



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-569/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	Beňov 73, 750 02 Přerov
IČ:	70 983 747
Identifikátor:	600 146 812
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Vyhňákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Beňov, Beňov 3, 750 02 Přerov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola Beňov
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Obědy jsou dováženy z MŠ Líšná. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce plně v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech:

- 1) Beňov 33 – umístěna MŠ a ŠJV
- 2) Beňov 73 – umístěna ZŠ a ŠD

Jednotřídní MŠ je součástí právnické osoby. Do MŠ dochází převážně místní děti, jedno dítě dojíždí z Horní Moštěnice. V době inspekce byly zapsány 22 děti, z nich jedno mělo odklad povinné školní docházky, tři byly před nástupem do základního vzdělávání, pět dětí bylo mladších tří let. Cílová kapacita (25 dětí) je téměř plně využita. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2012/2013 stanovena na 200,- Kč měsíčně.

Od školního roku 2010/2011 realizuje MŠ vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Moje školička“. Nad rámec standardních činností organizuje pro děti plavecký výcvik, keramický a flétnový kroužek, které mají úspěšné pokračování v ZŠ. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

MŠ sídlí ve starším domě upraveném pro účely předškolního vzdělávání, k němuž přiléhá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. Vnitřní vybavení je již velmi zastaralé, převážně opotřebované, nově škola pořídila dětská lehátka. Podlaha v herně má značné nerovnosti, což neodpovídá bezpečnému pohybu dětí a představuje riziko možných úrazů. Opravy a úpravy v MŠ byly omezeny na nejnutnější minimum z důvodu připravované přístavby MŠ k budově ZŠ. Podle finančních možností škola průběžně inovovala inventář didaktických pomůcek, knížek a hraček.

ZŠ je dlouhodobě organizována jako jednotřídní pro žáky 1. – 5. ročníku s výjimkou školního roku 2011/2012, kdy byly otevřeny 2 třídy. Na výuku hlavních předmětů je však třída rozdělena na dvě skupiny (1. a 2. ročník, 3 – 5. ročník), což přispívá ke zkvalitnění výuky. Školu navštěvují zpravidla pouze místní žáci. Spádovou školou pro 2. stupeň je ZŠ a MŠ Horní Moštěnice, rodiče žáků si však volí i přerovské školy. Počet žáků zapsaných k povinné školní docházce se v posledních letech příliš neměnil, ve srovnání s rokem 2010/2011 však byl zaznamenán výraznější pokles (o 6 žáků). Ve školním roce 2012/2013 je zapsáno 18 žáků, kapacita školy (75 žáků) je využita z 24 %. Možnost chodit do ŠD využívají všichni žáci. K realizaci vzdělávacích záměrů má škola příznivé personální i materiální zázemí (viz dále v textu).

Cílem ZŠ je v příznivých podmínkách vybavit žáky potřebnými znalostmi a kompetencemi odpovídajícími jejich věku a schopnostem, posilovat a rozvíjet jejich osobnost, sebedůvěru a zdravé sebevědomí. Důraz je kladen také na environmentální vzdělávání a výchovu (dále „EVVO“), výchovu ke zdraví, podporu sportovních a pohybových aktivit, počítačové a jazykové gramotnosti i prevenci rizikových projevů žáků. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i pro žáky nadané, pedagogické zásady a postupy pro jejich vzdělávání deklaruje ve svém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Výuka anglického jazyka je standardně zahájena ve 3. ročníku.

ZŠ prošla v minulých letech v součinnosti se zřizovatelem řadou rekonstrukcí a úprav, které přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Příkladem je výměna oken nebo zajištění nového plynového topení, v provozu je „učebna pod širým nebem“. Průběžně je zajišťována údržba školní budovy, probíhá postupná obměna učebnicového i pomůckového fondu. Významná je inovace informační a komunikační techniky s využitím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“) oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt „EU peníze školám“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s názvem „Moje škola“, jehož poslední verze je (po dříve provedených úpravách) zpracována v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Deklarované vzdělávací záměry odpovídají podmínkám školy, učební plán je správně sestaven v návaznosti na zvolené priority. Disponibilní časová dotace je vhodně využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, Informatika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Efektivitu i atraktivitu vzdělávacího procesu zvyšuje také realizace řady různých školních a mimoškolních aktivit výchovného, vzdělávacího, sportovního a kulturně-společenského charakteru (viz výroční zprávy o činnosti školy) a činnost zájmových kroužků (keramika, hra na flétnu). Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování, přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou.

Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který však nebyl zcela zpracován dle příslušného ustanovení školského zákona. Tato skutečnost neměla na průběh vzdělávání ve ŠD negativní dopad. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k odstranění nedostatků.

Ve sledovaném období škola vykazovala jednoho žáka se SVP. Žák je individuálně integrován v běžné třídě a vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), který obsahuje požadované náležitosti. Dokumentace žáka byla v době inspekce s výjimkou chybějícího informovaného souhlasu ke vzdělávání žáka se SVP úplná, v předložené dokumentaci byly zjištěny pouze dílčí formální nedostatky (chybějící podpisy zúčastněných osob). Vzdělávání žáka probíhá podle vhodně upraveného učebního plánu a rozvrhu hodin. Podpůrná opatření jsou realizována s využitím asistenta pedagoga (dále „AP“), speciálně pedagogickým centrem navržený pracovní úvazek (19 hodin) byl v konečné fázi zkrácen asi na 10 hodin, což je nedostačující k zajištění potřebné péče. Asistentka absolvovala požadované studium pro AP, se vzděláváním žáků se zdravotním postižením má však minimální zkušenosti a praxi, důsledkem bylo uplatňování neadekvátních pedagogických postupů v průběhu inspekční hospitace.

Dostatečně účinný je systém prevence rizikových projevů žáků. Obecné principy, cíle a úkoly jsou deklarovány v minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Prioritou a nejúčinnějším nástrojem v podmínkách školy je zejména každodenní výchovné působení na žáky a jejich zapojování do řady školních i mimoškolních aktivit. Výsledkem je nulový výskyt negativních jevů. Důsledně je zajišťována také bezpečnost a ochrana zdraví žáků (dále „BOZ“) během jejich pobytu ve škole i v průběhu akcí mimo školu. Školní řád obsahuje požadované informace k zajištění BOZ. Žáci jsou průběžně poučováni o pravidlech a zásadách BOZ a v praxi jsou systematicky vedeni k jejich dodržování (včetně zásad správné hygieny). Preventivní aktivity jsou účinné, ve sledovaném období nebyl evidován žádný školní úraz. Kniha úrazů je vedena, z hlediska formální úpravy však neobsahuje požadované náležitosti dle platného právního předpisu a je třeba je doplnit. Při prohlídce prostor ZŠ nebyly zjištěny závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků.

Úspěšnost žáků škola podporuje cíleným a maximálně důsledným výchovně-vzdělávacím působením, a to jak v průběhu vyučovacích hodin, tak i v době mimoškolních aktivit. Systematicky tím rozvíjí všechny požadované klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků i jejich volní a morální vlastnosti. Škola provádí pravidelnou evaluaci výsledků vzdělávání žáků, úroveň jejich znalostí a dovedností hodnotí především formou rozhovorů,

orientačního zkoušení, krátkých písemných prověrek apod. Žáci nejsou nevhodně zatěžováni psaním delších kontrolních prací. Aktuálně (duben 2013) škola využila komerčních testových materiálů s cílem ověřit úroveň čtenářských dovedností. Jako celek dosáhla průměrných výsledků, což je srovnatelné hodnocení s ostatními zúčastněnými školami. Pozitivem je skutečnost, že k procvičování, opakování a také internímu srovnávání škola ve sledovaném období využívala on-line testy komerční společnosti. Výstupy byly využívány jen pro potřeby školy. Z dokumentace i rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že žáci dosahují velmi dobrých výsledků, většina byla v jednotlivých klasifikačních obdobích hodnocena stupněm výborným nebo chvalitebným. Ve školním roce 2011/2012 z 18 žáků prospělo s vyznamenáním 14 žáků, nikdo neprospěl. Při přechodu na 2. stupeň nemají žáci dle sdělení ředitelky školy zásadní problémy, úspěšní jsou i v případě odchodu na víceleté gymnázium. V roce 2010/2011 byli přijati 2 žáci, o rok později 1 žák, což rovněž svědčí o kvalitní práci školy. Ve škole prakticky nejsou žáci s rizikem neúspěchu, v případě potřeby však vyučující poskytnou potřebnou péči formou doučování, konzultací a v průběhu výuky individuálním přístupem. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, obsahují požadované údaje, v praxi byla zpravidla dodržována.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno ve výuce matematiky. Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním tradičních postupů, tj. střídáním společné a samostatné činnosti, při kterých byly vhodně aplikovány také prvky činnostního učení podporující tvořivost a aktivitu žáků. Organizace vyučovacích hodin umožňovala rovněž společnou práci žáků více ročníků současně, mladší žáci tak v důsledku vyslechnutých informací určených starším žákům přirozenou cestou získávali a rozvíjeli své znalosti a kompetence. Pracovní tempo umožňovalo všem žákům aktivní spolupráci a seberealizaci, v rámci společných aktivit měli dostatek prostoru pro formulování a zdůvodnění názoru, přiměřený důraz byl kladen i na pamětné učení. Ke zvýšení názoru byly použity vhodné učební pomůcky včetně dataprojektoru, nechyběla vstupní a průběžná motivace žáků, která přispívala k udržení jejich pozornosti a potřebné aktivity. Průřezová témata byla zařazována nenásilně, účelně byly uplatňovány i mezipředmětové vztahy. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter, žákům poskytovalo zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení, příp. sebehodnocení výkonu žáků. Žáci zpravidla respektovali dohodnutá pravidla práce a vzájemných vztahů, ve výuce byla patrná příjemná a klidná pracovní atmosféra. Aktuální výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP ZV.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

System řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Činnost školy (včetně kontrolních mechanismů) je plánována, úkoly a kompetence jsou účelně rozděleny, prioritou je však každodenní komunikace a operativní řešení případných problémů. Výuka probíhá řádně dle rozvrhu hodin a organizace vyučovacího dne. Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem. Na dílčí (obsahové či formální) nedostatky (školní řád ZŠ, ŠVP pro ŠD, vnitřní řád školní družiny, dokumentace žáka se ŠVP, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů) byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekce přijala opatření k jejich odstranění.

Vykazované statistické údaje odpovídaly skutečnosti. Přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 proběhlo v souladu s právními předpisy. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí byly zveřejněny způsobem obvyklým (informace v MŠ, veřejná vývěska apod.). Ke školní docházce byly zapsány 3 děti, ředitelka školy vydala příslušné rozhodnutí o jejich přijetí.

V rámci zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a služeb škola cíleně spolupracuje zejména se zřizovatelem a školskou radou. Komunikace s rodiči žáků probíhá s využitím standardních nástrojů (třídní schůzky, žákovské knížky, konzultace nebo osobní setkání dle dohody apod.), k zajištění lepší informovanosti veřejnosti o aktivitách školy bude vhodné zprovoznit internetové stránky školy. Tradiční a kvalitní je spolupráce s místními i okolními spolky a sdruženími (např. Sokol Beňov, jezdecký oddíl Beňov a Prusy, místní zahrádkářské sdružení, ČČK, Plavecká škola Přerov). Významná je trvalá komunikace se školskými poradenskými zařízeními v rámci poskytování kvalitní péče o žáky se SVP. Škola sama se pravidelně prezentuje na různých kulturně-spoločenských akcích v obci.

Škola má k realizaci ŠVP ZV dlouhodobě vynikající personální podmínky, výuku zajišťují dvě plně kvalifikované, zkušené učitelky (včetně ředitelky školy). Pouze vychovatelka ŠD, která je současně asistentkou pedagoga, nemá pro práci ve ŠD požadované vzdělání. Odborně a metodicky je řízena ředitelkou školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období řádně naplánováno a stanoveny priority, v praxi však probíhalo omezeně zejména z finančních důvodů. Důraz byl proto kladen na doplňování a prohlubování znalostí formou sebevzdělávání a pouze v případě vhodné nabídky se pedagog mohl přímo zúčastnit vzdělávací akce.

