



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-192/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Tasov
Sídlo	675 79 Tasov 37
E-mail právnické osoby	zs-tasov@cbox.cz
IČO	70 281 793
Identifikátor	600 122 077
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Martincovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Tasov
Místo inspekční činnosti	675 79 Tasov 37
Termín inspekční činnosti	17. až 20. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2013/2014 je v **mateřské škole** evidováno na základě výjimky povolené Krajskou hygienickou stanicí Kraje Vysočina (dále KHSV) ve dvou třídách 44 dětí z obcí Budišov, Čikov, Dolní Heřmanice, Lhotka, Oslava, Vaněč a Tasov. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 16 dětí. Žádné nemá odklad školní docházky ani speciální vzdělávací potřeby. Před třetím rokem svého věku nastoupilo 5 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Písničkový svět* (platnost od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016). Součástí vzdělávacího programu jsou v průběhu školního roku nabízené aktivity s názvy *Školáci*, *Zpěváčci*, *Hýbáňky*. Ve spolupráci se základní školou je organizován plavecký kurz. Maminkám na mateřské dovolené je jedenkrát měsíčně nabízena *Miniškolička*. Mateřská škola v roli zprostředkovatele zajišťuje pro nejstarší děti *Okénko angličtiny*. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč měsíčně. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:15 do 16:00 hodin. Školní jídelna zajišťuje dětem stravování a tekutiny v rámci pitného režimu.

Výuka v **základní škole** probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Učit se, poznávat, tvořit* (ŠVP ZV). Pro školní rok 2013/2014 byla škole povolena zřizovatelem výjimka z nejnižšího počtu žáků. Základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti 83 žáků, 24 žáků má individuální vzdělávací potřeby a dva z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově školy.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení **školní družiny** podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny Jsme jedna rodina, školní družina*. Ke své činnosti využívá prostory jedné učebny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním záměrem je v úzké spolupráci s rodinou dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rámci svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho rozvoj a učení.

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola zohlednila většinu úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), platné od 1. 9. 2013. Tento dokument zatím není v úplném souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Je třeba zejména opravit formulace výchovných a vzdělávacích strategií, provést distribuci a rozpracování očekávaných výstupů a výběr tematických okruhů průřezových témat s konkretizací námětů a činností v ročnících.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině je v souladu s požadavky školského zákona, navazuje na ŠVP ZV, je funkčním kvalitně zpracovaným dokumentem pro činnost školní družiny a je zaměřen především na smysluplné odpočinkové činnosti s výtvarným a pohybovým zaměřením. Materiální i personální podmínky umožňují jeho realizaci.



Škola zajišťuje podmínky pro **rovný přístup při přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Na schůzce rodičů budoucích žáků první třídy dostávají děti sešity s domácími úkoly a promyšleným, přiměřeným postupem se připravují na vstup do základní školy. **V základní škole** má každý žák prvního ročníku určeného svého patrona (žáka devátého ročníku), který ho odvádí na oběd a pravidelně se vzájemně setkávají. Tyto aktivity excelentně podporují návaznost ve vzdělávání. Základní škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové zohledňují doporučení školských poradenských zařízení a těsně spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Také velmi úzká spolupráce základní školy a mateřské školy přispívá ke zlepšování poradenského servisu a vytváření rovného přístupu ke vzdělávání. Minimální preventivní program řeší především oblasti vytváření příznivého psychosociálního prostředí, výchovu ke zdravému životnímu stylu a včasnou diagnostiku sociálně patologických jevů. Program je dobře nastaven a úspěšně naplňován. Jeho strategie napomáhá předcházet rizikovým projevům chování. Jsou rozvíjeny zejména aktivity podporující zdravý životní styl nabídkou činnosti v zájmových kroužcích. Prostor pro děti a žáky je bezpečný, pravidelně jsou přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů.

