

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154- 122/98- 011023
Signatura: ao4as115

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Valašská Polanka č.p. 81, 756 11 Valašská Polanka
Identifikátor ředitelství:	IZO 107634244
Ředitelka školy/zařízení:	Eva Filgasová
Zřizovatel:	Obec Valašská Polanka
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vsetín
Termín inspekce:	98- 12- 03
Inspektoři:	Anna Jurková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokument o zařazení do sítě škol, koncepce MŠ, plán výchovně-vzdělávací práce, vnitřní řád, organizační řád, týdenní plány výchovné práce, přehled výchovné práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z kontrol a hospitací, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ, přihlášky dětí do MŠ, evidenční listy, denní docházka dětí, personální složky, hospitace v přímé práci s dětmi, rozhovor s ředitelkou.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Obsahem zpracované koncepce je plán materiálně-technického vybavení a úpravy školní zahrady a ochrana zdraví dětí a životního prostředí. Výchovně-vzdělávací záměry nejsou stanoveny. Krátkodobý plán výchovně-vzdělávací práce částečně navazuje na zpracovanou koncepci. Plán postrádá prostředky a formy realizace úkolů v jednotlivých výchovných oblastech. Plánování je z hlediska obsahu a formy málo významné.

Koncepční záměry a plánování lze hodnotit podprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce k 1. 9. 1998. Délka její odborné praxe je 19 let.

2.1 Organizační struktura

Organizace provozu mateřské školy je zachycena v organizačním a vnitřním řádu. Pokyny určené zaměstnancům i rodičům navzájem prostupují a jsou pro obě strany nepřehledné.

Ředitelka nevyužila možnosti delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky.

S ohledem na zavedenou organizaci provozu mateřské školy je v průběhu dopoledne vymezen krátký časový prostor pro hrové aktivity dětí.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole působí čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Sbor je plně kvalifikován, věkové rozpětí je 21-57 let.

Úklid, vytápění objektu mateřské školy a denní dovoz stravy z místní základní školy, zabezpečují tři provozní zaměstnanci.

Vzájemné vztahy na pracovišti jsou příznivé.

Personální strukturu lze hodnotit průměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pro kontrolu a hodnocení má ředitelka zpracován plán. Výsledky kontrol a hospitací jsou písemně zaznamenávány. S ohledem na dobu působení ředitelky ve funkci jsou záznamy velmi četné. Kritéria pro ohodnocení zaměstnanců nejsou zpracována.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen výhradně na osobním přenosu informací. Plán pracovních a pedagogických porad není zpracován. V letošním školním roce neproběhla žádná společná porada. Ve vnitřním informačním systému jsou patrné rezervy.

Rodičům jsou předávány informace denně a prostřednictvím písemných vývěsek a poutače. Na začátku školního roku byli rodiče seznámeni s důležitými informacemi prostřednictvím třídní schůzky.

Informační systém v mateřské škole lze hodnotit spíše podprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny administrativní a formální nedostatky. Úřední dokumenty jsou opatřeny neplatným kulatým razítkem.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola pracuje podle dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a MŠ. Zpracovávané týdenní plány výchovné práce se jeví málo funkční. Dle záznamů v přehledu výchovné práce jsou výchovně-vzdělávací činnosti uplatňovány stereotypně.

Plnění učebních plánů lze hodnotit spíše podprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené od školského úřadu a obce pokrývají mzdové a provozní náklady mateřské školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu lze hodnotit průměrně.

ZÁVĚRY

S ředitelkou byly osobně projednány zjištěné nedostatky. Bylo jí doporučeno studium legislativy a právních norem vztahující se k vedení a provozu škol a školských zařízení.

Razítko

Podpis inspektorky

vedoucí týmu Anna Jurková..v.r.....

e Vsetíně dne 8. 12. 1998.

Přílohy:

Insppekční zprávu jsem převzala dne11. 12. 1998....

razítko

Podpis ředitelky školy ...Eva Filgasová v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16. 12. 1998.	92/98
Školský úřad:	16. 12. 1998.	R. Juříčka

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek