



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-328/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Horní Město, okres Bruntál, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Horní Město 231, PSČ 793 44
<b>IČ:</b>	73 184 276
<b>Identifikátor:</b>	600 131 858
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Bc. Jaroslavem Kinclem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Horní Město
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, 793 44 Horní Město 231
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8. – 10. březen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring stavu účasti v projektu EU – Peníze školám.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona,
- monitorovat stav účasti v projektu EU – Peníze školám.

## Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Horní Město, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Horní Město. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále jen škola) s kapacitou 180 žáků, mateřskou školu s kapacitou 50 dětí, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 34 žáků, z nichž 8 dojíždí ze tří okolních obcí. Naplněnost školy je 19 %. K počátku letošního školního roku došlo k výraznému poklesu počtu žáků (2009/2010 – 44 žáků, 2010/2011 – 34 žáků). V posledních třech letech má škola zřizovatelem povolenou výjimku z minimálního počtu žáků.

Škola má tři třídy (I. třída – spojený 1. a 3. ročník, II. třída – spojený 2., 4. a 5. ročník a VII. třída – 7. ročník). Výuka v 1. – 4. a 7. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání základní školy a Mateřské školy Horní Město, okres Bruntál, příspěvková organizace, č.j. 195/07“ a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96 – 2.

V budově školy umístěné v blízkosti středu obce je šest kmenových učeben, z nichž tři nejsou využívány, počítačová učebna, učebna cizích jazyků, tělocvična, místnost školní družiny, školní pozemek se skleníkem a zázemí pro žáky a pracovníky. Je zde také umístěna obecní knihovna a keramická dílna, které jsou přístupné i žákům školy. Pro pohybové aktivity je využíváno školní hřiště a velká zahrada.

V posledních třech letech byly provedeny opravy podlah v některých učebnách.

V uplynulém období docházelo, zejména na 2. stupni, ke změnám ve složení pedagogického sboru. V letošním školním roce zajišťuje výuku šest pedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 34%. Provoz školní družiny zabezpečuje vychovatelka s požadovaným vzděláním.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, prezentací školy na zasedáních zastupitelstva obce a pořádáním řady akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity).

Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitel školy povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 2 děti).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Problematika těchto žáků je vyučujícími průběžně sledována a jsou přijímána potřebná opatření. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (v letošním školním roce osm žáků) organizuje škola odpovídající vzdělávání vhodnými formami a metodami práce, jsou také zapojeni do reedukační péče. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti. Je rovněž vytvářen prostor pro rozvoj nadaných žáků.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný

rozvoj osobnosti žáka. Výuka spojených ročníků s menším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti a podporuje výuku přírodovědných předmětů. Učební plány jsou dodržovány.

Prevence rizikového chování žáků je promyšlená a soustavná. Opírá se o zpracovanou dokumentaci a je důsledně realizována v praxi. Činnost školy v této oblasti koordinuje školní metodička prevence, která je současně i výchovnou poradkyní. V loňském školním roce vyučující udělili dvanáct pochval a dvanáct kázeňských opatření, za 1. pololetí letošního školního roku udělili šest pochval a pět kázeňských opatření. Vážnější kázeňské přestupky nebylo nutno řešit. O případných problémech jsou včas informováni rodiče. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových kroužků, pořádání výletů, exkurzí a dalších aktivit.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitel školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Zjištěné závěry jsou využívány jako zdroj informací pro další řízení vzdělávacího procesu školy.

Vzdělávací nabídku školy doplňuje spolupráce se Záchraným hasičským sborem Rýmařov a Policií ČR, kteří pro žáky připravují ukázky své práce nebo programy zaměřené problematiku jednání v mimořádných situacích a prevenci rizikového chování. Na organizaci volnočasových aktivit se podílejí místní spolky – oddíl kopané a sbor dobrovolných hasičů.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a je prováděna příprava pro jeho inovaci.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Z šesti vyučujících splňují dva podmínky odborné kvalifikace pro daný stupeň školy. Další dvě učitelky si doplňují vzdělání dálkovým studiem na vysoké škole, jen jedna z nich však v oboru požadovaném pro výkon pedagogické praxe. Jeden vyučující absolvoval vysokoškolské vzdělání technického zaměření. Další vyučující (vychovatelka školní družiny s vyučovacím úvazkem 0,59) má středoškolské vzdělání v oboru vychovatelství. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje potřebnou reedukační péči proškolená dyslektická asistentka. Odborná kvalifikace i znalosti a dovednosti nekvalifikovaných vyučujících jsou využívány vzhledem k potřebám školy promyšleně, vytvářejí pro všechny žáky předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Svou personální situaci škola sleduje, současná rizika vyplývající z nekvalifikované výuky jsou částečně eliminována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a finančním možnostem školy.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitel školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitel školy povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (zvyšování odbornosti). Podle aktuálních finančních možností vychází vstříc i individuálním požadavkům a zájmům učitelů.

Informační a komunikační systém je dobře nastaven, vzhledem k velikosti kolektivu pracovníků je upřednostňován denní osobní kontakt. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

Škola vyhledává příležitosti k zajištění obnovy a rozvoje materiálně technických podmínek. V oblasti ICT mají žáci k dispozici odbornou učebnu s osmi počítači připojenými k internetu a dataprojektorem. Další dva počítače jsou určeny pro administrativu a pedagogy. Prostředky na následující modernizaci tříd, pořízení interaktivní tabule a notebooků získá škola ze schváleného záměru v projektu EU – Peníze školám.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v hodnoceném období postupně klesaly, výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola získala účelové dotace na rozvojové projekty (na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v roce 2008 a 2009, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009 a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání v roce 2009 a 2010). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře k zajištění provozu školy. Z prostředků zřizovatele přidělených na provoz byly ve sledovaných letech navíc hrazeny ostatní osobní náklady, dofinancovány učební pomůcky a v roce 2010 také platy pedagogických pracovníků. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele.

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a za vzdělávání v mateřské škole a školní družině a použití vlastních peněžních fondů. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strávníci) a z jejich výnosů financovala potřeby v hlavní činnosti. V roce 2008 a 2009 získala investiční prostředky z EU a částečně od zřizovatele na projekt „Rekonstrukce dětského hřiště Mateřské školy“.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*Rizikem je nízký počet odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Opavě dne 24. března 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Horním Městě dne 6. 4. 2011

*(razítko)*

Mgr. Bc. Jaroslav Kincl, ředitel školy

Mgr. Bc. Jaroslav Kincl v.r.

**Připomínky ředitele školy**

26. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.