



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
hudebních nástrojů a nábytku,
Hradec Králové, Hradecká 1205**

Adresa: Hradecká 1205, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 011 747

Termín konání komplexní inspekce: 21. – 25. ledna 2002

Čj.	091 425/02-3013
Signatura	ki1zv503

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, Hradecká 1205 je příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Specializuje se na výuku studijních a učebních oborů zaměřených na zpracování dřeva (navrhování a výroba nábytku, uměleckořemeslné zpracování dřeva) a v úzké spolupráci s výrobcem klavírů, firmou Petrof v Hradci Králové, na výuku mechaniků klávesových hudebních nástrojů. Absolventi školy získávají střední odborné a úplné střední odborné vzdělání. Přehled o učebních a studijních oborech realizovaných v tomto školním roce a počtu žáků jednotlivých oborů uvádí následující tabulka.

Kód a název oboru	Počet žáků	Ročník			
		1.	2.	3.	4.
33-42-M/001 nábytkářství	24	24	-	-	-
82-41-M/026 konstrukce a tvorba nábytku	21	-	21	-	-
82-51-L/006 uměleckořemeslné zpracování dřeva – práce truhlářské	131	28	28	42	33
82-51-L/006 uměleckořemeslné zpracování dřeva – práce řezbářské	9	-	-	9	-
33-56-H/002 truhlář – výroba nábytku	150	29 + 10	66	43	-
33-54-H/002 mechanik hudebních nástrojů klávesové nástroje	37	20	10	7	-
82-51-H/006 umělecký truhlář	29	-	-	29	-
Celkem	399	111	125	130	33

Areál školy tvoří hlavní školní budova a přilehlé objekty tělocvičny, venkovního hřiště a domova mládeže. Školní budova je zachovalá s odpovídajícím sociálním zázemím, prostředí působí celkově dobrým estetickým dojmem. V areálu se nachází rovněž školní jídelna, ve které mají žáci možnost celodenního stravování.

Většina teoretické výuky probíhá v hlavní budově, dvě učebny jsou v domově mládeže a čtyři učebny si škola pronajímá v sousední budově SŠ podnikatelské. Také převážná část výuky odborného výcviku je umístěna v hlavní budově. Pro některé žáky 3. případně 4. ročníků jsou smluvně zajištěna provozní pracoviště a žáci oboru mechanik klávesových nástrojů a částečně i oboru truhlář prodělávají odborný výcvik na odloučeném pracovišti u firmy Petrof.

Inspekce, která ve škole proběhla ve dnech 21. až 25. ledna 2002, byla zaměřena na hodnocení kvality výuky vybraných předmětů nebo skupin předmětů, odborného výcviku a na hodnocení podmínek vzdělávání. Dále proběhla kontrola konkrétních oblastí v hospodaření školy a kontrola na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

V průběhu inspekce byly navštíveny vyučovací hodiny ve dvou třídách učebních oborů (3T, 2KT) a ve 2 třídách studijních oborů (2KN, 4SA). V těchto hospitovaných třídách výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. U ostatních tříd byla kontrolována týdenní časová dotace stanovená učebními plány jednotlivých oborů s konkrétními rozvrhy tříd. Jednotlivé složky předmětu (jazyková, literární, komunikační a slohová) jsou v předložených tematických plánech zakomponovány, dle zápisů v třídních knihách je někteří vyučující nestřídají pravidelně, ale preferují jejich střídání po větších obsahových celcích.

Výuku předmětu zajišťují tři vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Systém pravidelných krátkých mluvních cvičení není ve třídách některými vyučujícími zaveden, žákům jsou zadávány referáty (každý žák má mít jeden za pololetí). Rozhovorem se žáky, vyučujícími a kontrolou známek ve studijních průkazech za uplynulé pololetí bylo zjištěno, že výrazně převažuje u dvou vyučujících písemné prověřování žáků (ústně zkoušení byli pouze někteří žáci, jedna z vyučujících dává přednost krátkým vystoupením žáků v rámci skupinové práce). Vyučující používají pro svoji přípravu vlastní materiály, školní odborné příručky, knihy apod., z didaktické techniky videorekordér a radiomagnetofon (ve sledovaných hodinách byla použita audiokazeta). V hodinách pracovali žáci s nakopírovanými materiály a učebnicemi. V některých učebních oborech učebnice chybí. Ve škole je učitelská i žakovská knihovna.

Vyučovací strategie většiny sledovaných hodin (mluvnických, literárních a jedné slohové) byla totožná - seznámení žáků s cílem hodiny, opakování, společná práce řízená dialogickými metodami, výklad, zápis učiva. Efektivnější formy učení spojené se samostatnou aktivní činností žáků byly zařazeny jen ojediněle. V jedné hodině byla komunikace se žáky poznamenána jejich nekázní, nezájmem, vyrušováním. V převážné většině ostatních sledovaných hodin byl vyučovací proces řízen účelně, otázky byly žákům kladeny jasně a jednoznačně. Mluvnické hodiny byly svým charakterem opakovací a procvičovací - větné rozbor, pravopisná cvičení, společná a samostatná práce s učebnicí a na tabuli. Během pololetí píšou žáci jen 1-2 diktáty a pravopisná cvičení (vyučujícími doloženy). Pracovní sešity žáků a způsob vedení poznámek vyučující nekontrolují, chyby v nich neopravují. Závěrečnému shrnutí učiva byl věnován malý časový prostor. Celkové zhodnocení práce žáků v závěru hodiny bylo prováděno jen zřídka.

Pozornost žáků byla udržována kladením problémových otázek, při jejichž řešení se nejčastěji vycházelo ze společných úvah žáků a učitelek. Využity byly mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva, méně bylo k motivování žáků využito průběžné motivace. Ústní zkoušení bylo součástí jen jedné sledované hodiny, hodnocení výkonů žáků bylo přiměřeně prokazovaným znalostem.

Projev a vystupování všech vyučujících byly na požadované úrovni.

Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury je průměrná.

Výtvarné předměty

Navštíveny byly vyučovací hodiny v předmětech dějiny umění, dějiny výtvarné kultury, kreslení a modelování, odborné kreslení a modelování a výtvarná příprava.

Výuka předmětů odpovídá v časové dotaci učebními plány a probíhá v souladu s osnovami, předložené tematické plány integrují tematicky i časově obsah předmětů.

Personálně je výuka zajištěna 5 vyučujícími, z nichž jeden v současné době navštěvuje

doplňkové pedagogické studium se zaměřením pro výtvarnou výchovu, ostatní mají plnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Materiálně-technické zázemí předmětu tvoří výtvarný ateliér, odborná učebna určená pro modelování (její nevýhodou je, že není oddělena od chodby, často sem doléhá hluk z jiných školních prostor), odborné publikace, knihy, ukázkové materiály, videokazety. Z didaktické techniky upřednostňují všichni vyučující videorekordér. Žáci nemají učebnice, zápisy učiva pořizují z výkladu učitelů, kteří jim je doplňují kopírovanými materiály.

Hodiny předmětů dějiny umění a dějiny výtvarné kultury, ve kterých jsou žáci systematicky seznamováni s vývojem výtvarného umění, byly hodinami s tradiční frontální výukou. Ověřování znalostí žáků v jejich úvodu bylo prováděno formou ústního zkoušení. Nové poznatky byly žákům prezentovány formou výkladu, doplněného obrazovými ukázkami, a společného zápisu poznámek. Výtvarná problematika je žákům předkládána v přehledech jednotlivých období, umělců atd. s cílem porozumět výtvarnému umění a rozdílnosti pojetí výtvarného projevu. Vzhledem k absenci kvalitní techniky jsou žákům v hodinách předkládány ukázky výtvarných děl neefektivním způsobem (vyučující ukazují dané dílo v knize, se kterou chodí po třídě).

V hodinách výtvarné výchovy, výtvarné přípravy, kreslení a modelování, odborného kreslení a modelování pracovali žáci samostatně na zadaném úkolu, jejich postup byl v průběhu hodin vyučujícími individuálně a citlivě korigován. Dialog mezi žáky a vyučujícími směřoval k podpoře vlastního výtvarného vyjádření žáka, preferovány byly osobitost a originalita výtvarného řešení. Výtvarná témata jsou volena vyučujícími tak, aby odpovídala obecně formulovaným výtvarným problémům učebních osnov jednotlivých oborů. Výtvarné vyjadřování v hodinách výše uvedených předmětů zahrnuje kresbu, malbu, grafiku, modelování i kombinované techniky. Žákům jsou přibližovány estetické kvality reality, vlastnosti výtvarného jazyka i různé technologie. Od hravých kontaktů s nástroji a materiály jsou žáci vedeni až k samostatnému uvědomělému komponování, důraz je kladen především na autentičnost výrazového projevu a prožitek. Vyučující vycházejí ze skutečných zájmů žáků i z reálných podmínek pro výuku.

Souznění mezi námětem, individuálními dispozicemi žáků i citlivým užitím výtvarných prostředků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin. Motivačními faktory byly zejména soustředěný zájem vyučujícího o jednotlivce, podpora jeho výtvarného směřování a respektování rozdílných způsobů vyjadřování, vytváření podmínek pro udržení spontaneity a uvolněného výtvarného podání.

Pracovní atmosféra byla vytvořena ve všech sledovaných hodinách. Kvalita verbální komunikace vyučujících byla na požadované úrovni.

Celková úroveň výuky sledovaných výtvarných předmětů je velmi dobrá.

