



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Záboří nad Labem, okres Kutná Hora**

**285 74 Záboří nad Labem 108**

**Identifikátor školy: 600 046 028**

**Termín konání inspekce: 30. a 31. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	c5-1085/05-5162
<b>Signatura:</b>	oc2ay123

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 25 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Umístěna je v přízemních prostorách starší neúčelově postavené budovy. V letošním školním roce je v provozu jedna věkově heterogenní třída pro děti ve věku 2,5 - 7 let. Ke dni inspekce bylo zapsáno 23 dětí, z nichž pět dochází nepravidelně pět dní v měsíci, jedno dítě má odklad povinné školní docházky o jeden rok a jedno dítě se zdravotním postižením je vedeno jako integrované. Součástí MŠ je výdejna školní jídelny s kapacitou 40 jídel, kterou využívají i žáci základní školy a která nebyla předmětem kontroly. Obědy jsou dováženy ze Základní školy v Týnci nad Labem pečovatelskou službou.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „*Mateřská škola s úsměvem*“, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Své služby MŠ poskytuje nejen obci Záboří nad Labem, ale i obcím Vinařice, Svatá Kateřina a městu Týnec nad Labem v provozní době schválené rodiči a zřizovatelem od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

**Zřizovatelem MŠ je Obec Záboří nad Labem, 285 74 Záboří nad Labem.**

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka, která je navíc absolventkou vysokoškolského – bakalářského studia speciální pedagogiky, s dlouholetou praxí 27 let a učitelka s pětiletou praxí. Obě jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Skladba úvazků je s ohledem na provozní dobu, scházení a rozcházení dětí i bezpečnost dětí v době jejich pobytu venku vhodně rozvržena. Umožňuje dostatečně dlouhé denní překrývání služeb, a tím i prostor pro potřebnou individuální péči, zejména o integrované dítě.

Bezproblémový chod MŠ je ošetřen kvalitně zpracovanými vnitřními předpisy, které obsahují všechna závazná ustanovení a kompletní informace pro zaměstnance - jasně stanovené povinnosti, práva a kompetence. Ředitelku v době její nepřítomnosti plně zastupuje učitelka. Všechny řádně datované dokumenty vycházejí z aktuálně platných právních norem, reflektují podmínky a možnosti MŠ a jsou všem prokazatelně známé.

V MŠ je uplatňována oboustranně otevřená komunikace. K potřebnému přenosu aktuálních i odborných informací (např. poznatků z dalšího vzdělávání) je využíváno denního osobního kontaktu všech zaměstnankyň. Zhruba čtyřikrát do roka se konají pedagogické porady. Zápisy z nich prokazují, že slouží k řešení zásadních programových, odborných a organizačních otázek i k vyhodnocování činnosti MŠ.

Způsob vedení, uplatňovaný ředitelkou, je efektivní, založený na vzájemné důvěře, podpoře a týmové spolupráci. Intenzivní a cílevědomá péče je v souladu s programovými materiály věnována odbornému růstu i uplatňování nejnovějších poznatků v praxi. Hospitační a kontrolní činnost, která je v souladu s cíli RVP PV a ŠVP plánovaná, ve výsledném efektu

výrazně přispívá ke zvyšování kvality pedagogické práce.

Intenzivní další vzdělávání realizované formou organizovaného a individuálního studia i účasti na akcích profesní organizace (*Společnost pro předškolní výchovu*) je obsahově koordinované s nově zaváděnými programovými materiály, s celkovou koncepcí MŠ i se speciálními potřebami vzdělávání integrovaného dítěte.

K hodnocení zaměstnanců slouží kvalitně zpracované systémy kritérií. Vliv hodnocení zaměstnanců na jejich profesní růst je motivující.

***Personální podmínky plně podporují rozvoj osobnosti dětí, ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich kvalita je hodnocena jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ využívá téměř celé přízemí obecní budovy. Na vstupní chodbu navazuje prostorná šatna s příjemně vyhříványými kamennými lavičkami a prostorné, zmodernizované sociální zařízení. V jednom křídle budovy je třída dětí, kterou tvoří dvě místnosti sloužící jako herny, pracovna a jídelna. Za výdejnou školní jídelny, která navazuje na třídu dětí, je umístěna jídelna pro žáky základní školy. V druhém křídle budovy je umístěna ložnice dětí a za ní další dvě místnosti. Menší, slouží jako kabinet a zároveň pracovna pro starší děti a větší, několika schody oddělená je využívána jako tělocvična.

Místnosti dětí v celé MŠ jsou vybaveny částečně novým i starším nábytkem, který je postupně obměňován. Dětský sedací nábytek je částečně nový a vzhledem k výšce dětí vhodně diferencovaný. Příjemným místem pro pobyt dětí je rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení. Pro spontánní a řízené aktivity má udržovanou travnatou plochu, dostatek hraček uložených v zahradním domku a řadu herních prvků (průlezky, houpačky, skluzavku, pískoviště a v teplém období využívány nafukovací bazén).

Prostředí všech prostor je příjemné, na výzdobě se podílejí děti i zaměstnankyně MŠ. Členité prostory třídy jsou vybaveny četnými hracími koutky, určenými pro námětové hry dětí i výtvarnými a pracovními koutky, které korespondují se zaměřením ŠVP. K dispozici je i nový odpočinkový kout. Učebních pomůcek včetně speciálních, rozmanitých doplňků a hraček, které jsou postupně inovované a učitelkami nápaditě doplňované, je rovněž pestrá nabídka. Jejich kvalita i množství včetně uložení jsou motivující a dětem vyhovující. Tělocvična, která je účelně vybavena širokou škálou kvalitního tělovýchovného nářadí a dalších pomůcek, velmi dobře slouží k potřebnému, zejména pohybovému rozvoji dětí. Z pomůcek pro hudební aktivity jsou zde klávesy a Orffovy hudební nástroje, piano MŠ nevlastní. Odborná učitelská a dětská knihovna obsahuje širokou a průběžně doplňovanou škálu titulů. MŠ je vybavena kvalitní audiotechnikou (televizní přijímač záměrně nevlastní), osobním počítačem připojeným na internet, tiskárnou a kopírkou. V plánu je využívání staršího počítače s programy pro děti.

Ředitelka průběžně i v rámci hospitací sleduje účinnost a funkčnost využívání materiálního zázemí i potřebu inovace této oblasti. Výsledků aktivně využívá pro plánování a postupnou realizaci inovace, což se projevuje v celkové kvalitě vybavení celé MŠ.

***Materiálně-technické podmínky výrazně podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Druhým rokem realizovaný *ŠVP*, který je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání, byl aktuálně upraven a schválen na pedagogické radě v srpnu 2004 jako otevřený pracovní materiál. Rodiče s ním byli seznámeni na třídní schůzce, projednán byl i se zřizovatelem. Podkladem pro zpracování *ŠVP* bylo průběžné a výroční hodnocení činnosti MŠ. Ve *ŠVP* je vzhledem ke konkrétním podmínkám a možnostem stanovena jasná koncepce (estetické zaměření, práce s dětmi talentovanými i s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami) a stanoveny jsou formy vzdělávání. Vzdělávací obsah tvoří tematicky zaměřené integrované celky s konkrétně deklarovanými cíli, rozpracované do týdenních podtémat. Třídní vzdělávací program (dále jen *TVP*) není ještě zpracován integračně, v denních přípravách se objevují dílčí cíle jednotlivých rozvojových oblastí *RVP PV*. Naopak obsah plánovaných činností dětí postihuje průřezově všechny rozvojové oblasti. Pozitivem je kvalitní zpracování individuálních plánů pro dítě s odkladem povinné školní docházky a ve spolupráci s odborníky SPC a PPP i pro dítě integrované. U všech dětí jsou vedeny záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích, potřebná další individuální péče je součástí obsahu *TVP*. Vzdělávací program je obohacen o nabídku činností v *Kroužku šikovných dětí*, vedeném v rámci odpoledního programu. Dále jsou realizovány předplavecký výcvik, různé kulturní akce a výlety ve spolupráci s místní základní školou a okolními MŠ.

*ŠVP* nepodává ještě zcela kompletní informace ze všech okruhů daných *RVP PV*, např. podmínky vzdělávání obsahují jiné dokumenty. Méně vhodné je uvádění některých příloh (např. pracovní náplně, kritéria hodnocení) jako veřejné části *ŠVP*, méně přesná je i užívaná odborná terminologie.

*ŠVP* doplňuje stručně zpracovaný *Roční plán*, který postihuje všechny oblasti činnosti MŠ s důrazem na priority a výčet plánovaných akcí.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

MŠ má již poměrně dobře vytvořený a průběžně využívaný vnitřní evaluační systém, stanoveny jsou metody, prostředky, zodpovědnost, způsob plnění i kritéria hodnocení pedagogické práce a kritéria hodnocení zaměstnanců. Pozitivní vliv na naplňování vzdělávacího programu a celkovou činnost MŠ má i vnější hodnocení zejména rodiči a základní školou. Dotazníkové ankety pro rodiče jsou realizovány zhruba jedenkrát za tři roky.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zájmového kroužku je z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne je variabilní a pestré. Režim dne nezapomíná na pravidelné zařazování pohybových aktivit. V době konání inspekce byly plynule a vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity s respektováním tříhodinových intervalů stravování i dostatečného pobytu dětí venku. Potřebný rozvoj samostatnosti, sebeobslužnosti i rozhodování dětí je podporován, menší rezervy byly shledány pouze v podpoře návyku samostatného využívání pitného režimu. Důsledně bylo dbáno na kulturní, společenské a estetické návyky. Organizace činností včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dopoledne a odpoledního odpočinku umožňovala reagovat na vývojové

a individuální potřeby jednotlivců. Posilovány byly sebedůvěra a citové vztahy dětí, zejména starších k mladším dětem v cíleně navozovaných i aktuálně vzniklých emočních situacích.

*Školní řád*, zpracovaný v souladu s novou právní normou (Školský zákon), reaguje na vlastní podmínky zařízení a je pozitivní podporou pro činnosti MŠ i pro spoluúčast rodičů.

Klima MŠ je výrazně přátelské a pohodové, založené na vstřícnosti a citlivém přístupu dospělých k dětem. Pozitivní vztahy a důvěra mezi zaměstnankyněmi se pozitivně odrážejí v chování, jednání a radostných prožitcích dětí.

Denní kontakt s rodiči je otevřený a funkční, formou osobních rozhovorů mají kdykoliv možnost konzultovat případné problémy. O dění v MŠ jsou pravidelně informováni prostřednictvím obsahově kompletních vývěsek na nástěnkách i denním zveřejňováním výtvarných výsledků práce dětí. Pedagogické pracovnice se svým přístupem k rodičovské veřejnosti snaží o prohlubování vzájemné důvěry a posilování dobré pověsti MŠ. Rodiče jsou organizováni v registrované Unii rodičů.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Obě pedagogické pracovnice byly na časově vyvážené spontánní i řízené činnosti odpovědně připraveny, promyšleny byly organizace, prostor, učební a ochranné pomůcky i individuální péče. Nabízené činnosti tématicky i obsahově navazovaly na předcházející činnosti dětí i na konkrétní situaci přírodních změn. Připraveny byly rozdílně náročné individuální i skupinové výtvarné a pracovní činnosti (jarní zahrádky, louky, hmyz apod.). Do lákavých a netradičně pojatých aktivit se děti s chutí zapojovaly, mladší pracovaly samostatně (např. prstové barvy), starší i ve skupinkách. Průběžně využívaly možnosti spontánní hry (individuální, skupinové, námětové hry v koutcích, práce s knihou) i odpočinku v relaxačním koutku. Pedagogické pracovnice akceptovaly zájmy dětí, citlivě je povzbuzovaly a individuálně se jim věnovaly. V průběhu činností respektovaly jejich pracovní tempo, adresným hodnocením podporovaly jejich sebedůvěru i pozitivní sociální vztahy. Všechny vzdělávací aktivity probíhaly formou aktivního a emočního zapojení dětí. Zohledňovány byly zájmy a potřeby jedinců, uplatňovány předcházející zkušenosti a respektovány individuální možnosti. Užívané metody byly vhodné, účelné a přiměřeně diferencované. Děti měly možnost manipulovat s předměty, experimentovat, vyrovnávat se s chybou (sestavování autodráhy, bludiště). Menší prostor byl věnován pohybovému vyžití, k dispozici byla pouze skluzavka. Komunikace byla vyvážená, pedagogické pracovnice dávaly dětem dostatečný prostor k vyjádření svých pocitů, pokládaly jim otevřené otázky. Děti se na ně s důvěrou obracely, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s cizí osobou. Všechny činnosti byly smysluplné, rozvíjející zejména jemnou motoriku, ale i myšlení, představivost, fantazii a orientaci v prostoru. Cenné byly zejména společné práce starších dětí, které byly v závěru spolu s individuálními výtvary konkrétně a adresně zhodnoceny.

Jako samostatný blok byly v obou dnech inspekce zařazeny řízené pohybové činnosti. První den formou pokynu, ale s motivací maňáska, druhý den již formou nabídky. Tyto řízené aktivity probíhaly v příznivém prostředí tělocvičny, kde pouze v první den inspekce chybělo otevřené okno. Obsahem byly přirozená i zdravotní cvičení a závěrečné pohybové hry. Celková zátěž a frekvence cviků byly převážně vhodné a účinné, odpovídaly věkovému vývoji zejména starších dětí. Méně byla zohledněna diferenciací, ale i možnost neúčasti nejmladšího dítěte. Naopak citlivý byl přístup k dítěti integrovanému. Převážně funkčně byly zařazeny dechová a relaxační cvičení. Jednotlivé činnosti byly účinně motivovány slovem, říkadlem, rytmizací, pozitivní podporou a hodnocením. V obou dnech bylo dbáno i na správné provedení cviků. Výrazným pozitivem byla možnost spoluúčasti dětí při volbě pohybové hry.

Celková atmosféra pohybových aktivit a zejména závěrečných her byla radostná a děti uspokojující. Otázky pro závěrečná hodnocení nebyly ještě zcela motivující, vedly spíše k jednoslovné odpovědi (líbilo, nelíbilo), chyběl příklad dospělého.

Pobyt venku obsahově tematicky navazoval na dění ve třídě. Cíleně zaměřené aktivity ovlivňovaly zejména poznávání změn v jarních zahrádkách, ale i vztah dětí k přírodě. Dostatečný prostor měly děti i pro relaxační spontánně volené aktivity.

***Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.***

***Kvalita řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Díky systematické práci pedagogických pracovníků děti úměrně věku zvládají jednoduché lokomoční pohyby, mají osvojené pohybové stereotypy (koordinace těla a končetin, prostorová orientace, rytmičnost pohybu). Výsledkem častého zařazování pracovních a výtvarných činností je, že děti velmi dobře zvládají jemnou motoriku včetně úkonů souvisejících se sebeobslužností. Zřejmá je velká samostatnost, a to i u nejmenších dětí. Děti dokážou přiměřeně věku uplatňovat své individuální zájmy a potřeby i s ohledem ke kamarádovi. Plně respektují pokyny dospělých, umějí se adekvátně svému věku chovat a řešit jednoduché problémy. Výsledkem kvalitního vedení, a to včetně integrovaného dítěte, je bezkonfliktní pohodové prostředí kolektivu. Pozitivem věkově heterogenního složení třídy je, že starší jedinci, zejména děvčata, mají velmi hezký až ochránářský vztah k dětem mladším, které v nich nalézají oporu a jistotu. Děti bez zábran komunikují s vrstevníky i s dospělým. Správně pojmenují většinu toho, co je obklopuje, dobře se orientují v aktuálním čase i prostoru. Samostatně zformulují myšlenku do věty. Starší umějí dodržet řečovou kázeň. Vlastní názory a postoje vyjadřují na úrovni odpovídající vývojovým zvláštnostem. V herních situacích i v řízených činnostech dokázaly spolupracovat, dodržovaly stanovená pravidla chování. Pokrok v myšlenkových operacích se odrážel v dětských dotazech. Emocionálně bohatý vztah dětí k přírodě pozitivně podmiňoval jejich aktivity. Výsledky výtvarných prací vypovídají o zvládnutí rozličných technik výtvarného vyjadřování, o uplatňování kolektivních činností a o vhodnosti volených námětů. Pozitivním výsledkem trpělivé a cílevědomé práce je úspěšná adaptace, socializace a rozvíjející se komunikativní i další schopnosti a dovednosti integrovaného dítěte.

***Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ neformálně a účinně spolupracuje se svým zřizovatelem, okolními mateřskými školami, ale i s místním knihovníkem a s kostelníkem. V oblasti odborné jsou to potřebné kontakty s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem. Méně je oboustranně rozvíjena spolupráce s místní základní školou. Při různých slavnostních příležitostech pořádá MŠ pro rodiče dětí i širší veřejnost besídky a oslavy formou četných tradičních i netradičních akcí.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Záboří nad Labem, ze dne 11. 9. 2002, bez čj., vydaná OÚ Záboří nad Labem
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 5. 5. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/8129/2003 We
3. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 28. 2. 2005
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
6. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy všech 23 zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005
8. Výjimka o stanovení počtu dětí pro šk. rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004 vydaná ředitelkou
9. Poslední Inspekční zpráva ze dne 20. listopadu 2000, čj. 031-374/00-1030
10. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Záboří nad Labem za školní rok 2003/2004
11. Školní vzdělávací program „Mateřská škola s úsměvem“ s přílohami
12. Roční plán mateřské školy – šk. rok 2004/2005
13. Záznamy o dětech
14. Individuální plán integrovaného dítěte
15. Individuální plán dítěte s odkladem povinné školní docházky
16. Hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)
17. Zápisy pedagogických rad (za školní roky 2003/2004 a 2004/2005)
18. Školní řád mateřské školy Záboří nad Labem, ze dne 21. 1. 2005
19. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2004

## ZÁVĚR

*Ředitelka disponuje kvalitními odbornými schopnostmi i osobnostními vlastnostmi. Je příkladným vedoucím kolektivu, který dovede získat k potřebné spolupráci. Uplatňovaný styl vedení pedagogické pracovnice podporuje efektivní naplňování cílů předškolního vzdělávání. Funkční organizační struktura a účinný kontrolní systém zajišťují kvalitní podmínky předškolního vzdělávání. Osobnostně cílené a podle potřeb složení dětského kolektivu specializované další studium umožňuje úspěšně realizovat nejen zvolený vzdělávací program, ale účinně reflektovat i specifické vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Prostorové možnosti, vybavenost a estetika prostředí MŠ podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují naplňovat stanovené cíle. Využívání materiálních zdrojů v denní praxi je promyšlené, nápadité a pro děti přitažlivé. Plánování v této oblasti je systematické a reálné.*

*Vzdělávání je prostřednictvím integrovaných tematicky zaměřených bloků ŠVP realizováno v souladu s principy a zásadami RVP PV. Uplatňované metody, formy a organizace práce až na drobnější rezervy odpovídají požadavkům na vzdělávání předškolních dětí. Cíleně rozvíjejí zejména hodnotový systém, ale i postoje k učení a účinně podporují i samostatné výkony dětí.*

*Od poslední inspekce v roce 2000 má celková činnost školy a zejména její vzdělávací funkce stále stoupající úroveň.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.

V Praze dne 5. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová .  
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc.Pavla Marková, ředitelka MŠ Záboří nad Labem	P. Marková, v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-22	c5-1085/05-5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.