



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1068/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Jana Blahoslava Kralice nad Oslavou, příspěvková organizace, okres Třebíč
Sídlo	Martinská 52 675 72 Kralice nad Oslavou
E-mail právnické osoby	olsanovaiva@seznam.cz
IČO	75 024 551
Identifikátor	600 121 879
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivou Olšanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Kralice nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Martinská 52 V Zahradách 279
Termín inspekční činnosti	5. až 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Dvojtřídní **mateřská škola** k termínu inspekce evidovala 42 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 9 dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Dětství je studna, z které čerpáme celý život“ (ŠVP PV).

Základní škola vzdělávala k 30. 9. 2013 ve třech třídách 57 žáků (2. a 4. ročník jsou spojeny v jedné třídě, stejně jako 3. a 5. ročník). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně žáků integrovaných, jsou zařazeni v běžných třídách. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Krok za krokem“ (ŠVP ZV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl aktualizován k 1. 9. 2013 a je v souladu s odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem. Deklaruje rozvoj dítěte, jeho učení, poznávání, osvojení hodnot a získávání osobnostních postojů. V dokumentu byly dopracovány oblasti, chybějící při komparativní analýze v dubnu 2011 (charakteristika školy, podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém).

Ve **školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platné od 1. 9. 2013. Pro úplný soulad těchto dokumentů je třeba provést úpravy v učebních osnovách ŠVP ZV. **Školní vzdělávací program školní družiny** je v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. V tomto směru je žádoucí stabilizovat pedagogický sbor, zejména v mateřské škole. Styl **řízení** malého kolektivu vyučujících základní školy je založen na každodenním osobním kontaktu, postupně se daří delegovat kompetence. Řízení mateřské školy je z větší části přeneseno na vedoucí učitelku. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základně škole je nastavena, v mateřské škole je zatím nedostatečná.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 4 pedagogické pracovnice, z nichž 3 mají odpovídající odbornou kvalifikaci, včetně vedoucí učitelky. Nekvalifikovaná začínající učitelka v současné době studuje obor vychovatelství, přesto se o problematiku předškolního vzdělávání intenzivně zajímá. Vzdělávání v základní škole zajišťují 4 vyučující, z nichž 3 mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně vystudovala speciální pedagogiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zohledňuje možnosti školy. V základní škole cíleně směřuje do oblastí, které jsou pro dané vyučující obsahově nejbližší, v mateřské škole převažuje samostudium didaktických materiálů.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a školních akcí. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola uplatňuje **rovný přístup** a postupuje dle platné legislativy. Výchovné poradenství v základní škole zajišťuje ředitelka společně s vyučující s absolvovaným



studiem speciální pedagogiky, v mateřské škole převážně vedoucí učitelka. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a individuálním přístupem se daří zabezpečit péči žákům se SVP. Pro integrované žáky jsou vypracované individuální vzdělávací plány s vymezenými podmínkami, zatím bez konkretizace obsahu učiva. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Vyučující při každodenním kontaktu konzultují vzdělávací potřeby všech žáků a při výuce zpravidla vycházejí z doporučení poradenských zařízení. Těm, kterým hrozí riziko neúspěšnosti, vyučující nabízejí individuální pomoc nad rámec povinné výuky.

Prevence rizikového chování je z větší části integrována do výuky a zaměřuje se především na formování silné osobnosti dětí a žáků a zvyšování soudržnosti třídních kolektivů. Ta je společně se stanovenými pravidly vzájemného chování nezbytnou podmínkou pro vytváření klidné pracovní atmosféry ve třídách mateřské i základní školy. V tomto směru je připravován program pro třídní kolektivy ve spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením. Při preventivním působení vyučující využívají také znalosti místních poměrů. Žákům jsou nabízeny volnočasové aktivity (kroužek počítačový, angličtiny a keramiky).

V oblasti **materiálních podmínek** došlo k významnému pozitivnímu posunu. V roce 2010 byla provedena celková rekonstrukce podkroví mateřské školy, v současné době určena pro nejstarší děti. Také v dalších prostorách byl průběžně doplňován a obnovován dětský nábytek. Hračky, pomůcky, materiály a doplňky odpovídají počtu dětí i jejich věkovým zvláštnostem. Prostorové členění umožňuje individuální i skupinovou práci. U budovy mateřské školy je zahrada, která je celoročně využívána ke vzdělávacím činnostem.

Celodenní provoz vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna.

Pro vzdělávání žáků slouží tři kmenové třídy vybavené interaktivními tabulemi a funkčním žákovským nábytkem, učebna informatiky a vlastní tělocvična. Relaxační koutek určený především pro čas přestávek je důležitým prostorem také pro více početnou třídu žáků 1. ročníku. Tělesná výchova je realizovaná také na obecním hřišti. Školní budova z části umožňuje bezbariérový přístup.

Ve vztahu ke školské radě ředitelka plní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona. **Spolupráce** se zřizovatelem je funkční a směřuje k podpoře školy. Pozitivní interakce se uskutečňuje s poradenskými zařízeními, okolními neúplnými školami a dalšími organizacemi v obci (sborem dobrovolných hasičů, kynologickým klubem, klubem seniorů a dalšími). Společně organizované kulturní a sportovní akce obohacují nabídku školních vzdělávacích programů.

Škola hospodáří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele, který mimo jiné přispívá i na učební pomůcky. Evropské peníze zacílené na zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách jsou využívány zejména na zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (ICT). **Ekonomické podmínky** umožňují kvalitní zajištění předškolního a základního vzdělávání.

ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání na požadované úrovni kromě podmínek řízení a DVPP v mateřské škole.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly převážně zaměřeny na **vzdělávání dětí** v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. V průběhu předškolního vzdělávání, zejména řízené činnosti byly vedeny tradičním způsobem s využitím klasických metod práce s dominantní rolí učitelek. Prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Podzimní pohádky - O velké řepě* byl kladen důraz na rozvoj vědomostí, dovedností či znalostí. Méně byla poskytována věcná a konkrétní zpětná vazba, posilování spolupráce a tolerance. Pedagogické pracovnice v menší míře diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Zároveň byla podporována fyzická pohoda a tělesná zdatnost dětí a byly rozvíjeny jejich manipulační dovednosti. Učitelky je vedly k samostatnému úklidu hraček, společenským, kulturním a zdravým stravovacím návykům. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání.

Dále byla sledována podpora rozvoje kompetencí v oblasti přírodních věd a ekologické výchovy dle rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Škola začlenila oblast Dítě a svět přírodovědnou **gramotnost** spíše nahodile a málo strukturovaně. Pouze v omezeném rozsahu byly zajištěny např. encyklopedie, atlasy, výukové programy na počítači. K pozorování a zkoumání přírody byl určen především pobyt venku na školní zahradě a v okolí školy.

Pro oblast sociální gramotnosti je strategie ve vzdělávacím programu stanovena. Děti se podílely na vytváření pravidel soužití ve třídě, učily se rozeznávat dobré a špatné chování. V menší míře měly možnost ovlivňovat denní program třídy. Přesto se většinou chovaly zvědavě a samostatně a projevovaly zjevnou radost z činností a poznávání.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k platnému ŠVP PV na průměrné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se na podporu zdraví a tělesného rozvoje, vytváření pozitivního klimatu ve škole a rozvoj vědomostí, dovedností a znalostí, v menší míře rozvoji sebehodnocení a sebevědomí. Standardní vzdělávací nabídka je rozšířena o předplaveckou výuku, divadelní představení, slavnosti v mateřské škole, výlety, besídky a další. Rodiče měli možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách. Jejich spoluúčast je však dosud orientována na návštěvy při společných akcích.

V průběhu inspekční činnosti si nejstarší děti dovedly samostatně zorganizovat volnou hru, bezprostředně mezi sebou komunikovat a někteří i hru smysluplně řídit. Měly dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina měla upevněny kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky. Řízené aktivity byly vzhledem ke způsobu organizace málo efektivní. Kvalitu výsledků předškolního vzdělávání nejstarších dětí snižovala převažující orientace na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro jejich vlastní vyjadřování a uplatnění představitosti.

ČŠI hodnotí výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání jako požadované s odstranitelnými nedostatky ze strany pedagogických pracovnic.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV a zohledňuje psychohygienické potřeby žáků. Začátek vyučování je uzpůsoben žákům dojíždějícím, pozornost je také věnována bezpečnosti při přesunu na oběd.

Podpora jednotlivých stěžejních **gramotností** (matematické, čtenářské, informační, přírodovědné a sociální) vychází z výchovných a vzdělávacích strategií a učebních osnov ŠVP ZV. Škola v tomto směru využívá své materiální zázemí, pedagogickou praxi jednotlivých vyučujících, specifikum malotřídní školy a propojenost běžné výuky se školními projekty a akcemi. Začlenění finanční gramotnosti do ŠVP ZV je realizováno nejen zaměřením na potřebné znalosti, ale také praktické dovednosti získávané prostřednictvím školních akcí. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti žáci navštěvují knihovnu v Náměšti nad Oslavou a navzájem se seznamují se svými oblíbenými knihami.