Matematika

Při inspekci byly sledovány a hodnoceny hodiny výuky matematiky u obou učitelů, kteří ji v tomto školním roce vyučují a ve třídách studijních i učebních oborů přítomných v době inspekce ve škole. Hodinová dotace předmětu je ve všech případech ve shodě se schválenými učebními plány. Obsah učiva matematiky rozepsaný v tematických plánech učitelů odpovídá platným osnovám. Obsahová duplicita ve výuce nebyla zjištěna, učivo jednotlivých ročníků na sebe kontinuálně navazuje. Tematické plány výuky matematiky slouží učitelům především jako časový harmonogram výuky. Je v nich uváděno podrobné rozplánování učiva do hodinových celků, ale chybí řazení učiva v časovém období školního roku. I tato okolnost může být příčinou, že v jednom případě (třída 1N) bylo učivo chybně rozplánováno na dotaci tři hodiny,

přestože správně podle učebního plánu jsou ve skutečnosti vyučovány čtyři hodiny týdně. Probírané učivo je v souladu s počtem skutečně odučených hodin a časový tematický plán je v tomto případě formální. Ve všech ostatních sledovaných třídách je výuka v obsahovém i časovém souladu s tematickými plány. Příprava učitelů na výuku byla pečlivá. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, učitelé správně rozlišují skladbu žáků ve studijních a učebních oborech. Spojení teorie a praxe se při výuce matematiky v některých hodinách projevovalo zadáváním příkladů úzce souvisejících s praktickými zkušenostmi žáků v jimi studovaných oborech.

Oba vyučující matematiky mají odbornou i pedagogickou způsobilost, což se pozitivně projevovalo v odborné stránce výuky i využívaných organizačních formách. Výuka probíhala v kmenových učebnách, dostatečně prostorných a patřičně vybavených. Psychohygienické podmínky výuky byly v pořádku, pouze v jedné hodině mělo být použito zatemnění, neboť do očí svítící slunce znesnadňovalo některým žákům viditelnost tabule. K dispozici mají vyučující běžné pomůcky, prostorové modely, odbornou literaturu. Všichni žáci mají matematicko fyzikální tabulky a elektronické kalkulačky. Učebnice matematiky mají jen výjimečně a to i žáci studijních oborů. Učitelé mají o vhodné literatuře přehled a při hodinách ji žákům doporučovali.

Hospitované hodiny měly ve všech případech klasickou strukturu. Po seznámení s obsahem hodin volili učitelé krátké frontální opakování ústní nebo písemnou formou krátkým připraveným testem. Obtížnost zadávaných úloh byla adekvátní schopnostem žáků. Při ústním opakování učitelé průběžně žáky hodnotili, po testové formě obvykle zvolili bezprostřední vyřešení zadaných příkladů. Nebylo opomíjeno ani individuální ústní zkoušení s následným objektivním zhodnocením výkonu žáka. Při této formě práce nedocílili učitelé v některých případech adekvátní zaměstnání ostatních žáků. V dalším průběhu hodin volili učitelé procvičování učiva na příkladech nebo výklad nového učiva. Při procvičování docilovali průběžnou komunikací se žáky a jejich častým střídáním u tabule pozornosti téměř celé třídy. Forma výkladu byla přizpůsobována úrovni třídy, bylo využíváno trojrozměrných modelů a obvykle formou diskuse se žáky byly vyvozovány závěry a odvozeny matematické vztahy. Výklad byl doprovázen zápisem na tabuli, který měl dobrou grafickou úroveň a vyjadřoval i logické návaznosti. Žáci si průběžně dělali poznámky do sešitů.

Hodiny nebyly jednotvárné, neboť bylo využíváno rozmanitých vyučovacích metod. Patrná byla snaha učitelů o motivaci žáků formou využívání příkladů z praxe, poukazováním na mezipředmětové vztahy, často bylo využíváno metody pozitivního posilování. Žáci byli při opakování průběžně hodnoceni a při výkladu si učitelé vytvářeli zpětnou vazbu o chápání učiva. Pro klasifikaci mají učitelé dostatek podkladů získaných různými formami hodnocení. Předepsané písemné práce jsou konány a pečlivě opravovány. Ve všech hodinách měla velmi dobrou úroveň komunikace učitelů se žáky, vyznačovala se prvky vzájemné důvěry, učitelé vytvářeli i prostor pro diskusi. V některých hodinách byla při frontálním opakování či individuálním zkoušení zaznamenána i snaha učitelů o rozvoj komunikativních schopností žáků. Verbální i neverbální projev učitelů měl velmi dobrou úroveň.

Celkově má výuka matematiky velmi dobrou úroveň.

Přírodovědné předměty

V rámci přírodovědných předmětů byla hodnocena kvalita výuky chemie a fyziky ve Střední odborné škole i Středním odborném učilišti.

Hodinová dotace sledovaných přírodovědných předmětů je v souladu s dotací stanovenou příslušnými učebními plány. Obsah učiva stanovený učební osnovou je rozpracován v tematických plánech vyučujících a je uspořádán tak, že je dodržena návaznost a kontinuita učiva. Kontrolou probraného učiva za minulý školní rok bylo zjištěno, že laboratorní cvičení z fyziky ani chemie nebyla vůbec konána.

Příprava vyučujících na sledované hodiny byla řádně provedena. Probírané učivo bylo v souladu s obsahem učiva i jeho časovým rozložením uvedeným v příslušných tematických plánech vyučujících. Vyučovací hodiny měly jasně stanovené cíle poznávací. Cíle směřující k rozvoji dovedností žáků většinou nebyly uváděny. Rozsah a náročnost učiva byly přiměřeně stanoveny ke schopnostem žáků.

Výuku přírodovědných předmětů zajišťují dva vyučující s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Skutečnost, že jeden z vyučujících není pro výuku chemie přímo aprobován, se ve sledované výuce chemie neprojevila. Učivo bylo po stránce věcné i odborné správně interpretováno.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách. Kmenové učebny jsou dostatečně světlé a prostorné, prostředí učeben je esteticky upravené a vybavené odpovídajícím nábytkem. Základní didaktická technika není součástí vybavení učeben. Materiální zázemí pro výuku přírodovědných předmětů je nedostatečné. Chybí základní vybavení učebními pomůckami, odborná učebna ani laboratoř není zatím zřízena. Didaktická technika pro zefektivnění výuky použita nebyla. K vlastní výuce mají žáci k dispozici doporučené učebnice, které byly ve výuce běžně využívány. Pro získání doplňujících informací slouží žákům Internet.

Sledovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. V průběhu výuky byly většinou respektovány základní psychohygienické zásady. Pouze v jedné ze sledovaných hodin výuky fyziky byl rychlý spád předkládaných poznatků nepřiměřený schopnosti vnímání žáků.

Zhlédnuté vyučovací hodiny měly vesměs klasickou strukturu (ověření znalostí žáků, výklad nového učiva v návaznosti na dříve získané poznatky, fixace poznatků s krátkým shrnutím učiva). Výuka byla vedena frontálním způsobem a její organizace byla většinou účelně řízena. Metody a styl práce vyučujících se výrazně odlišovaly. Vedle převládajícího klasického stylu s mechanistickým pojetím výuky a předkládáním hotových poznatků žákům byly ve dvou hodinách fyziky uplatněny i netradiční přístupy založené na heuristických metodách výuky. V těchto hodinách byl žák aktivním spoluúčastníkem výuky a značný důraz byl kladen na rozvoj logického myšlení žáků a uvádění poznatků do širších souvislostí včetně jejich praktického využití. Fixaci učiva byl věnován přiměřený prostor. V závěru hodin však mnohdy nezbyval čas na ověření míry pochopení nového učiva žáky a zhodnocení jejich práce v hodině.

K aktivizaci žáků bylo nejčastěji použito vznášení problémových otázek a navazování na vlastní poznatky žáků. Výrazně motivujícím prvkem bylo uvádění sdělovaných poznatků do souvislostí s praktickým využitím. Při výuce bylo k motivaci žáků několikrát vhodně využito jednoduchých názorných pomůcek.

Ověřování znalostí žáků bylo prováděno nejčastěji formou orientačního zkoušení a společného opakování. Ve dvou hodinách bylo též provedeno individuální zkoušení žáků. Kladené otázky se většinou zaměřovaly na pamětní vědomosti žáků, méně již zjišťovaly jejich dovednost praktického aplikování a využívání vzájemných souvislostí. Hodnocení výkonů žáků při individuálním zkoušení odpovídalo jejich prokázaným znalostem. Četnost dílčí klasifikace žáků

v průběhu tohoto pololetí je ve sledovaných přírodovědných předmětech dostatečná.

Při vzájemné komunikaci a interakci byla respektována dohodnutá pravidla. Veškeré pokyny a otázky ze strany učitelů byly přesně a jednoznačně formulovány. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování základních pravidel slušného chování. Méně již byli vedeni k odpovídající samostatnosti, sebereflexi a rozvoji příslušných komunikativních dovedností.

Kvalita výuky sledovaných přírodovědných předmětů je celkově hodnocena jako průměrná.

Výpočetní technika

Časová dotace všech předmětů skupiny výpočetní technika (práce s osobními počítači, obsluha osobních počítačů, výpočetní technika a počítačová grafika) je v souladu se schválenými učebními plány jednotlivých učebních a studijních oborů. Je využívána základní doporučená minimální hodinová dotace těchto předmětů uvedená v učebních plánech a předmět není hodinově posílen v rámci možností daných těmito plány. To se týká především oborů určených pro střední odborná učiliště, ve kterých minimální hodinová dotace výpočetní techniky umožňuje pouze základní seznámení žáků s touto problematikou. Ve vyšších ročnících studijních oborů je uvažováno s využíváním počítačových aplikačních programů při výuce odborných předmětů, především při navrhování a konstrukci nábytku a posílena je dotace zařazením výpočetní techniky jako volitelného předmětu.

