



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Moravičany, okres Šumperk**

**789 82 Moravičany 213**

**Identifikátor školy: 600 148 157**

**Termín konání inspekce: 27. a 28. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	m1-1005/04-011082
<b>Signatura:</b>	om5bx138

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Moravičany, okres Šumperk je obec Moravičany (789 82 Moravičany 67). Základní škola (dále jen škola) s kapacitou 80 žáků byla zřízena jako příspěvková organizace. Ve školním roce 2003/2004 má celkem tři třídy prvního až čtvrtého ročníku s průměrným počtem 13,7 žáka na jednu třídu a s celkovým počtem 41 žák. Ve třídě se spojenými ročníky jsou vyučováni žáci druhého a čtvrtého ročníku. Kapacita školy je využita na 51,3 %. Škola sdružuje školní družinu a výdejnu stravy.

Ve školním roce 2003/2004 se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk.

Rada školy není ustavena.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka sledovaných předmětů je zabezpečena dvěma vyučujícími s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a jednou učitelkou bez stanovené kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy.

Organizační struktura subjektu s vymezenými kompetencemi a úkoly pracovníků, plánováním v oblasti lidských zdrojů i materiálně-technického zajištění, organizací školního roku a kalendářem úkolů je stanovena ve funkčně vytvořeném ročním plánu činnosti a umožňuje plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Jednání pedagogické rady, systém porad a především každodenní neformální setkávání pracovníků skýtají řediteli školy dostatek informací, které však nejsou efektivně využívány ve prospěch zkvalitňování výuky.

Výběr a zaměření dalšího vzdělávání učitelů, které je pro školu jednou z priorit zmíněných v koncepci jejího rozvoje a jsou pro ně vytvářeny podmínky, reflektuje potřeby školy. Nekoncepční je však vedení nekvalifikované pracovnice, což se negativně projevilo ve sledovaném plnění cílů výuky. Výsledky kontroly a hospitačních výstupů nejsou analyzovány a nejsou přijímána účinná opatření, což výrazně snižuje účinnost vymezené hospitační činnosti ředitele školy. Nedostatečně je zajištěna kontrola vedení povinné dokumentace, žákovských písemností a efektivního využívání materiálních zdrojů ve výuce. Jasně a motivujícím způsobem jsou deklarována kritéria pro přiznání nenárokových složek platu.

*Vzhledem k uvedeným zjištěním jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Prostorové podmínky školy umožňují ve sledovaných předmětech realizaci vzdělávání a výchovy v plném rozsahu. Učební prostředí vyhovuje z hlediska psychohygieny a estetiky, s výjimkou učebny druhého a čtvrtého ročníku je podnětně vybaveno manipulačními a nástěnnými pomůckami i počítači s vhodnými výukovými programy. Sbírkové pomůcky jsou částečně inovovány, přesto převažují starší pomůcky, pro matematiku chybí některé základní názorné pomůcky a nástěnné přehledy. Pro sledované předměty byly žákům poskytnuty schválené učebnice. Školní knihovna obsahuje dostatek knižních titulů, zejména soubory mimoškolní četby, encyklopedické publikace a odbornou učitelskou literaturu.

Na tvorbě a kompaktní úpravě školního prostředí se výraznou měrou podílejí žáci pod vedením učitelky estetických předmětů, která účelně využívá tvůrčí potenciál a praktické dovednosti žáků a současně podporuje rozvoj jejich estetického citění.

Ředitel školy spolupracuje s vyučujícími při inovaci učebnicového fondu a se zřizovatelem při postupném zlepšování materiálně-technického zázemí školy pro vzdělávání a výchovu.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v kontrolovaných vyučovacích předmětech byly velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Vzdělávání a výchova žáků jsou organizovány jednotně podle platných učebních dokumentů.

***Vzdělávání a výchova ve sledovaných předmětech jsou realizovány podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.***

Učební plán je dodržen. V plnění učebních osnov byly zjištěny nedostatky. Nad rámec učebních osnov byla v českém jazyce ve třetím ročníku probírána učební témata slova jednoznačná a mnohoznačná, slova citově zabarvená, slova spisovná a nespisovná, v matematice ve čtvrtém ročníku téma pravoúhlý trojúhelník.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu, v zápisech probraného učiva sledovaných předmětů byly zjištěny dílčí i zásadnější nedostatky.

***Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je ve sledovaných předmětech dodržen. Výuka českého jazyka a matematiky neprobíhá plně v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolovaná povinná dokumentace nezachycuje průkazně průběh vzdělávání a výchovy.***

Ředitel školy prováděnou kontrolou nezjistil nedostatky v naplňování učebních osnov.

***Kontrola naplňování učebních osnov ve sledovaných vyučovacích předmětech není účinná.***

V organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je respektován platný právní předpis. Ve skladbě rozvrhu hodin jsou dodrženy psychohygienické a didaktické zásady. Řád školy obsahuje příslušná ustanovení. Zavedený vnější informační systém školy zajišťuje rodičům získávání potřebných informací o průběžných výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je účelná.***

Škola se snaží minimalizovat sociálně patologické jevy (SPJ) nabídkou zájmových útvarů, sledováním mimoškolních aktivit svých žáků a pořádáním jednorázových vzdělávacích akcí v průběhu školního roku. Příkladná a přínosná nejen vzhledem k prevenci SPJ je práce školní družiny i úzká spolupráce s Uníí rodičů. Dlouhodobé cíle v této oblasti jsou jednoznačně vymezeny v dokumentu Minimální preventivní program.

***Prevence sociálně patologických jevů je prováděna cílevědomě, na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika**

Hodnocení vychází ze zjištění získaných hospitační činností ve výuce obou předmětů ve všech třídách školy.

Odborná a pedagogická způsobilost dvou učitelů se kladně promítla do výsledné kvality výuky, která měla po stránce didaktické, metodické i odborné velmi dobrou až průměrnou úroveň. Značné nedostatky v řízení a odbornosti vykazovala výuka vedená nekvalifikovanou učitelkou. Vzdělávací cíle směřovaly k opakování a upevňování dříve probraného učiva. Vnitřní členění hodin a organizace činností žáků zvláště ve třídě se spojenými ročníky nesplňovaly didaktické ani psychohygienické požadavky, což se odrazilo v nízké efektivitě výuky.

Ve všech zhlédnutých vyučovacích hodinách byl zaznamenán nedostatek vhodné aktivizující motivace, žákům byl pouze oznámen výukový cíl, v dalším průběhu výuky převažovalo frontální vedení s využitím pro žáky neatraktivních metod. Aktivita a relaxace žáků byla však v některých hodinách částečně zajištěna vhodnou obměnou činností, individuálním přístupem vyučujících a motivačním slovním hodnocením, které respektovalo rozdílné schopnosti žáků. V závěru hodin převažovalo povrchní a neúčelné hodnocení.

Pozitivu výuky v předmětu český jazyk byly upevňování mluvnického učiva a čtenářských dovedností, srozumitelné vysvětlování neznámých slov, uplatňování mezipředmětových vazeb, rozšiřování slovní zásoby, vytváření prostoru pro sdělování vlastních poznatků a zkušeností i výchovné využití učiva. Zvolené metody a formy práce však nepodporovaly aktivní učení, vzájemnou komunikaci a kooperaci žáků. Stereotypní průběh vedl k postupně upadajícímu soustředění žáků a jejich zájmu o výuku. Při procvičování mluvnického učiva nebyla důsledně uplatňována účinná zpětná vazba, převažovala formálnost a zcela výjimečně docházelo ke zdůvodňování chybných pravopisných jevů.

Efektivitě výuky v matematice prvního ročníku přispělo zařazení činnostního učení i práce s vhodným výukovým programem k procvičení početních operací a poskytnutí možnosti ovlivňovat tempo výuky samotnými žáky. Pozitivní dopad na kvalitu procesu vzdělávání ve třetím ročníku měly příkladná analýza matematického textu a metoda vytváření odpovědi ke slovním úlohám s vlivem na rozvoj komunikativních dovedností a schopnosti žáků spolupracovat. Závažné odborné a didaktické nedostatky poznamenaly kvalitu výuku ve druhém a čtvrtém ročníku.

Jasně vymezené vztahy mezi učiteli a žáky, v některých třídách až s přílišným důrazem na pozici učitele, přispívaly k plynulosti výuky.

V namátkově kontrolovaných žákovských písemnostech českého jazyka třetího a čtvrtého ročníku nebyly ze strany vyučujících důsledně provedeny opravy chybných sledovaných jevů. V záznamech třídních knih a žákovských knížek i v pololetních písemných pracích žáků třetího ročníku bylo zjištěno učivo zařazené nad rámec učebních osnov.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měly dobrou úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola používá od druhého ročníku v obou předmětech vlastní písemné práce. Jsou zadávány pololetně, poskytují informaci o míře zvládnutí učební látky. Výsledky písemných prací nejsou analyzovány.

Škola na jednáních pedagogické rady pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy. Pořízené záznamy však dokládají pouze statistické zpracování dosažených výsledků tříd a jednotlivců i udělení pochval a výchovných opatření.

*Výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech mají průměrnou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Zřizovací listina Základní školy Moravičany, čj. 820/2002, ze dne 26. listopadu 2002, není v souladu s Rozhodnutím, čj. 24 478/03-21, ze dne 15. srpna 2003. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení neobsahuje údaj o výdejné stravě jako součásti školy.
- Škola vytváří podmínky pro rozvíjení zájmů žáků, jejich talentu, tvořivosti a hodnotné využívání volného času v zájmových útvarech (zobcová flétna, aerobic, počítače) a v úspěšně obsazovaných výtvarných soutěžích. Rozvoj osobnosti žáků je příznivě ovlivňován návštěvami divadelních představení, výstav a koncertů.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Moravičany, okres Šumperk vydaná obcí Moravičany dne 26. listopadu 2002 pod čj. 820/2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Moravičany, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 24 478/03-21, ze dne 15. srpna 2003
3. Vybraná povinná dokumentace školy školního roku 2003/2004: školní řád, rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků sledovaných předmětů, záznamy z jednání pedagogické rady školního roku 2003/2004, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
4. Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, a předmětové plány učiva (český jazyk a matematika) na školní rok 2003/2004
5. Koncepce rozvoje základní školy Moravičany, okres Šumperk na období 2003 - 2005
6. Plán činnosti na školní rok 2003/2004
7. Záznam o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2003/2004
8. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2003/2004
9. Zápisy třídních učitelů ( přílohy k jednání pedagogické rady ) za školní rok 2003/2004
10. Vzorek deníčků, žákovských písemností hospitovaných tříd, pololetních písemných prací žáků druhého až čtvrtého ročníku kontrolovaných předmětů školního roku 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ve školním roce 2003/2004 nejsou příznivé personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku kontrolovaných předmětů. Zvolená organizační struktura je funkční a umožňuje řízení školy. Kompetence i úkoly jednotlivých pracovníků jsou stanoveny jasně. Plánování ve všech oblastech má jasně vymezené priority, způsob provádění kontroly je nekoncepční, zejména postrádá účinnou zpětnou vazbu.*

*Učební prostředí je i přes některé chybějící názorné didaktické pomůcky pro vyučovací předměty český jazyk a matematika podnětné a umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací cíle zvoleného vzdělávacího programu. Kultivovaný interiér školy přispívá k navození příjemné a motivující pracovní atmosféry.*

*Učební plán je dodržen. Výuka v předmětu český jazyk ve třetím ročníku a v matematice ve čtvrtém ročníku neprobíhá plně v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Organizací výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2003/2004 je respektován platný právní předpis.*

*Výslednou kvalitu a efektivitu vzdělávání a výchovy žáků příznivě ovlivnily individuální přístup k žákům, rozvoj slovní zásoby i souvislého mluvního projevu žáků. Činnosti pojetí výuky uplatněné v menším počtu vyučovacích hodin kontrastovalo s nevhodnou organizací a zvolenými didaktickými metodami zejména ve výuce vedené nekvalifikovanou učitelkou. Malá pozornost byla ze strany vyučujících věnována účinné motivaci a aktualizaci učiva.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.

V Jeseníku dne 2. února 2004

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2004

Razítko

Ředitel školy	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Pytlíček	Jaromír Pytlíček v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-02-26	1005/04-011082
Zřizovatel Obec Moravičany 789 82 Moravičany 67	2004-02-26	1005/04-011082

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.