K naplňování vzdělávacích záměrů má ZŠ také velmi dobré prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí. Od poslední inspekce se výrazně zkvalitnilo zejména vybavení počítačovou technikou (viz dále v textu), ve všech učebnách je možnost připojení k internetu. Počítače jsou vybaveny odpovídajícím softwarem a řadou výukových programů, v jedné učebně je i dataprojektor, interaktivní tabule zatím chybí. Počítače žáci využívají nejen ve výuce, ale mohou s nimi pracovat o přestávkách i mimo vyučování. Dvě prostorné kmenové učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem a účelně upraveny. Výuka tělesné výchovy probíhá v místní sokolovně (formou pronájmu), která je vybavena potřebným náradím a náčiním, za příznivého počasí je možno využívat „učebnu pod širým nebem“, kde je možné realizovat běžnou výuku i pohybové a sportovní aktivity. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a běžnou audiovizuální technikou je plně dostačující, jejich postupná obnova probíhala dle finančních možností školy.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2012 činila 66 % z celkových zdrojů, 26 % tvořila dotace od zřizovatele na provoz. Mezi další příjmy patřila úplata za vzdělávání v MŠ a také finanční prostředky získané prostřednictvím projektu EU peníze školám. Tyto prostředky velmi napomohly zlepšení podmínek ve vzdělávání žáků – škola za ně nakoupila 10 nových počítačů, dataprojektor a plátno na promítání. Díky této dotaci také pedagogové vytvořili nové digitální učební materiály a pracovní listy v rámci šablon. Celkový objem dotace z EU (402.900,- Kč) bude vyčerpán v roce 2013, kdy bude projekt dokončen. Účelové prostředky škole nebyly poskytnuty, ale na úhradu cestovného pro žáky jezdící na plavání obdržela škola sponzorský dar. Hospodaření školy v hlavní činnosti za rok 2012 bylo ziskové, hospodářská činnost nebyla provozována. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly zajištěny především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace byla použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění,

jen malé procento tvořily náklady na učební pomůcky, na školení pedagogů a na cestovné. Investiční prostředky škol nebyly poskytnuty, ale z rozpočtu zřizovatele byla v budově školy provedena výměna topení a oken.

Škola má dobré ekonomické zázemí pro další rozvoj a v případě realizace plánované přístavby MŠ k budově ZŠ by se podstatně zlepšily podmínky výchovně-vzdělávacího procesu v předškolním i základním vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola upřesnila v ŠVP PV oblast vzdělávacího obsahu v rámci integrovaných bloků a vhodným způsobem vzájemně provázala v této oblasti třídní a školní vzdělávací program. ŠVP PV po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti již splňuje požadavky platného školského zákona a plně koresponduje se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho naplňování prostřednictvím třídního vzdělávacího programu, vhodných metod a forem předškolního vzdělávání a stanovených pravidel chování vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte. Nové cesty hledá škola ve způsobu hodnocení pokroků dětí i naplňování stanovených cílů ŠVP PV. Uplatňované hodnocení probraných integrovaných bloků ŠVP PV zatím vždy nesměřovalo k naplňování stanovených cílů.

Dosahování velmi dobrých výsledků v procesu předškolního vzdělávání zásadním způsobem podporovalo pozitivní klima, pohoda, důsledné dodržování společně vytvořených pravidel, podporující hodnocení dětí a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců MŠ. Náročnost činností byla diferencována s ohledem na věk a individuální možnosti dětí. Příkladná byla spolupráce starších dětí s mladšími, jejich vzájemná pomoc a péče směřovaly k rozvíjení sociální gramotnosti. Předškolní vzdělávání je zaměřené na kvalitní přípravu dětí na základní vzdělávání a směřuje k rozvoji elementární podoby klíčových kompetencí, čtenářských, předmatematických a přírodovědných gramotností. Děti prokázaly během inspekční činnosti kvalitní úroveň grafomotoriky, obsahově bohatou komunikaci, zodpovědnost pro zadaný úkol. Soustavná a důsledná práce učitelek vedla k velmi dobré prezentaci samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, kulturního stolování dětí a péči o prostředí třídy. Sledované mluvní projevy a vyjadřování dětí byly na standardní úrovni, vzhledem k pravidelným jazykovým a logopedickým cvičením se u dětí vyskytovaly pouze drobné vady řeči. Pozitivem je skutečnost, že děti s přetrvávajícími vadami výslovnosti navštěvují klinickou logopedku přímo v obci.