Učivo je sestaveno do předmětových tematických plánů učitelů na základě platných osnov a s ohledem na potřeby žáků a materiální podmínky výuky. Při tvorbě tematických plánů bylo přihlíženo k logické návaznosti učiva a byla respektována přiměřená náročnost. Třídy se na výuku vždy dělí na skupiny, takže každý žák má k dispozici počítač. Ve všech sledovaných skupinách byl k datu inspekce odučen odpovídající počet hodin a výuka byla obsahově v souladu s tematickými plány. Předmětové osnovy jsou plněny. Z průběhu sledovaných hodin bylo zřejmé, že vyučující se na výuku pečlivě připravují.

V tomto školním roce vyučují předměty výpočetní techniky dva učitelé, oba odborně i pedagogicky způsobilí. Jeden z nich je začínajícím učitelem. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené čtrnácti počítači propojenými v síti. Technická úroveň počítačů plně postačuje pro zvládnutí používaných programových produktů. Jsou to především programy skupiny MS Office 2000 a program AutoCAD 2002. K dispozici je síťová tiskárna, scanner, tiskový plotter formátu A0 a dataprojektor instalovaný na učitelský počítač. Všechny počítače v učebně stejně jako i ostatní počítače umístěné ve škole a napojené na počítačovou síť mají připojení na Internet. Pro předmět počítačová grafika, jehož převážnou část tvoří výuka kreslení s podporou počítače, mají žáci zakoupeny učebnice. Učebna svým uspořádáním a výzdobou působí pěkným estetickým dojmem. Je dostatečně prostorná, má možnost zatemnění proti slunečnímu záření, k dispozici je bezprašná tabule a promítací plátno. Chybí lokální osvětlení tabule. Výzdoba učebny je aktuální a souvisí s výpočetní technikou. Žáci mají možnost učebnu využívat i mimo výuku.

Všechny hospitované hodiny měly zcela činnostní pojetí umožněné samostatnou prací žáků na počítačích. Po úvodní části, ve které seznamovali učitelé žáky s plánovaným obsahem hodiny, případně se změnami v technickém vybavení učebny, následoval obvykle výklad nového učiva. Při výkladu využívali učitelé dataprojektor, který účinně napomáhal zvýšení názornosti a efektivity výuky. Ve většině hodin se současně průběžně přesvědčovali o práci žáků a komunikovali s nimi, ale v některých hodinách tato zpětná vazba chyběla. Výklad doplňovali i využitím tabule, zde byla ale nedostatkem poměrně špatná viditelnost zápisu. Pozitivním rysem některých hodin bylo ponechání určitého času na samostatné intuitivní seznámení žáků s novou problematikou. Následné procvičení a upevnění učiva prováděli žáci samostatně za

individuální pomoci vyučujících na předem připravených zadáních.

Využívání motivačních prvků ve výuce nebylo zastoupeno ve všech hodinách, přesto se v naprosté většině hodin projevoval zájem žáků o výuku a pracovní kázeň. Pouze v jedné ze sledovaných hodin chybělo důsledné zklidnění žáků na začátku výuky jako předpoklad pro klidnou a efektivní práci. Podklady pro hodnocení získávají učitelé průběžným sledováním žáků a především hodnocením jejich samostatných prací. Pro výroční klasifikace mají dostatek známek. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla bezprostřední při dodržování dohodnutých pravidel jednání, atmosféra při hodinách svědčila o vzájemné důvěře. Verbální i neverbální projev jednotlivých učitelů byl rozdílný, ale celkově ho lze hodnotit jako velmi dobrý.

Výuka výpočetní techniky má celkově velmi dobrou úroveň.

Odborné předměty

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitace v různých odborných předmětech u všech učitelů, kteří je vyučují. Navštíveny byly předměty výrobní materiály, konstrukce, stavební truhlářství, nauka o materiálech, strojnictví, technické kreslení a odborné kreslení.

Hodinové týdenní dotace jednotlivých předmětů odpovídají schváleným učebním plánům, obsahové úpravy jsou provedeny v souladu s učebními osnovami a požadavky současné praxe. Učitelé mají vypracovány tematické plány výuky, členěné na krátké dílčí úseky s určením hodinové dotace. Ve všech hospitovaných předmětech byla probíraná témata v časovém souladu s tematickými plány. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna a při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě mezi jednotlivými odbornými předměty.

Odborné předměty vyučuje sedm učitelů. Pět z nich má odbornou i pedagogickou způsobilost, jeden pouze odbornou a jeden vyučující pedagogickou ani odbornou způsobilost nemá. Průběh výuky svědčil o dobré přípravě učitelů.

Výuka odborných předmětů probíhá v kmenových učebnách, které jsou dostatečně prostorné. Psychohygienické podmínky výuky jsou dobré. Učební pomůcky ve všech hodinách byly využívány velmi účelně a ve dvou hodinách byl použit diapojektor. Pro jeden odborný předmět nebyly k dispozici učebnice. Odborné předměty byly vyučovány velmi názorně za použití modelů, vzorků a dalších názorných pomůcek.

Většina sledovaných hodin měla klasickou strukturu. Po uvedení tématu a cíle hodiny následovalo frontální opakování. Vyučující provedl celkové zhodnocení znalostí zkoušených žáků. Výklad byl prováděn převážně formou přednášky, ve většině hodin s výraznou snahou o aktivizaci žáků. Učitelé během výuky prováděli zápis na tabuli. V hodinách byla patrná snaha učitelů o motivaci žáků. V předmětu výrobní zařízení ve třídě 2.KT probíhala výuka dvou skupin žáků, truhlářů a mechaniků hudebních nástrojů, přičemž každá skupina probírala jiné učivo. Vzhledem k rozdílné hodinové dotaci předmětu v těchto oborech je třeba zvážit možnost dělení výuky na skupiny.

Celková úroveň výuky odborných předmětů je velmi dobrá.

Odborný výcvik

Hospitace proběhla u deseti skupin tříletých učebních oborů 33-54-H/002 mechanik hudebních nástrojů - klávesové nástroje, 33-56-H/002 truhlář a 82-51-H/006 umělecké zpracování dřeva - práce truhlářské. Přítomen byl zástupce ředitele pro praktické vyučování (dále ZŘ pro PV) a vrchní mistr odborného výcviku (VMOV). Souběžně byli přítomni příslušní mistři odborného výcviku (MOV).

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které byly předloženy pro uvedené, hospitované obory. Při hospitacích u skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány sledovaných oborů a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny a plánovány se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Vyučujícím odborného výcviku jsou třídním učitelem předávány informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

MOV hospitovaných skupin sledují odbornou literaturu a současný stav teorie a praxe v dané oblasti.

Odborný výcvik je ve školním roce 2001/2002 zabezpečován pro 1. a 2. ročníky a částečně i 3. a 4. ročníky v dílnách a na pracovištích umístěných v areálu školní budovy. Škola má k dispozici sedm dílen (170 pracovních míst) pro ruční zpracování materiálů, dvě strojovny (veškeré základní strojní vybavení), dvě stříkárny (stříkací boxy), jednu soustružnu (6 soustruhů na dřevo a 1 frézovací zařízení pro výrobu spirál). Pro 3. a 4. ročníky je pro 73 žáků smluvně zajištěno dle oborů 55 provozních pracovišť organizací a pracovišť praktického vyučování, které jsou rozmístěny dle bydliště žáků. Kontrolu těchto pracovišť zabezpečují v průběhu školního roku ředitel školy, zástupce ředitele pro praktické vyučování, VMOV nebo pověřený MOV. Předložené smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na provozních pracovištích ve školním roce 2001/2002 obsahují jmenný seznam žáků.

Řízením odborného výcviku je pověřen zástupce ředitele pro praktické vyučování. Odborná a pedagogická způsobilost mistrů odborného výcviku, kteří ve škole zajišťují výuku praktického vyučování, je uvedena v následující tabulce.

Zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	VŠ *	DPS **	studuje DPS
ZŘ PV	1	-	1	1	-	-
VMOV	1	1	1	0	1	-
MOV	20	20	19	1	11	7
celkem	22	21	21	2	12	7

* Vysoká škola

** Doplnující pedagogické studium

Z uvedené tabulky vyplývá, že jeden MOV nemá pro výuku odbornou ani pedagogickou způsobilost a sedm MOV nesplňuje pedagogickou způsobilost. Jeden MOV je pouze vyučen a sedm si doplňuje pedagogické vzdělání. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost MOV snižuje kvalitu ani průběh výuky.

Jednotlivé dílny, které jsou umístěny v areálu školy jsou prostorné, esteticky upravené, vybavené dostatečným počtem pracovních míst, strojovým parkem a dalším zařízením k zabezpečení plnění učebních osnov a tematických celků v plném rozsahu. Vedení školy dle finančních možností doplňuje a modernizuje potřebná zařízení a vybavení v dílnách. Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Sociální zázemí pro žáky je dobré.

Zahájení výuky bylo prováděno MOV kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou frontálního a individuálního opakování, případně navozením problémové situace se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané

látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na odborné úrovni. V případě nepochopení některými žáky nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností chyb, je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou zadávány zpravidla individuální úkoly přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro zpracování zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti provádí MOV průběžnou kontrolu a upozorňuje žáky na chyby, kterých se dopouští.

Žáci si osvojují praktické znalosti získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se používat různé pracovní pomůcky, materiály, stroje a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality odevzdané práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednému dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany a k dodržování zadaných technologických postupů.

V závěru učebního dne byly odevzdány zpracované výrobky a proveden úklid pracoviště. MOV kontrolují jednotlivé výrobky žáků, provádí individuální hodnocení, shrnují a provádí rozbor nedostatků před celou skupinou s vysvětlením případných dotazů.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Požadované informace o organizaci zabezpečení výuky v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002 jsou uvedeny v dokumentu Plán práce školy pro školní rok 2001/2002 SOŠ a SOU hudebních nástrojů a nábytku Hradec Králové. Dílenský řád školy uvádí časový harmonogram rozložení pracovní doby pro učební den. Rozpis je v souladu se současnou platnou legislativou.

Motivačními prvky výuky byly především vhodný přístup k žákům, samostatné pracovní činnosti a případně využití vhodné produktivní práce. Pro plnění úkolů nebo ukončení jednotlivých pracovních činností není vždy zadáváno přibližné časové ohraničení. V instruktáži i při průběžné kontrole MOV je využíváno mezipředmětových vztahů a jsou uváděny příklady z praxe. U některých hospitovaných skupin bylo prováděno opakování a seznámení se znalostmi žáků zadáváním kontrolních otázek především v návaznosti na probírané učivo. Hodnocení odpovědí bylo objektivní a zdůvodněné.

Při zadávání pracovních úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Pro řešení zadaných úkolů byla žákům v průběhu vyučovacího dne dle potřeby poskytnuta individuální rada vyučujících.

V závěru výuky bylo provedeno zhodnocení zpracování zadaných úkolů, které bylo mistry vždy řádně zdůvodněné. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Výchovně vzdělávací činnost je sledována kontrolní a hospitační činností zástupce ředitele pro praktické vyučování, který se řídí směrnicí ředitele č. 9/94 ze dne 3. října 1994. Plán pro uvedenou činnost je předkládán řediteli školy vždy v průběhu měsíce září. Každá kontrola a hospitace má předem stanovený konkrétní cíl, z hospitací jsou pořizovány stručné písemné zápisy. V případě zjištění nedostatků obsahují opatření vedoucí k jejich odstranění. Předložené zápisy za školní rok 2001/2002 jsou konkrétní a uvádí zjištěné údaje. Závěry jsou projednávány s hospitovaným nebo kontrolovaným pracovníkem. Četnost kontrol a hospitací je dostačující.

Komunikace mezi mistry a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost

žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Snahou vyučujících je pozitivně ovlivnit psychosociální podmínky výuky, a to směrem ke zlepšení a pozitivnímu vývoji vztahů mezi vyučujícím a žáky ve vzájemné spolupráci a přiměřené toleranci. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny především u 1. ročníků.

Případné nežádoucí chování žáků je mistry zvládáno zejména domluvou. Vztah k výuce je dle vlastností a schopností žáků zpravidla pozitivní.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány deníky evidence odborného výcviku (dále DEOV). Některé zápisy jsou přeškrťovány a přeškrťovány bez uvedení pedagogického pracovníka, který tuto změnu provedl. U některých skupin si MOV zaznamenávají plnění tematických celků jednotlivými žáky v přeřazovacích plánech, které si vedou včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu a kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy v sešitech.

Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je zabezpečováno u všech hospitovaných skupin. V zápisech byly zjištěny drobné nedostatky v datech, podpisech školitelů a školených. Knihy úrazů jsou vedeny na všech pracovištích. Lékárničky mají základní vybavení a jejich obsah je dle potřeby průběžně doplňován.

Rozpis žáků do skupin je u sledovaných skupin zabezpečen v souladu s platnými právními předpisy.

Rozvrh hodin pracovního dne jednotlivých ročníků je uveden v dokumentu Dílenský řád SOŠ a SOU Hradec Králové pro pracoviště praktického vyučování. Pracovní doba je členěna dle současně platné legislativy.

Směrnice ředitele č. 2/97 k odměňování žáků za produktivní práci obsahuje postup a způsob odměňování a vzhledem ke změnám v právních normách v této oblasti je pravidelně aktualizována.

Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních a studijních oborů je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově má průběh vzdělávání ve sledované oblasti velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou dlouhodobě stanoveny a průběžně aktualizovány. Cíle jsou reálné a jsou postupně uskutečňovány, vycházejí z analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Škola se specializuje výhradně na výuku učebních a studijních oborů zaměřených na práci se dřevem a pro tyto obory se snaží zajistit co nejlepší personální i materiální podmínky výuky. Poslední aktualizovaná Koncepce rozvoje školy je ze dne 30. července 2001 a obsahuje konkrétní cíle, s jejichž naplněním je počítáno přibližně v horizontu pěti let. Koncepce zahrnuje rovněž analýzu předpokládaných potřeb trhu práce, naplánované investiční akce a spolupráci s dalšími subjekty. V závěru uvádí rámcové konkrétní kroky vedoucí k naplnění hlavních cílů rozvoje.

Na koncepci rozvoje navazuje každoročně zpracováváný plán práce školy. Aktuální Plán práce

školy pro školní rok 2001/2002 ze září 2001 byl vypracován v létě 2001 a projednán na poradě zaměstnanců školy dne 24. září 2001. Škola jej považuje za pracovní materiál, který lze podle případných připomínek a potřeb operativně měnit. Dokument je zpracován stručně, v bodech uvádí konkrétní cíle v oblastech vzdělávání, personálního obsazení a materiálního zabezpečení provozu školy. V oblasti krátkodobého plánování vycházejí jednotlivé úkoly z pravidelně konaných porad vedení školy. Tyto plány, týkající se zajištění konkrétních akcí v průběhu školního roku (např. dny otevřených dveří, zajištění náboru žáků, plán cyklování a rozmístění žáků, informační zpravodaj pro rodiče, zajištění a harmonogramy závěrečných a maturitních zkoušek), jsou vypracovávány dle potřeby průběžně. Vedoucí pracovníci mají pro období školního roku vypracovány plány kontrolní činnosti. Následně, jedenkrát za pololetí, je vypracován přehled všech konaných akcí, jejich termínů a zúčastněných žáků a zaměstnanců. Při plánování činnosti využívají vedoucí pracovníci školy ve značné míře výpočetní techniku.

Ve škole jsou vyučovány studijní i učební obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol a jejich výuka probíhá podle platných pedagogických dokumentů. Učební plány oborů jsou v týdenních hodinových dotacích jednotlivých předmětů upraveny podle záměrů školy a v tomto školním roce také v souladu se závaznými pokyny k úpravě těchto plánů. Pro následující školní rok je třeba v učebním plánu studijního oboru konstrukce a tvorba nábytku počínaje 3. ročníkem upravit hodinové dotace cizích jazyků. Výuka odborných předmětů ve víceoborových třídách je dělena. Výjimkou je předmět výrobní zařízení ve třídě 2.KT, který je vyučován pro obor truhlář i mechanik hudebních nástrojů společně.

Možnosti zařazení výběrových předmětů využívá škola v tomto školním roce u učebního oboru truhlář se zaměřením na výrobu nábytku, ve kterém je ve 3. ročníku vyučován předmět stavební truhlářství. Ve studijních oborech střední odborné školy je počítáno se zařazením výběrových předmětů od třetích ročníků. V době inspekce nebyly ještě tyto předměty specifikovány ani vypracovány jejich osnovy. U oborů uměleckořemeslného zpracování dřeva jsou dotace výběrových předmětů využity k posílení základních odborných předmětů.

Podrobné rozpracování učiva do jednotlivých ročníků a tematických celků je provedeno v tematických plánech učitelů. Tyto plány jako časové harmonogramy učiva jsou v řadě případů rozpracovány velmi podrobně, až na jednotlivé hodiny, ale jako nedostatek z hlediska rozplánování učiva se inspekci jeví, že v nich většinou není zachyceno časové období školního roku.

Práce školy v oblasti vytváření koncepčních záměrů a následného plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační činnost školy se řídí Organizačním řádem, který byl projednán na poradě vedení dne 28. srpna 2001 a následně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci na jednotlivých úsecích. Organizační řád se kromě úvodních ustanovení zabývá posláním a postavením školy. Obecná část uvádí základní ustanovení, zásady organizace řízení, seznamuje s právy, povinnostmi a odpovědností všech pracovníků včetně vedoucích jednotlivých úseků. Charakterizuje komunikační a informační systém školy, uvádí druhy vnitřních předpisů a nástrojů řízení a seznamuje s řídicími akty útvarů. Ve zvláštní části, která bezprostředně navazuje na obecnou část, stanovuje vnitřní organizační strukturu stupňů řízení, vymezuje jejich působnost, členění, stanoví práva a povinnosti jednotlivých organizačních útvarů. Podrobně jsou zpracovány oblasti činnosti a kompetence pracovníků na úsecích ředitele, teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování, ekonomického a provozně technického. V závěru jsou uvedena ustanovení, která seznamují s projednáním na

poradě vedení a v jednotlivých úsecích školy.

Organizační struktura je vymezena v dokumentu Systematizace pracovních míst, který je ze dne 1. září 2001. Ten uvádí pro jednotlivé organizační celky jejich umístění, nadřazenost a podřazenost pracovníků s názvy a platovým zařazením jednotlivých funkcí. Organizační řád a schéma vyčerpávajícím způsobem definují organizaci práce všech oblastí školy.

Poradními orgány ředitele školy jsou porady vedení, pedagogická rada, metodické komise, výchovný poradce a studentská rada. Porady vedení probíhají každý týden, porady jednotlivých úseků jedenkrát do měsíce a operativně dle potřeby. Pedagogická rada je svolávána čtvrtletně, studentská rada dvakrát do roka nebo dle potřeby za přítomnosti ředitele školy. Připomínky a podněty pracovníků týkající se chodu školy jsou projednávány na poradách vedení, popř. formou osobního jednání s vedoucím pracovníkem. Stálá spolupráce se smluvními pracovišti, na kterých se realizuje odborný výcvik žáků, je řádně zajištěna.

Organizaci vyučování upravuje rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002, který je sestaven v souladu s příslušným právním předpisem. Jeho případné změny, např. z důvodu absence vyučujících, jsou přehledně zpracovány a denně zveřejňovány na místech přístupných žákům i pedagogům. Dokumentace školy, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnosti je řádně vedena.

Škola má kvalitně zpracován rozdělovník odborné literatury a časopisů, které jsou předávány do jednotlivých úseků. Ochrana osobních dat pracovníků je řádně zabezpečena.

Informační systém je ve škole dostatečně pružný a účinný. Informace uvnitř školy jsou mezi vedením a pedagogy navzájem předávány na pravidelných poradách, případně individuálním kontaktem. Ve sborovně je umístěna informační tabule a vyvěšeny základní interní směrnice školy. Každý učitel zde má svou schránku určenou pro poštu a další informace. Do učitelských kabinetů a pracoven zástupců ředitele jsou aktuální informace předávány vnitřní počítačovou sítí. Na přístupném místě pro žáky je umístěna vývěska výchovného poradce, přehled kulturních akcí a vývěska s rozvrhem a harmonogramem praxe.

Žáci mohou svoje náměty a připomínky k chodu školy sdělit kterémukoliv členu vedení nebo do schránky důvěry, která je umístěna na chodbě školy. Důležitou roli při přenosu informací směrem k žákům zastávají třídní učitelé a výchovný poradce. Povinnost třídních učitelů je realizovat desetkrát ročně třídnické hodiny se žáky. K Internetu a výpočetní technice mají žáci přístup na domově mládeže.

Informovanost rodičů je zajišťována pořádáním rodičovských schůzek, případně konzultacemi s vyučujícími v předem dohodnutém čase.

Kontrola povinné dokumentace prokázala administrativní nedostatky týkající se třídních knih, katalogových listů a protokolů maturitních zkoušek. Škola vzhledem k starším zásobám využívá k maturitním zkouškám starší tiskopisy SEVT z roku 1991 a třídní knihy SEVT 493311 z roku 1989. Katalogové listy tříd 3U, 3KT, 3T a 4S mají některé zápisy nečitelně opravené, objevuje se gumování (3KT – č. katalogového listu 2, 11; 4S – č. 8) nebo je oprava provedena obyčejnou tužkou (3T – č. 16; 4S – č. 8 a 28). Případné opravy jsou u většiny katalogových listů provedeny bez podpisu pedagogického pracovníka, který změnu provedl.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 má dostatečnou vypovídací hodnotu a pracovníci s ní byli prokazatelně seznámeni.

Oblast organizování je i přes dílčí nedostatky v administrativě hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Základní nástroji operativního řízení vedoucích pracovníků, které je propojeno s plánovací i kontrolní činností, je systém pravidelných porad (porady vedení, jednotlivých úseků) a každodenní osobní kontakt s pracovníky školy. Výchozím materiálem pro pedagogické pracovníky je harmonogram, který obsahuje potřebné informace o průběhu školního roku, rozmístění tříd, učeben, správcovství, umístění žáků na DM, rozvrh apod. Další potřebné informace získávají prostřednictvím elektronické pošty, nástěnek, v rámci pedagogických rad atd.

Vedení školy využívá morální a hmotné stimulační pracovníků. Oceňování a hodnocení pracovních výsledků pracovníků, včetně kvality plnění přidělených funkcí a úkolů, vedoucí pracovníci průběžně sledují. Za prioritní považuje ředitel školy kvalitu veškeré práce pracovníka. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je vedením školy dle časových možností sledována rovněž průběžně. Metodická pomoc je poskytnuta začínajícím i nekvalifikovaným pracovníkům.

S kritérii pro přiznání osobních ohodnocení byli všichni pracovníci prokazatelně seznámeni, škola se řídí vnitřním platovým předpisem a vychází z platných právních předpisů.

Podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti jsou vedením školy vytvořeny. Řada vyučujících zejména odborných předmětů přichází s vlastní iniciativou, např. tvorba učebních osnov, organizace soutěží a příprava nejrůznějších akcí, navrhování nových výrobků, příspěvky do odborných časopisů, novin apod.

Mezi priority vedení školy patří snaha o získání a udržení kvalitních pedagogických pracovníků, kteří jsou ve velké většině zapálení pro svoji práci. Nedostatek spatřuje ředitel školy v nízkém odměňování pedagogických pracovníků, který je i příčinou stárnutí sboru zejména u učitelů odborných předmětů a mistrů odborné výchovy. Požadavky pedagogů na různé formy dalšího vzdělávání jsou ředitelem školy akceptovány s cílem získané poznatky co nejvíce uplatnit přímo ve výuce. Semináře a akce navštívené učiteli v prvním pololetí letošního školního roku toto hledisko jasně dokumentují (informační technologie, výstavy, exkurze, cyklus seminářů pro vychovatele DM atd.).

Sebehodnocení školy se provádí pravidelně v závěru školního roku na pedagogické radě. Žáci školy mohou své zájmy realizovat v odborných soutěžích, olympiádách, zájmových kroužcích a kurzech. Rodičovská i ostatní veřejnost je o činnosti školy a jejích úspěších informována (internetové stránky, dny otevřených dveří, články v odborných časopisech, regionálním tisku apod.).

Práce školy na úseku vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy jsou jednoznačně stanoveny na všech úsecích činnosti školy. Úkoly v oblasti kontroly jsou účelně rozděleny mezi pracovníky, kteří se podílejí na řízení činnosti a provozu školy. Jejich povinnosti, práva a odpovědnost v oblasti kontrolní činnosti jsou jasně určeny organizačním řádem i jejich pracovní náplní. Kontrola průběhu výchovně vzdělávací činnosti je průběžně prováděna vedoucími pracovníky v souladu s vypracovanými plány kontrolní činnosti jednotlivých úseků. Tyto plány podrobně uvádějí časové a obsahové zaměření kontrolní činnosti. Zaměření a četnost kontrol na jednotlivých úsecích je dána směnicí ředitele č. 9/94 ke kontrolní a hospitační činnosti. Forma výstupů z kontrolní činnosti a forma analýzy jejich výsledků je přesně stanovena. O uskutečněných kontrolách a hospitacích je vedena přehledná evidence.

Při zjištění nedostatků jsou prokazatelně přijímána adekvátní opatření směřující k jejich odstranění ve stanoveném termínu. Hodnotící nástroje a kritéria hodnocení pracovní činnosti

jednotlivých kategorií zaměstnanců jsou jednoznačně určeny, zveřejněny a využívány při hodnocení. Celkové hodnocení práce školy v jednotlivých oblastech činnosti za daný školní rok je součástí výroční zprávy.

Kontrola průběhu výchovně vzdělávacího procesu je prováděna jednak nepřímo kontrolou vedení pedagogické dokumentace a dále přímou kontrolou výkonu praxe žáků a hospitační činností. Kontrola praxí je plánovitě prováděna vrchními mistry a zástupcem ředitele pro praktické vyučování. Hodnocení je pravidelně uskutečňováno. Na hospitační činnosti se podílí kromě ředitele školy i jeho zástupci. Závěry uváděné v záznamech z hospitací jsou konkrétní a výstižné. Jejich projednání je v záznamech stvrzeno podpisem hospitovaného učitele. Četnost kontrol a hospitační činnosti umožňuje průběžně sledovat kvalitu vzdělávání.

Kvalita vedení pedagogické dokumentace je průběžně kontrolována. Výsledky práce předmětových komisí, třídních učitelů a výchovného poradce jsou sledovány a hodnoceny. Kontrola plnění plánovaných úkolů je pravidelnou součástí všech pracovních porad. Výše uvedené skutečnosti byly řádně doloženy příslušnými písemnými výstupy z provedených kontrol a zápisy z pracovních porad.

Hodnocení kvality vzdělávání je prováděno na základě čtvrtletního hodnocení výsledků vzdělávání i na základě výsledků žáků v příslušných odborných soutěžích (např. Cena juniorů – celostátní odborná soutěž žáků a škol v oborech zpracování dřeva). Analýza výsledků závěrečných zkoušek a maturit je součástí výroční zprávy.

Z předložených zápisů o ostatní kontrolní činnosti je zřejmé, že taktéž kontroly na úseku provozu a hospodaření školy probíhají v souladu s vypracovaným plánem kontrol.

Nižší účinnost kontrolních mechanismů byla v průběhu inspekce zaznamenána pouze ojediněle, a to v oblasti kontroly plnění učebních osnov přírodovědných předmětů.

Rozsah a kvalita zavedených kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Škola v roce 2001 hospodařila na základě finanční rozvahy. Úpravou rozpočtu k 31. 12. 2001 ze dne 4. 1. 2002 byly škole pro rok 2001 přiděleny prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 19.418.566,--Kč, z toho limit prostředků na platy 10.016.463,--Kč, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) 183.790,--Kč, na odvody na zdravotní a sociální pojištění a do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) 3.770.418,--Kč, na přímé ostatní neinvestiční výdaje 1.221.873,--Kč a na ostatní neinvestiční výdaje 4.014.022,--Kč (z toho 44.000,--Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Dále škole byly přiděleny účelové prostředky na nájemné ve výši 212.000,--Kč, systémová dotace na investice ve výši 324.000,--Kč a systémová neinvestiční dotace v rámci Programu podpory koncepčního vzdělávání rozvoje středních škol ve výši 667.000,--Kč. Pro rok 2001 byl stanoven průměrný přepočtený počet zaměstnanců na 63,30.

Na krytí nákladů na činnosti, na které nebyly přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu, škola použila vlastní příjmy za ubytování a prostředky ze svých fondů.

Náklady na zabezpečení chodu školy byly v roce 2001 z 86,74% kryty příspěvkem ze státního rozpočtu.

Kontrolou údajů ve výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4 – 02 k 31. 12. 2001 a jednotlivých účtů v hlavní knize k 31. 12. 2001 bylo zjištěno dodržování závazných ukazatelů. Škola docílila kladný hospodářský výsledek.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolou rozpočtu na rok 2001 s údaji ve výkazu o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí roku 2001 bylo zjištěno, že závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. K pokrytí zvýšených nákladů na prostředky na platy škola v uvedeném roce použila fond odměn. Tato částka nebyla ve výkazu P 1-04 samostatně uvedena.

Prostředky na OPPP nebyly dočerpány o 35,--Kč. Tato částka byla dne 18. 1. 2002 vrácena na účet zřizovatele.

Vnitřní platový předpis blíže upravuje ustanovení právních předpisů pro podmínky a potřeby školy, např. stanovení platových tříd, způsob zápočtu praxe, stanovení platového stupně zaměstnancům zařazeným v 1. – 3. platové třídě, pravidla pro přiznávání zvláštních příplatků, kritéria pro výši osobních příplatků a mimořádných odměn.

Na škole byla provedena kontrola vedení personální agendy všech zaměstnanců, zejména dokladů o dosaženém vzdělání, dotazníků o průběhu předchozích zaměstnání, náležitosti pracovních smluv a platových výměrů.

Kontrolou zápočtu praxe podle předložených dokladů bylo zjištěno, že zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů je provedeno správně. Příplatky za vedení jsou přiznány těm zaměstnancům, kteří podle organizačního řádu řídí práci podřízených zaměstnanců. Ostatní stálé složky platu jsou stanoveny podle vnitřního platového předpisu.

Vzhledem k počtu žáků jsou na škole ustanoveni dva výchovní poradci. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti jako učitelé střední školy splňují, neabsolvovali však kvalifikační studium pro výchovné poradce. Jeden z nich absolvoval kurz pro školní metodiky prevence organizovaný UP Olomouc.

Při stanovení rozsahu přímé vyučovací činnosti a přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2001/2002 bylo postupováno podle nařízení vlády.

Byla provedena kontrola evidence pracovní doby za měsíce listopad a prosinec 2001. Všichni zaměstnanci vyplňují tiskopis "Evidence pracovní doby, práce přesčas a pracovní pohotovosti". Po odsouhlasení a podpisu vedoucího zaměstnance slouží tento tiskopis jako podklad pro výpočet platu. Dále byl v uvedených měsících zkontrolován nárok a výše dalšího platu. Mimořádné odměny byly přiznány na základě písemného zdůvodnění.

V oblasti evidence a zpracování platů nebyly shledány závady.

Při kontrole přesčasové práce za rok 2001 bylo zjištěno, že šest zaměstnanců překročilo limit 150 hodin práce přesčas za kalendářní rok. Od všech těchto zaměstnanců byl předložen písemný souhlas s prací nad limit.

Mzdová účetní provádí namátkovou kontrolu vykazování přesčasových hodin učitelů podle hodin vykázaných v třídních knihách. Zjištěné nesrovnalosti jsou v následujícím měsíci

opraveny.

Odměňování pracovníků, kteří vykonávají doplňkovou činnost je prováděno na podkladě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Odměny jsou hrazeny z výnosů doplňkové činnosti.

FKSP v roce 2001 byl tvořen základním přídělem ve výši 2% ročního objemu vyplacených prostředků na platy. Z tohoto objemu byla nesprávně odečtena výše vyplacených odměn zaměstnancům.

Zásady čerpání prostředků FKSP na rok 2001, rozpočet a skutečné čerpání za tento rok je součástí kolektivní smlouvy uzavřené mezi školou a Základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství. Příspěvek je zaměstnancům poskytován převážně na půjčky, stravování, na rekreaci a na dary při životních a pracovních výročích. Namátkovou kontrolou účetních dokladů nebyly shledány závady.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Škola předložila účtový rozvrh platný na rok 2001 a vnitřní organizační směrnice. Tyto doklady jsou zpracovány na ekonomické a účetní podmínky školy. Oběh účetních dokladů je zpracovaný k datu 1. ledna 1993. Tato směrnice není aktualizována a doplněna. Správnost údajů v účetnictví je zajišťována vnitřním kontrolním systémem tím, že se každý účetní doklad přezkoušuje z formálního a věcného hlediska. K ochraně a zabezpečení majetku má škola se zaměstnanci uzavřeny dohody o hmotné odpovědnosti.

Z celkových nákladů na ONIV bylo v roce 2001 čerpáno na učebnice a učební pomůcky 76.180,--Kč, což je 1,9%. Podíl na žáka činí 190,50Kč.

Na opravy a údržbu bylo z rozpočtu čerpáno 9,9%, na odpisy hmotného majetku 18,2%, na úhradu spotřeby energií 8,9%.

Škole byly z ONIV vyčleněny prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 44.000,--Kč. Škola tyto prostředky posílila o další 36.560,--Kč. Podíl na žáka činí 201,40Kč.

Škola má vypracovanou směrnici o odměňování žáků v odborném výcviku. Evidence odměňování je průkazně zpracována.

Škola v roce 2001 provozovala doplňkovou činnost na základě živnostenských listů v oblasti ubytovací služby, výroba a opravy hudebních nástrojů, vzdělávací činnosti, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a truhlářství. Tyto činnosti byly zřizovatelem schváleny. Doplňková činnost v roce 2001 přispěla kladným hospodářským výsledkem ke zlepšení hospodaření školy.

Účtování nákladů a výnosů hlavní a doplňkové činnosti je rozlišováno analyticky. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo shledáno, že doklady obsahují predepsané náležitosti.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky v celkové výši 916.000,--Kč, z toho na nájemné 249.000,--Kč a dotace v rámci Programu podpory koncepčního vzdělávání rozvoje SŠ ve výši 667.000,--Kč.

Finanční prostředky na nájemné byly vyčerpány za podnájem nebytových prostor – učebny, kabinety, šatny a nájemné za dílny.

Účelová dotace v rámci Programu podpory koncepčního vzdělávání rozvoje středních škol ve výši 667.000,--Kč, ev.č. ISPROFIN: 333 220 8 044 byla čerpána na nákup materiálu ve výši 93.431,20Kč a na nákup dlouhodobého hmotného majetku ve výši 568.598,60Kč.

Nevyčerpaná částka ve výši 4.970,20Kč byla vrácena na účet zřizovatele dne 18. 1. 2002.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v roce 2001 obdržela systémovou investiční dotaci ve výši 324.000,--Kč. Na tyto finanční prostředky byl uvolněn limit u České spořitelny. Z tohoto účtu byly škole propláceny faktury. Z dotace bylo vyčerpano celkem 323.754,70Kč. Limit ve výši 245,30Kč nebyl dočerpán.

Z této dotace byla pořízena mikrovlnná sušárna dřeva, srovnávačka a VYZA VARIO.

V průběhu roku 2001 škola použila vlastní zdroje z fondu reprodukce investičního majetku na pořízení majetku ve výši 543.752,--Kč a na údržbu, tj. malování a opravy výtahů ve výši 305.104,40Kč.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je zpracována. Ekonomické údaje byly odsouhlaseny a doloženy výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. 12. 2000 a rozvahou Úč ROPO 3-02 k 31. 12. 2000.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti hudebních nástrojů a nábytku Hradec Králové nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola plnění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

Kontrola plnění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), tak jako i úkolů požární ochrany (PO) byla provedena prověřením stavu dokumentace BOZP a PO (v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá“) a fyzickou kontrolou vytipovaných dílčích částí objektu školy.

Kontrolou byly zjištěny následující skutečnosti:

- Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí jsou součástí dokumentace (Plánu civilní ochrany a Požárního evakuačního plánu). Opatření k zdolávání jiných závažných mimořádných událostí se dopracovávají.
- Nahodilé práce s přípravky povrchové úpravy dřeva a lepení dřeva jsou provozovány při větrání místnosti okny (v topné sezóně na úkor ztráty tepla v místnosti). Opatření k zlepšování pracovních podmínek, tak jako i opatření k stavebním opravám a úpravám jsou rozpracována v Plánu práce školy pro školní rok 2001-2002 s výhledem pro období 2002-2005.
- Dnem 29. června 2002 stávající dokumentace PO již nebude aktuální.

K výše uvedeným skutečnostem doporučujeme přijmout následující opatření:

- Do konce školního roku 2001/2002 dopracovat Opatření k zdolávání jiných závažných mimořádných událostí, s tímto dokumentem seznámit žáky a zaměstnance školy.
- V rámci plánovaných stavebních oprav a úprav věnovat pozornost odvětrávání dílen a tím vytvořit podmínky i k výkonu drobných nahodilých prací s přípravky povrchové úpravy dřeva a lepení.
- Do 29. června 2002 aktualizovat dokumentaci PO, hlavní úkoly PO při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím přenést do stanovení organizace zabezpečení požární ochrany a v souvislosti s tímto i aktualizovat dotčené části dokumentace BOZP (zejména Opatření pro zdolávání mimořádných událostí). S aktualizovanou dokumentací seznámit zaměstnance a žáky školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. října 2001, čj. 26 572/2001-21
- učební dokumenty studijního oboru 33-32-6 nábytkářství, vydalo MŠMT ČR dne 22. prosince 1995, čj. 13 410/94-23, s účinností od 1. září 1995
- učební dokumenty studijního oboru 82-41-M/026 konstrukce a tvorba nábytku, schválilo MŠMT dne 25. července 2000, čj. 23 273/2000-23, s platností od 1. září 2000
- učební dokumenty studijních oborů 82-51-L/006 (85-04-4/01) uměleckořemeslné zpracování dřeva – práce truhlářské a 82-51-L/007 (85-04-4/02) uměleckořemeslné zpracování dřeva – práce řezbářské, schválilo MŠMT ČR dne 23. srpna 1999, čj. 27 274/99- 23, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
- učební dokumenty pro střední odborná učiliště studijního oboru 85-04-4 uměleckořemeslné zpracování dřeva vydalo MŠMT ČSR dne 11. července 1989, čj. 16 665/89-212, s platností od 1. září 1989 počínaje 1. ročníkem
- učební dokumenty pro střední odborná učiliště oboru 85-56-2 umělecký truhlář, vydalo MH ČR dne 10. srpna 1993, čj. 2003/93-74, s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem
- pedagogické dokumenty učebního oboru 33-55-2 truhlář – truhlářka, vydalo MH dne 25. listopadu 1994, čj. 175 810/1994-74, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- učební dokumenty pro střední odborná učiliště učebního oboru 33-68-2 mechanik hudebních nástrojů, vydalo MŠ ČSR dne 17. září 1987, čj. 11 432/87-220, s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem
- pokyny MŠMT ČR k úpravě učebních plánů a osnov studijních a učebních oborů SOU, čj. 17 981/91-21 a čj. 16 994/91-21, ze dne 31. 5. 1991
- školou rozpracované učební plány pro uvedené studijní a učební obory schválené ředitelem školy
- platné učební osnovy všech vyučovaných předmětů, tematické plány učitelů pro školní rok 2000/2001, poznámkové sešity žáků, žákovské průkazy, podkladová inspekční dokumentace, rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002, dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání

- vzorek písemných prací a sešitů žáků z českého jazyka a literatury za školní rok 2001/2002, maturitní písemné práce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001
- učební osnovy pro tříleté učební obory a pro čtyřleté studijní obory středních odborných učilišť a pro SOŠ – český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem
- učební osnovy výchovně vzdělávacích předmětů pro tříleté učební obory SOU, vydalo MŠMT ČR dne 8. 5. 1991, čj. 12535/91-20, s platností od 1. 9. 1991
- učební osnovy výchovně vzdělávacích předmětů pro SOŠ, učební osnova předmětu český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 21. 6. 1990, čj. 18 743/90-21, s účinností od 1. 9. 1990
- Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 30. 7. 2001, Koncepční záměry a plán činnosti pro školní rok 2000/2001 ze dne 26. 9. 2000, Koncepce dalšího rozvoje vzdělávacího programu na SOU hudebních nástrojů ze dne 9. srpna 1999
- Plán práce školy pro školní rok 2001/2002 ze září 2001, Přehled akcí: 1. pololetí 2001/02, dokument Cyklování a rozmístění žáků 2001-2002, Harmonogram závěrečných a maturitních zkoušek 2001-2
- Vnitřní platový předpis, SOŠ a SOU hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, Hradecká 205, v Hradci Králové dne 1. 9. 2000
- Organizační řád SOŠ a SOU HNN Hradec Králové VIII/2001, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000 – 2001, Dílenský řád SOŠ a SOU HNN Hradec Králové, ze dne 9. 7. 2001
- třídní knihy pro školní rok 2001/2002, katalogové listy (třídy 3U, 3KT, 3T, 4S), Protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2000/2001, Protokoly o komisionálních zkouškách
- Protokoly a Kontrolní listy závěrečných zkoušek za školní rok 2000/2001 oborů 33-54-H/002 mechanik hudebních nástrojů, 33-56-H/002 truhlář, 82-51-H/006 umělecký truhlář, záznamy o proškolení žáků v oblasti BOZP a PO v průběhu studia
- Deníky evidence odborného výcviku pro školní rok 2001/2002 hospitovaných skupin 1., 2. a 3. ročníků, tématické plány MOV hospitovaných oborů jednotlivých ročníků pro školní rok 2001/2002, Přeřazovací plány odborného výcviku jednotlivých oborů a ročníků pro školní rok 2001/2002, pracovní sešity žáků oborů hospitovaných v odborném výcviku
- Smlouvy o zabezpečení výuky odborného výcviku na provozních pracovištích pro školní rok 2001/2002 a jmenný seznam žáků,
- Směrnice ředitele č. 2/97 k odměňování žáků za produktivní práci ze dne 24. 2. 1997, poslední aktualizace říjen 2001
- Seznam provozních pracovišť organizace a pracovišť praktického vyučování pro školní rok 2001/2002
- kniha se zápisy z pedagogických rad, pracovních porad a hodnotících porad ve školním roce 2001/2002, zápisy z porad vedení školy za školní rok 2001/2002, zápisy z porad metodických komisí ve školním roce 2001/2002
- dílčí písemné výstupy z kontrol provedených jednotlivými zástupci ředitele ve školním roce 2001/2002, záznamy z hospitační činnosti vedoucích pracovníků ve školním roce 2001/2002, Směrnice ředitele č. 9/94 ke kontrolní a hospitační činnosti ze dne 3. října 1994
- plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích jednotlivých úseků pro školní rok 2001/2002, Přehled o provedených kontrolách a hospitačních ve školním roce 2001/2002

- Úprava rozpočtu k 31. 12. 2001 ze dne 4. 1. 2002, Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí ze dne 10. 1. 2002, Škol (MŠMT) P 1-04
- Rozvaha Úč OÚPO 3-02 k 31. 12. 2001 ze dne 16. 1. 2002, Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2001 ze dne 16. 1. 2002, Příloha Úč OÚPO 5-02 k 31. 12. 2001 ze dne 16. 01. 2002
- Výkaz výnosů a nákladů k 31. 12. 2001 ze dne 17. 1. 2002, Účtový rozvrh platný na rok 2001, Norma o soustavě rozpočtů – číselné řady ze dne 24. 1. 2001, Definice zkratk používaných v účetnictví ze dne 24. 1. 2001, Číselná řada účetních dokladů ze dne 24. 1. 2001, Seznam účetních knih ze dne 24. 1. 2001
- Časový harmonogram roční účetní závěrky pro rok 2001 ze dne 14. 12. 2001, Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 16. 1. 2002
- Směrnice pro hospodaření s majetkem (od 1. 4. 2001) s datem zpracování duben 2001, Směrnice o doplňkové činnosti (od 1. 4. 2001) s datem zpracování duben 2001, Směrnice EÚ č. 1/2001 - odpisový plán pro rok 2001 s datem zpracování leden 2001
- Podpisové vzory platné od 13. 3. 2000, Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pracovníkům a žákům ze dne 18. 9. 1994, Oběh účetních dokladů s účinností od 1. 1. 1993
- Směrnice ředitele k výši cestovních náhrad ze dne 11. 6. 1998, Směrnice ředitele ke stanovení provozní normy spotřeby pohonných hmot a provozu služebních vozidel SOU ze dne 2. 5. 1997
- Kolektivní smlouva uzavřená mezi SOŠ a SOU a ČMOS dne 9. května 2001
- živnostenské listy: č.j.: HK-000311.5 - PL/T8 ze dne 11. 12. 2000, č.j.: HK-000311.3 - PL/ZZ ze dne 3. 10. 2000, č.j.: HK-000311.4 - PL/ZZ ze dne 3. 10. 2000, č.j.: 00384.3 - PL/T5 ze dne 26. 4. 2001, č.j.: 00384.1 - PL/Z3
- Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 ke dni 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001, Výkaz o střední odborné škole – konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 ke dni 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001
- účetní doklady: přijatá faktura (PF) č. 1301724 ze dne 23. 11. 2001, PF 1301632 ze dne 13. 11. 2001, PF č. 010097 ze dne 17. 7. 2001, PF č. 010286 ze dne 25. 7. 2001, zálohová faktura č. 6/2001 ze dne 10. 02. 2001, doplatková faktura č. 10/2001 ze dne 20. 2. 2001, faktura č. 20/2001 ze dne 9. 3. 2001, PF č. 2001/0615 ze dne 13. 12. 2001, PF č. 201354 ze dne 5. 12. 2001, PF č. 201358 ze dne 7. 12. 2001, PF č. 2113620 ze dne 12. 12. 2001, PF č. 30100426 ze dne 30. 11. 2001, PF č. 20/1200927 ze dne 28. 11. 2001, vydaná faktura (VF) č. 20075 ze dne 2. 1. 2002, VF č. 20067 ze dne 19. 12. 2001, pokladní příjmový doklad (PPD) č. 6649 ze dne 7. 12. 2001, pokladní výdajový doklad (PVD) č. 5553 ze dne 20. 12. 2001, PVD č. 5542 ze dne 18. 12. 2001, /VD č. 5472 ze dne 20. 11. 2001
- osobní spisy všech pracovníků zaměstnaných ke dni 31. 12. 2001, sestava "Přehled pracovníků za měsíc 12/2001" ze dne 15. 1. 2002, Evidence pracovní doby, práce přesčas a pracovní pohotovosti všech zaměstnanců za měsíce listopad a prosinec 2001
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, č.j.: 14 269/2001-26, vydalo MŠMT ČR dne 23. 3. 2001

- Organizační opatření ředitele SOŠ a SOU hudebních nástrojů a nábytku v Hradci Králové k odpovědnosti a úkolům pracovníků a vedoucích pracovníků k zajištění BOZP a PO ze dne 3. 9. 2001
- Rizikové faktory pracovních podmínek včetně opatření k jejich omezení vydané v květnu 2001, Návrh zařazení prací do kategorií - SOŠ a SOU hudebních nástrojů a nábytku (prosinec 2001), Plán civilní ochrany (říjen 1999)
- Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí z října 2001, Požární poplachová směrnice z roku 2000, postupy při první pomoci - nástěnné plastové informační tabulky (nedatováno), Požární evakuační plán - učňovské středisko vydaný dne 8. 10. 2001, Požární evakuační plán - budova školy z roku 2000
- Smlouva o poskytování závodní preventivní péče ze dne 2. 9. 1996, Směrnice ředitele školy pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků pracovníkům a žákům ze dne 1. 1. 2002
- Protokol (čj. 1715/8.31/96/15.2, Inspektorát bezpečnosti práce pro Východočeský kraj se sídlem v Hradci Králové, ze dne 3. 4. 1996), Protokol (Okresní hygienická stanice v Hradci Králové, ze dne 19. 11. 2001)
- Požární kontrola (čj. 50-2201/98/OP, Hasičský záchranný zbor okresu Hradec Králové, 17.-19. 1. 2000), Zpráva o prohlídce pracoviště (praktický lékař, ze dne 21. 6. 2001)
- Zápis z prověrky BOZP - SOŠ a SOU hudebních nástrojů a nábytku v Hradci Králové konané ve dnech 20.-30. 4. 2001, Harmonogram odstranění závad zjištěných při prověrkách BOZP 2001 vydaný dne 4. 5. 2001
- Provozní řády (učebna výpočetní techniky, 1. 5. 1999, tělocvična, 1. 5. 1999)
- Závazné bezpečnostní předpisy pro obsluhu stroje nebo zařízení (bruska, vrtačka, dlabačka, protahovačka, soustruh na dřevo, svíslá frézka, pásová pila, frézka svíslá, srovnávačka – ze dne 25. 9. 2001; strunová sekačka, rotační sekačka s benzinovým motorem – ze dne 14. 10. 1998)
- Bezpečnost při obsluze zařízení - nástěnné plastové informační tabulky (nedatováno), Směrnice ředitele SOU hudebních nástrojů a nábytku Hradec Králové k zajištění BOZP při výuce na dřevoobráběcích strojích vydaná dne 15. 5. 1998
- Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP (certifikace 712 367/9/85-93, ze dne 22. 11. 2000 a 30. 11. 2001), Záznam o vstupním školení zaměstnance o předpisech BOZP ze dne 12. 9. 2001
- Záznam o školení zaměstnanců o BOZP konaného ve dnech 1., 14. a 18. 12. 2000)
- Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně - Tematický plán školení (certifikace 712 367/9/85-93, konané ve dnech 22. 11. 2000 a 30. 11. 2001)
- Prezenční listina - Periodický nácvik o požární ochraně pro vedoucí pracovníky (7. 12. 2001), Záznam o vstupním školení zaměstnance z předpisů požární ochrany (12. 9. 2001), Záznam o školení zaměstnanců o požární ochraně (14. 12. 2000)
- Osvědčení č. 041/2001 o absolvování zaškolení obsluhy protipožárních klapek (10. 8. 2001), Složení a povinnosti požární hlídky (nedatováno), Požární hlídka - učňovské dílny v subjektu „A“ závodu Petrof, spol. s r.o. (8. 10. 2001)
- Prezenční listina-Periodický výcvik PO (odborná příprava pro nově zařazené členy požární hlídky konaná dne 16. 11. 2001), Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do požárních hlídek (14. 12. 2001)
- Sešit úrazů (1 ks, společně pro evidenci školních a pracovních úrazů, nedatováno)

- potvrzení o vstupní lékařské prohlídce (10.1.2002), Seznam zaměstnanců - preventivní lékařské prohlídky konané v březnu 2001
- dokumentace kontrol, odborných prohlídek a revizí konaných v období od 21. 7. 1998 do 4. 12. 2001, Posouzení požárního nebezpečí SOU hudebních nástrojů a nábytku v Hradci Králové (10. 8. 1995)
- Požární řády (truhlářská dílna Brněnská čp.207 – ze dne 8.10.2001; lakovna Brněnská 207 – ze dne 8. 10. 2001; truhlárna škola – ze dne 1. 9. 2000; stříkací box – ze dne 1. 9. 2000; vzduchotechnické zařízení – ze dne 27. 2. 1998; sklad řeziva – ze dne 9. 9. 1998; dílna údržby – ze dne 18. 2. 1998)
- Požární kniha (nedatováno), Směrnice pro činnost požární hlídky ze dne 1. 9. 2000, Seznam hasících přístrojů ze dne 4. 12. 2001, Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek ze dne 30. 5. 1997)
- Operativní taktická studie (červen 1997), Záznamová kniha protipožárních klapek (zavedená od 11. 2. 2001)
- Zápis z kontroly na úseku BOZP a PO ze dne 25. 1. 2002.

ZÁVĚR

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště hudebních nástrojů a nábytku v Hradci Králové vytváří velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků i pracovní podmínky pro zaměstnance školy. Jeho výrazným rysem je specializace na výuku oborů zaměřených na zpracování dřeva, zejména na výrobu nábytku a na výuku mechaniků klávesových nástrojů. Výrazně jsou zastoupeny umělecko řemeslné obory. V současné době nerealizuje všechny obory, které má zařazené ve vzdělávacím programu. Jedná se o obory truhlář se specializací na dřevěné konstrukce, mechaniky hudebních nástrojů zaměřené na strunné nástroje či varhany a o čtyřleté obory stavby hudebních nástrojů.

Dobré psychohygienické podmínky pro výuku, soustředění teoretické a velké části praktické výuky v jednom místě, vlastní tělocvična a venkovní hřiště a rovněž možnost ubytování a celodenního stravování v areálu školy patří k výrazným pozitivům. Určitou nevýhodou je nepostačující počet vlastních kmenových učeben pro současný ani plánovaný počet tříd, který je řešen pronájmem prostor v přilehlé škole.

Při plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází škola ve všech vyučovaných oborech z platných učebních dokumentů upravených v rámci dovolených mezí na podmínky a zaměření školy. Předmětové osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických plánů jako časový harmonogram výuky daný počtem hodin věnovaných určitým tématům, ale jako nedostatek se inspekci jeví, že v některých plánech není zároveň uvedeno i časové období školního roku.

Veškeré inspekci sledované předměty všeobecně vzdělávacího charakteru včetně výpočetní techniky vyučují v tomto školním roce odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Rovněž výuka odborných předmětů a odborného výcviku je zajištěna v převážné většině plně kvalifikovanými vyučujícími. Z těchto učitelů a mistrů odborného výcviku pouze dva neplní obě uvedené podmínky a celkem deset, z toho sedm mistrů odborného výcviku, nemá pedagogickou způsobilost. Všech sedm mistrů si pedagogické vzdělání v současné době doplňuje. Z tohoto pohledu se personální zajištění výuky do budoucna jeví jako velmi dobré a plně srovnatelné s obdobnými školami v Hradci Králové.

Teoretická výuka probíhá v převážné míře v kmenových učebnách, které mají v některých případech výzdobu upravenou v souladu s odborným zaměřením vyučovaného oboru. Pro výuku předmětů výtvarného zaměření a výpočetní techniky jsou zřízeny odborné učebny.

Vyučující mají k dispozici audiovizuální techniku a v kabinetech mají další pomůcky různého charakteru. Učitelé odborných předmětů využívají také možnosti půjčování pomůcek z dílen nacházejících se v téže budově. Nedostatkem je absence odborné učebny přírodovědných předmětů, která je příčinou nekonání laboratorních cvičení. Podle sdělení ředitele školy je vybudování univerzální odborné učebny v plánu pro následující školní rok. Vybavení žáků učebnicemi není v některých třídách na dobré úrovni, přestože učitelé mají o nově vydaných publikacích přehled a žákům jejich zakoupení doporučují. Podle mínění inspekce by alespoň žáci studijních oborů měli mít učebnice k dispozici. Materiální zajištění odborného výcviku má velmi dobrou úroveň.

Používané formy a metody výuky byly adekvátní typu hodin. Odborná stránka učiva byla interpretována správně, spíše výjimečně se vyskytly nedostatky metodického rázu, např. monologická forma výkladu nebo ponechání malého prostoru na shrnutí a zopakování probraného učiva. Některé hodiny měly zcela činnostní charakter. Především v odborných předmětech a v odborném výcviku projevovali žáci zájem o výuku a byli ukáznění. Učitelé je vhodnými způsoby motivovali a v dostatečné míře si vytvářeli zpětnou vazbu o výsledcích výuky. Komunikace s žáky probíhala ve většině případů v rámci akceptace dohodnutých pravidel jednání a v příznivé pracovní atmosféře.

Poznatky inspekce v oblasti plánování výchovně vzdělávacího procesu, psychohygienických podmínek, materiálního a personálního zajištění výuky jsou shodné s předchozí inspekcí, průběh výuky nelze odpovědně porovnat.

Koncepční záměry školy jsou reálné a písemně stanovené. Stručný plán práce školy navazuje na koncepční záměry a je průběžně naplňován. Důležitou roli v oblasti krátkodobého plánování hrají pravidelně konané porady vedení školy. Organizace práce školy je dána podrobně a účelně zpracovaným organizačním řádem. Zavedené poradní orgány ředitele včetně studentské rady a systém jejich práce hrají důležitou roli při organizování činnosti školy. Vnitřní i vnější informační systém je kvalitní. Ve škole je vedena předepsaná povinná dokumentace a v jejím vedení byly shledány pouze drobné formální nedostatky. Operativní řízení je propojeno s plánovací i kontrolní činností a je funkční. Vedení školy využívá morální a hmotné stimuly pracovníků a mezi priority patří udržení kvalitních pedagogů ve škole. Kontrolní mechanismy jsou jednoznačně stanoveny na všech úsecích činnosti školy a kontrola probíhá v souladu s plány kontrolní činnosti.

V poměrně široké oblasti kontroly hospodaření školy nebyly zjištěny téměř žádné nedostatky s výjimkou neprovedení předepsaného odvodu do fondu kulturních a sociálních potřeb z vyplacených odměn zaměstnancům. Bylo konstatováno efektivní využívání přidělených finančních prostředků. Na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i při požární ochraně škola hlavní úkoly plní.

Celkově má průběh vzdělávání ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň a podmínky vzdělávání jsou rovněž velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu	Ing. Miloslav Jirsa	Miloslav Jirsa v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Bolehovský	Jan Bolehovský v. r.
	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	Jaroslav Kadlec v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ilona Oškrobaná, Věra Petrášová, Ing. Václav Zeman

V Hradci Králové dne 8. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Václav Kosina

Václav Kosina v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	--	--
Zřizovatel	30. dubna 2002	091 485/02-3013

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Nebyly podány