



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší odborná škola a Obchodní akademie, Klatovy, Plánická 196

Plánická 196, 339 01 Klatovy

Identifikátor školy: 600 009 386

Termín konání orientační inspekce: 20. – 27. února 2002

Čj.	045 26/02-5001
Signatura	od2zv508

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola a Obchodní akademie, Klatovy, Plánická 196 poskytuje úplné střední odborné vzdělání v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení v následujících studijních oborech:

Obchodní akademie

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie - studium denní
2. 63-41-M/004 Obchodní akademie – studium dálkové

Vyšší odborná škola

1. 63-41-N/018 Účetnictví a daně – studium denní
2. 63-43-N/008 Bankovníctví – studium denní

Zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň. Zřizovací listinou čj. H/757/01 ze dne 30. listopadu 2001 je Vyšší odborná škola a Obchodní škola Klatovy příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou.

Ve školním roce 2001/2002 studuje v Obchodní akademii v 9 třídách 272 žáků v denním studiu a 5 žáků v dálkovém studiu. Ve Vyšší odborné škole studuje v oboru účetnictví a daně ve 3 třídách 63 žáků.

Škola sdružuje:

1. Obchodní akademie – kapacita 460 žáků
2. Vyšší odborná škola – kapacita 120 žáků
3. Státní jazyková škola - kapacita 600 žáků
4. Domov mládeže – kapacita 90 lůžek
5. Školní jídelna – kapacita 700 jídel

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení vzdělávání, podmínek vzdělávání a efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v Obchodní akademii.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Plánování předmětu vychází ze schválených učebních dokumentů. Hodinové dotace ve sledovaných třídách odpovídaly učebním plánům. Významnou úlohu zastává předmětová komise českého jazyka, která koncepčně a účelně koordinuje plánování, přípravu a realizaci výuky. Osnovy jsou vyučujícími a předmětovou komisí rozpracovány do tematických plánů, jejichž součástí je i časové rozvržení učiva. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Tematické plány jsou schvalovány ředitelkou školy.

Vyučující byli na výuku ve sledovaných hodinách velmi dobře připraveni. Splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka českého jazyka probíhala v kmenových třídách, které jsou v některých případech vzhledem k počtu žáků málo prostorné. Estetičnost prostředí těchto učeben mělo rozdílnou úroveň. Pro výuku českého jazyka nebyly speciálně vybaveny. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebylo využíváno didaktické techniky. Psychohygienické podmínky byly dodrženy dobrou organizací práce v hodinách.

Ve výuce převládalo klasické členění hodin na úvodní opakování probraného učiva a zkoušení, výklad nové látky a její procvičování. Kooperativní techniky učení byly uplatněny pouze ojediněle.

Předmět je vyučován na velmi dobré odborné úrovni. Ve výuce bylo rozvíjeno logické myšlení žáků, které je vedlo k myšlenkové samostatnosti a ke schopnosti aplikovat učivo. Ve většině hodin vyučující důsledně dbali na přesnost a správnost vyjadřování žáků. Učivo bylo upevňováno se zajištěním návaznosti i zpětné vazby. Náplň a struktura sledovaných hodin byla podřízena dosažení určeného vzdělávacího cíle. Organizační pokyny byly srozumitelné.

Vstupní motivace byla většinou redukována na oznámení tématu hodiny. Bylo využíváno dřívějších poznatků a zkušeností žáků. V některých hodinách byla malá pozornost věnována závěrečnému hodnocení výkonu žáků.

Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo. Hodnocení výkonu bylo objektivní a spravedlivé, v některých případech chybělo zdůvodnění. Zadávání písemných prací bylo v kontrolovaných případech pečlivě připraveno, předem projednáno v předmětové komisi s cílem sjednotit náročnost a požadavky v rámci školy. Písemné práce byly s použitím přiměřeného bodovacího systému vyhodnoceny a výsledky analyzovány ve třídách při společné opravě chyb.

Z průběhu všech sledovaných hodin bylo patrné, že pravidla komunikace mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem jsou známá, vžitá a akceptovaná. Vztahy a spolupráce mezi vyučujícími a žáky byly pozitivní, převážně založené na vzájemné důvěře a respektování osobnosti žáka. Projevy nežádoucího chování žáků nebyly zaznamenány. Ve třídách projevovali žáci pozitivní vztah k výuce předmětu, řada hodin měla charakter neformální tvůrčí práce.