Ve **výuce** sledované v rámci inspekčních hospitací byla zpravidla zařazována úvodní motivace a průběžné výchovné působení mělo pozitivně motivační charakter. I přes náročnost práce ve třídách se dvěma ročníky učitelky díky promyšlené organizaci vytvářely prostor pro individuální přístup, oboustrannou komunikaci a vedly žáky k souvislému a výstižnému vyjadřování. Vhodně využívaly připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky, využití prostředků ICT nebylo zaznamenáno. Některým aktivitám z hlediska časové náročnosti chyběla relaxační přestávka či jiná změna činnosti. Menší pozornost byla věnována větší variabilitě doplňujících činností pro žáky s rychlejším tempem práce, práci s chybou a promýšlení různých způsobů kontroly práce. Převažujícími formami práce byly frontální a samostatná, vhodně doplňovanými interakcí s vyučujícími. V daných sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o rozvoj fantazie žáků a jejich schopnosti plánovat si vlastní činnost, méně bylo zaznamenáno vedení k jejich vzájemné spolupráci. Výuka s prvky činnostního učení byla zpravidla vhodně ukončována zhodnocením včetně sebehodnocení žáků.

ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola soustavně sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, čtvrtletně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a byly také zpracovány v příloze výroční zprávy. Systémové hodnocení je připravováno v podobě vlastních ročníkových testů, případně prostřednictvím externího testování. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených v ŠVP ZV a školním řádu. Důsledně je uplatňováno sebehodnocení při výuce a měsíčně také pomocí žákovských knížek. S nárůstem počtu žáků škola předpokládá i vyšší zapojení do soutěží. V současné době se žáci zúčastňují sportovních, vědomostních či uměleckých soutěží pořádaných školou nebo na regionální úrovni, či ve spolupráci s okolními školami (Labyrint, Kralický slavíček).

V zájmu přípravy dětí mateřské školy před vstupem do 1. ročníku probíhají návštěvy základní školy, větší společnou zainteresovanost vyučujících obou vzdělávacích stupňů v tomto směru zatím chybí. Škola sleduje návaznost výuky s ohledem na přechod žáků 5. ročníku na úplnou základní školu, s touto spolupracuje a neformálním způsobem sleduje výsledky svých bývalých žáků po jejich přechodu do 6. ročníku.

ČŠI hodnotí získávání výsledků základního vzdělávání na požadované úrovni.



Další zjištění

Informace uvedené v podnětu nebyly při realizované inspekční činnosti zjištěny. Dílčí nedostatky uvedené v textu inspekční zprávy jsou odstranitelné.

Závěry

Silné stránky

- materiální podmínky
- spolupráce školy se zřizovatelem a regionálními partnery

Slabé stránky

- kontrolní a hospitační činnost a DVPP v mateřské škole

Návrhy na zlepšení

- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií a diferenciací
- stabilizovat personální oblast a dále podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Jana Blahoslava Kralice nad Oslavou, okres Třebíč, ze dne 27. 6. 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT – 39296/2013, ze dne 24. 10. 2013
3. Žádosti o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (školní jídelna – výdejna, kapacita základní školy)
4. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 6. 2006, ze dne 17. 7. 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitele od 1. srpna 2012, ze dne 31. 5. 2012
6. Zahajovací statistické výkazy
7. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 11. 2013



8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dětství je studna, z které čerpáme celý život“, s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, s platností od 1. 9. 2007
10. Výchovně vzdělávací program ŠD při Základní škole Kralice nad Oslavou „Společně s úsměvem“, s platností od 30. 8. 2009
11. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2011
12. Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), s platností od 1. 9. 2011
13. Kniha úrazů (základní školy), vedená od školního roku 2011/2012
14. Kniha úrazů (mateřské školy), vedená od 5. 12. 2012
15. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
16. Školní matrika dětí v mateřské škole a žáků v základní škole
17. Třídní knihy základní a mateřské školy, pro školní rok 2013/2014
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání
20. Přehled docházky dětí
21. Záznamy o pokroku dětí, portfolia
22. Koncepční záměr rozvoje školy, ze dne 31. 8. 2011
23. Plán práce základní školy školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
24. Organizační řád, s platností od 25. 8. 2011
25. Organizační schéma ZŠ a MŠ Kralice nad Oslavou, ze dne 1. 9. 2011
26. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
27. Pracovní náplň výchovného poradce
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
29. Plán hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2013/2014
30. Hospitační záznamy, školní rok 2012/2013
31. Plán kontrolní činnosti ŘŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2013/2014
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 30. 9. 2013
34. Rozvrhy hodin tříd ZŠ, školní rok 2013/2014
35. Rozpis přímé pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2013/2014
36. Zápis z jednání pedagogické rady, k termínu kontroly
37. Zápis z jednání školské rady
38. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2012
39. Inspekční zprávy ČŠI (č. j. ČŠI 32/06-11, ze dne 22. 3. 2006, č. j. ČŠI-483/08-11, ze dne 12. 12. 2008)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě 15. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Olšanová, ředitelka školy

Iva Olšanová v. r.

V Kralicích nad Oslavou 18. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

10. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.