



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01102/08-06

Název školy: Soukromá mateřská škola Dětský koutek, s.r.o.
Adresa: Mírové náměstí 15, 412 01 Litoměřice
Identifikátor: 610 150 278
IČ: 25 038 044
Místo inspekce: Mírové náměstí 15, 412 01 Litoměřice
Termín inspekce: 8. - 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Soukromá mateřská škola Dětský koutek, s.r.o. (dále jen škola) je zřízena právnickou osobou Marcelou Jarkovskou, která je zároveň ředitelkou školy. Stanovená kapacita školy je 13 dětí. Stravování je zajišťováno dovážením obědů, svačiny jsou připravovány pracovníci školy. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 13 dětí v jedné věkově smíšené třídě.

Škola sídlí v historické zástavbě v centrální části města, má samostatný vstup do objektu ze dvora domu. Úpravou bytových prostor vzniklo účelné prostředí pro děti - prostorná herna, přípravná jídel, šatna dětí, hygienické zázemí a samostatná místnost k odpočinku dětí. V letních měsících škola využívá přilehlou venkovní pobytovou terasu.

Kapacita školy je v posledních třech letech naplněna na 100 %.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, Úřadu práce v Litoměřicích, od zákonných zástupců dětí (školné) a získanými od sponzorů. Peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (100 % dotace) prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje měly stoupající tendenci. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků zcela nepokryjí všechny osobní náklady. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 58 % v roce 2005, 64 % v roce 2006, 62 % v roce 2007. Využívání finančních zdrojů ve škole je v souladu s plánovanými prioritami školy a umožňuje realizaci vzdělávacího programu školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu *My a svět kolem nás*, který zpracoval kolektiv školy na období školního roku 2007/2008. Obsahuje všechny požadované informace z okruhů uvedených v platném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vychází z podmínek školy a jejího okolí, podává stručný, ale výstižný ucelený obraz o škole, způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV, je zveřejněn v šatně dětí.

Strategie a plánování

Systém plánování je vzájemně provázaný, vychází ze strategického záměru školy, který je v souladu s reálnými podmínkami školy. Strategické dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány, přihlížejí k potřebám školy, dětí a jejich zákonných zástupců.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené, plně respektuje potřeby a zájmy všech zúčastněných. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny a průběžně kontrolovány. Se způsobem odměňování jsou všechny pracovníce seznámeny. Vnitřní dokumenty školy jsou provázány s cíli organizace. Na pedagogických radách jsou společně projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty. Opatření týkající se naplňování ŠVP jsou přijímána a dle možností realizována. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Řízení školy pozitivně ovlivňuje participativní styl ředitelky.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007 je zpracováno v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vychází z podrobné analýzy stanovených cílů. Záměry vlastního hodnocení školy včetně průběžné realizace směřují k rozvoji školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky tři pedagogické pracovníce, dvě odborně kvalifikované (z toho jedna s úvazkem 0,3125) a jedna bez požadované kvalifikace. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Metodickým vedením nekvalifikované pedagogické pracovníce, předáváním dostupných informací, vzájemnou hospitační činností, samostudiem metodického portálu

a průběžným doplňováním odborné literatury ředitelka dbá na odborný růst pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru a efektivní rozdělení služeb pedagogů umožňuje plnit cíle ŠVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní prostředí školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Děti mají dostatečně velké prostory pro bezpečné provozování pohybových aktivit. Pitný režim je účinný, strava je pestrá. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. Od školního roku 2005/2006 jsou v knize úrazů zaznamenána pouze tři drobná poranění. Škola se cíleně zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů ve škole a na získávání praktických dovedností v oblasti ústní hygieny.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Ředitelka stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přijímá děti do naplnění kapacity školy i v průběhu školního roku.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy usiluje o vytváření partnerských vztahů s rodiči. Směrem k rodině je zřejmá vstřícnost, porozumění a snaha vyhovět přáním a potřebám rodičů. Pedagogové pravidelně informují rodiče o individuálních pokrocích dětí, ale i strategických záměrech školy. K prohlubování vzájemných vztahů přispívají rodičovské schůzky, informační nástěnka ve vstupních prostorách, ukázky vzdělávací činnosti, každý měsíc probíhající společné akce s rodiči, dále oslavy svátků a narozenin dětí. Škola spolupracuje, v případě potřeby, s pedagogicko-psychologickou poradnou, v oblasti environmentální výchovy s ekologickým sdružením *Mrkvička*, snaží se zapojovat i do akcí pořádaných městem.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostředí školy je příjemné a esteticky upravené, děti se podílejí svými výtvy na její výzdobě. Prostor třídy umožňuje realizaci spontánních i řízených činností. Vybavení nábytkem je funkční, pouze částečně přizpůsobeno antropometrickým požadavkům (jednotná výška stolů a židliček). Škola má dostatečné množství hraček, učebních pomůcek i tělovýchovného náčiní. Uspořádání dne ve škole respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Děti mohou do školy přicházet a odcházet podle potřeb rodiny. Individuální potřeba spánku je respektována. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu škola organizuje školy v přírodě, děti se celoročně účastní předplaveckého výcviku, navštěvují solnou jeskyni, učí se třídít odpad, rozlišovat nebezpečí, poznávají zdravé životní prostředí.

Vnitřní prostředí školy

V průběhu hospitací byla ve třídě klidná a přátelská atmosféra. V dopoledním bloku s dětmi pracovaly současně dvě učitelky, které se vzájemně doplňovaly. Plánování vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje jejich individuálním potřebám. Pozitivem je snaha rozvíjet hru dětí s důrazem na duševní pohodu, vnímavost, zvědavost, rozvoj přátelských vzájemných vztahů a pocitů sounáležitosti. Děti se v prostoru školy dobře orientovaly. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily velmi dobré komunikační, sociální

a sebeobslužné dovednosti. Další nadstandardní aktivity jsou organizovány tak, aby nenarušovaly vzdělávací nabídku.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Učitelky vyhodnocují denně realizaci a efektivitu vzdělávacího procesu, průběžně vzdělávací výsledky jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka je přizpůsobena konkrétním podmínkám a situacím vzniklým ve třídě. Děti mají možnost rozvíjet se v souladu se svými individuálními potřebami a možnostmi. O individuálních pokrocích dětí si vedou učitelky záznamy, které jsou podkladem pro přijetí opatření a další případnou odbornou pomoc.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Škola nabízí rodičům poradenskou pomoc, zajišťuje pravidelnou logopedickou péči, případně zprostředkovává kontakty. V letošním školním roce nejsou ve škole vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Při práci s předškolními dětmi je využíváno *Metody dobrého startu*.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Peněžní prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu se stanovenými zásadami a principy RVP PV, umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Řízení pedagogického procesu založené na týmové práci účinně podporuje kvalitu vzdělávání a směřuje k rozvoji školy.

Positivem jsou dobré sociální vztahy v kolektivu školy a otevřenost směrem k rodičům. Děti mají možnost rozvíjet se v souladu se svými individuálními potřebami a možnostmi. Vzdělávací činnost směřuje k rozvoji potřebných klíčových kompetencí dětí.

Škola má předpoklady kvalitně naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola dosahuje standardní úrovně ve všech hodnotících oblastech.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina (zřizovatel Marcela Jarkovská) ze dne 15. 6. 1998
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 1999
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 367/SMT/2006-103 ze dne 27. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2008
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 13894, číslo výpisu 30363/2007, vyhotoven dne 23. 11. 2007
6. Živnostenský list č.j. 97/893/01 – F ze dne 24. 7. 1997
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 30. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 30. 9. 2005
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 30. 9. 2007
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 2. 10. 2006
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 30. 9. 2005
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 15. 9. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 6. 9. 2006
15. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
16. Kniha úrazů
17. Evidence dětí (školní matrika - 13 evidenčních listů)
18. Vlastní hodnocení činnosti školy ze dne 1. 9. 2007
19. Provozní řád
20. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
21. Přehledy docházky dětí (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
22. Třídní kniha 1. třídy za školní rok 2007/2008 (Přehled výchovné práce 2006/2007)
23. Přehledy docházky za školní roky 2006/2007, 2007/2008
24. Záznamy o dítěti (13 spisů)
25. Myšlenkové mapy integrovaných bloků pro školní rok 2007/2008
26. Plán provozních porad a pedagogických rad (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
27. Roční plán školy na školní rok 2007/2008
28. Školní vzdělávací program (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
30. Zápis z hospitací (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
31. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
32. Výroční zpráva (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
33. Smlouva č. 278/2007 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 26. 2. 2007
34. Smlouva č. 195/2007/93310/2007-8 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 8. 2. 2007
35. Smlouva č. 93310/2006-7 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 10. 2. 2006
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole k 31. 12. 2007 ze dne 8. 1. 2008
37. Vyúčtování dotace za kalendářní rok 2007 ze dne 8. 1. 2008

38. Smlouva č. 93310/2005-6 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 28. 11. 2004
39. Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 14. 3. 2005
40. Přehled všech nákladů a výnosů za zvolené období od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006 (pro celou firmu) ze dne 21. 3. 2007
41. Přehled všech nákladů a výnosů za zvolené období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005 (pro celou firmu) ze dne 8. 3. 2006
42. Přehled všech nákladů a výnosů za zvolené období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 (pro celou firmu) ze dne 17. 3. 2008
43. Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu k 31. 12. 2007 ze dne 17. 3. 2008
44. Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu k 31. 12. 2006 ze dne 21. 3. 2007
45. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2005 ze dne 8. 3. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Jarkovská

Marcela Jarkovská

Litoměřice dne 12. 5. 2008