Stanovená organizace přímé pedagogické činnosti učitelek je vstřícná vůči dětem. Umožňuje dělit třídu na skupiny starších a mladších dětí v době hlavních dopoledních činností. Tím jsou vytvářeny vhodné podmínky pro optimální přípravu starších dětí na vstup do základního vzdělávání a početné skupině dětí mladších tří let získávání individuálních, zejména sebeobslužných dovedností. Nenaplněná kapacita MŠ umožnila přijetí dětí od dvou let, u kterých musí být upřednostněna pečovatelská péče před předškolním vzděláváním. V době odpoledního odpočinku nabízí MŠ dětem s nižší potřebou spánku jiné klidové činnosti a naplňuje tak požadavek stanovený v RVP PV. Otvírá se zde také prostor pro individuální práci s dětmi před zahájením povinné školní docházky.

MŠ trvale zajišťuje bezpečnost dětí. Pravidelně jsou poučovány o možných nebezpečích, prevence sociálně patologických jevů byla přirozeně uplatňována prostřednictvím vhodných modelů chování. Při akcích pořádaných mimo areál školy učitelky děti průběžně

poučovaly o pravidlech bezpečnosti při pohybu na komunikaci, školní zahradě a o vhodném chování v cizím prostředí. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádným úrazům dětí.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na základě deklarovaných kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Ve sledovaném období byly přijaty vždy všechny přihlášené děti, pro školní rok 2012/2013 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 6 dětí. Mateřská škola s nízkým počtem dětí a s širokým rozpětím jejich věkové struktury (od 2 do 7 let) vytváří velmi dobré podmínky pro individualizaci vzdělávání a podporu osobnostního rozvoje dětí. Poskytované předškolní vzdělávání vychází z pravidelného plánování.

Funkční způsob řízení je založen zejména na týmové spolupráci a operativním informačním systému. Ředitelka školy nepověřila zatím žádnou z pedagogických pracovníků vedením MŠ, kontrolní činnost vykonává při každodenních návštěvách MŠ, kam dochází se žáky ZŠ do školní jídelny. Sledování a hodnocení kvality předškolního vzdělávání provádí učitelky MŠ. Ředitelka školy svolává podle plánu a aktuální potřeby pedagogickou radu, jejíž jednání se účastní také učitelky MŠ. Na schůzích je projednávána problematika předškolního vzdělávání a jsou připravovány společně organizované akce celého subjektu. Učitelky mají v MŠ k dispozici počítač s připojením k internetu, z něhož čerpají nové informace pro svoji práci a využívají ho k elektronické komunikaci s vedením školy i s rodiči.

Příznivá je skutečnost, že obě pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované a jedna z nich dokončuje bakalářské vzdělání oboru učitelství pro MŠ. Vzhledem k nižšímu počtu dětí pracují obě učitelky ve zkráceném pracovním úvazku (0, 83). Další průběžné vzdělávání učitelek bylo ve sledovaném období zaměřeno zejména na samostudium a získávání informací z odborných časopisů, kterých učitelky využívají jako inspiračních zdrojů pro vzdělávání i při řešení organizačních a právních záležitostí.

Prostorové podmínky MŠ jsou dostačující, ale materiálně technické vybavení již neodpovídá požadavkům na předškolní vzdělávání a není srovnatelné s vybavením jiných mateřských škol Olomouckého kraje. Plánovaná výstavba nových prostor pro MŠ a její nové vybavení je již nanejvýš žádoucí. Nábytkové vybavení je zastaralé, učitelky se snaží vlastními silami provádět úpravy pro jeho vylepšení. Provedly ve spolupráci s rodiči nátěry nábytku a odstranily ze skříněk pro uložení hraček dvířka, umožnily dětem volný přístup k pomůckám, a tím motivují děti ke vhodným činnostem a hram. K pozitivním zjištěním patří, že je škola vybavena klavírem pro hudební činnosti a základním tělovýchovným náradím pro sportovní a tělovýchovné činnosti. Přilehlá školní zahrada dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich rekreační činnosti stejně jako dětské hřiště vybudované obcí s významným podílem Ministerstva pro místní rozvoj. V MŠ není k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy pro děti. Veškeré prostory MŠ jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi, což významně zútulňuje prostředí pro pobyt dětí.

Každoročně jezdí děti MŠ společně se žáky ZŠ na plavání a škola organizuje společné kroužky – keramiku v ZŠ a zobcovou flétnu v MŠ. Děti se tak vzájemně setkávají v rámci společného subjektu a poznávají pedagogické pracovníce obou typů škol. Dlouhodobě se škola snaží rozvíjet partnerské a spolupracující vztahy s rodiči. Rodičovská veřejnost se

spolupodílí na řadě společně realizovaných akcí, účastní se pořádaných besídek a společného tvoření s dětmi. Škola úspěšně spolupracuje s tělovýchovnými organizacemi, hasičským sborem a dalšími spolky. Tyto aktivní druhy spolupráce napomáhají škole úspěšně plnit cíle, které si stanovila.

Závěry

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.
- Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásadu rovného přístupu. Škola má nastaven systém práce se žáky se SVP, podpůrná opatření jsou uplatňována na standardní úrovni.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění BOZ dětí a žáků, výsledkem je nulová školní úrazovost. Realizovaná preventivní strategie má velmi dobrou úroveň, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky.
- Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plán je správně sestaven v návaznosti na rámcový učební plán. Disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami k posílení výuky předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.
- ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání zejména vlastními evaluačními nástroji, využívá však i komerčně zpracované testy. Podle klasifikace mají žáci velmi dobré výsledky, při přechodu na 2. stupeň zpravidla nemají zásadní problémy se zvládnutím učiva. Žáci jsou úspěšní i v rámci přijímacího řízení na víceletá gymnázia. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy.
- Sledovaná výuka ve třídě se spojenými ročníky měla velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se střídáním tradičních výukových postupů, uplatňováním činnostního učení, potřebnou názorností a účinnou motivací, což žákům umožňovalo získávat a osvojovat si potřebné znalosti a rozvíjet klíčové kompetence. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení a sebehodnocení žáků. Příznivé pracovní klima a korektní vztahy mezi učitelkami a žáky pozitivně ovlivňovaly průběh výuky. Aktuální znalosti žáků prokazované v průběhu sledované výuky byly na požadované úrovni.
- Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti školy optimálně, systém řízení subjektu je funkční.
- K realizaci vzdělávacích záměrů má ZŠ velmi dobré personální podmínky i prostorové a materiálně-technické zázemí, které se ve sledovaném období významně zkvalitnilo.
- MŠ vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí, rozvíjí u nich předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí zejména sociálních, činnostních a občanských, umožňuje dětem získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti.
- Průběh vzdělávání v MŠ měl velmi dobrou úroveň zejména v dosahovaných sociálních cílech, ve výchově ke zdraví, k zdravému životnímu stylu, sepětí s přírodním prostředím, životem na vesnici i v dosahované úrovni předmatematických a předčtenářských gramotností. Děti prokazovaly praktické

osvojení sebeobslužných i hygienických dovedností, dobrou manuální zručnost i zájem o činnosti.

