



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-231/08-R14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola  
Ostrava-Proskovice, Staroveská 62, příspěvková  
organizace**

**Adresa:** Staroveská 62, 724 00 Ostrava-Proskovice  
**Identifikátor:** 600 144 992  
**IČ:** 71000127  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Buková 245, Ostrava-Proskovice  
**Termín inspekce:** 27. až 29. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na oblast výchovy ke zdraví.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje o mateřské škole**

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice, Staroveská 62. Zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Proskovice se sídlem Světlovská 2/82, 724 00 Ostrava-Proskovice.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově v blízkosti základní školy (dále ZŠ). Je zde také školní jídelna, která zajišťuje stravování pro obě školy. Kapacita MŠ (50 dětí) je naplněna a zájem o umístění dětí je opakovaně vyšší než možnosti pro jejich přijetí. Děti jsou podle věku zařazeny do dvou tříd (1. třída – mladší věková skupina, 2. třída – starší věková skupina). Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin.

Činnost MŠ zajišťuje 5 zaměstnanců, z toho 4 odborně kvalifikované učitelky. Vedením MŠ je pověřená vedoucí učitelka.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje (celá organizace)**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, které škola získala v období 2005 až 2007 činily 88 % z celkového rozpočtu školy a byly v plné výši využity v souladu s jejich účelem. Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že u přidělovaných finančních prostředků docházelo k mírnému a rovnoměrnému zvyšování. Pozitivem je, že v roce 2007 škola podstatně posílila výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve srovnání s rokem 2005 se zvýšily o 75 %. V uplynulých letech poskytl zřizovatel škole významnou investici, která byla využita k úplné rekonstrukci obou budov (ZŠ a MŠ) a zahrady ZŠ. Optimalizoval se tím provoz školy a zlepšily se podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků.

Základní škola i mateřská škola jsou v ekonomice vedeny analyticky. Vedoucí učitelka je informována o finančních podmínkách svého pracoviště a spolupracuje s ředitelkou při rozhodování o jejich čerpání.

***Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů ZŠ i MŠ.***

## **III. Hodnocení mateřské školy**

### **Školní vzdělávací program**

MŠ má vlastní vzdělávací program (dále ŠVP), který zveřejnila na přístupném místě. Při jeho zpracování sice postupovala podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ale s jeho požadavky je v souladu pouze částečně. Uvádí identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání i evaluační systém. Ve ŠVP však chybí podstatné údaje o obsahu vzdělávání a jeho členění do integrovaných bloků. Vzdělávací cíle, které jsou v ŠVP uvedeny, nemají návaznost na specifikaci obsahu vzdělávání.

***Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

### **Vedení mateřské školy**

- Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku a stanovila jí dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Organizačně tak zajistila sloučení sledované mateřské školy se základní školou, přičemž ale MŠ zachovala dostatečnou autonomii a podpořila kontinuitu její činnosti. Vedoucí učitelka dobře komunikuje s kolektivem, který respektuje její způsob řízení. Vedení MŠ je organizačně přehledné a odborně je v souladu se zásadami kurikulární reformy.
- Spolupráce ředitelky školy a vedoucí učitelky je pravidelná, účelně vyřešily předávání informací a vzájemnou komunikaci. S vedením školy projednává vedoucí učitelka zejména ekonomické a organizační zajištění provozu a personální problematiku. MŠ má také dostatek informací o svých ekonomických podmínkách, které využívá k plánování svých záměrů. Funkční je také komunikace o efektivitě pedagogického procesu v MŠ, návaznosti obou škol ve vzdělávání, spolupráce mezi učitelkami, plánování společných projektů a dalších aktivit.

- Ve sledované MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky), všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka je začínající a jejím uvedení do praxe věnuje MŠ velkou pozornost (přidělení uvádějící učitelky, pravidelné konzultace příprav na práci s dětmi a výsledků práce). Přínosem kvalitního personálního vedení MŠ je zejména dobrá spolupráce mezi učitelkami a jejich ochota inovovat vlastní přístupy k práci s dětmi.
- Učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání. Orientují se na problematiku, která odpovídá zaměření a potřebám MŠ, pozitivem je také podpora soustavného vzdělávání jedné z učitelek v bakalářském studiu.

### **Předpoklady mateřské školy pro naplnění ŠVP**

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a zdravotně nezávadném prostředí. Učitelky se cíleně věnují prevenci rizik v oblasti zdraví a bezpečnosti. Dokladem jsou zápisy v třídní knize. Školní řád a *Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích* stanovují pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí. Kniha úrazů je v MŠ vedena a ze zápisů je zřejmé, že za poslední čtyři roky zde nedošlo k žádnému závažnějšímu úrazu.
- Realizaci vzdělávacího programu umožňují dobré prostorové podmínky obou tříd a vhodné uspořádání vnitřního vybavení. Ve třídách je dětem k dispozici dostatek úložných prostorů pro hračky a pomůcky, tělovýchovného náčiní a nářadí k rozvoji spontánních pohybových aktivit. Negativem jsou jednotné rozměry dětského sedacího nábytku v obou třídách, tím nejsou zohledněny rozdíly ve výšce dětí. Hračky a učební pomůcky škola v rámci finančních možností postupně inovuje a jejich využívání pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí. Školní zahrada je dobře udržovaná, ale není zde kromě pískovišť žádné vybavení. Tento nedostatek učitelky řeší mobilním vybavením pro hry a pohyb dětí, které vždy přenášejí do zahrady nebo využívají les, který těsně sousedí se zahradou MŠ.
- MŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí (mimo jiné i na vlastních internetových stránkách). Přijímání dětí do MŠ provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované děti. Čtyři děti mají odloženou školní docházku. Učitelky při jejich vzdělávání využívají individuální plány, které zpracovaly na základě doporučení specializovaného pracoviště. Děti, které projevují zvýšené nadání v některé oblasti, učitelky podporují volbou náročnějších úkolů nebo samostatnými aktivitami. Možnost uplatnění mají také v kroužcích *keramikém, veselé pískání, ostrý jazýček*.

### **Partnerské vztahy mateřské školy**

- Vnější informační systém MŠ je funkční, je založen na ověřených formách komunikace a spolupráce (denní kontakt s rodiči, nástěnky). Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti MŠ také na internetových stránkách a v místním zpravodaji *Florián*. Podporují a účastní se aktivit MŠ (besídky, společné akce, pracovní dílny), kde získávají bližší informace o způsobu práce tříd a svých dětech.
- Intenzivní je spolupráce MŠ se ZŠ. Časté jsou vzájemné návštěvy, konzultace mezi učitelkami a úzký kontakt školy s budoucími školáky a jejich rodiči. Společně jezdí do školy v přírodě a na kulturní představení. Výrazným pozitivem je vzdělávání dětí ve

společných projektech (např. *Těšíme se do školy, Setkání s Mikulášem, Štrůdlování*) a zajištění návaznosti ve výuce anglického jazyka, kterou MŠ přirozeně začleňuje do průběhu vzdělávání. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

- Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách MŠ je zřizovatel pravidelně informován.
- MŠ spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Příkladem je Pedagogicko-psychologická poradna Kpt. Vajdy v Ostravě, Hasiči, Policie a Svaz žen. Vzdělávací program obohacují návštěvy divadel a dalších kulturních institucí.

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

- Zaměření vzdělávání v obou třídách bylo v souladu se ŠVP a probíhalo podle třídních vzdělávacích plánů. Ve vzdělávacím obsahu dochází k inovacím s ohledem na opakovaný pobyt dětí v jedné třídě v průběhu jejich docházky do MŠ. Plánování je pravidelné a činnostně orientované. Tematické zaměření vzdělávání je zároveň také motivačním prvkem, který prolíná celým zvoleným časovým úsekem. MŠ je aktivní ve využívání vnější podnětů, účastní se různých besed, navštěvuje divadla apod.. Plánování tematických vzdělávacích celků však této skutečnosti často operativně nepřizpůsobují a nereagují tedy plně na aktuální prožitky dětí.
- Hospitační činnost byla zaměřena na podporu zdraví dětí při předškolním vzdělávání. Pozitivem byly pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity a dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Nadstandardní nabídkou je pravidelně organizovaný pobyt dětí ve škole v přírodě. Ze zjištění v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že ke správné životosprávě přispívaly pravidelné intervaly mezi podávanými jídly, pestrost stravy a podpora vhodných stravovacích návyků. Výchova ke zdraví a její obecné zásady byly součástí vzdělávacího procesu.
- Průběh dne měl v obou třídách pravidelný průběh, bez nadměrného podílu organizačních režimových prvků. Celkově organizace dne podporovala samostatnost dětí, jejich aktivitu a tím zvyšovala efektivitu vzdělávání. Při spontánních činnostech využívaly děti dostatečnou nabídku činností, hraček a pomůcek. Učitelky zařazovaly aktivity skupinové a využívaly metod učení hrou a činnostmi. Učitelky ve 2. třídě se systematicky věnovaly také specifickým vzdělávacím činnostem před vstupem dětí do 1. třídy, spolupracují v této oblasti se ZŠ. Z výsledků dětí bylo zřejmé, že MŠ dobře rozvíjí jejich osobní předpoklady. Měly velmi dobré dovednosti v oblasti sebeobsluhy, byly samostatné, aktivní a komunikativní. Znalosti předškolních dětí často převyšovaly běžný průměr.
- Atmosféra v obou třídách byla příznivá. Přístup k dětem byl vlídný a partnerský. V průběhu dne učitelky uplatňovaly pozitivní, individuálně orientované hodnocení, kterým posilovaly u dětí pocit úspěšnosti. Patrné bylo osvojení a respektování dohodnutých pravidel chování. Vztahy v kolektivu dětí byly nekonfliktní. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.
- Mateřská škola sleduje míru úspěšnosti dětí v celém období jejich docházky. Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí učitelky analyzují a hodnotí za účelem stanovení dalších postupů v pedagogické práci.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Dokumenty osvědčující vznik školy a údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Ředitelka školy realizuje funkční způsob řízení mateřské školy. Respektuje potřeby a specifika předškolního vzdělávání. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která má dostatečné pravomoci i předpoklady pro výkon této funkce. Zvolený způsob řízení MŠ, personální strategie ředitelky školy pro vedení MŠ a účinnost vzájemné spolupráce jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.*

*MŠ má vynikající provozní podmínky, budova je od roku 2004 po úplné rekonstrukci. Investiční prostředky využité ke zlepšení provozního stavu budovy jsou dlouhodobým vkladem pro zlepšení podmínek školy. Vnitřní vybavení MŠ inovuje průběžně. Zatím však chybí zejména diferencovaná výška dětského sedacího nábytku a vybavení zahrady.*

*Školní vzdělávací program není zcela v souladu s požadavky, které vyplývají z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Problémem je zejména nedostatek informací o vzdělávacím obsahu.*

*Svou činností rozvíjí mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí a vytváří k tomu potřebné podmínky. Dílčí prvky výchovy ke zdraví jsou přirozeným způsobem začleněny do průběhu vzdělávání. V organizaci vzdělávání došlo k pozitivním změnám, které směřují k podpoře samostatnosti a aktivity dětí. Zvoleným pedagogickým stylem navazuje MŠ na ZŠ a spolupracuje na společných vzdělávacích projektech. Optimálně tak zajišťuje návaznost přechodu dětí do 1. třídy ZŠ.*

*Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy a poskytovaném vzdělávání se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví hodnocena jako průměrná, ale v dílčích oblastech týkajících se zejména vedení MŠ a spolupráce se ZŠ je hodnocena jako příklad dobré praxe*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice ze dne 30. června 2005
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice ze dne 21. prosince 2005 – změna názvu školy
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 633 ze dne 18. ledna 2007 s datem zápisu od 6. června 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2552/2006-21 ze dne 8. února 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 35 331/2005-21 ze dne 8. února 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31390/2005/ŠMS/Kaš/0003 ze dne 25. listopadu 2005
7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2003 vydané Statutárním městem Ostrava – Městským obvodem Proskovice
8. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
11. Školní vzdělávací program s názvem *Kapka a kapička* ze dne 31. srpna 2007, čj. 8/2007
12. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008
13. *Společné projekty ZŠ a MŠ* – období 2006 – 2008
14. *Zápisy z třídních schůzek* – školní rok 2007/8
15. *Zápisy z pedagogických rad* – školní rok 2007/8
16. *Školní řád* mateřské školy ze dne 3. září 2006
17. *Výroční zpráva* o činnosti Základní školy a Mateřské školy Ostrava-Proskovice, Staročeská 62, příspěvkové organizace za školní rok 2006/2007 ze dne 26. června 2007
18. *Vlastní hodnocení mateřské škola* za období 2005 - 2007 ze dne 15. září 2007
19. *Hospitační záznamy* z kontroly průběhu vzdělávání za období 2006 – 2008
20. *Plán uvádějící učitelky školní rok 2007 - 2008*
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. *Plán vzdělávání pedagogů na období 2007 – 2008*
23. *Pravidla pro přijímání dětí do mateřské školy v Ostravě-Proskovicích, Buková 2/245* schválená usnesením rady Městského obvodu Proskovice dne 10. ledna 2008
24. *Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do mateřské školy* – za všechny děti ve školním roce 2007/2008
25. Školní matrika
26. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
27. *Třídní knihy* (přehledy výchovné práce) za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce

28. Kniha úrazů
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI156/07-R14 ze dne 22. dubna 2007
30. Inspekční zpráva n4-1284/05-5241 ze dne 27. června 2005
31. internetové stránky školy – www.zs-proskovice.cz

### Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín dne 12. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Mgr. Hana Štefková

.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dne 13. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Paličková – ředitelka školy

.....