



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-900/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Předboj, příspěvková organizace
Sídlo:	Hlavní 300, 250 72 Předboj
IČ:	72 546 441
Identifikátor:	691 003 351
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Šárkou Medovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Předboj, Hlavní 18, 250 72 Předboj
Místo inspekční činnosti:	Hlavní 300, 250 72 Předboj
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“ či „programový dokument“) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy ve školním roce 2011/2012 od zahájení činnosti školy k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Činnost Mateřské školy Předboj, příspěvkové organizace (dále „MŠ“ či „škola“) byla zahájena ke dni 30. září 2011. Škola poskytuje vzdělávání 28 dětem, mezi kterými jsou i děti mladší tří let a dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vzdělává také dítě s cizím státním občanstvím a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V průběhu školního roku došlo ke změně v personálním obsazení školy. Vzdělávací proces aktuálně zajišťují 3 pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,3 od 7:00 do 17:00 hodin. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu MŠ Předboj pro školní rok 2011/2012 s názvem Na světě je dobře, jenom když ho máš rád. Škola využívá novou samostatnou přízemní budovu, ke které přiléhá zahrada. Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cílem ŠVP je vést děti k osobnostnímu rozvoji, ke vzájemnému respektu a samostatnosti podporou sebepojetí. ŠVP je obohacen o projekt Seznamování s anglickým jazykem.

Ze zápisů v třídní knize a průběhu vzdělávání v době inspekční činnosti vyplývá, že se škole daří naplňovat stanovený cíl. Realizované aktivity byly správně propojené jedním tématem. Náplň dne byla vhodně tvořena činnostmi ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. Děti prokázaly odpovídající znalosti v oblasti matematické gramotnosti, kdy se orientovaly v počtu, v prostoru a v čase, skládaly obrázky z částí. Aktivním užíváním textů básní a písní, podepisováním svých prací, využíváním encyklopedií a knih, dokázaly adekvátní čtenářskou a informační gramotnost. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je přirozeně podporován různorodými aktivitami v rámci realizace jednotlivých tematických bloků, děti jsou také vedeny k aktivnímu třídění odpadu. Děti ukázaly úroveň sociální gramotnosti, která odpovídá jejich věku. Nejmladší se postupně adaptovaly na nové prostředí, starší děti již vzájemně spolupracovaly, komunikovaly, rozdělovaly si role, obracely se na pedagogy, využívaly celé prostředí MŠ, samostatně volily činnosti. MŠ se daří velmi vhodnou formou seznamovat děti s anglickým jazykem, kdy činnost realizovaly dvě kmenové učitelky prostřednictvím her, písní, pohybu, při kterých děti projevovaly aktivitu a zájem. Nabízené aktivity vedly k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Ve dnech inspekční činnosti se projevila rozdílnost u pedagogických pracovnic ve vedení vzdělávacího procesu. Zkušená, kvalifikovaná, vysokoškolsky vzdělaná ředitelka využívala vhodné formy a metody vzdělávání. Motivovala děti prostřednictvím připraveného a podnětného prostředí, hrou na klavír, reprodukovanou hudbou. Konkrétně je hodnotila, což mělo pro děti podporující charakter. Vzdělávací proces se vyznačoval vyváženým poměrem spontánních a řízených činností, byl promyšlený, s nabídkou různorodých aktivit a respektem k potřebám jednotlivců. Začínající učitelka bez odborné kvalifikace usilovala o realizaci vzdělávání na stejných principech, ale to se jí při uskutečňování vzdělávacího procesu zcela nedařilo. Volila méně srozumitelné činnosti a situace neumožňující získat dětem očekávané poznatky a dovednosti. Chyběla aktivizující motivace, činnosti nebyly nastaveny tak, aby mohly být všechny děti v některé části průběhu vzdělávání úspěšné. Kladně lze hodnotit, že obsahově pestrá byla nabídka ranních činností, včetně náradí podněcujícího k pohybu, do které se s nadšením zapojily všechny děti. Měly tak možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a kooperaci.

MŠ zohledňuje individuální potřeby dětí umožněním adaptace na prostředí za přítomnosti rodičů. Při vedení vzdělávacího procesu učitelky správně vycházely ze znalostí vývojové úrovně jednotlivců. Dětem byla vhodně umožněna volba, zda se nabízených činností zúčastní. Pedagogické pracovnice zohledňovaly potřeby dítěte se zdravotním znevýhodněním. MŠ se daří realizovat pedagogickou diagnostiku. Záznamy o dětech vedené v elektronické podobě jsou přehledné, ale neobsahují stanovení postupů pro další rozvoj dítěte. Dobrý přehled o pokrocích jednotlivců umožňují zavedená a průběžně

doplňovaná portfolia, která vhodně obsahují různorodé dětské práce podporující rozvoj funkčních gramotností dětí.

Pedagogům se daří seznamovat děti se zdravým životním stylem. V době inspekční činnosti děti využívaly vhodně a dostupně umístěné pomůcky, aktivně se věnovaly pohybovým činnostem uvnitř školy i na zahradě. Všichni byli motivováni ke konzumaci ovoce a zeleniny. I mladší jedinci zcela samostatně využívali nápoje, odpolední odpočinek byl realizován dle potřeb jednotlivců, kdy byl dětem s menší potřebou spánku nabízen jiný program. I nejmenší děti byly vedeny k sebeobsluze a podporovány v samostatném rozhodování.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí vhodnými způsoby. Například vystoupením dětí s kulturním programem pro rodiče a v rámci obce, což přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Široká veřejnost se může informovat o činnosti školy a výsledcích vzdělávání prostřednictvím pravidelně aktualizovaných a podrobných internetových stránek školy, které vede kmenová učitelka.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení. Vyдалa ŠVP, který splňuje formální požadavky na jeho strukturu, ale není zcela v souladu s RVP PV. Zejména je třeba doplnit či upravit údaje u kapitol Podmínky vzdělávání (Řízení mateřské školy, Personální a pedagogické zajištění, Spoluúcast rodičů), Organizace vzdělávání a Evaluační systém.

Při přijímání dětí do mateřské školy bylo vyhověno všem zájemcům o předškolní vzdělávání. Ředitelka postupovala dle školského zákona, vyjma § 34 odst. 5 (lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Ředitelka vede pedagogy systematicky, což vyplývá také ze záznamů z pedagogických rad. Pedagogická rada projednává důležité otázky týkající se vzdělávání a pedagogické dokumenty. Rozsah přímé pedagogické činnosti odpovídá právnímu předpisu. Vzdělávání realizují v dopoledních hodinách dvě pedagogické pracovnice, odpoledne zajišťuje provoz od 15:00 – 17:00 hod. učitelka bez odborné kvalifikace s částečným úvazkem. Působení obou učitelek v dopoledních hodinách je nastaveno zejména při pobytu venku. V odpoledních hodinách dochází v určité dny v týdnu k souběžnému působení dvou učitelek, což umožňuje individualizaci vzdělávání. K případnému zajištění dohledu nad dětmi ředitelka také písemně poučila pracovníci školní jídelny-výdejny. Přehledně nastavená organizační struktura podporuje spolupráci všech zaměstnanců a jejich účast na zajištění plynulého provozu, podnětného prostředí i dalším rozvoji školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplánováno optimálně k potřebám školy. Ředitelka přijala opatření v oblasti personální situace, kdy prioritou v oblasti DVPP je zahájení studia učitelky k získání odborné kvalifikace a studium ředitelky k získání znalostí v oblasti řízení školství. Ředitelka tak postupně vhodně řeší personální situaci. Začínající učitelku promyšleně metodicky vede dle konkrétně zpracovaného plánu. V období leden a únor 2012 vyřešila změny v obsazení školy, kdy nastoupily jiné pracovnice (učitelka se sníženým úvazkem zajišťující odpolední provoz a pracovnice ve školní jídelně-výdejně).

Ředitelka operativně v době inspekční činnosti doplnila dílčí údaje do školní matriky (zejména místo narození dětí) a do knihy úrazů (zda a kým byl úraz ošetřen). Vydaný a zveřejněný školní řád byl doplněn o informace k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Třídní kniha obsahuje správné údaje o integrovanosti procesu a realizaci činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání včetně podpory rozvoje funkčních gramotností dětí. V zápisech ovšem chybí informace o denním zařazování řízených zdravotně preventivních aktivit a pobytu venku, což není v souladu s RVP PV.

MŠ vhodnými prostředky zajišťuje přenos informací o vzdělávání zákonným zástupcům dětí. Funkční jsou již zmíněné internetové stránky školy, informace jsou poskytovány prostřednictvím rozhovorů, nástěnek, byla zorganizována třídní schůzka. Názory rodičů na činnost školy zjištěné pomocí dotazníku škola zohledňuje při tvorbě prostředí a realizaci vzdělávání.

Prostředí nové mateřské školy je podnětné, správně utvořené s přihlédnutím k potřebám dětí předškolního věku. Hračky, pomůcky a materiály jsou dětem dostupné. Prostorové uspořádání umožňuje realizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností dětí. Postupně je vybavována zahrada školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu od data vzniku školy byly využity převážně na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Dále škola hospodařila s prostředky poskytnutými zřizovatelem na provozní výdaje a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné). Z rozpočtu zřizovatele byla v roce 2011 realizována výstavba celé budovy mateřské školy včetně vybavení interiéru a úprava zahrady včetně pořízení herních prvků.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Organizace využila finanční prostředky státního rozpočtu k realizaci ŠVP. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP.

Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem vytváří vhodné materiální podmínky vzdělávání.

Ředitelka zajišťuje úroveň vzdělávání vhodnými způsoby, v rámci plánu DVPP přijala opatření vzhledem k personálním podmínkám v mateřské škole.

Škola cíleně vytváří příhodné podmínky k podpoře zdravého vývoje dětí.

Průběh vzdělávání v podnětném prostředí účinně podporuje rozvíjení funkčních gramotností dětí.

Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěné dílčí nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Dále je zapotřebí vypracovat ŠVP v souladu s požadavky RVP PV a vést v třídní knize průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **31. srpna 2012** požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Předboj, příspěvkové organizace vydaná Obcí Předboj dne 27. června 2011 s účinností od 1. srpna 2011 s dodatkem, čj.: 960/11/OÚ
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. září 2011 s účinností od 30. září 2011, čj.: 184024/2011/KUSK
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 20. září 2011 s účinností ode dne 23. září 2011, čj.: 0749/11/OÚ
4. Školní vzdělávací program MŠ Předboj pro školní rok 2011/2012 s názvem Na světě je dobře jenom když ho máš rád
5. Školní řád ze dne 28. září 2011 s účinností od 30. září 2011
6. Personální dokumentace - vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 7. října 2011
8. Plán uvádění učitelky do praxe na období září 2011 – leden 2012
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
10. Kniha úrazů od 30. září 2011
11. Poučení pro pedagogického pracovníka MŠ Předboj - dohled nad dětmi v mateřské škole
12. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
13. Třídní kniha za školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
14. Povolení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2011/2012 ze dne 20. září 2011, čj.: 750/11/OÚ
15. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2011/2012
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od 30. září 2011 (v celkovém počtu 28) př. čj.: 002/11/MŠ
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
20. Stanovisko KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. září 2011, čj.: KHSSC 45 261/2011
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za rok 2011
22. Účetní závěrka za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 29. května 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Předboji dne 31. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Šárka Medová, ředitelka školy

Medová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

22. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.