- Školní vzdělávací program MŠ odpovídá po provedených úpravách cílům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré z hlediska odborné kvalifikace i aktivní spolupráce všech zaměstnanců školy, kteří vytváří vzájemnou spoluprací příznivé klima a pro děti bezpečné sociální prostředí.
- Spolupráce s rodičovskou veřejností, obcí i místními spolky podporuje realizaci záměrů ŠVP PV a rozvíjí sounáležitost dětí s obcí a místem, kde žijí.
- Škola účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacích programů a k rozvíjení osobnosti dětí a žáků. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují bezproblémový chod školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace, čj. 413, ze dne 19. 9. 2002, ve znění Dodatků č. 1 (ze dne 9. 12. 2004) a č. 2 (ze dne 15. 10. 2010)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 22 448/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 10. 2009 (změna názvu školy)
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 6. 2013
4. Potvrzení Mgr. Evy Vyhňákové ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 1. 7. 2012
5. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2012/2013
6. Složka - přijetí dítěte do 1. ročníku ZŠ Beňov pro školní rok 2013/2014 (3 žáci)
7. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace (hromadné), ze dne 29. 1. 2013
8. Dokumentace žáka se SVP – školní rok 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Moje škola“, 2. verze, platnost od 1. 9. 2008
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 28. 8. 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Moje školička“ s platností pro roky 2008-2013
12. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace – školní rok 2010/2011, 2011/2012
13. Třídní knihy ZŠ – školní rok 2012/2013
14. Školní řád ZŠ, ze dne 26. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 26. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
16. Školní řád MŠ, ze dne 26. 8. 2012, s platností od 1. 9. 2012
17. Rozvrh hodin – školní rok 2011/2012, 2012/2013
18. Učební plán pro 1. stupeň ZŠ – školní rok 2012/2013
19. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013
20. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1997
21. Personální dokumentace – údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání – školní rok 2012/2013
22. Rámcový plán práce pro školní rok 2012/2013
23. Plány práce na školní rok 2011/2012 a 2012/2013

24. Organizace školního roku 2012/2013
25. Organizační řád málotřídní školy (nedatováno)
26. Zápisy ze schůze Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace – roky 2011, 2012
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
28. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy (nedatováno)
29. Plán hospitační činnosti (nedatováno)
30. Vlastní hodnocení školy (nedatováno)
31. Plán DVPP ve školním roce 2012/2013
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, ze dne 15. 10. 2012
33. Hodnocení minimálního preventivního programu (nedatováno)
34. Výsledky komerčního testování – 5. ročník, školní rok 2012/2013
35. Sešity, pracovní sešity (žáci 1. – 5. ročníku), Notýsek žáka (1. – 4. ročník), Záznamníček žáka (5. ročník) - namátkový výběr – školní rok 2012/2013
36. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
37. Výkaz S 3–01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
38. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
39. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, 2011, 2012
40. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2012/2013 k datu inspekce
41. Provozní řád MŠ ze dne 28. 9. 2012
42. Evidenční listy dětí ve školním roce 2012/2013
43. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2011/2012, 2012/2013
44. Třídní knihy MŠ – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
46. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – školní rok 2012/2013
47. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
48. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2012/2013 ze dne 20. 6. 2012
49. Pokyn ředitelky školy k poučení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví s účinností od 1. 1. 2010
50. Směrnice školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP bez data vydání
51. Pokyn ředitelky školy k prevenci a hodnocení rizik bez data vydání
52. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZ a požární ochraně ze dne 1. 1. 2010
53. Řád počítačové učebny bez data vydání
54. Řád keramické dílny bez data vydání
55. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny při ZŠ a MŠ Beňov ze dne 1. 1. 2010
56. Pokyn k vykonávání dozoru nad žáky bez data vydání
57. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úprava rozpočtu k 4. 12. 2012
58. Rozpočet na rok 2012, obec Beňov (včetně úpravy k 31. 8. 2012)
59. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a ze dne 10. 1. 2013
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b ze dne 10. 1. 2013
61. Hlavní kniha účetnictví rok 2012 – ZŠ a MŠ Beňov
62. Opis účetních dat, účetní rok 2012, účetní deník
63. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2012

- 64. Inspekční zpráva čj. ČŠI-149/06-13
- 65. Inspekční zpráva čj. ČŠI-97/08-13

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

(razítko)

V Olomouci dne 25. června 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Beňově dne 1. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Eva Vyhňáková, ředitelka školy

Vyhňáková Eva v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.