrovni jsou komunikační dovednosti dětí. Hovoří přirozeně beze strachu. Cíleným pobytem venku získávají široké poznatky o přírodě, přírodním prostředí a jejich ochraně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly ve spontánních i řízených činnostech na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Na mateřské škole v době inspekce byla k dispozici Zřizovací listina Základní školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín ze dne 27. 9. 2001 a Dodatek č. 2, kterým se zřizovací listina doplňuje. Dodatek je ze dne 26. 9. 2002 a řeší přiřazení MŠ I a MŠ II.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo v době inspekce v řízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Plán školy na období 2001 – 2004
2. Roční plán s přílohami
3. Třídní plánování, témata na měsíce, podtémata na týdny

4. Přehledy výchovné práce, docházky dětí
5. Seznam dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, vše pro období školního roku 2002/2003
6. Zřizovací listina mateřské školy - organizační složky obce ze dne 27. 9. 2001
7. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. S-133/98-02 ze dne 28. 12. 1998 s účinností od 1. 10. 1998
8. Zřizovací listina Základní školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín ze dne 27. 9. 2001
9. Dodatek č.2 zřizovací listiny ze dne 26. 9. 2002
10. Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01 - podle stavu k 30. 9. 2002
11. Osobní spisy zaměstnanců, doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
12. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
13. Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Vedoucí učitelka a celý kolektiv svým pozitivním přístupem překonávají nejasnosti a změny, které přináší sloučení mateřské školy se základní v právní subjektivě. Chtějí se nadále vzdělávat a jsou vstřícné i k změnám v pojetí předškolního vzdělávání.

Vedoucí učitelka si je vědoma nedostatků ve vybavení mateřské školy, dobře komunikuje se základní školou a dokáže získat sponzory na dovybavení MŠ.

Výchovně-vzdělávací práce směřuje k rozvíjení osobnosti jednotlivých dětí. Přirozenou výchovou získávají dovednosti a návyky potřebné pro další život a vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 25. března 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Mendl, ředitel základní školy

Mendl, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	11. 4. 2003	127 1025/2003-11079
Zřizovatel Obec Svatobořice-Mistřín	11. 4. 2003	127 1025/2003-11079
Rada školy -		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány