



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praskačka, okres Hradec Králové

Adresa: 503 33 Praskačka 60

Identifikátor školy: 650 054 369

Termín konání inspekce: 13. – 15. leden 2004

Čj.:	09-1282/03-1031
Signatura:	oi1bx103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v souboru předmětů prvního stupně základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v době inspekční činnosti.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Praskačka, okres Hradec Králové je málotřídní školou s právní subjektivitou jako příspěvková organizace. Ve školním roce 2003/04 je organizována jako trojtřídní.

Sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 80 dětí, základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 80 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 50 žáků, školní jídelnu mateřské školy (dále ŠJ MŠ) s kapacitou 90 jídel a školní jídelnu základní školy (dále ŠJ ZŠ) s kapacitou 100 jídel. Právní subjekt je umístěn na dvou pracovištích. Na odloučeném pracovišti 503 27 Sedlice 37 jsou MŠ a ŠJ MŠ. Zřizovatelem školy je obec Praskačka se sídlem: 503 33 Praskačka 12.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Pro žáky od 4. ročníku je zajištěna výuka anglického jazyka. V nabídce pro žáky ZŠ je osm zájmových útvarů, škola zajišťuje logopedickou a dyslektickou nápravu i dva kroužky pro děti z MŠ.

V době inspekce měla ZŠ tři třídy prvního stupně – I. třída (1. a 4. ročník), II. třída (2. a 3. ročník) III. třída (5. ročník), docházelo do nich celkem 36 žáků. Škola je v současné době v součásti ZŠ (podle pokynu MŠMT čj. 25936/2003-22 ze dne 20. 11. 2003) podlimitní. V součásti MŠ činí počet dětí 26 a 28 ve dvou jednotřídních předškolních zařízeních.

Školu navštěvují žáci z obcí Hubenice, Krásnice, Lhota pod Libčany, Praskačka, Sedlice, Urbanice, Vlčkovice, Žižkovec, ojedinele i z Hradce Králové. Na druhý stupeň ZŠ přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol v Hradci Králové.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve třech třídách ZŠ učí pět pedagogů. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují všechny tři třídní učitelky pracující na plný úvazek. Mají vysokoškolské vzdělání - zaměření na přípravu učitelů pro 1. – 5. ročník ZŠ. Vychovatelka školní družiny je zaměstnána na 73 % ve ŠD a na 23 % v ZŠ, učí 7 hodin předmětů s výchovným zaměřením. Její vzdělání je vyšší odborné se zaměřením na pedagogiku specifických činností ve volném čase. Pedagogická asistentka integrovaného žáka s kombinovaným postižením je zaměstnána čtyři dny v týdnu na 47 %, kromě asistence učí jednu hodinu výtvarné výchovy. Má úplné středoškolské odborné vzdělání a studuje speciální pedagogiku na vysoké škole. Výchovný poradce nebyl jmenován.

K 1. lednu 2003 přešla škola do právní subjektivity jako příspěvková organizace, byla k ní přiřčena MŠ a ŠJ. Organizační řád školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců (patnáct) není vypracován. Bylo předloženo jednoduché grafické schéma, které přehledně znázorňuje vzájemné vazby mezi ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci v jednotlivých součástech.

Příplatky za vedení mají kromě ředitelky školy dvě vedoucí učitelky mateřské školy na dvou jednotřídních předškolních zařízeních a jedna vedoucí školní jídelny. Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců jsou rozpracovány v pracovních náplních. Do funkce statutární zástupkyně byla ustanovena ředitelkou školy vyučující ZŠ. Hospodaření školy (účetní a personální agendu) zajišťují dva zaměstnanci obce.

Vnitřní informační systém je funkční. Vyučující ZŠ, vychovatelka ŠD i školnice v ZŠ se denně domlouvají o provozních a profesních problémech, mohou okamžitě reagovat a řešit vzniklé situace. Ostatní zaměstnanci v obou MŠ (vedoucí učitelky, učitelky, školnice) a ve dvou ŠJ (vedoucí školní jídelny, kuchařka) získávají informace telefonicky, písemně nebo též ústně. Jediným poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází zpravidla pětkrát ročně, poprvé na začátku školního roku a dále vždy před klasifikačním obdobím. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou vedeny. Provozní porady ředitelka školy svolává dle potřeby.

Součástí řídicí práce je kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Ve školním roce 2002/2003 provedla šest hospitací, v letošním školním roce zatím šest, z toho čtyři v ZŠ a dvě v MŠ u vedoucích učitelek. Hospitační činnost u učitelek v MŠ provádějí vedoucí učitelky obou předškolních zařízení v Praskačce a Sedlici. Z kontrol a hospitací jsou pořizovány záznamy, podepisované hospitující i hospitovanou.

Ředitelka školy pravidelně provádí další kontroly, využívá podrobně vypracovaný plán kritérií pro přidělování osobních příplatků a odměn (součást vnitřního platového předpisu školy), se kterým byly všechny zaměstnankyně průkazně seznámeny. V průběhu inspekce byla sledována hospitační činnost ředitelky školy u dvou učitelek. Rozhovory s rozborem sledované výuky prokázaly erudici ředitelky školy i možnost vyučujících provést při pohospitačním rozboru sebehodnocení. Výsledky z další kontrolní činnosti jsou s pracovníci projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě. Zjištěné poznatky využívá ředitelka školy i při organizování, řízení a plánování práce. Dokumentace školy (plány, řady, pokyny) je zpracována na počítači, má odpovídající úroveň.

Ještě před zápisem žáků do prvního ročníku ředitelka školy zjišťuje počet budoucích školáků, spolupracuje v této oblasti s oběma mateřskými školami. Výhled počtu žáků ředitelka školy zjišťuje, snaží se získávat žáky i z obcí mimo spádovou oblast a nabízet jim individuální péči učitelů a nadstandardní péči školy v oblasti integrace a zájmových útvarů.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní všechny pedagogické pracovnice ZŠ. Absolvovaly kurzy reedukace specifických vývojových poruch učení, školení Word, Excel, Internet i další jednorázové akce tematicky zaměřené, dvě z nich i kurzy logopedie.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova základní školy je umístěna v centru obce u místní komunikace. Je propojena s později přistavenou MŠ a ŠJ. Okolí školního komplexu je vkusně upraveno, navazuje na něj travnatá oplocená plocha s instalovanou konstrukcí (šplhadlo a hrazda) na tělesnou výchovu, využívaná při pěkném počasí i o přestávkách.

Historická budova školy s novou přístavbou je dvojpodlažní, vně i uvnitř opravená. V přízemí jsou umístěny šatny žáků, jedna učebna, tělocvična se základním vybavením, sborovna a v přístavbě školní jídelna s vyvařovací kuchyní i výdejnou. V prvním poschodí jsou dvě učebny, herna školní družiny a kabinet. Sociální zařízení jsou v obou podlažích.

Chodby jsou prostorné, vyzdobené dětskými pracemi, prostorovými objekty, obrazy i květinovými aranžmá. Učebny jsou vybaveny novými polohovacími lavicemi, v herně ŠD je starší nábytek odpovídající proporcím žáků. Malá, dostatečně vybavená tělocvična plně vyhovuje potřebám výuky žáků prvního stupně ZŠ. Škola je připojena na internet a získala od sponzorů devět počítačů (v I., III. třídě, ve ŠD a ve sborovně jeden, ve II. třídě pět PC).

Výuka je zabezpečena dostatečným množstvím audiovizuální a výpočetní techniky včetně výukových programů. Ostatních pomůcek je též dostatek, většinu z nich mají učitelky umístěny stabilně ve třídách. Ve dvou učebnách jsou pianina, pro výuku hudební výchovy je k dispozici keyboard, zobcová flétna a Orffův instrumentář rytmických nástrojů.

Žáci pracují s vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, které jsou zajištěny ze státního rozpočtu. Používané učebnice a pracovní sešity mají schvalovací doložku MŠMT a jsou doplňovány dle finančních možností další literaturou. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola dostatek učebnic i pomůcek, je možno s žáky pracovat podle reedukačního výukového programu. Ve sledované výuce byla využita řada didaktických i audiovizuálních pomůcek, včetně počítačů.

Ve spolupráci s obecním úřadem užívají školní tělocvičnu další složky v obci, škola naopak využívá k výuce atletiky a her hřiště TJ Sokol Praskačka a bývalé cvičiště.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, jedenáct integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (devět se specifickými vývojovými poruchami učení, jeden s kombinovanými vadami a jedna s mentálním postižením) má vypracované individuální vzdělávací plány. Jsou zpracovány kvalitně v souladu s platnou směrnicí MŠMT a doporučeními odborných pracovníků, pouze u dvou z nich schází podpis zákonných zástupců a u všech chybí podpis pracovníka pedagogicko-psychologické poradny či speciálně-pedagogického centra.

Reedukační péči systematicky zajišťují všechny čtyři pedagogické pracovnice školy, absolvovaly asistentské kurzy. Ve škole je rovněž prováděna logopedická náprava. Ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány problémy se začleněním integrovaných žáků do výuky. Žák s kombinovaným postižením byl v době inspekce nemocen, nemohla tedy být sledována jeho výuka zajišťovaná učitelkou a osobní asistentkou (matkou).

Vzdělávací program základní školy je realizován v souladu s potřebami žáků.

Základní dokumenty týkající se činnosti školy jsou zpracovány a používány v plném rozsahu. Zvolený učební plán je plněn. Hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídají platnému učebnímu plánu stejně jako počet hodin týdně odučených v jednotlivých ročnících. Plánování vychází z osnov a podmínek školy, časový rozpis je upraven podle uspořádání učiva v používaných učebnicích a pracovních sešitech. V tematických plánech učitelek nedošlo k obsahové duplicitě, je plně zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá ve všech třídách předepsaným hodnotám. Proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou, v matematice mezi učivem aritmetiky a geometrie je dodržována. Kontrolou bylo zjištěno průběžné plnění učebních osnov.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Při jejím vyplňování se občas vyskytují drobné nedostatky a opravy údajů, prováděné nestandardním způsobem.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Vyučující mají rozpracovány v plném rozsahu požadavky osnov do ročních tematických plánů. Ředitelka školy sleduje plnění učebních osnov podle záznamů v třídních knihách a ověřuje je při hospitacích. Výsledky zjišťované kontrolou využívá při organizování, řízení a plánování výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven v souladu s ustanoveními vyhlášky o základní škole. Počet hodin v jednom sledu, přestávky i polední přestávka v úterý, kdy mají žáci odpolední vyučování, odpovídají základním psychohygienickým požadavkům. Umístění předmětů v rámci jednotlivých dnů školního týdne je v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

Školní řád, nazvaný Vnitřní řád základní školy, zahrnuje práva i povinnosti žáků a pracovníků školy, je sestaven v souladu s platnou legislativou. Škola má vypracované provozní řády školy, školní družiny i tělocvičny. Všechny tyto dokumenty jsou umístěny na viditelných místech.

Vnější informační systém je založen na spolupráci školy s rodiči, či zákonnými zástupci žáků. Při třídních schůzkách, konaných zpravidla pětkrát ročně, získávají rodiče informace o prospěchu a chování svých dětí, plánovaných akcích a novinkách ze života školy. Důležité zprávy jsou zveřejňovány rovněž prostřednictvím žakovských knížek a notýsků. Škola využívá i místní tisk a další média ke své prezentaci.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce na tomto typu neúplné školy není ustanovován, všechny úkoly spojené s touto problematikou řeší ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami a vychovatelkou ŠD. Spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Hradci Králové.

Doučování žáků je prováděno dle individuální potřeby. Prevenci sociálně-patologických jevů učitelky provádějí dle kvalitně vypracovaného minimálního preventivního programu školy.

Individuální péče učitelů o žáky přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů na prvním stupni základní školy

K posouzení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace u žáků 1. – 5. ročníku ve všech třech třídách ZŠ. Sledována byla výuka českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, hudební a tělesné výchovy.

Učitelky se pečlivě připravují na výuku nejen s ohledem na charakter učiva a individuální potřeby jednotlivých žáků, ale i vzhledem k organizaci práce v odděleních. Všechny mají zpracované tematické plány. Spolupráce mezi nimi je zřejmá.

Žáky 1. – 5. ročníku učí tři učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy, malou část výuky výchovných předmětů (8 hodin) učí učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Na kvalitě výuky se pozitivně

projevuje pedagogická praxe v málotřídní škole dvou učitelek i kreativita jejich kolegyň. Zhlédnuté vyučovací jednotky měly většinou vynikající úroveň.

Učitelky při výběru metod a forem práce přihlížely ke specifickým potřebám žáků mladšího školního věku a možnostem práce žáků v odděleních. V případě potřeby, především při výuce předmětů s výchovným zaměřením, využívaly výuku v blocích.

Učebny jsou světlé, k zlepšení oční pohody žáků vybavené záclonami, závěsy či žaluziemi v oknech. Jsou zde umístěny názorné učební pomůcky a nástěnné přehledy učiva, hudební nástroje i audiovizuální pomůcky, ty byly při výuce funkčně využívány. Učebnice, pracovní materiál a jiné žakovské pomůcky byly vhodně použity při přímé i samostatné práci. Pro manipulaci s obrazovým materiálem jsou k dispozici magnetické tabule a pásy. Ve třídách je instalován novější žakovský nábytek, který svou velikostí odpovídá vzrůstu žáků. Estetická úroveň učeben je vysoká.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí žáků. V průběhu vlastní práce bylo zařazováno nejenom využívání dříve nabytých zkušeností a manuálních dovedností, ale i probírání nového učiva. Samostatná práce žáků byla vyvážená s přímou činností. Organizaci práce v odděleních byla vždy skvěle zvládnuta, byla využita i pomoc starších či šikovnějších žáků mladším či méně nadaným.

Navštívené hodiny byly řízeny účelně, pokyny vyučujících byly vždy srozumitelné, otázky kladené žákům byly cílené. V začátcích vyučovacích hodin učitelky žákům zpravidla oznámily program hodiny, vždy srozumitelně sdělily výchovně-vzdělávací cíle, často využily i vstupní motivaci. V průběhu výuky motivovaly žáky uznáním, oceněním práce, povzbuzením. Při hodinách převládala klidná pracovní atmosféra. Během vyučování bylo průběžně zařazováno vyhodnocení práce, ústní klasifikace se objevovala v menší míře. Žáci byli při každé vhodné příležitosti povzbuzováni pochvalou a slovním ohodnocením práce nebo pokroku. Za odměnu dostávali obrázky či bonbóny. Celkově bylo hodnocení zaměřeno převážně pozitivně.

Kvalita výuky v hospitovaných hodinách se lišila v závislosti na invenci, kreativě a pedagogických zkušenostech jednotlivých vyučujících. Sledovaná výuka měla vždy promyšlenou strukturu, v závěru vyučovacích jednotek zbyl čas na celkové shrnutí a zopakování probraného učiva. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, pracovali svým individuálním tempem, informace si mohli vyhledat ve slovnících či encyklopediích. Pro rychlé žáky byla připravena práce navíc. Výukou účelně prolínaly relaxační chvílky a individuální přístup učitelek k integrovaným žákům.

V naukových předmětech byl uplatňován nejenom výklad, ale i řízený rozhovor učitelek se žáky, zařazeny byly experimenty i práce s tabulkami. Skupinová práce žáků a práce ve dvojicích byla pravidelně zařazována při samostatné práci, ať již opakovacího charakteru, nebo při expozici nového učiva. Dále byly zařazovány náměty z učebnic, pracovních sešitů či nakopírovaných materiálů. Soutěže skupin žáků a využívání mezipředmětových vztahů byly zařazovány poměrně často. Výuku anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku zajišťují dvě učitelky, ve sledované výuce byla patrná jejich snaha o komunikativní způsob výuky. Ve výuce českého jazyka je pozitivním zjištěním fakt, že většina žáků od nejnižších ročníků dobře čte a zvládá i tiché čtení, po kterém jsou schopni písemně plnit zadané úkoly.

Ve všech sledovaných předmětech s výchovným zaměřením převažovaly praktické činnosti nad teorií. Kvalitu vzdělávání v hudební výchově ovlivňovala kromě jiných faktorů výborná muzikálnost učitelek i zájem žáků a ochota spolupracovat. Vedle zpěvu žáků byla zařazována taneční výchova, rytmická cvičení, poslech z magnetofonu, práce žáků s magnetickou notovou osnovou, poznávání hudebních nástrojů, atp. Učitelka doprovázela zpěv žáků na klavír a kytaru, společně s nimi hrála na zobcové flétny. Zpěv byl často zařazován jako

relaxační forma v předmětech naukových nebo jako motivační prvek na úvod či závěr vyučování. Výuka tělesné výchovy v tělocvičně byla efektivní, žáci byli zdatní, ukáznění při soutěžích družstev, akrobacii i při míčových hrách.

Vyučující učivo prakticky aplikují a usnadňují tak pochopení i žákům méně nadaným. Všechny přistupují s pochopením k žákům problémovým i k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Relaxační činnost ve vyučovacích jednotkách byla zařazována vhodně vzhledem k únavě žáků. Ve vyučování byly dodržovány psychohygienické zásady.

Komunikace mezi učitelkami a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, v převážné míře pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Rozvoji a kultivaci ústního projevu byla věnována velká pozornost, žáci se učí umět se omluvit, poblahopřát, umět požádat o pomoc. Verbální i neverbální projev učitelek byl přirozený a přátelský.

Výkony žáků učitelky průběžně hodnotily, rovněž tak ověřovaly pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, oceňovaly jejich snahu a zlepšení. Písemné projevy žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány. Jejich projev je usměrňován, po žácích je vyžadováno soustředění na zadání úkolu a důsledná korekce práce. Učitelky vytvářejí pracovní návyky žáků (např. držení psacího náčiní, sklon sešitů, úpravu písemností, pracovního místa). Vedou žáky k dodržování zásad slušného chování. Ve všech předmětech jsou cíleně budovány klíčové kompetence žáků, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, jsou rozvíjeny jejich sociální vztahy.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola již několik let využívá pro žáky pátého ročníku komerční standardizované testy, aby měla srovnání se vzorkem žáků venkovských škol v ČR. V červnu jsou zadávány rovněž výstupní prověrky z českého jazyka a matematiky u žáků 3. – 5. ročníku. Dále jsou využívány klasické formy zkoušení a ověřování znalostí žáků. Učitelky průběžně hodnotí celkové výsledky výuky, sledují a porovnávají výsledky žáků v soutěžích a zapojení žáků při přechodu na jiné školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Praskačka, okres Hradec Králové do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině Základní školy, Praskačka, okres Hradec Králové, vydané obcí Praskačka ze dne 29. října 2002, s účinností od 1. 1. 2003.

Další aktivity školy

Škola má záměr naučit žáky kvalitním způsobem trávit svůj volný čas, předcházet tak škodlivým sociálně-patologickým jevům, a proto jim nabízí řadu školních i mimoškolních aktivit.

Organizuje činnost těchto zájmových útvarů: aerobik, angličtina, dramatický kroužek, hra na klávesy, hra na kytaru, sborový zpěv, sportovní kroužek a šikovné ruce. Celkem je do nich zapsáno 90 žáků, což znamená, že jednotliví žáci navštěvují více kroužků a rovněž se účastní

činností i bývalí žáci školy, dva kroužky jsou organizovány i pro děti z mateřských škol v Praskače a Sedlici. Ve školní družině probíhá celoroční projekt, letos nazvaný Pohádkový svět.

Žáci se účastní i řady mimoškolních aktivit okresního, krajského i celostátního významu. Škola organizuje vystoupení žáků (adventní zpívání v Praskače a v Hradci Králové), vyhlašuje pěveckou soutěž Praskačský slavík (7. ročník) a Praskačský slavík pro málotřídní školy (2. ročník), žáci se účastní soutěže Hradecký slavík, recitačních soutěží, přehlídky divadelních souborů, přeborů ve vybíjené, lehké atletice, soutěží ve florbalu a také výtvarných soutěží.

Pro veřejnost a rodiče jsou pořádány Dny otevřených dveří a různá vystoupení. Každoročně je organizována škola v přírodě. Žáci sbírají starý papír a pomerančovou kůru, tím získávají finanční prostředky na odměny při soutěžích a akcích školy.

Z ankety „Jaké to je, být žákem této školy?“ zadané žákům 5. ročníku vyplývá, že žáci jsou ve škole jednoznačně spokojeni, zvláště si cení akcí školy a zájmových kroužků, ví na koho se mají obrátit v případě trápení nebo problémů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Praskačka, okres Hradec Králové do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 21 906/2003-21, ze dne 19. 6. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy, Praskačka, okres Hradec Králové, ze dne 29. října 2002, zřizovatel obec Praskačka, okres Hradec Králové, s platností od 1. 1. 2003, podpis starostky a místostarosty obce, razítko
3. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2003/2004
4. Učební plán ZŠ Praskačka 1. – 5. postupný ročník, pro školní rok 2003/2004
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
6. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004
7. Katalogové listy vedené ve školním roce 2003/2004
8. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004, razítko školy
9. Úvazky, školní rok 2003/2004, podpis ředitelky školy, razítko,
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
11. Zájmové útvary , školní rok 2003/2004, podpis ředitelky školy, razítko
12. Vnitřní řád základní školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 21. ledna 2003, podpis ředitelky školy, razítko
13. Provozní řád školní družiny, podpis ředitelky školy, razítko
14. Preventivní program, školní rok 2003/2004, 1. 9. 2003, podpis ředitelky školy, razítko
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, vedený ve školním roce 2003/2004, podpis ředitelky školy, razítko
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
17. Individuální plány integrovaných žáků včetně osobní dokumentace těchto žáků, vedené ve školním roce 2003/2004
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004

19. Vnitřní platový předpis vydaný 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
20. Zápisy z hospitací ředitelky školy, ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
21. Pracovní náplň všech pracovníků školy, podpis jednotlivých pracovníků a ředitelky školy, bez data
22. Tematické plány učitelů, školní rok 2003/2004
23. Program školního roku 2003/2004, podpis ředitelky školy, razítko
24. Plán na měsíc prosinec 2003, leden 2004
25. Provozní řád školy, podpis ředitelky školy, razítko
26. Provozní řád školní tělocvičny, podpis ředitelky školy, razítko
27. Organizační schéma školy platné od 1. 1. 2003
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní, čj. 025/2003, ze dne 8. 2. 2003,
29. Záznamy o práci v zájmových kroužcích, vedené ve školním roce 2003/2004, podpis ředitelky školy, podpis vedoucí, razítko
30. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
31. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2003 ze dne 15. 10. 2003
32. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí ze dne 2. 1. 2004, podpis ředitelky školy
33. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 2. 1. 2004, podpis ředitelky školy
34. Výroční zpráva školy 2003 projednaná na pedagogické radě dne 22. 9. 2003, podpis ředitelky školy, razítko
35. Vzorčky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2002/2003
36. Dotazník pro žáky 5. ročníku „Jaké to je, být žákem této školy?“, ze dne 13. ledna 2004.

ZÁVĚR

Základní škola, Praskačka, okres Hradec Králové plní svou výchovně-vzdělávací funkci na vynikající úrovni.

Personální podmínky základní školy podporují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vytváří velmi dobré pracovní podmínky svým zaměstnancům, zabývá se všemi oblastmi řídicí práce. Pedagogové si prohlubují vzdělání na různých vzdělávacích akcích. Vnitřní informační systém školy je funkční.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění stanovených výchovně-vzdělávací cílů školy. Vybavenost učebními pomůckami je plně vyhovující. Výpočetní technika byla pořízena od sponzorů a slouží pro výuku všech předmětů. Zkvalitňování vybavení pomůckami a učebními texty je prováděno plánovitě, dostupné finanční prostředky jsou využívány uvážlivě.

Zvolený vzdělávací program je plněn. Kvalitní výběr zájmových útvarů vhodně doplňuje a prohlubuje výuku žáků v souladu s jejich schopnostmi a zájmy. Probírané učivo bylo probíráno podle platných osnov. Učební plány byly v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební osnovy byly průběžně plněny, rozsah a výběr učiva respektoval schopnosti žáků.

Do výuky na 1. stupni byla pravidelně zařazována motivace úvodní i průběžná. Formy a metody práce odpovídaly věku žáků i specifickým potřebám jednotlivých předmětů, zařazování práce na počítačích a pestré střídání činností doplňovalo použití další didaktické techniky. Žáci mohli sdělovat své názory, nápady, náměty.

Hodnocení práce žáků v hodinách bylo prováděno průběžně, vzhledem k věku žáků především motivačně, širším slovním hodnocením. Klasifikace byla objektivní, žáci byli vedeni i k sebehodnocení.

Výchovně-vzdělávací činnosti ŠD navazují na zvolený vzdělávací program ZŠ a funkčně jej doplňují v rámci celoročního projektu. Vychovatelka ŠD se podílí spolu s učitelkami na harmonickém rozvoji osobnosti žáků.

Od poslední inspekce ve školním roce 1999 došlo k řadě změn. Z demografických důvodů došlo k poklesu žáků ZŠ, ubyla jedna třída a jedno oddělení ŠD. Zlepšily se materiální podmínky, škola byla vybavena počítači a byla připojena na internet, byla dokoupena řada didaktických pomůcek včetně vybavení tělocvičny náradím a náčiním, byla instalována konstrukce na šplh a hrazdu na školní zahradě. Od 1. ledna 2003 přešla škola do právní subjektivity, ředitelka školy postupně vytváří nové dokumenty dle potřeb sloučeného subjektu a průběžně řeší všechny problémy ve spolupráci s obcí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.

V Hradci Králové dne 29. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. únor 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Ježková	Mgr. Libuše Ježková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-23	09-1282/03-1031
Zřizovatel	2004-02-23	09-1282/03-1031 09-1283/03-1031
Rada školy	--	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.