Ředitelka školy v plánování vychází z místních podmínek, které směřuje do kvality vzdělávání, zájmové činnosti a klimatu školy. Vypracovala základní dokument Koncepce rozvoje a řízení (2013 – 2018), který obsahuje dlouhodobé vize rozvoje školy. Úkoly obsažené v Koncepci rozvoje jsou rozpracovány do Hlavních úkolů pro školní rok 2013/2014 a tyto úkoly škola úspěšně plní od září 2013. Dokumenty byly projednány se všemi pracovníky na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vychází z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců. **Řízení** mateřské školy je v oblastech plánování, organizování a kontroly přeneseno na vedoucí učitelku (kontrolní činnost zajišťuje ředitelka školy, hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v mateřské škole je nastavena a částečně i realizována vedoucí učitelkou). Ředitelka ve spolupráci s vedoucí učitelkou se snaží vytvořit pozitivní pracovní atmosféru a spolupráci všech částí subjektu. Úroveň řízení podporuje realizaci školních vzdělávacích programů v základní škole a školní družině.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno celkem čtyřmi pedagogickými pracovníky. Z toho počtu dvěma kvalifikovanými zkušenými učitelkami s plným pracovním úvazkem. Dvě s polovičním pracovním úvazkem nemají požadovanou kvalifikaci (vychovatelství, gymnázium – studuje VŠ předškolní pedagogiku). Vzdělávání v základní škole zajišťuje devět vyučujících, osm z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Začínajícím pedagogům jsou neformálně přiděleni uvádějící učitelé, podporu mají i od ostatních kolegů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zájmu jednotlivých vyučujících. Jeho realizace je však určována především aktuální nabídkou a kvalitou vzdělávacích akcí, jejich dostupností a finančními možnostmi školy. Zatím nejsou příliš využívány možnosti různých forem společného vzdělávání, například vzájemné hospitace.

Ředitelka školy v oblasti **materiálních podmínek** úzce spolupracuje se zřizovatelem, daří se jí využívat sponzorských darů a získávat finanční prostředky z různých grantů. Byla postupně vyměněna okna budovy základní školy a renovován nábytek. Velkou obměnou prošla učebna výpočetní techniky včetně výměny všech počítačů. Pro učebnu chemie a fyziky byly využity prostředky z projektu, díky dalším úspěšným projektům dochází



k výrazné přeměně bezprostředního okolí školních budov. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá přilehlý sál, který není její součástí a není pro výuku tělesné výchovy příliš vhodný. Také sousedící travnatá plocha umožňuje jen omezené množství sportovních aktivit. Přes různá omezení, daná prostorovými možnostmi budovy školy a nedostatkem finančních prostředků, dochází v materiální oblasti k výraznému pozitivnímu posunu. Mateřská škola má pro svoji činnost dvě prostorné třídy, jídelnu, šatnu a hygienické zařízení. Výjimka KHSV pro školní rok 2013/2014 se týká počtu umývadel a WC mís nebo pisoárů na hygienickém zařízení. Vybavení jednotlivých tříd, hračkami, učebními pomůckami a náradím je dostatečné pro námětové, konstruktivní a pohybové hry i řízené činnosti dle ŠVP PV. Dětský nábytek je průběžně obnovován, ve školní jídelně neodpovídá velikosti některých dětí. Větší pozornost je třeba věnovat uspořádání tematických koutků, například ke čtenářské gramotnosti a vybavení vhodnými pomůckami k experimentování a strukturovanému pozorování, např. v oblasti přírodovědné gramotnosti. Pro pohybové aktivity je k dispozici tělocvična základní školy. K dalšímu poznávání přírody, dramatickým hrám a hrám v písku a tělovýchovným aktivitám slouží zahrada mateřské školy.

Finanční prostředky získávané ze státního rozpočtu a určené na platy pedagogů jsou doplňovány prostředky od zřizovatele, který dále hradí organizaci výdaje na provoz. Další prostředky získává škola z různých grantů. Celkově získané finanční prostředky umožňují naplňování příslušných vzdělávacích programů.

Škola vedle úspěšné spolupráce se zřizovatelem rozvíjí **partnerské vztahy** se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří jsou o výsledku prospěchu a chování pravidelně informováni. Dalšími partnery jsou školská rada, školská poradenská zařízení, sousední malotřídní škola, místní organizace Sokol, Český červený kříž, Komunitní škola Tasov, Místní knihovna Tasov a okolní firmy. Tato spolupráce je funkční a směřuje k podpoře naplňování školních vzdělávacích programů a rozšiřuje vzdělávací nabídku. Svými aktivitami a kulturními vystoupeními škola obohacuje život v obci, rozvíjí sociální kompetence dětí a žáků, prezentuje se na veřejnosti (rozsvěcování vánočního stromu, školní akademie, vítání občánků, kulturní vystoupení pro důchodce a další). Velmi úspěšné jsou adventní koncerty všech dětí a žáků v místním kostele.

ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V rámci inspekčních hospitací v **mateřské škole** ČŠI sledovala a hodnotila průběh vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách se zaměřením na předškolní děti. Jejich vzdělávání bylo zajišťováno v souladu s hlavními cíli a úkoly RVP PV, potažmo ŠVP PV. Byly rozvíjeny poznávací procesy, tělesné schopnosti, volní vlastnosti, pracovní dovednosti a návyky. Pro naplnění integrovaného bloku *Písničkové jaro* učitelky vytvořily podnětné prostředí, příznivé pracovní klima a dostatečnou nabídku činností. Ty byly převážně cílené a strukturované, vedly k rozvoji dovedností důležitých pro vstup do základní školy. Děti měly možnost volby jednotlivých aktivit. Během celého dne byly pedagogickými pracovníci rozvíjeny a posilovány jejich již získané schopnosti, vědomosti, dovednosti, méně postoje a hodnoty. Děti se mezi sebou domlouvaly a učily se dělat kompromisy. Snažily se pomáhat mladším, empaticky se chovat k druhým. Na základě záznamů v třídní knize, předložených týdenních plánů včetně hodnotících záznamů pedagogických pracovníků a pozorování výsledků práce dětí lze konstatovat, že plánovaný vzdělávací obsah je postupně naplňován. Rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, sociální, finanční, informační, cizí jazyk) vychází



z ŠVP PV a je realizován zpravidla v průběhu vzdělávání a pravidelných školních aktivit s názvem *Zábavnícci v MŠ*. Vzhledem ke složitosti gramotnostního komplexu je třeba i nadále dlouhodobého, pravidelného a promyšleného působení ve spolupráci s rodinou (vzor, dovednostně praktické metody, kooperativní učení, průběžná zpětná vazba, pozitivní využití chyby a další).

Vedení školy odpovídajícím způsobem upravilo organizaci vzdělávání v **základní škole** s ohledem na závazné znění RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Využití disponibilních hodin je určeno velikostí a charakterem školy. Základní škola nabízí žákům činnost v řadě zájmových útvarů různého zaměření.

Ve sledovaných hodinách usilovali vyučující u žáků o spisovné vyjadřování, nezapomínali na úsměv i vlídný pohled a touto pozitivní neverbální komunikací ušetřili mnoho slov. Byla vytvořena vstřícná atmosféra, ve které se žáci cítili bezpečně a nebáli se komunikovat. Skupinová práce byla uplatňována výjimečně, žáci dostávali méně prostoru k vlastním formulacím. Vzhledem k tomu, že učitelé používali jenom omezeně kontroly samostatné práce, žáci měli menší možnost pro to, aby mohli pracovat vlastním tempem a aby mohla být využita obsahová diferenciacce učiva. Učitelé využívali menší počet žáků ve třídě k časté individuální práci s nimi.

Rozvoj jednotlivých **gramotností** žáků vychází z ŠVP ZV a je realizován zpravidla v průběhu výuky a školních akcí. Při podpoře **informační gramotnosti** dokázal vyučující v hodině informatiky rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou. Pro efektivní podporu výuky dalších předmětů prostřednictvím počítačů zatím chybí instalace dostatečného množství různých výukových programů. **Matematická gramotnost** byla rozvíjena s využitím metodických zkušeností pedagogů. Žáci byli ve sledovaných hodinách důsledně vedeni od jednodušších problémů k obtížnějším se snahou o názornost výuky. **Přírodovědná gramotnost** je budována nejen snahou o uplatňování zajímavých praktických příkladů při výkladu nové látky ve sledovaných hodinách. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků k ochraně životního prostředí. Promyšleně zpracovaný školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty obsahuje mimo jiné konkrétní výčet různých zajímavých aktivit, které škola pravidelně uskutečňuje. Výhodou je možnost využívat přírodní podmínky v okolí školy, velká pozornost je věnována úpravě zeleně v bezprostředním sousedství školní budovy. Ekologické chování žáků je podporováno každoročním úklidem okolí Tasova při příležitosti Dne Země v rámci akce Kraje Vysočina *Čistá Vysočina*. Vztah k četbě je posilován využíváním knih z žákovské knihovny. Podpora **čtenářské gramotnosti** byla patrná ve většině hospitovaných předmětů. Žáci si pod vedením učitelů ujasňovali cíl četby a učitelům se dařilo hodnotit jejich pokroky bez srovnávání se spolužáky a dávali žákům prostor tvořivě uplatňovat informace z textu. **Sociální citění** je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím výuky, veřejných vystoupení. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání, což se projevilo ve velmi příjemném pracovním klimatu, který panuje v celé škole.

ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání i základního vzdělávání vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační činnost na úrovni tříd v **mateřské škole** je nastavena. Je smysluplnou a funkční součástí jejich vzdělávací práce a prostředkem k hledání optimální cesty vzdělávání jednotlivých dětí. Průběžně probíhá sledování a hodnocení jejich individuálních pokroků, kterých v průběhu vzdělávání postupně dosahují (*Diagnostické záznamy o individuálním rozvoji a učení dítěte*). Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou



výsledky jeho prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování vlastního hodnocení činnosti mateřské školy a výroční zprávy školy. Prostřednictvím společných aktivit mateřské a základní školy je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. V rámci účinné podpory rozvoje osobnosti je budoucím školákům nabízena aktivita cíleně zaměřená na přípravu k základnímu vzdělávání (*Hola, hola, škola volá*).

Pro sledování výsledků vzdělávání žáků využívá **základní škola** možnosti externího testování (plošné i výběrové testování žáků 5. a 9. ročníku, komerční testování). Výsledky nejen zprostředkovává žákům a jejich rodičům, využívá je i jako důležitou zpětnou vazbu, kterou ověřuje relevantnost vlastního hodnocení. Výhodou nepočetného kolektivu pedagogů a nízkého počtu žáků ve třídách je často a účinně využívaná možnost aktuálně reagovat na případné výchovné a vzdělávací problémy jednotlivců. Systémově jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady, souhrnné výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

ČŠI hodnotí získávání a způsoby hodnocení výsledků základního vzdělávání na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- nízký počet žáků ve třídách umožňující individuální přístup
- znalost dětského a žakovských kolektivů, oblast prevence
- vstřícná pracovní atmosféra, podpora tvořivosti dětí a žáků

Slabé stránky

- omezené podmínky pro výuku tělesné výchovy
- hygienické zázemí mateřské školy

Návrhy na zlepšení

- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV
- nadále zlepšovat materiální podmínky zejména mateřské školy

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 provedení úpravy ŠVP ZV tak, aby byl v souladu s RVP ZV a zaslání zprávy o odstranění nedostatku. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, Základní škola a mateřská škola Tasov, ze dne 30. 5. 2005
2. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 20. 6. 2007, ze dne 11. 6. 2007



3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 18 860/2007-21
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Sluníčko, sluníčko, popojdi k nám maličko, půjdeme s tebou poznat svět, vrátíme se brzy zpět*, s platností od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učit se, poznávat, tvořit*, s platností od 1. 9. 2013
6. Vlastní hodnocení mateřské školy Tasov, školní rok 2012/2013
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy Krajskou hygienickou stanicí Kraje Vysočina, čj. KHSV/03768/2013/ZR/HDM/Zaj, ze dne 11. března 2013
8. Vlastní hodnocení MŠ Tasov – ŠVP „Písničkový svět“, období 2010 – 2013
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
10. Plán uvádění začínající učitelky, ze dne 4. 9. 2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací (mateřská škola)
12. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2013/2014
13. Přehledy docházky dětí, školní rok 2013/2014
14. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole (školní matrika)
15. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
16. Záznamy o pozorování dítěte (*Diagnostické záznamy o individuálním rozvoji a učení dítěte*)
17. Týdenní plány vzdělávání včetně hodnocení tematických celků
18. Zápisy ze schůzek s rodiči – mateřská škola
19. Kniha evidence úrazů dětí založena k 1. 9. 2012
20. Zahajovací statistické výkazy
21. Zápisy z jednání školské rady, první zápis 12. 4. 2012
22. Obrazová dokumentace ze školních akcí
23. Dokumentace k realizovaným projektům
24. Dokumentace k rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní rok 2013/2014
25. Školní řád (základní školy), platný od 1. 9. 2013
26. Záznamy o úrazech, školní rok 2013/2014
27. Kniha školních úrazů, školní rok 2013/2014
28. Rozvrhy tříd základní školy, školní rok 2013/2014
29. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
30. Plán protidrogové prevence a šikany, školní rok 2013/2014
31. Program proti šikanování, platný od 1. 10. 2013
32. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), školní rok 2013/2014
33. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
34. Plán hospitací pro školní rok 2013/2014
35. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
36. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
37. Koncepce rozvoje a řízení (2013 – 2014)
38. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
39. Dokumentace žáků se ŠVP a individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
40. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
41. Školní matrika žáků v základní škole v elektronické podobě
42. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2013/2014
43. Výpis usnesení zastupitelstva obce Tasov č. 19, ze dne 5. 9. 2013, udělení výjimky z počtu žáků
44. Vzorek notýsků, žakovských knížek a prací žáků
45. Zápisy z jednání pedagogické rady (odděleně MŠ, ZŠ), školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Votavová v. r.

Jihlava 10. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Martincová, ředitelka školy

Mgr. Irena Martincová v. r.

Tasov 14. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.