Výuka českého jazyka ve škole měla velmi dobrou úroveň.

Společenské vědy, občanská nauka

Hodinová dotace odpovídala schváleným učebním dokumentům. Plánování učiva bylo vhodně strukturované, vycházelo z učebních osnov a tematických plánů. Příprava na konkrétní vyučovací hodiny byla pečlivá a zodpovědná. Struktura hodin i předkládaného učiva byla přizpůsobena jejich cílům.

Vyučování probíhalo v čistých, světlých, úsporně vyzdobených učebnách, ve kterých byla přiměřená teplota. Žáci neměli k dispozici učebnice, ale názornost výuky zvyšovalo využití nástěnných polstrů a kopírovaných materiálů s aktuální problematikou.

Vyučující nesplňuje podmínku odborné způsobilosti k výuce sledovaných předmětů. Tato skutečnost se na kvalitě výuky negativně neprojevila.

Učitelka využívala k předávání vědomostí převážně frontálních forem výuky, ve kterých prevažovalo pasivní přijímání vědomostí. Zařazená samostatná práce žáků měla sice logicky promyšlenou strukturu i výstup, ale scházelo lepší využití motivačních prvků této formy práce. Výsledek vždy neodpovídal vynaloženému úsilí vyučující. Samotné učivo je předáváno v logických souvislostech, srozumitelným a kultivovaným jazykem, odborně správně. Řízený rozhovor byl převážně jednosměrný, žáci na podněty reagovali spíše ojedinele, většinou byli pasivní. Stanovené cíle hodin byly v průběhu výuky formálně plněny, ale zpětná vazba učitelky nebyla vždy dostatečná. Základní motivační a hodnotící techniky jsou průběžně využívány.

Příjemná, přirozená, ale převážně jednosměrná komunikace mezi vyučující a žáky probíhala v klidné atmosféře. Vzájemné vztahy jsou kultivované, žáci ukázněni, pravidla komunikace jsou dodržována.

Ve sledovaných oblastech byla výuka velmi dobrá

Matematika

Plánování předmětu vychází ze schválených učebních dokumentů. Hodinové dotace ve sledovaných třídách odpovídají učebnímu plánu. Učivo stanovené osnovami je rozpracováno do stručných tematických plánů pro 1. až 3. ročník. Povinná výuka je doplněna ve 4. ročníku předmětem Matematika volitelná, kde jsou zařazeny některé nepovinné tematické celky a souhrnné opakování učiva. Bezprostřední příprava na sledované hodiny byla velmi dobrá.

Obě učitelky tohoto předmětu splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách, jejichž prostředí mělo převážně průměrnou estetickou úroveň. Pro výuku matematiky nebyly speciálně vybaveny. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla využita, učebnice v části sledovaných hodin, sbírky úloh jen ojedinele. Žáci běžně pracovali s kalkulátory. Uspořádání práce v hodinách vhodně přispívalo k dodržení psychohygienických podmínek.

V organizaci výuky převládalo klasické členění hodin na úvodní opakování probraného učiva a zkoušení, výklad nové látky a její procvičování.

V nižších ročnících je pojetí výuky přizpůsobeno věku žáků, kteří dostávají možnost postupně rozvíjet své logické myšlení, prostorovou představivost, schopnost abstrakce i ostatní matematické dovednosti na přiměřené úrovni. Převážně teoretické pojetí výuky ve vyšších ročnících je do značné míry předurčeno obsahem tematických celků stanovených osnovami. Ve výuce bylo systematicky rozvíjeno logické i abstraktní myšlení žáků, které je vedlo k myšlenkové samostatnosti. Učivo bylo upevňováno se zajištěním návaznosti i zpětné vazby. Náplň sledovaných hodin byla podřízena dosažení určeného vzdělávacího cíle, sledovala u žáků nácvik přesnosti a matematického vyjadřování. Úroveň vědomostí žáků byla velmi dobrá.

Vstupní motivace se většinou omezila na oznámení cíle a programu hodiny a způsobu jeho splnění. Vyučující často zařazovali průběžné hodnocení práce vyvolávaných žáků, ocenění dílčích úspěchů, které mělo motivační účinek. Hodnocení zkoušených bylo přiměřené, ve většině případů zdůvodněné a bylo využíváno pro získání zpětných informací o stavu vědomostí a dovedností. Závěrečné hodnocení nebylo z časových důvodů vždy provedeno.

Výuka ve všech sledovaných hodinách probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře založené na vzájemné důvěře. Pravidla komunikace žáci bez problémů akceptovali, nevyskytovaly se žádné projevy nežádoucího chování. Osobnost žáků byla respektována.

Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Výpočetní technika

Předložené stručné časově-tematické plány předmětu jednotlivých ročníků odpovídají v hodinové dotaci a obsahu schváleným učebním dokumentům a podmínkám školy. Vyučující byli na výuku dobře odborně připraveni.

Výuku předmětu zajišťují dva vyučující, z nichž jen jedna učitelka splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Druhý učitel dokončuje studium na Pedagogické fakultě v Plzni. Materiálně-technické podmínky jsou pro výuku předmětu Výpočetní technika s ohledem na typ a velikost školy velmi dobré. Je zřízena prostorná a světlá odborná učebna se 17 žakovskými pracovišti propojenými do lokální sítě a možností práce v Internetu. Morálně mírně zastaralé, ale výuce ještě postačující PC pracují v prostředí Windows NT. Zařízení učebny a odborně zaměřená výzdoba vytvářejí velmi dobré a podnětné pracovní prostředí. Všechny třídy jsou na výuku předmětu Výpočetní technika děleny na dvě skupiny. Psychohygienické podmínky byly dodrženy.

Z hlediska organizace výuky, použitých forem a metod měla sledovaná výuka většinou

průměrnou úroveň. Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly někdy jasné, v některých hodinách byly sdělovány s malým důrazem a částečně zanikaly v pracovní atmosféře zaplněné učebny. Množství informací a náročnost učiva byly přiměřené typu a zaměření školy. Prostor pro samostatné a aktivní učení byl vytvořen. Vhodně byly procvičovány a upevňovány potřebné dovednosti a návyky opakováním standardních kroků při práci s PC. V některých hodinách byla malá pozornost věnována bezprostřední kontrole žáků při plnění dílčích úkolů a nebyla doceněna potřeba zpětné vazby o zvládnutí požadovaných dovedností při obsluze probíraných počítačových programů. Přes snahu vyučujících o individuální přístup, nebyli vždy všichni žáci schopni plnit samostatně náročnější kroky podle písemného zadání nebo pokynů vyučujících. Efektivitu využití vyučovací doby v několika případech snižovalo pasivní čekání na dokončení požadovaného kroku všemi žáky. Ve vyšších ročnících bylo užití počítačových programů (textový editor, tabulkový procesor) orientováno na specializované aplikace odpovídající zaměření oboru studia. Toto poměrně náročné učivo bylo interpretováno věcně správně na vysoké odborné úrovni.

Motivace se většinou omezila na oznámení cíle hodiny a způsobu jeho dosažení. Práce žáků byla průběžně slovně hodnocena, nechybělo povzbuzení a zasloužená pochvala. Klasifikované zkoušení bylo zaznamenáno jen v jedné hodině. Hodnocení bylo přiměřené a stručně zdůvodněné.

Dohodnutá pravidla komunikace žáci převážně bez problémů respektovali, prostor pro diskusi a věcné dotazy byl vytvořen. Verbální a neverbální projev vyučujících byl celkově na průměrné úrovni. Interakce mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem byla velmi dobrá.

Sledovaná výuka probíhala na úrovni běžné pro střední odborné školy a byla celkově hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova

Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu vzdělávacího programu. Vyučující mají zpracovány podrobné časově-tematické plány a konkrétně stanovené vzdělávací cíle. Struktura plánu vytváří předpoklady pro plnění zdravotních a rekreačních cílů tělesné výchovy, méně jsou akcentovány cíle vzdělávací. Zápisy o probraném učivu zaznamenané v třídních knihách jsou, až na výjimky, s těmito plány přibližně v souladu. Příprava na sledované vyučovací hodiny byla převážně velmi dobrá, zodpovědná.

Organizace tělesné výchovy (do dvouhodinových bloků jednou týdně) je přizpůsobena podmínkám pro docházení na sportoviště vzdálená od školy 10 – 15 minut chůze. Tato skutečnost negativně ovlivňuje efektivitu motorického učení, trvalou fixaci dovedností a jejich progresivní rozvoj. Sledovaná výuka probíhala v čisté, pro probíhající činnosti vybavené školní tělocvičně. Ta je postupně rekonstruována a dovybavována potřebným tělovýchovným náradím. V současné době chybí žebřiny, hrazda a kruhy. Pro větší efektivitu výuky schází dostatečný počet míčů a pro odlišení družstev v kontaktních hrách barevné návleky.

Vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden z nich nevystudoval tělesnou výchovu.

Vyučovací metody a didaktické postupy byly převážně vhodně volené, odpovídaly požadavkům na efektivní způsoby vyučování. Hromadné i individuální formy práce většinou odpovídaly věku žáků a úrovni pohybových dovedností. Jen ojediněle byly některé formy vzhledem k dovednostem příliš náročné. Ve výuce převažoval příkazový řídicí styl, účelně byl zařazován také styl praktický, nejčastějším didaktickým postupem byl postup komplexní. Nedostatky se v některých částech hodin projevily v oblasti organizace herních činností a

návaznosti úvodní a průpravné části na hlavní část hodiny. Vyučující dobře pracovali s pozitivně motivačními prvky výuky, průběžně žáky hodnotili a poskytovali jim odpovídající zpětnou vazbu. Celkové pojetí výuky upřednostňovalo zdravotní a rekreační cíle tělesné výchovy.

Vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli byly korektní, přirozené, žáci byli ukázněni, pracovali se zaujetím. Komunikace probíhala oboustranně kultivovaně, byla otevřená a ze strany učitelů efektivní.

Sledovaná výuka tělesné výchovy měla průměrnou úroveň.

Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví)

Způsob plánování učiva včetně časové dotace výuky odborných ekonomických předmětů má velmi dobrou úroveň a odpovídá schváleným učebním dokumentům. Je dokladem systematické tvůrčí práce příslušných předmětových komisí. Tematické plány vyučujících jsou zpracovány s meziročníkovou návazností a uplatněním mezipředmětových vztahů. Učivo je v plánech, po projednání v předmětových komisích, průběžně aktualizováno podle probíhajících legislativních změn v ekonomické oblasti.

Všichni vyučující uvedeného bloku předmětů splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky. Většina učitelů ekonomických předmětů využívá možností dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přípravou v kurzech a seminářích organizovaných profesními institucemi. O získaných poznatcích informují ostatní při jednáních předmětových komisí.

Příprava učitelů na sledovanou výuku byla pečlivá a promyšlená. Učební osnovy byly prokazatelně plněny.

Hospitovaná výuka byla vyučována převážně v kmenových třídách, jejichž materiálně-technické vybavení je standardní a umožňuje plnit vzdělávací složku výchovně-vzdělávacího procesu v plném rozsahu. V některých třídách, kde probíhala sledovaná výuka, byla práce vyučujících ztížena malým prostorem učebny vzhledem k počtu žáků.

Skladba vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Výuka byla věcná, její tempo přiměřené věkové kategorii žáků a odborná úroveň výkladu učitelů měla velmi dobrou až vynikající úroveň. Žáci byli řízenou diskusí vedeni k aktivnímu učení, na základě známých skutečností formulovali závěry probíraného učiva. V předmětu Účetnictví žáci samostatně pracují s účtovou soustavou, v učebnicích nebo na připravených účetních tiskopisech řešili fiktivní příklady. Zohledňovány byly schopnosti jednotlivých žáků, zpětná vazba byla funkční a učitelé měli neustále přehled o úspěších, popřípadě problémech při řešení zadaných úloh. Ve většině hodin si zapisují žáci poznámky samostatně. Úroveň vedení sešitů je různá, někteří učitelé dbají na systematické a přehledné zapisování poznámek tak, aby sešity usnadňovaly žákům práci při samostudiu. V závěru většiny hodin byly žákům zadávány rozsahem přiměřené domácí úkoly. Z hlediska organizace, použitých forem a metod byla výuka v hospitovaných hodinách velmi dobrá až vynikající.

Menší pozornost věnovali učitelé úvodní motivaci. V průběhu výuky byli žáci pozitivně motivováni kladným hodnocením, pochvalou a především odkazy na souvislosti probíraného učiva s praxí a mezipředmětovými vztahy. Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno frontálním opakováním a individuálním ústním zkoušením. Otázky při zkoušení jsou žákům kladeny se zaměřením nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale v řadě případů též na pochopení hlubších vztahů. Hodnocení žáků většinou odpovídalo předvedeným znalostem. Motivace a hodnocení žáků mělo velmi dobrou úroveň.

Chování žáků bylo klidné a ukázněné. Při kladení otázek měli žáci dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Mnohdy však odpovídali příliš tiše, pro ostatní žáky

nesrozumitelně, aniž by byli učitelem opraveni. Formulace problémových otázek vedla žáky k logickému myšlení a rozvíjení komunikativních dovedností. Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla velmi dobrá stejně jako úroveň interakce a komunikace.

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti odborných předmětů byla celkově velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Velmi dobrá úroveň plánování a přípravy výuky je pozitivně ovlivněna systematickou prací předmětových komisí a řídicí a kontrolní prací vedoucích pracovníků školy.

Rozdíly v hodnocení jednotlivých předmětů se projevily především v motivaci žáků a v použitých formách a metodách výuky.

Materiální podmínky výuky jsou i přes prováděnou rekonstrukci tělocvičny velmi dobré.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání v oblasti sledovaných vyučovacích předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Ve zpracované Koncepci rozvoje Obchodní akademie je důraz kladen především na oblast rozvoje výchovně-vzdělávací činnosti, oblast vzdělávání zaměstnanců a oblast vybavení školy. Neméně důležitou složkou je i zaměření na práci s talentovými žáky, práci školní samosprávy a činnost Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při Obchodní akademii v Klatovech.

Schválené učební plány vyučovaných studijních oborů jsou v souladu s platnými učebními dokumenty pro obchodní akademii. Výběr volitelných předmětů (konverzace v cizím jazyce, volitelná matematika, ekonomie, ekonomická cvičení, marketing, cestovní ruch, společenské vědy) vychází ze znalosti potřeb regionu a požadavků žáků a rodičů.

Plán práce na školní rok 2001/2002 svými kapitolami - hlavní úkoly a cíle pro školní rok 2001/2002, organizace školního roku 2001/2002, plán hospitační a kontrolní činnosti, plány předmětových komisí, plán preventivních aktivit, plán práce výchovného poradce, plán práce zavádějícího učitele, plán exkurzí ve školním roce 2001/2002 - tvoří ucelený celek. Plán práce byl projednán pedagogickými a ostatními pracovníky při zahajovací poradě dne 30. srpna 2001.

Organizační struktura řízení školy odpovídá velikosti a kombinovanému typu školy (vyšší odborná škola a střední odborná škola) a umožňuje její účinné řízení. Důležitým poradním orgánem ředitelky školy jsou předmětové komise. Ve stávajícím školním roce pracuje 8 předmětových komisí (komise ekonomických předmětů, komise ekonomických předmětů-sekce účetnictví, hospodářských výpočtů, statistiky a výpočetní techniky, komise ekonomických předmětů-sekce grafických předmětů, komise českého jazyka a společenských věd, komise německého jazyka, komise anglického jazyka, komise matematiky a přírodních věd a komise tělesné výchovy). Z hodnocení úrovně výuky předmětů ekonomika a účetnictví je patrné, že velmi dobře pracují především předmětové komise ekonomických předmětů. Svoji nezastupitelnou roli v oblasti řízení má i Studentská rada a Sdružení rodičů a přátel dětí a školy.

Rozvrh hodin a organizace vyučování respektují psychohygienické požadavky výuky a jsou v souladu s obecně platnými právními normami.

Pedagogická dokumentace sledované výchovně-vzdělávací oblasti orientační inspekce (třídní

knihy hospitovaných tříd, třídní výkazy, rozhodnutí ředitelky, zápisy z pedagogických rad a předmětových komisí, tematické plány vyučujících hospitovaných předmětů) je vedena pečlivě a bezchybně.

Vedení školy podporuje iniciativu pracovníků v dalším zvyšování odbornosti. Na základě požadavků pedagogických pracovníků jsou stanoveny priority vycházející jak ze společenských potřeb tak z potřeb školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledních letech zaměřeno především na ovládnutí výpočetní techniky, prohlubování jazykových znalostí a zvyšování odborných (ekonomických) vědomostí. Zohledněno je v kritériích pro přiznávání výše osobního ohodnocení.

Systém vnitřní kontroly odpovídá organizační struktuře včetně přenášení pravomocí. Ředitelka školy a její zástupkyně provádí kontrolní činnost podle osobních plánů kontroly. Zápisy z hospitační činnosti jsou vedeny, nejsou však písemně zaznamenána opatření k nápravě a kontrola jejich plnění. Oblasti výchovy a vzdělávání je věnována náležitá pozornost, o čemž svědčí četnost hospitačních záznamů z vyučování.

Plánování a řízení výchovně-vzdělávací práce odpovídá podmínkám školy, tvoří ucelený funkční systém na velmi dobré úrovni.

Organizační uspořádání školy, vedení a motivování pracovníků včetně systému kontroly má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání vzhledem ke sledovanému dílčímu rozsahu výchovně-vzdělávací činnosti školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů stanovené na rok 2001 byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Hospodaření školy skončilo v roce 2001 ztrátou z hlavní činnosti, která byla celá pokryta ziskem z doplňkové činnosti. Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty nebyly zjištěny rozdíly. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 74,6%.

Údaje o počtech žáků v zahajovacích výkazech a o skutečném stavu žáků dle katalogových listů

Údaje o počtech žáků ve výkazu Škol (MŠMT) V7-01 o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoře a ve výkazu Škol (MŠMT) V10-01 o vyšší odborné škole souhlasily s evidencí žáků v katalogových listech, kapacita školy nebyla překročena.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Doklady o jmenování ředitelky školy

Ředitelka školy byla jmenována dekretem vystaveným Plzeňským krajem pod čj. H/673/01

ze dne 13. listopadu 2001. Jmenování navázalo na předchozí jmenovací dekret vystavený MŠMT pod čj. 20 280/93-27 ze dne 19. srpna 1993.

Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců

Škola doložila u všech kontrolovaných zaměstnanců doklady o odborné případně pedagogické způsobilosti.

Hodnocení správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů

Zaměstnanci byli zařazeni do platových tříd podle nejnáročnější práce v souladu s právními předpisy. Zařazení do platových stupňů bylo provedeno správně podle zápočtu praxe, s přihlédnutím ke kvalifikačním předpokladům.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2001 byly dodrženy. Limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci byl čerpán na 100 %.

Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Čerpání mzdových prostředků uvedených ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 souhlasí s údaji uvedenými ve Výkazu zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Uvedené údaje ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 jsou shodné s údaji v sestavě o pracovnících E-06.

Výše přiznaných příplatků a výplata dalšího platu

Zvláštní příplatky a příplatky za vedení byly přiznávány na základě školou stanovených kritérií, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Výše dalšího platu byla stanovena správně včetně stanovení nároku na jeho výplatu.

Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti

Dohody jsou uzavírány výjimečně. Sjednané odměny za vykonanou práci odpovídají náročnosti požadované práce.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Podíl ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech činil 12,89 %. Kontrola efektivnosti využití finančních prostředků byla provedena u položek učebnice a učební pomůcky, energie, telekomunikační poplatky, cestovné a vzdělávání zaměstnanců. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů bylo čerpáno 3,71 % na učebnice a učební pomůcky, 46,83 % na energie, 3,21 % na telekomunikační poplatky, 1,88 % na cestovné a 1,01 % na vzdělávání pedagogických pracovníků. Závady nebyly zjištěny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Údaje o hospodaření školy v roce 2001 ve výroční zprávě o hospodaření jsou totožné s účetnictvím.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech a vzhledem ke schváleným dokumentům vynaloženy účelně a efektivně.

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Budova školní kuchyně s jídelnou sídlí v Puškinově ulici 108, 339 01 Klatovy 4. Pod výrobní a odbytovou částí školní jídelny jsou skladovací prostory. Výrobní část se skládá z kuchyně, příručního skladu, umývárny bílého a černého nádobí. Kuchyně je vybavena starším kuchyňským zařízením. Odbytovou část tvoří prostorná jídelna se 150 místy u stolu. Před vstupem do jídelny mohou strávníci použít šatnu a WC.

Podrobnosti provozu stanovuje Provozní řád a směrnice školní jídelny, kde jsou uvedeny např. finanční normativy, ceny obědů pro veřejnost, výdejní doba stravy. Ve školní kuchyni připravují na výběr tři druhy jídel a používaný způsob objednávek prostřednictvím kreditních karet zajišťuje strávníkům denně jejich výběr.

Kromě obědů připravuje ŠJ také cca 60 snídaní a 60 večeří. Ke stravování je přihlášeno 537 strávníků, skutečně se stravuje cca 74 %. Kapacita jídelny není překročena. Pedagogický dozor je zajišťován ve spolupráci s ředitelstvem školy.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků jsou v souladu s platnou vyhláškou a jsou plně využívány ve prospěch strávníků. Vyšší finanční normativ u snídaní byl stanoven na základě dohody se zákonnými zástupci stravovaných žáků a se zletilými strávníky. Porovnání plánovaných a skutečných finančních nákladů na potraviny je prováděno denně, rekapitulace jednou za měsíc.

Plnění výživových ukazatelů nesleduje vedoucí školní jídelny propočtem spotřeby vybraných druhů potravin tzv. spotřebního koše.

Jídelní lístek je sestavován s týdenním předstihem a je zveřejněn na nástěnce.

Kuchařky vaří podle receptur pro školní stravování, sortiment jídel rozšiřují o vlastní receptury. Spotřeba surovin ve výdejkách potravin odpovídala připravovaným druhům jídel a počtu strávníků. V době inspekce nebylo shledáno žádné porušení technologie přípravy pokrmů, ověřeno např. měřením teploty oleje při smažení. Kontrolní měření teploty jednotlivých součástí oběda před výdejem byla v pořádku.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Záznamy stravovaných osob a poplatků, denní přehled stravování - výdejky potravin, skladová evidence a rekapitulace hospodaření je zpracovávána počítačovým programem přehledně se všemi náležitostmi. Účetní zápisy na sebe navazují, správnost je zajištěna kontrolními operacemi počítačového programu.

Hodnocení podmínek stravování ve školní jídelně

Školní jídelna poskytuje služby na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Učební dokumenty čj. 19 295/94-23 ze dne 24. června 1994 pro studium Obchodní akademie
- Učební plány školy na školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002
- Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd Obchodní akademie ve školním roce 2001/2002
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Tematické plány vyučujících hospitovaných předmětů
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Plán práce a zápisy o činnosti předmětových komisí
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy na školní rok 2001/2002
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků ve školním roce 2001/2002
- Zřizovací listina č. j. H/757/01 vydaná Plzeňským krajem ze dne 30. 11. 2001
- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 180/2002-21 ze dne 21. 1. 2002
- Organizační řád ze dne 3. 9. 1994 včetně dodatků č. 1 ze dne 1. 9. 1996, č. 2 ze dne 1. 9. 1998, č. 3 ze dne 1. 10. 1998 a dodatku č. 4 ze dne 1. 12. 2001
- Vnitřní mzdový předpis s účinností od 1. 1. 1996
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 ze dne 5. 10. 2001 a Škol (MŠMT) V 10-01 ze dne 18. 10. 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2002 a sestava E-06
- Jmenovací dekret ředitelky č. j. 20 280/93-27 ze dne 19. 8. 1993 s účinností od 1. září 1993 a jmenovací dekret č. j. H/673/01 ze dne 13. 11. 2001 s účinností od 1. 10. 2001
- Rozvaha Úč OÚPO 3-02 k 31. 12. 2001, Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2001, Resortní výkaz výnosů a nákladů PO - součtová sestava, kontrolní sestava
- Hlavní účetní kniha za období 12/2001
- Výpisy z běžného účtu
- Účetní doklady č. 14/12, 86/12, 84/12, 184/12, 157/12
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV včetně poslední úpravy k 10. 12. 2001
- Finanční vypořádání ostatních vztahů
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců: doklady o vzdělání, přehledy zápočtu praxe, pracovní náplně, pracovní smlouvy
- Dohody o pracovní činnosti
- Živnostenský list č. j. ŽÚ 1929/96/253/T ze dne 8. 7. 1996
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001
- Měsíční rekapitulace počtu strávníků a finančních limitů na nákup potravin
- Jídelní lístky a výdejky potravin

ZÁVĚR

Ve sledované oblasti výchovně-vzdělávací a řídicí činnosti plní Obchodní akademie Klatovy, Plánická 196 svůj vzdělávací program. Pro zjištěnou převahu pozitiv byla celkově škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
Členové týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jarmila Horová	
	Vlasta Lepší	
	Ivana Vildmanová	

V Plzni dne 15. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Květoslava Steidlová

Ing. Steidlová v. r.
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-03	045 106/02-5001
Zřizovatel	2002-05-03	045 107/02-5001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány