



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-255/09-M

**Název školy/
školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly,
okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: Kožušany 79, 783 75 Dub nad Moravou

Identifikátor: 650 060 741

IČ: 70 990 166

Místo inspekce: Tážaly 1 (mateřská škola), Kožušany 79 (základní škola),
783 75 Dub nad Moravou

Termín inspekce: 6. – 9. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Kožušany-Tážaly (Tážaly 1, 783 75 Dub nad Moravou).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 1. července 2004. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Cílová kapacita MŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 85,7 %, kapacita ZŠ na 62,5 % a kapacita ŠD na 83,3 %. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje instituce dovozem ze školní jídelny z nedaleké Olomouce.
- Jednotřídní MŠ je od 1. ledna 2003 součástí ZŠ. Ke dni inspekce byly k předškolnímu vzdělávání zapsány 24 děti, z celkového počtu mají 2 odklad povinné školní docházky a celkem 7 jich je v posledním roce před zahájením školní docházky, 1 dítě bylo přihlášeno k docházce na 5 dní v měsíci. Počet zapsaných dětí je v posledních třech letech v zásadě stejný.

- Od 1. září 2007 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV), jehož záměry jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. V posledních dvou letech došlo k obměně pedagogického sboru MŠ, s dětmi nyní pracují 2 pedagogické pracovnice.
- Předškolní vzdělávání je poskytováno v budově obecního úřadu v části obce Tážaly. Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě menší místnosti propojené chodbou. V posledních letech byla vyměněna některá okna, částečně bylo rekonstruováno sociální zařízení, pořízeny žaluzie, PC s tiskárnou, matrace určené k odpočinku dětí a do herny zakoupeno několik dětských stolků a židlí. Z prostředků zřizovatele byla vybavena zahrada (dřevěné průlezky, altán). Vybavení MŠ (pomůcky, nábytek) je převážně starší a opotřebované.
- Ve školním roce 2009/2010 bylo ke dni inspekce zapsáno do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. – 4. ročník) 25 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku). Vyučování předmětu Anglický jazyk je organizováno ve skupinách žáků jednotlivých ročníků. Celkový počet žáků ZŠ v posledních třech školních letech klesal (29, 26, 25). Dle demografického vývoje obce se v dalších letech předpokládá stabilizace současného počtu.
- V letošním školním roce je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Základní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice.
- Činnost ZŠ a ŠD se uskutečňuje v jedné budově. Škola disponuje dvěma kmenovými učebnami, třídou ŠD (je zároveň využívána pro školní stravování) a vícefunkční místností (slouží jako knihovna a počítačová učebna). V minulých letech prošlo rekonstrukcí sociální zázemí. Prostory učeben vyhovují současnému počtu žáků, jsou esteticky upraveny, vybavení umožňuje plnit cíle základního vzdělávání. Pro školní i mimoškolní činnost využívá škola místní sportoviště a sousedící obecní tělocvičnu. K vytvoření optimálních podmínek zbývá vyřešit problematiku nedostatečných prostor pro ukládání školních pomůcek a archiválií, zkvalitnit zázemí pro přípravu pedagogů a zmodernizovat fond učebních pomůcek.
- Spádovou školou pro žáky posledního ročníku je oficiálně ZŠ a MŠ Dub nad Moravou, většina žáků však k dokončení povinné školní docházky volí ZŠ v Olomouci – Nemilanech.
- Ve škole probíhá výuka nepovinného předmětu Náboženství. Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (kroužky – Pohybové hry, Práce s počítačem). Zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a akcích.
- Instituce svou činnost prezentuje mj. na svých webových stránkách www.skolakozusany.cz

Ekonomické a materiální předpoklady

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci **národních rozvojových projektů** (SIPVZ 2006 a 2007, prevence sociálně patologických jevů 2008, zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků 2008)
- prostředky na **rozvojový projekt financovaný z ESF** (Comenius 2008 – 2009)
- provozní **dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií apod.
- **ostatní zdroje** tvořily převážně poplatky za školné a v roce 2008 také použití prostředků rezervního fondu. Na celkových disponibilních zdrojích se podílely v minimální míře (v průměru od 1,5 % do 2,8 %).

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Z níže uvedené tabulky je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti vzrostly nejvíce v roce 2008.

Neinvestiční výdaje byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 79 %, v roce 2007 činil 81 % a v roce 2008 činil 76 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (53 % až 59 %) a dále zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (20 % až 22 %).

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) pro zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly pro školu nedostačující, na doplnění zdrojů potřebných pro vybavení školy se významnou měrou podílel i zřizovatel. V roce 2006 činil podíl zřizovatele 53 %, v roce 2007 26 % a v roce 2008 dokonce 71 % z celkového objemu finančních prostředků vyčerpaných za tímto účelem.

DVPP bylo převážně hrazeno ze státního rozpočtu a tyto výdaje z prostředků přímých ONIV se pohybovaly v rozmezí od 18 % do 31 % (z celkových NIV pak činily výdaje na DVPP pouhý zlomek od 0,2 % do 0,5 %). Přestože možnost zastupitelnosti na malotřídní škole i jednotřídní MŠ je minimální, každoročně se pedagogické pracovníce účastnily řady účelně zvolených vzdělávacích akcí.

Počet dětí MŠ a žáků ZŠ (počet výkonů) byl ve sledovaném období stabilní. Podíl nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

V letech 2006 a 2007 nevyčerpala škola celkový roční limit zaměstnanců (v roce 2006 ušetřila 0,57 pracovního úvazku a v roce 2007 nečerpala 0,333 pracovního úvazku). Naopak v roce 2008 přečerpala škola stanovený limit zaměstnanců o 0,532 pracovního úvazku. Tato skutečnost měla vliv především na výši osobních příplatků a odměn. Tyto motivační složky mzdy postupně klesly, v roce 2006 činily 11,73 % z celkových vyplacených mezd, v roce 2007 činily 9,6 % a v roce 2008 poklesly na pouhých 6,5 %.

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu vzdělávaných a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	2 881 584,-	2 852 850,-	3 229 000,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 300 800,-	2 356 952,-	2 463 100,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 638 000,-	1 673 000,-	1 711 800,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	31 553,-	33 911,-	40 973,-
z toho: ze státního rozpočtu	14 976,-	25 243,-	12 037,-
Školení a vzdělávání celkem	17 347,-	12 741,-	17 273,-
z toho: DVPP ¹⁾ ze státního rozpočtu	14 061,-	9 240,-	7 343,-
Počet vzdělávaných (výkonů)	54	54	53
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného	42 607,-	43 647,-	46 474,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,55	7,277	8,022
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,35	5,01	5,741
provozních zaměstnanců	2,2	2,267	2,281

1) DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle kritérií stanovených v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Vzhledem k tomu, že v MŠ pracuje učitelka, která absolvovala doplňující studium speciální pedagogiky, škola vytváří velmi dobré podmínky i pro vzdělávání dětí se zdravotním či sociálním znevýhodněním nebo dětí nadané. Programové aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení, zejména PPP.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je respektován rovný přístup ke všem zájemcům. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímacím řízení způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje všech žáků vytváří adekvátní podmínky, přičemž využívá dostupná podpůrná opatření (individuální vzdělávací plány, v případě žáků se specifickými poruchami učení odpovídající přístup v podobě tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci, reedukace mimo vyučování). Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a omezení vzniku úrazů.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství škola zabezpečuje prostřednictvím učitelky pověřené výchovným poradenstvím a výkonem činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu.

Činnost instituce v této oblasti je funkční.

Vedení školy

Koncepční záměry instituce jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje v mnoha ukazatelích Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument podává základní obraz o škole, je zpracován přehledně a kulturní formou. Neúplné údaje jsou zejména v kapitolách týkajících se podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu. Nedostatkem ŠVP PV je především skutečnost, že ve svých cílech ani výstupech neformuluje klíčové kompetence, kterých chce u dětí dosáhnout. Jedním z důvodů je i skutečnost, že ke dni inspekce měla MŠ k dispozici pouze neúplný RVP PV vydaný v roce 2001. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV neměly prozatím negativní dopad na pedagogický proces, protože vyučující mají některé informace (například vzdělávací obsah) podrobněji rozpracovány v interních materiálech, dokument je však třeba dopracovat.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení ČŠI ze dne 4. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, zbývá dopracovat školní výstupy některých předmětů 4. ročníku (Tělesná výchova, Pracovní výchova, Výtvarná výchova). I přes uvedený nedostatek, který je nutno odstranit do konce školního roku 2009/2010, je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Ne zcela byl doceněn význam hospitační činnosti a úlohy pedagogické rady, a to především z hlediska naplňování jejich metodické a analytické funkce. Kontrolní zjištění byla řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky, aktuální problémy a podněty byly

projednávány na pravidelných měsíčních poradách subjektu. Přijímaná opatření a jejich efektivita však už zpravidla nebyla v pedagogické radě vyhodnocována, rovněž otázkám předškolního vzdělávání se pedagogická rada věnuje jen okrajově. Mezi koncepčními a hodnotícími materiály je patrná návaznost v oblasti základního vzdělávání, činnost směřuje k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka. Evaluační systém je v ŠVP PV formálně dobře nastaven, vlastní hodnocení se však činností mateřské školy v podstatě nezabývá. Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů vzdělávání v MŠ v současné době nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, částečně fungují jen krátkodobé cíle.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízení školy a pedagogického procesu vykazuje nedostatky zejména v činnosti mateřské školy. Delegování kompetencí je adresné, ale vzhledem k podmínkám školy málo reálné. Vysoký úvazek přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky MŠ (31 hodin) do jisté míry omezuje naplňování jí svěřených povinností.

Vyučující pravidelně sledují průběhové výsledky svojí činnosti (např. záznamy o dětech, dílčí hodnocení), kontrolní činnost jim neposkytuje dostatečný podklad pro přijímání opatření ke zvyšování kvality práce.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vedení školy dobré podmínky. Finanční prostředky byly vzhledem k zabezpečení výuky vynakládány účelně.

V řízení školy a pedagogického procesu se vyskytují dílčí nedostatky představující pro činnost školy riziko (v ŠVP PV, v ŠVP ZV, systém řízení a hodnocení činnosti MŠ, přijímání opatření ke zjištění z kontrolní činnosti). Zjištěné nedostatky je nutno ve stanovené lhůtě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při poskytování základního vzdělávání je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 100 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací.

Učitelka odpovědná za chod MŠ je kvalifikovaná, absolvovala navíc doplňující vysokoškolské studium speciální pedagogiky pro učitelky MŠ, má více jak tříletou pedagogickou praxi v mateřské škole. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, v současné době studuje obor učitelství pro mateřské školy na vysoké škole, má necelý rok pedagogické praxe v MŠ.

Odborné vedení učitelek je založeno na podpoře DVPP a na operativním řešení aktuálních problémů. Nedostatkem je minimálně využívaná hospitační činnost včetně rozborů vzdělávací činnosti, na jednání pedagogické rady nejsou přijímána příslušná opatření dle zjištěného stavu.

DVPP je organizováno všestranně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli školy. Pozornost v uplynulém období byla věnována zejména zvyšování odbornosti v oblastech školské legislativy, výuky cizích jazyků, metodiky a didaktiky výuky, tvorby školních vzdělávacích programů. K rozšíření své odbornosti využívají učitelky i možnosti práce s prostředky ICT, tím do jisté míry nahrazují nedostatek aktuálních odborných publikací v učitelské knihovně.

Většinou zastaralé, opotřebované vybavení v menších prostorách MŠ (nábytek, stolky a židle nevyhovující svou výškou potřebám věkově smíšené třídy MŠ, nedostatek vhodných didaktických pomůcek podporujících přípravu dětí na základní vzdělávání, málo tělovýchovného náradí a náčiní) do jisté míry omezuje možnost rozčlenit část prostor a vytvořit centra aktivit inspirujících děti ke hrám či relaxaci. Rovněž umístění poměrně velké části herního materiálu v uzavřených skříňkách dostatečně nepodněcuje děti k aktivnímu výběru činností. Výzdoba mateřské školy převážně dětskými pracemi i dostatek dětské literatury včetně encyklopedií eliminují výše uvedené nedostatky pouze částečně.

S výjimkou výše uvedených nedostatků vytváří škola vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dílčí témata jsou realizována ve vyučování. K rozvoji osobnosti žáků a k eliminaci nežádoucích jevů příznivě přispívá také mimoškolní zájmová činnost. Občasné problémy jsou ihned řešeny vyučujícími v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu vypovídá i nízká úrazovost žáků.

Věk žáků a téměř rodinné prostředí školy, kde se všichni vzájemně znají a jsou v bezprostředním každodenním kontaktu, mají pozitivní vliv na klima školy.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v zabezpečení pitného režimu, nabídka dalších nápojů byla v průběhu inspekce realizována až od dopolední svačiny.

Zabezpečení školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na standardní úrovni. Pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány, převážně jsou však zastaralé. Tento nedostatek vyučující řeší výrobou vlastních pomůcek a využíváním jiných zdrojů (volně dostupné materiály z webových portálů pro výuku cizích jazyků, vlastní knihy a publikace). Doplnění vyžaduje vybavení nástěnnými obrazy, mapami, dalšími výukovými materiály pro výuku angličtiny a vhodnými didaktickými pomůckami. Vybavení počítačovou technikou včetně periferních zařízení (scanner, tiskárna) je pro potřeby školy jen s ročníky 1. stupně v současné době dostačující.

Škola využívá účelně a efektivně finančních prostředků k dalšímu zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná významná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Právnícká osoba má pro poskytované činnosti vytvořeny celkově standardní personální, prostorové a finanční podmínky. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí vyžaduje organizace odpoledních činností MŠ vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku, zajištění pitného režimu dětí a materiální zabezpečení školy.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Omezená možnost výběru herního materiálu vzhledem k jeho umístění a kvalitě méně motivovala děti ke hrám a činnostem. V programu převažovaly frontálně organizované řízené aktivity. Metody a organizace předškolního vzdělávání byly vesměs tradiční, v menší míře bylo uplatňováno efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. Děti tak měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, samostatnost, tvořivost, pro kooperativní učení hrou a činnostmi.

Vyučujícím se však dařilo vytvářet příznivou atmosféru, vzájemná komunikace byla přirozená, bezprostřední a vstřícná, v řízených rozhovorech byla patrná snaha o podporu řečové aktivity dětí. Zájem dětí byl podporován vhodnou motivací a didaktickým materiálem. Převažoval ale verbální projev učitelek a podřizování se jejich pokynům.

Využíváno bylo především konkrétní, adresné, podporující hodnocení dětí, které jim poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru.

Přestože ve svých záměrech a výstupech MŠ nedefinuje své výstupy ve smyslu klíčových kompetencí, směřuje postupně k jejich naplňování svými stanovenými specifickými cíli ve všech vzdělávacích oblastech. V pedagogickém procesu, kde byla zaznamenána spíše intuitivní podpora individuálního rozvoje dítěte nad cílenými postupy, dosahovaly děti výstupů v míře odpovídající jejich osobnostním potřebám a možnostem. Děti se až na výjimku chovaly k sobě ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláštnostem. Při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací byly převážně samostatné. Úroveň vzájemné komunikace byla vstřícná, založená na důvěře a respektu, samostatná řečová aktivita dětí byla podporována v menší míře. Většina dětí se projevovala přiměřeně sebedovědomě a dovedla velmi dobře vyjadřovat své potřeby, postoje a přání.

Základní škola

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Výuka cizího jazyka probíhá na základě písemného souhlasu rodičů již od prvního ročníku. Žáci jsou na hodiny cizího jazyka vhodně děleni do skupin.

Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňovaly účinné moderní pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení mělo také motivační funkci a bylo žákovi vždy zdůvodněno. Využíváno bylo vstupní i průběžné motivace, žákům byl poskytnut dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí pracovních, komunikativních a kompetencí k učení. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, komunikovali přiměřeně svému věku. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků. Úroveň výuky pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální a pracovní klima. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka (např. nabídka a podpora činnosti zájmových útvarů, činnost školní družiny).

Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem (odlišnou náročností nebo množstvím zadávaných učebních úloh). Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (zejména čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Průběh vzdělávání je celkově na standardní úrovni. Škola rozvíjí u dětí MŠ i žáků ZŠ klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem. V MŠ byly v menší míře využívány efektivní metody prožitkového, kooperativního a situačního učení, tato oblast vyžaduje změnu.

Partnerství

Zřizovatel plně zajišťuje finanční prostředky pro základní provoz školy včetně nákupu nezbytných pomůcek pro výuku. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků i obcí, pravidelně je informuje o své činnosti. Vůči školské radě plní ředitelka školy povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém vzhledem k rodičům dětí MŠ a žáků ZŠ i ostatní veřejnosti využívá běžné prostředky (webové stránky, vývěska v obci a ve škole, prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy, neformální přímý kontakt s rodiči, záznamy v žákovských knížkách a deníčcích, třídní schůzky a konzultace, informační

dopisy, veřejná vystoupení, dílny pro rodiče a děti) a je oboustranně funkční. Zákonným zástupcům škola zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti.

Při škole pracuje sdružení rodičů (SRPŠ), jeho prostřednictvím participují rodiče žáků na životě školy a podílejí se na akcích pořádaných pro děti (Den dětí, sportovní soutěže, maškarní ples, zahradní slavnost, rozsvícení vánočního stromu a další).

Škola navázala partnerství s polskou a maďarskou školou v rámci evropského vzdělávacího programu Comenius, která probíhá zejména formou výměny žákovských prací a vzájemných návštěv pedagogů. Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými organizacemi (Sokol, Červený kříž, Myslivecké sdružení „Morava“).

Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí. Kladem pro školu je i spolupráce s okolními školami stejného typu a se školami, na které přechází žáci k dokončení povinné školní docházky.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ředitelka se při své hospitační činnosti zaměřuje na průběhové výsledky dětí v posledním roce před nástupem školní docházky. Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a podporují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb a tím vytvářejí u dětí dobré předpoklady pro jejich pokračování v dalším vzdělávání.

Škola věnuje velkou pozornost zjišťování výsledků vzdělávání. K pravidelnému vyhodnocování znalostí svých žáků vytváří vlastní testy, při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. Hodnocení prováděné vyučujícími poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků a odhaluje případné nedostatky ve znalostech učiva.

Pro porovnání s celorepublikovou úrovní využívá škola komerční testy. Ve školním roce 2006/2007 se celorepublikových srovnávacích testů zúčastnili žáci 5. ročníku. Z výsledků vyplynulo, že znalosti žáků jsou na velmi dobré úrovni, a to zejména v českém jazyce.

Škola sleduje i výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň. V posledních letech se nevyskytly žádné problémy nebo nedostatky ve vědomostech žáků, které by přímo souvisely s jejich přechodem na 2. stupeň základní školy nebo víceleté gymnázium, což je dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Výsledky hodnocení žáků jsou předmětem jednání pedagogických rad a součástí vlastního hodnocení školy.

Právnícká osoba sleduje úspěšnost dětí a žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Dle dostupných ukazatelů jsou výsledky vzdělávání žáků ZŠ celkově na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, ve spolupráci se zřizovatelem přijímá opatření k eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik.***
- ***Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji***

osobnosti dítěte a žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně, hospodárně a efektivně.

- *Realizovaný školní vzdělávací program MŠ není plně v souladu se zásadami a cíli RVP PV. Tato skutečnost je rizikovým faktorem pro úspěšnou činnost školy a je nutná náprava.*
- *Zjištěné nedostatky v ŠVP ZV nepředstavují v současnosti z hlediska rozvoje osobnosti žáka riziko, neboť se týkají obsahu učiva budoucích žáků 4. ročníku. Tyto nedostatky je třeba odstranit nejpozději do zahájení školního roku 2010/2011.*
- *Vytvořené podmínky celkově podporují rozvoj požadovaných elementárních kompetencí dětí a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, dalšího vzdělávání vyučujících i neformální spolupráce s rodičovskou veřejností. Celkovou úroveň poskytovaných činností naopak snižuje podprůměrná vybavenost mateřské školy. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí MŠ v oblasti biologické vyžaduje organizace odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku.*
- *Při své činnosti škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i děti a žáky nadané.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech.*
- *Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV jsou výsledky vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ celkově na průměrné úrovni.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. Vnitř. 432/2002 ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. července 2004, Dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 9323/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 29. března 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odbor školství mládeže a sportu o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání a formách vzdělávání v základní škole a mateřské škole Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. KUOK/82981/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 1. srpna 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kožušany-Tážaly, Kožušany 79 starostou obce Kožušany-Tážaly, čj. Škol. 282/04 ze dne 1. července 2004 s účinností od 1. července 2004
6. Osvědčení č. FSI/11/21/2005 (Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, akreditace MŠMT čj. 27 728/2004-25-340) ze dne 18. května 2005
7. Protokol České školní inspekce čj. ČŠI-371/08-13 ze dne 30. září 2008
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. května 2004
9. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
10. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
11. Organizační řád základní školy, ze dne 1. září 2005 včetně přílohy č. 1, ze dne 28. srpna 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008

13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
15. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
16. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
17. Smlouva o vytvoření společného školského obvodu spádové školy (Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou) ze dne 26. listopadu 2007
18. Školní řád základní školy č.j. 149/2008 s účinností od 1. září 2006 včetně změny s účinností od 1. září 2009
19. Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku ZŠ, č.j. 23, 25, 26, 27, 28/2009, ze dne 2. března 2009 a č.j. 53/2009 ze dne 12. května 2009
20. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, č.j. 71/2009, ze dne 5. května 2009, 72/2009, ze dne 25. května 2009 včetně žádostí zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře
21. Školní řád MŠ Kožušany–Tážaly ze dne 1. září 2005, s účinností ode dne vydání
22. Provozní řád školy ze dne 25. ledna 2008
23. Organizační řád školy s platností od 1. září 2005
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogů
26. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
28. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
29. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy tříd I. (1. ročník), I. (2. ročník), II. (3. ročník) a II. (4. ročník) – školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy I. třídy (1. a 2. ročník), II. třídy (3. a 5. ročník) ve školním roce 2007/2008
31. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy (I., II. třída), školní rok 2009/2010
32. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010 (I. – 1. a 2. ročník, II. – 3. a 4. ročník)
33. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. října 2008
34. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2005, ze dne 1. března 2006, 14. května 2008
36. Udělení výjimky z počtu dětí ze dne 3. ledna 2008
37. Aktualizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2007
38. Změna organizace řízení MŠ Kožušany- Tážaly ze dne 1. října 2008 s účinností ode dne vydání (Příloha č. 2 k organizačnímu řádu MŠ Kožušany – Tážaly)
39. Měsíční plány práce (organizace, akce) školní rok 2008/09
40. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
41. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010
42. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
43. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010
44. Třídní kniha – školní rok 2009/2010
45. Třídní vzdělávací program školní rok 2009/2010
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
47. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2008/2009, 2009/2010
48. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
49. Rozpis dozorů
50. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 5. října 2004 k termínu kontroly

51. Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. ledna 2008, projednán pedagogickou radou dne 25. ledna 2008
52. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů s platností od 1. ledna 2008, schválena pedagogickou radou dne 25. ledna 2008
53. Hodnocení projektu Minimální preventivní program pro rok 2008 ze dne 11. ledna 2009
54. Školní preventivní strategie, projednána na pedagogické radě dne 25. ledna 2008
55. Hodnocení projektu Minimální preventivní program pro rok 2007 ze dne 10. ledna 2008
56. Projekt Minimální preventivní program pro rok 2009
57. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009 – Pohybové hry, Práce s počítačem
58. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2009/2010 – Pohybové hry, Práce s počítačem
59. Záznamy o práci v nepovinném předmětu ve školním roce 2009/2010 – Náboženství
60. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina (školní rok 2009/2010)
61. Individuální vzdělávací program žáka II. třídy (4. ročník, č. 1 v třídním výkazu) včetně závěrů a doporučení školských poradenských zařízení pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ze dne 30. června 2009
62. Závěry a doporučení školských poradenských zařízení z vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009 pro reedukaci
63. Záznamy o reedukaci (portfolia) – školní rok 2008/2009
64. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 9. dubna 2008
65. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a chování ve škole a školních akcích – osnova ze dne 1. září 2005, součást třídních knih – školní rok 2009/2010
66. Požární poplachové směrnice ze dne 1. ledna 2005
67. Organizační řád školy – Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2008
68. Provozní řád školy ze dne 25. ledna 2008
69. Smlouva o provádění plavecké výuky ze dne 7. listopadu 2008
70. Kniha úrazů základní školy vedená od 1. října 2004 k termínu inspekce
71. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 5. října 2004 k termínu inspekce
72. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 31. října 2007
73. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
74. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
75. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
76. Neinvestiční dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
77. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
78. Účelová dotace MŠMT ČR na podporu primární prevence sociálně patologických jevů v rámci dotačního řízení na rok 2008
79. Grantová smlouva čj. com – MP – 2008 – 168 na Projekt partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního vzdělávání
80. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
82. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
83. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
84. Přehled hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
85. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP PV, ŠVP ZV, vlastní hodnocení MŠ, vybavenost MŠ, organizace odpoledních činností v MŠ). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 12. listopadu 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Kožušanech-Tážalech dne 18. listopadu 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Nakládalová	Nakládalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.